

**СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ**

НАКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12.05.2020 |  | № 18-ОД |

**Про внесення змін до наказу Департаменту агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації від 07.06.2018 № 30-ОД**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 лютого 2020 р. № 119 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55», розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 16.04.2020 № 159-ОД «Про внесення змін до розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 22.05.2018 № 309-ОД», з метою приведення вимог щодо документування управлінської інформації в Департаменті агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації у відповідність до чинного законодавства

**НАКАЗУЮ:**

1. Внести до Інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну в Департаменті агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації, затвердженої наказом Департаменту агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації від 07.06.2018 № 30-ОД «Про Інструкцію з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну Департаменту агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації» (у редакції наказу Департаменту агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації від 04.07.2019 № 26-ОД) (далі – Інструкція), такі зміни:

1) доповнити [пункт](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-%D0%BF#n418) 42 після слів «в єдиній системі» словами «виключно   
в робочий час»;

2) викласти абзац перший пункту 58 у такій редакції:

«58. У разі застосування в Департаменті кваліфікованої електронної печатки порядок її використання та уповноважені посадові особи, відповідальні за її застосування, визначаються наказом Департаменту.»;

3) доповнити [пункт](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-%D0%BF#n418) 61 після слів «електронну резолюцію» словами «в день отримання документа виключно в робочий час»;

4) доповнити [пункт](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-%D0%BF#n418) 62 після слів «електронні резолюції» словами   
«в день отримання документа виключно в робочий час»;

5) доповнити [пункт](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-%D0%BF#n418) 85 абзацом такого змісту: «Супровідні матеріали до основного документа повинні бути обов’язково підписні керівником структурного підрозділу Департаменту – автором проекту документа.»;

6) викласти пункт 97 у такій редакції:

«97. Для реєстрації відряджень ведеться окремий журнал (додаток 4).»;

7) доповнити [пункт](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-%D0%BF#n418) 120 абзацом такого змісту:

«Супровідні матеріали довідкового або аналітичного характеру (графіки, схеми, таблиці, списки тощо), що є додатками до основного документа, підписувачем якого є директор Департаменту, заступники директора Департаменту – начальники управлінь відповідно до розподілу обов’язків, повинні містити підпис керівника структурного підрозділу Департаменту – автора проекту документа.»;

8) доповнити [пункт 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-%D0%BF#n418)23 абзацом такого змісту:

«У разі коли директор Департаменту або відповідальна особа служби діловодства та контролю відхиляє проект документа з повідомленням автора в системі електронного документообігу вмотивованої причини відхилення, то після внесення автором документа відповідних виправлень за рішенням директора Департаменту він може бути підписаний без повторного погодження.»;

9) доповнити [пункт 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-%D0%BF#n418)40 абзацом такого змісту:

«Особливості оформлення проектів нормативно-правових актів Департаменту, які підлягають державній реєстрації, визначено Інструкцією з діловодства.».

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор Департаменту Олександр МАСЛАК**