ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«МІСЬКСВІТЛО» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**(нова редакція)**

м. Дніпро

2019 рік

**І.Загальні положення**

* 1. Комунальне підприємство "Міськсвітло" Дніпровської міської ради (далі - Підприємство, ідентифікаційний код - 03341598), є комунальним унітарним комерційним підприємством, створеним відповідно до розпорядження виконавчого комітету Дніпропетровської міської ради від 16.06.1992 № 515 на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади міста Дніпра.
  2. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України,

відповідними рішенн. ями Дніпровської міської ради, її виконавчого- комітету, розпорядженнями м1ського голови, шшими нормативно - правовими актами

.

України та цим Статутом.

* 1. Власником Підприємства є територіальна громада міста Дніпра, в особі Дніпровської міської ради, ідентифікаційний код 26510514, місцезнаходження: Україна, 49000, Дніпропетровська обл, м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, буд. № 75 (далі - Власник).
  2. Орган, до сфери управління якого входить Підприємство, визначається Дніпровською міською радою (далі - Уповноважений орган).
  3. Для здійснення господарської діяльності Підприємства Власник створює статутний капітал у розмірі 42 549 983,61грн.

Статутний капітал комунального підприємства утворюється Власником до реєстрації його як суб'єкта господарювання.

Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до заюнчення першого року з дня державної реєстрації такого Підприємства.

Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений за відповідним рішенням Власника. Відповідні зміни вносяться до Статуту протягом трьох місяців після завершення бюджетного року, в якому фактично змінено статутний капітал.

* 1. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.
  2. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.

Підприємство від свого імені виступає учасником судових процесів.

* 1. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.
  2. Найменування Підприємства: українською мовою:
     + повне найменування: Комунальне підприємство «Міськсвітло» Дніпровської міської ради;
     + скорочене найменування: КП «Міськсвітло».

1.1О. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 49107, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Шинна, будинок 26.

* 1. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Власника та Уповноваженого органу. Власник та Уповноважений орган не несе відповідальності за зобов'язання Підприємс тва.

2

## Мета та предмет діяльності Підприємства



* 1. Метою створення і діяльності Підприємства є господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів та з метою отримання прибутку.
  2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:
* якісне освітлення вулиць міста відповідно до затвердженого режиму;
* здійснення заходів щодо збереження електромереж зовнішнього освітлення, які знаходяться на балансі Підприємства та належать до об'єктів міського благоустрою;
* енер.гозбереження, передача та розподілення електроенергії;

.

* торпвля електроенерпєю;
* постачання електричної енергії сп.оживачам; . .
* розвиток електричних мереж зовюшнього освплення м1ста;

експлуатац1я мереж зовюшнього осв1тлення освплювального устаткування;

* реконструкщ я. та розвиток електричних мереж устаткування із запровадженням нової техніки та технологій;

освплювального

. - поточний. та капітальний ремонт електричних мереж зовнішнього

освплення та освплювального устаткування;

* архітектурно-декоративне і ілюмінаційне оформлення міста Дніпра;

;. - виконання електромонтажних та експлуатаційних робіт в електричних мережах;

будівельна діяльність, вишукувальні та проектні роботи для

будівниц.тва, зведенн.я несучих та огороджуючих конструкцій, будівництво та монтаж шженерних 1 транспортних мереж, у тому числ :

.

монтаж конструкцій зовюшюх 1нженерних мереж електропостачання, електроосвплення;

. . .

монтаж внутр1шюх шженерних мереж, систем, електропостачання,електроосв1тлення;

систем прилад1в

* електричний та е.лектрохімічний захист устаткування та мереж; .
* монтаж технолопчного устаткування у комунальному господарств ;
* пусконалагоджувальні роботи у комунальному господарстві;
* надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом;
* здійснення транспортно-експедиційної діяльності;
* виробництв.о та продаж буді.вел.ьних та оздоблювальних матер1алш;
* транспортю послуги на спещашзованих видах транспорту;
* пусконалагоджувальні роботи з укладення кабелів та устаткування електрообладнання;
* ремонт електромашин, .елект.рообладнання, електродвигунів;

.

* торгово-закушвельна щяльюсть;
* орендні та лізингові операції;
* надання побутових послуг населенню.

з

* 1. Види діяльності, які потребують спеціального дозволу, сертифікації та ліцензування, Підприємство здійснює лише після отримання відповідних документів у порядку, встановленому чинним законодавством України.
  2. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

## Майно Підприємства

* 1. .Майн.о Підприємства є к.омунальною власюстю. територіальної

громади м1ста 1 закршлюється за шдприємством на прав господарського вщання.

* 1. Майно Підприємства складають основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

З.З. Власник майна, закріпленого за Підприємством на прав господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через Уповноважений орган відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

* 1. Майно Підприємства, придбане ним у процес здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності територіальній громаді міста Дніпра, в особі Дніпровської міської ради, та перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватися за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.
  2. Джерелами формування майна Підприємства є:
     + грошові та матеріальні внески, пер.е.да.ні Підприємству Власником;
     + доходи, отримаю вщ господарсько

.

ДІяльносп;

* + - надходження від здачі в оренду майнових об'єктів;
    - кредити банків та інших кредиторів;
    - майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, зпдно з чинним законодавством України;
    - амортизаційні відрахування;
    - прибуток від позареалізаційних операцій;

. - кошти, отримані з міс.ького бюджету на виконання державних або

м1сцевих програм, затверджених м1ською радою;

* + - інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

З.б. Відчуження засобів виробництва, нерухомого майна, яке є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Власника, за ініціативою та погодженням з Уповноваженим органом вщповщно до чинного законодавства.

. .

* 1. Підприємство, відповідно до чинного законодавства та за погодженням з Уповноваженим органом, має право передавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, що перебувають на його балансі, крім цілісних майнових комплексів та об'єктів нерухомого майна.

4

**w**

* 1. Передавати під заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Підприємство має право лише за рішенням Власника.
  2. Підприємство зобов' язане використовувати комунальне майно за призначенням відповідно до мети та основних видів діяльності Підприємства, забезпечуючи його збереження.

3.1О. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових

прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству відповідно до вимог чинного законодавства України.

* + 1. **Управління Підприємством**
  1. Органом управління Підприємством є Керівник Підприємства .
  2. З питань своєї діяльності Підприємство підзвітне та підконтрольне Власнику, виконавчому комітету міської ради та Уповноваженому органу. Власник здійснює свої повноваження стосовно Підприємства безпосередньо та через Уповноважений орган.
  3. Структура, штатний розпис та правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства затверджується Керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом.

. 4.4. Кандидатуру на п. осаду К. ерівника Підприєм.ства. подає заступ.ник

м1ськоrо голови з питань д1яльносп виконавчих орrаюв зпдно з розподшом повноважень. Керівник Підприємства призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови. При наймі керівника Підприємства з ним обов'язково укладається трудовий контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки та відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за згодою сторш.



* 1. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (виробництв, цехів, дільниць) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником. Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі Положень, затверджених Підприємством.
  2. Керівник може бути звільнений передбачених трудовим контрактом та законодавства.

з посади достроково з шдстав,

ВІДПОВІДНО ДО норм чинного

. .

* 1. Керівник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, підприємствах різних форм власності, організаціях, установах, закладах, судових органах всіх рівнів, у відносинах з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом.
  2. Взаємовідносини керівника з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачаються у колективному договорі, який

5

регулює виробничі, трудові та соціальні вщносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства. .

* 1. До виняткової компетенції Власника належить:

затвердження, внесення змш та доповнень до Статуту

Підприємства;

прийняття рішення про

. . .

шквщац ю, реоргаюзац ю та

перепрофілювання Підприємства;



* розподіл прибутку Підприємства;
* прийняття рішень про відчуження відповідно до закону майна Підприємства;
* прийняття рішень про надання згоди (відмову в наданні згоди) на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких перевищує двадцять п'ять відсотків вартості активів підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та в інших випадках, встановлених чинним законодавством України;

. - прийняття рішен.ь щодо отр.имання Підпри.є..мст.вом банківських

кр.едипв, . укла.дення договорш застави,. шотеки, концесн, шзингу, угод про

сшльну д1яльюсть та внесення до них змш.

* 1. О. До компетенції Уповноваженого органу належить:
     + погодження внесення змін до Статуту;
     + погодження встановлення фонду оплати праці на підприємстві на умовах, визначених колективним договором (угодою);

погодження щодо залучення спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначення порядку та розміру оплати їх пращ;

* + - погодження річних фінансових планів підприємства;
    - погодження кошторису доходів і видатків Підприємства, у раз

отримання коштів з міського б.юджету; . .

* + - погодження розм1щення кошпв, переданих до статутного кашталу Підприємства на депозитних рахунках;
    - здійснення контролю за фінансовим станом Підприємства шляхом отримання фінансових звітів;
    - виступати у разі потреби ініціатором проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства;
    - заслуховування звітів Керівника Підприємства;

анатз дій кершника Підприємства щодо управшння Підприємством;

* + - підготовка проектів рішень міської ради та її виконкому, які стосуються діяльності підпорядкованого комунального Підприємства;
    - надання пропозицій про відсторонення керівника Підприємства від здійснення його повноважень та надання пропозицій про обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження керівника Підприємства;
    - внесення пропозицій щодо звільнення керівника Підприємства у разі порушення Статуту, Трудового контракту та чинного законодавства;

б

- здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Власника;

забезпечення дієвого контролю та вжиття заходів щодо відшкодування збитків, заподіяних Підприємству керівником підприємства.

* 1. Повноваження з вирішення питань, що належить до виключної компетенції виконавчого органу Дніпровської міської ради, до сфери управління якого належить (входить) Підприємство, не можуть бути передані іншим органам управління Підприємства.
  2. До компетенції Керівника Підприємства належить:
     + організація діяльності Підприємства відповідно до вимог чинщ)го законодавства України, повна відповідальність за стан діяльність Підприємства;
     + у встановленому порядку здійснення поточного (оперативного) управління Підприємством, забезпечення виконання завдань Підприємства, його рентабельність;
     + виконання рішень Власника та Уповноваженого органу;

прийняття на роботу, звільнення, заохочення працівників Підприємства і накладення стягнення відповідно до чинного законодавства;

* + - укладання угод, надання доручень, відкриття в установах банків поточних та інших рахунків Підприємства;
    - у межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження тощо, що стосуються діяльності Підприємства;
    - забезпечення для всіх працівників Підприємства належних і

безпечних умов. прац.і; .

* + - вщповщальюсть у встановленому законом порядку за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників;

забезпечення складання зв1пв (квартальних, річних) про результати господарської діяльності Підприємства в установленому чинним законодавством порядку та Статутом Підприємства;

* + - забезпечення підготовки річного фінансового плану Підприємства

та подання його на погодження Уповноваженому органу; .

.

* + - щоквартальне проведення оперативного економ1чного анал1зу

діяльності підприємства для вивчення його господарського-фінансового стану з подальшим наданням Уповноваженому органу з метою оцінки діяльності керівництва його ефективних управлінських рішень та погодження прогнозованих показників діяльності на рік і результатів фінансової діяльності за рік Підприємства.

* 1. .Керівник за погодженням з Уповноваженим органом:

. . .

* + - укладає ЗОВНІШНЬОеКОНОМІЧНІ угоди, договори позики, позички, користування/оренди, угоди з навчання персоналу на платній основі, зміни до них;
    - приймає рішення про укладення мирових угод у суді, угод про прощення боргу;
    - вирішує питання списання безнадійної заборгованості;

7

- вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких становить від десяти відсотків (включно) до двадцяти п'яти відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.

## Господарська діяльність Підприємства

* 1. Основним узагальнюючим показником фінансових результат1в господарської діяльності Підприємства є прибуток.
  2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних

податків та обов'язкових платежів до бюджету.

* 1. Порядок використання прибутку визначає Власник Підприємства згідно зі Статутом та чинним законодавством України.
  2. Заробітна плата працівників Підприємства визначається в залежності

від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються відповідно до законодавства України, рішень Власника та виконавчого комітету міської ради.



* 1. Ціни на товари, які виготовляються Підприємством, та на послуги, які

надаються Підприємством, встановлюються та затверджуються відповідно до чинного законодавства України.

* 1. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства

з іншими юридичними та фізичними особами здійснюються на підставі угод, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту Підприємства.

* 1. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій .
  2. Порядок використання коштів в іноземній валюті визначається

чинним законодавством України.

5.9.По отриманих Підприємством кредитах Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

5.1О. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів

державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5.11. Рішення про надання згоди на вчинення значного господарського зобов' язання, щодо вчинення якого є заінтересованість, має прийматися відповід но .:ю вимог, встановлених статтею 78 1 Господарського кодексу України.

## Взаємовідносини Підприємства з іншими суб'єктами

6.1. Взао ювідносини Підприємства з юридичними та фізичними особами будуються відлові,:uю до чинного законодавства України та цього Статуту.

8



## Трудовий колектив та його самоврядування

* 1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракт, угода) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.
  2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку, а також трудовим договором.
  3. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управшню Підприємством, встановлюються Статутом відповідно до вимог Господарського кодексу України та чинного законодавства.
  4. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам чинного законодавства України.

## Облік і звітність

8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

## Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

* 1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Дніпровської міської ради за поданням Уповноваженого органу.
  2. Зміни і доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення його у новій редакції та набувають чинності з моменту його державної реєстрації.

## Припинення Підприємства

10.1. Припинення Підприємства здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Міський голова Б. А. Філатов

9

 ·Д ругий 11ри мірник

. ошнуровш1р та ск ріп лено печаткою

- - - -- - - а рк ушів о голови, директо р департа

менту ради І

**Л 1с1енк о \_о** - *,,#*

**М.**

труктури Дніпровської міськ ої

-·

Реєстраційний номер справи: 1\_224\_008214\_48

Код:412353068979

опис

# документів, що надаються юридичною особою

державному реєстратору

для проведення реєстраційної дії

"Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи"

Для проведення реєстраційної дії "Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи" юридична особа **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МІСЬКСВІТЛО" ДШПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

надала наступю документи:

1. Реєстраційна картка на проведення державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи.
2. Рішення про внесення змін до установчих документів (Нотаріально засвідчена копія).

З. Нова редакція установчих документів.

1. Копія платіжного доручення з відміткою банку.
2. Документ, що засвідчує повноваження уповноваженої особи.
3. Постанова НКРЕ (завірена копія). 7. Наказ № 75 від 21.08.2019.

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному

реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання

https://usr.min just.gov.ua/ua/freesearch/

адміністративних послуг можливо за адресою:

САДИЛЕНКО Л.Г.

Заявник:

(прізвище, ініціали заявника) (дата) (підпис)

Ст ор . 1 з 2

Фактична дата формування опису: 22.08.2019

Сто р . 2 з 2