



КОПІЯ

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

20.02.2018

Одеса

№ 46/03-05

Про затвердження Положення про сектор з питань запобігання і виявлення корупції Головного територіального управління юстиції в Одеській області

На виконання підпункту 10.7 пункту 10 Положення про Головні територіальні управління юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, в областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 23.06.2011 № 1707/5 (із змінами) та з метою належної організації роботи, забезпечення здійснення заходів покладених на сектор з питань запобігання та виявлення корупції Головного територіального управління юстиції в Одеській області

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про сектор з питань запобігання і виявлення корупції Головного територіального управління юстиції в Одеській області.
2. Завідувачу сектору з питань запобігання і виявлення корупції Головного територіального управління юстиції в Одеській області забезпечити виконання завдань, викладених в Положенні про сектор.
3. Наказ Головного управління юстиції в Одеській області від 02.07.2016 № 348/03-06 «Про затвердження Положення про сектор з питань запобігання і виявлення корупції Головного управління юстиції в Одеській області» вважати таким, що втратив чинність.
4. Контроль за виконанням наказу залишити за собою.

В.о. начальника управління



В.В. Івановський

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального управління

юстиції в Одеській області

від 02.02.2018 № 76/03-05

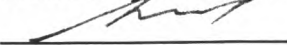
ПОГОДЖУЮ

В.о. начальника Управління

з питань запобігання та

виявлення корупції

Міністерства юстиції України

 **О.В. Кузнєцов**

02 лютого 2018 року

ПОЛОЖЕННЯ

про Сектор з питань запобігання і виявлення корупції Головного територіального управління юстиції в Одеській області

I. Загальні положення

1.1. Сектор з питань запобігання і виявлення корупції (далі – Сектор) є структурним підрозділом Головного територіального управління юстиції в Одеській області (далі – ГТУЮ).

1.2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Положенням про Міністерство юстиції України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 228, Положенням про ГТУЮ, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року № 706, а також цим Положенням.

1.3. Діяльність Сектору організовується і здійснюється на основі поєднання колегіальності в обговорюванні та єдиноначальності у вирішенні питань службової діяльності, чіткого розмежування функціональних обов'язків працівників Сектору та встановлення особистої відповідальності за доручену ділянку роботи.

1.4. Сектор підзвітний начальнику ГТУЮ та підзвітний і підконтрольний начальнику Управління з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства юстиції України (далі – Міністерство), якщо інше не передбачено законом.

1.5. Сектор є структурним підрозділом ГТУЮ з питань реалізації заходів направлених на запобігання корупції, інших правопорушень у всіх сферах діяльності ГТУЮ, його територіальних органів, підприємств, установ та організацій.

1.6. Втручання у діяльність Сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Сектор обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

1.7. Положення набирає чинності з моменту його затвердження. Зміни, доповнення до нього можуть бути внесені начальником ГТУЮ за власною ініціативою або за поданням завідувача Сектору.

II. Основні завдання Сектору

2.1. Сектор у межах повноважень забезпечує виконання завдань, покладених на Мін'юст та ГТУЮ, зокрема:

2.1.1 підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції в ГТУЮ та його територіальних підрозділах;

2.1.2 участь у реалізації державної антикорупційної політики в ГТУЮ та його територіальних підрозділах;

2.1.3 надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства в ГТУЮ та його територіальних підрозділах;

2.1.4 участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;

2.1.5 проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання корупції в ГТУЮ та його територіальних підрозділах;

2.1.6 здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;

2.1.7 здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;

2.1.8 виявлення корупційних ризиків, що виникають у процесі діяльності в ГТУЮ та його територіальних підрозділах, надання рекомендацій щодо їх усунення;

2.1.9 здійснення аналітичної і організаційної роботи у сфері запобігання корупції в ГТУЮ та його територіальних підрозділах;

2.1.10 контроль за організацією та здійсненням заходів в ГТУЮ та його територіальних підрозділах, спрямованих на забезпечення виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

2.1.11 за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції проведення службових розслідувань;

2.2. робота з Єдиним державним реєстром осіб, які вчинили корупційні правопорушення.

III. Функції Сектору

3.1. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.1 розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням пов'язаним з корупцією, а також здійснює контроль за їх проведенням;

3.1.2 розробляє та бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Сектору;

3.1.3 вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб в ГТУЮ та його територіальних підрозділів, вносить керівництву пропозиції щодо усунення таких ризиків;

3.1.4 взаємодіє з підрозділами по запобіганню та виявленню корупції державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

3.1.5 розглядає в межах повноважень повідомлення (заяви, звернення) щодо причетності посадових та службових осіб ГТУЮ та його територіальних підрозділів, до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

3.1.6 надає допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування в ГТУЮ;

3.1.7 повідомляє керівництво ГТУЮ, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими та службовими особами ГТУЮ та його територіальних підрозділів;

3.1.9 бере участь у проведенні, в установленому порядку, службових розслідувань та перевірок в ГТУЮ та його територіальних підрозділів, з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення, або невиконання вимог антикорупційного законодавства;

3.1.10 збирає, узагальнює та опрацьовує інформацію щодо корупційних та інших протиправних проявів з боку посадових та службових осіб ГТУЮ та його територіальних підрозділів, з метою виявлення корупційних ризиків, що виникають у процесі діяльності в ГТУЮ та його територіальних підрозділів готує пропозиції і рекомендації щодо мінімізації їх негативного впливу;

3.1.11 здійснює заходи щодо унеможливлення протиправного адміністративного впливу на посадових та службових осіб (викривачів) ГТУЮ та його територіальних підрозділів, у зв'язку з наданням ними інформації про причетність посадових та службових осіб ГТУЮ та його територіальних підрозділів до скоєння корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

3.1.12. формує та веде в установленому порядку Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні правопорушення або вилучає з них відомості про них, надає відомості з нього, що передбачені наказом Міністерства юстиції від 11.01.2012 № 39/5;

3.1.13 не розголошує інформацію, яка стала відома під час виконання покладених на Сектор завдань, крім випадків, передбачених законодавством;

3.1.14 виконує інші функції відповідно до покладених на Сектор завдань.

IV. Права та обов'язки Сектору

4.1. Сектор має право:

4.1.1 отримувати в установленому порядку для виконання покладених на нього завдань необхідні документи, інформацію, довідки, розрахунки та інші матеріали від посадових та службових осіб ГТУЮ та його територіальних підрозділів, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

4.1.2 одержувати від посадових та службових осіб ГТУЮ та його територіальних підрозділів, усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок) пов'язаних з діяльністю Сектору;

4.1.3 надсилати запити до державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, правоохоронних органів, громадських організацій, правоохоронних органів зарубіжних країн і міжнародних організацій з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Сектор завдань;

4.1.4 під час виконання покладених завдань залучати, в установленому порядку посадових та службових осіб ГТУЮ та його територіальних підрозділів;

4.1.5 проводити перевірку та розгляд звернень і повідомлень, в тому числі анонімних, від громадян, юридичних осіб, а також інформацію оприлюднену у друкованих, аудіовізуальних та електронних засобах масової інформації щодо причетності до вчинення корупційних правопорушень та правопорушень пов'язаних з корупцією, інших зловживань посадових та службових осіб ГТУЮ та його територіальних підрозділів, ініціювати питання про проведення службового розслідування (перевірки);

4.1.6 проводити або брати участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в ГТУЮ та його територіальних підрозділів, з метою виявлення порушень вимог антикорупційного законодавства інших порушень чинного законодавства;

4.1.7 під час проведення службових розслідувань (перевірок) з урахуванням обмежень, встановлених законодавством, на безперешкодний доступ за посвідченням, що підтверджує посадову особу, до приміщень та адмінбудівель ГТУЮ та його територіальних підрозділів, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки);

4.1.8 отримувати від структурних підрозділів ГТУЮ та його територіальних підрозділів необхідні документи, інформацію, довідки, розрахунки та інші матеріали з метою усунення існуючих корупційних ризиків визначених Антикорупційною програмою Міністерства та недопущення виникнення нових;

4.1.9 інформувати начальника ГТУЮ про факти залучення працівників Сектору до виконання заходів, що не належать до їх завдань та функцій, установлених цим Положенням, виходять за межі їх компетенції, а також про випадки ненадання документів, інших матеріалів, необхідних для виконання службових повноважень, або в інший спосіб перешкоджають законній

діяльності працівників Сектору з боку керівників, посадових та службових осіб ГТУЮ та його територіальних підрозділів для вжиття відповідних заходів реагування;

4.1.10 співпрацювати з правоохоронними органами і спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до його компетенції;

4.1.11 покладення на Сектор обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється;

4.1.12 доступу до Єдиних державних реєстрів, інших інформаційних систем (баз даних) держателем яких є Міністерство, ГТУЮ з правом доступу Контролер.

V. Керівництво Сектору

5.1. Сектор очолює завідувач, який в установленому порядку призначається на посаду і звільняється з посади начальником ГТУЮ за погодженням з Міністерством. Завідувач Сектору підпорядковується безпосередньо начальнику ГТУЮ, підзвітній та підконтрольній Начальнику Відділу з питань запобігання корупції Міністерства.

5.2. На посаду завідувача Сектору може бути призначена особа, яка є громадянином України, має вищу освіту з освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра за спеціальностями в галузі знань «Право», вільно володіє державною мовою, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

5.3. Завідувач Сектору повинен знати Конституцію України, Закони України: «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державну таємницю», «Про Державну кримінально-виконавчу службу України», постанови Верховної Ради України, акти Президента України та Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти, конвенції, стандарти та рекомендації міжнародних організацій, Положенням про Міністерство юстиції України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 228, Типове положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року № 706, інші нормативні акти, які мають відношення до виконання службових обов'язків, сучасні методи управління персоналом, правила охорони праці та протипожежного захисту.

5.4. Завідувач Сектору:

5.4.1. здійснює керівництво діяльністю Сектору, визначає основні напрями діяльності, характер роботи Сектору відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;

5.4.2. погоджує розподіл функціональних обов'язків між працівниками Сектору та подає його на затвердження начальнику ГТУЮ згідно з розподілом обов'язків;

5.4.3. координує діяльність Сектору, забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами ГТУЮ та Міністерства, правоохоронними органами України та іноземних держав, експертними та іншими установами;

5.4.4. безпосередньо контролює роботу працівників Сектору щодо виконання покладених функцій та завдань;

5.4.5. вносить пропозиції та погоджує кандидатури на призначення та звільнення з посад спеціалістів сектору;

5.4.6. організовує підготовку матеріалів та за наявності підстав вносить пропозиції начальнику ГТУЮ щодо їх розгляду на нарадах, забезпечує виконання прийнятих рішень;

5.4.7. організовує в межах компетенції Сектору виконання організаційно-розпорядчих документів, завдань і службових доручень керівництва ГТУЮ та Міністерства;

5.4.8. проводить оперативні наради, заслуховує звіти підлеглих працівників про виконану роботу;

5.4.9. приймає участь в розробці проектів наказів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції Сектору;

5.4.10. розглядає документи, що надійшли до Сектору, у тому числі ті, що містять державну таємницю, у межах компетенції підписує, затверджує та візує службову документацію;

5.4.11. здійснює особистий прийом, розгляд і вирішення звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, запитів на інформацію, повідомлень у засобах масової інформації;

5.4.12. організовує роботу з оприлюднення публічної інформації з питань, що належать до компетенції Сектору;

5.4.13. організовує прийом громадян з питань, що належать до компетенції Сектору;

5.4.14. організовує ведення первинного обліку роботи, складання статистичної звітності про роботу Сектору, підписує її та несе персональну відповідальність за достовірність відображеної у ній інформації;

5.4.15. вносить у встановленому порядку пропозиції щодо заохочення чи накладення на працівників Сектору дисциплінарних стягнень, а також щодо зміни в оплаті їх праці, наданні відпусток;

5.4.16. забезпечує додержання режиму секретності в діяльності Сектору;

5.4.17. забезпечує дотримання трудової і виконавчої дисципліни працівниками Сектору, здійснює профілактично-виховні заходи серед них;

5.4.18. виконує інші завдання і службові доручення керівництва Міністерства, Управління з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства юстиції України та начальника ГТУЮ.

5.5. Несе персональну відповідальність перед керівництвом Міністерства та ГТУЮ за виконання завдань, покладених на Сектор.

5.6. Завідувач Сектору має права і несе обов'язки відповідно до Закону України «Про державну службу» та інших актів законодавства України.

5.7. Працівники Сектору зобов'язані застосовувати передбачені чинним законодавством заходи щодо ефективного та своєчасного виявлення та припинення корупційних та інших правопорушень, що готуються або вчинені посадовими та службовими особами ГТУЮ.

VI. Організація роботи сектору

6.1. Працівники Сектору несуть відповідальність згідно із діючим законодавством України за невиконання чи неналежне виконання покладених на них службових обов'язків.

6.2. Працівники Сектору здійснюють свої повноваження відповідно до посадових інструкцій, які затверджуються начальником ГТУЮ.

6.3. На час відсутності завідувача Сектора його обов'язки виконує спеціаліст сектору, визначений наказом ГТУЮ.

VII. Взаємовідносини сектору

7.1. Сектор взаємодіє зі структурними підрозділами ГТУЮ з питань, віднесених до компетенції сектору.

7.2. Сектор взаємодіє з підрозділами по запобіганню та виявленню корупції державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, правоохоронними органами і спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до його компетенції.

Завідувач сектору з питань
запобігання і виявлення корупції
Головного територіального управління
юстиції в Одеській області



Ю.О. Хренова