№

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту

агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації

01.09.2020 № 41-ОД

## ОГОЛОШЕННЯ

**про добір з призначення на вакантну посаду заступника директора Департаменту – начальника управління організації виробництва та маркетингу агропродукції Департаменту агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації (категорія «Б»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | координує питання стратегії розвитку регіональної політики в галузях рослинництва, тваринництва, харчової і переробної промисловості, технічної політики в агропромисловому комплексі області;  координує питання з реалізації повноважень у сфері лісових відносин щодо погодження: надання лісів у постійне користування, зміни цільового призначення земельних лісових ділянок;  координує питання з реалізації повноважень у сфері регулювання земельних відносин, зокрема організацію роботи з розпорядження землями державної власності, у випадках передбачених частиною п’ятою статті 122 Земельного кодексу України;  організовує роботу щодо забезпечення проведення семінарів, нарад, майстер-класів для сільськогоспо-дарських товаровиробників усіх форм власності з метою виробництва ними конкурентоспроможної продукції та нарощування обсягів виробництва; забезпечення надання їм консультативної допомоги в організації виробництва продукції в межах наданих повноважень;  організовує роботу щодо розробки основних показників розвитку галузей сільського господарства: рослинництва, тваринництва, харчової та переробної промисловості області;  організовує роботу з розробки балансів виробництва та споживання в області основних продуктів харчування;  організовує роботу з розробки та підготовки пропозиції Сумській обласній державній адміністрації з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, консервації деградованих і малопродуктивних земель, а також бере участь, у межах повноважень, у проведенні агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення;  сприяє забезпеченню цільового та ефективного використання сільськогосподарськими підприємствами меліорованих земель, бере участь, у межах повноважень, у здійсненні заходів щодо збереження меліоративних систем;  сприяє техніко-технологічній модернізації галузей агропромислового виробництва;  сприяє роботі обласної комісії техногенно-екологічної безпеки надзвичайних ситуацій в агропромисловому комплексу області;  забезпечує в межах повноважень розвиток виробництва і використання альтернативних видів палива та відновлюваних джерел енергії, запровадження енергозберігаючих технологій у галузях агропромис-лового виробництва;  забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики у сфері державної таємниці та інформації, виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності галузей агропромислового виробництва, виконання завдань цивільного захисту населення і сільських територій;  сприяє дотриманню підприємствами, установами та організаціями агропромислового комплексу області вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки і безпеки дорожнього руху;  забезпечує організацію виставково-ярмаркової діяльності у сфері агропромислового розвитку;  забезпечує здійснення аналізу стану та перспектив розвитку харчової і переробної промисловості в регіоні, кон’юнктури аграрного та продовольчого ринку, аналізу забезпечення продовольчого ринку продуктами харчової і переробної промисловості вітчизняного виробництва;  вносить пропозиції щодо напрямів державної підтримки вітчизняних сільгосптоваровиробників та сприяє розвитку тваринництва у суб’єктів господарювання усіх форм власності в ринкових умовах;  сприяє сільськогосподарським підприємствам у розвитку племінної справи у тваринництві, проведенні комплексної оцінки (бонітування) сільськогосподарських тварин;  забезпечує в межах повноважень проведення сертифікації племінних (генетичних) ресурсів;  забезпечує організацію проведення семінарів, нарад, майстер-класів для суб’єктів господарювання з питань впровадження прогресивних технологій утримання, годівлі сільськогосподарських тварин;  забезпечує здійснення моніторингу щодо:  - потреби сільськогосподарських товаровиробників у мінеральних добривах, засобах захисту рослин, насінні, садивному матеріалі та інших матеріально-технічних ресурсах;  - стану забезпечення підприємств агропромислового комплексу нафтопродуктами та іншими видами паливно-енергетичних ресурсів;  - рівнів закупівельних, оптово-відпускних, роздрібних цін на основні види сільськогосподарської продукції та продукти її переробки;  сприяє організації роботи з розвитку насінництва, сортовипробування, розсадництва;  забезпечує підготовку матеріалів на засідання колегій Сумської обласної державної адміністрації з питань, віднесених до повноважень управління;  забезпечує підготовку пропозицій до проектів програм і прогнозів регіонального соціально-економічного розвитку, а також відповідних цільових програм розвитку галузей агропромислового виробництва;  бере участь у розробці проектів наказів Департаменту, розпоряджень голови Сумської обласної державної адміністрації, інших розпорядчих актів та документів з питань, віднесених до компетенції управління;  бере участь у розробці проектів регіональних комплексних програм, аналітичних матеріалів, балансових розрахунків, планових показників, заходів, пропозицій у межах покладених на нього повноважень;  забезпечує організацію роботи з обліку письмових звернень та особистого прийому громадян у Департаменті;  організовує роботу з контролю за обліком службової кореспонденції, термінами виконання службової кореспонденції працівниками Департаменту, веденням єдиної системи діловодства в Департаменті;  здійснює організаційну роботу з питань надання методичної допомоги сільськогосподарським товаровиробникам з питань провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, створення нових та реконструкції діючих виробництв;  організовує роботу щодо забезпечення господарської діяльності Департаменту;  організовує забезпечення безпечних умов праці працівників підпорядкованих відділів;  подає на затвердження директорові Департаменту плани роботи управління та Департаменту, організовує та контролює їх виконання та звітує перед директором Департаменту;  здійснює контроль за виконанням доручень директора Департаменту, якістю і термінами їх виконання;  здійснює інші функції та повноваження, визначені директором Департаменту, згідно з чинним законодавством з питань, віднесених до повноважень Департаменту. |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад – 10 600 грн., інші виплати відповідно до Закону України «Про державну службу». |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Строкове. На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення переможця конкурсу відповідно до чинного законодавства. |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:  1) заяву про участь у доборі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінетом Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);  2) резюме за формою, згідно з додатком 2до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  число, місяць, рік народження;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в оголошенні;  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Додатки до заяви не є обов’язковими для подання.  Інформація приймається до 16:00 04 вересня 2020 року |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | Додаткова інформація, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). |
| Прізвище, ім’я та по-батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору з призначення на вакантну посаду | | Харченко Ірина Миколаївна  тел.: (0542) 77 15 77  e-mail: [apk-kadry@sm.gov.ua](mailto:apk-kadry@sm.gov.ua) |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | вища освіта не нижче ступеня магістра |
| 2. | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б», «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років |
| 3. | Володіння державною мовою | згідно з вимогами законодавства |

**Головний спеціаліст з питань персоналу**

**відділу організаційної роботи, звернень**

**громадян та контролю Ірина ХАРЧЕНКО**