

7

**Договір № 33**  
**про надання послуг з технічного обслуговування комп'ютерної техніки**

м. Полтава

" 15 " листопад 2018 рік

**Бюджетно-фінансове управління виконавчого комітету Полтавської міської Ради**, надалі – **Замовник**, в особі начальника управління Чумак Тетяни Миколаївни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, і

**Фізична особа-підприємець Ключко Олександр Сергійович**, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію серія В04 № 046572, виданим виконавчим комітетом Полтавської міської ради від 04.04.2011 року та не є платником податку на прибуток на загальних підставах, надалі – **Виконавець**, з другої сторони, керуючись нормами ЦК України, уклали цей договір про наступне:

### 1. Предмет договору

- 1.1. **Замовник** доручає, а **Виконавець** бере на себе зобов'язання надати послуги з технічного обслуговування, заправки картриджів і поточного ремонту комп'ютерної техніки (код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 50310000-1)
- 1.2. Види операцій та їх вартість зазначаються в рахунках-фактурах, що є невід'ємною частиною цього Договору. Ціни в рахунках-фактурах є незмінними протягом всього терміну дії цього Договору.

### 2. Обов'язки сторін

- 2.1. **Замовник** зобов'язується:
- 2.1.2. Надати **Виконавцю** в будь-який спосіб (усно або письмово) заявку на технічне обслуговування, заправку і поточний ремонт комп'ютерної техніки (заправки картриджів).
- 2.1.1. Своєчасно провести оплату згідно з актом виконаних робіт та у відповідності з рахунком **Виконавця**.
- 2.2. **Виконавець** зобов'язується:
- 2.2.1. Прийняти заявку на та розпочати роботи протягом 5 діб з дня отримання заявки.
- 2.2.2. Провести заправку картриджів, згідно заявки **Замовника**, в термін, що не перевищує 15 днів з дня отримання заявки.
- 2.2.3. Повідомити представника **Замовника** протягом одного дня про закінчення робіт.
- 2.2.4. Надати **Замовнику** акт виконаних робіт.
- 2.2.5. Надавати гарантійне обслуговування протягом 30 днів з моменту виконання заправки картриджів.

### 3. Загальна вартість Договору і порядок розрахунків

- 3.1. Загальна вартість даного Договору складає **8 000** (Вісім тисяч) грн.. 00 коп. (з ПДВ)
- 3.2. За домовленістю сторін **Замовник** в триденний термін проводить оплату робіт **Виконавця** шляхом перерахування коштів на банківській рахунок останнього на підставі рахунку, який подається **Виконавцем** після підписання акту виконаних робіт.
- 3.3. Всі розрахунки по даному Договору здійснюються в гривнях.

### 4. Відповідальність Сторін

- 4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань винна сторона несе відповідальність згідно діючого законодавства.
- 4.2. У випадку порушення **Виконавцем** зобов'язань передбачених пунктами 2.2.1., 2.2.2. останній сплачує штраф в розмірі двох відсотків від вартості договору.
- 4.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.
- 4.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

### 5. Умови виконання договору

- 5.1. Факт виконання договору підтверджується актами виконаних робіт. Акти виконаних робіт підписуються повноважними представниками сторін протягом 2-х днів з дня закінчення робіт.

### 6. Вирішення спорів

- 6.1. Спори, які виникають з цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняттям відповідних рішень. При неможливості досягнути згоди між Сторонами Договору стосовно спірного питання, спір вирішується згідно з чинним законодавством України.

## 7. Застереження про захист персональних даних

7.1. На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. зі змінами кожна зі Сторін цього Договору гарантує, що у відповідності до вимог чинного законодавства України отримала на необмежений строк однозначну, беззаперечну згоду її співробітників - фізичних осіб щодо обсягу та обробки своїх персональних даних, відповідно до сформульованої мети їх обробки, для забезпечення реалізації цивільних, господарських, адміністративних, податкових правовідносин та правовідносин у сфері бухгалтерського обліку, координації дій і виконання Сторонами умов цього Договору.

7.2. Сторонами повідомлено своїх співробітників - фізичних осіб про зміст прав як суб'єктів персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. та мету збору персональних даних.

7.3. Сторони підтверджують, що повідомили своїх співробітників - фізичних осіб, про їх права як суб'єктів персональних даних, мету збору цих даних та про те, що їх персональні дані включені в базу персональних даних іншої Сторони та можуть бути передані афілійованим особам іншої Сторони в Україні та за кордоном, а також їх контрагентам.

7.4. За порушення умов, передбачених цим Розділом цього Договору та чинного законодавства України щодо захисту персональних даних, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні спричинені останній прямі збитки, у порядку, передбаченому чинним законодавством України. До таких збитків Сторони зокрема належать штрафи, фінансові та будь-які інші санкції, інші грошові вимоги, що були обґрунтовано висунуті Стороні за порушення умов цього Договору та вимог чинного законодавства України. Внаслідок дій (бездіяльності) винної Сторони.

## 8. Строк дії Договору

8.1. Даний Договір набирає чинності з дня його підписання та діє до повного виконання умов договору, але в будь якому разі до **31 грудня 2018 року**, в частині грошових зобов'язань, до повного їх виконання.

8.2. Усі Додатки до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії цього Договору.

## 9. Прикінцеві положення

9.1. Дія Договору припиняється :

- повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

9.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.3. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюються в письмовій формі, як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін. До додаткової угоди до Договору прирівнюється обмін Сторонами листами, телеграмами, факсимільними повідомленнями, телексами з послідуочим письмовим підтвердженням, завіреним підписом та печаткою Сторони, яка їх надіслала.

9.4. Цей Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

## 10. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

### ЗАМОВНИК

Бюджетно-фінансове управління виконавчого комітету Полтавської міської Ради

Юридична адреса та банківські реквізити:

36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36

Тел. (0532) 563368

р/р 35413055046054

в ГУДКСУ - Полтавській обл.

МФО 831019

\* Код ЄДРПОУ 42315340

Начальник управління

/ Т.М. Чумак /

### ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Ключко Олександр Сергійович

Юридична адреса та банківські реквізити:

36006, м. Полтава, вул. Некрасова, 6 кв. 4

тел. (0532) 594-005

р/р 26004060750670

в ПРУ КБ Приватбанк,

МФО 331401

Ідентиф. номер 2857214359

/ О.С. Ключко /