

**РОМЕНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОМЕНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**08.09.2023 № 136-ОД**

**Про утворення Координаційного центру підтримки цивільного населення при Роменській районній державній адміністрації - районній військовій адміністрації**

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів України від 09 травня 2023 року № 470 «Про координаційні центри підтримки цивільного населення», розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації-начальника обласної військової адміністрації від 09 червня 2023 № 236-ОД «Про утворення координаційного центру підтримки цивільного населення при Сумській обласній державній адміністрації–обласній військовій адміністрації», розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації–начальника обласної військової адміністрації від 23.08.2023 №419-ОД «Про внесення змін до розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 09.06.2023 № 236-ОД», з метою вирішення питань, пов’язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав цивільного населення на території Роменського району:

1. Утворити Координаційний центр підтримки цивільного населення при Роменській районній державній адміністрації–районній військовій адміністрації та затвердити його склад, що додається.

2. Затвердити Положення про Координаційний центр підтримки цивільного населення при Роменській районній державній адміністрації–районній військовій адміністрації.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Роменської районної державної адміністрації–начальника районної військової адміністрації.

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова районної державної адміністрації–начальник районної військової адміністрації** | **Денис ВАЩЕНКО** |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної державної адміністрації-начальника районної військової адміністрації

08 вересня 2023 року № 136-ОД

**СКЛАД**

**Координаційного центру підтримки цивільного населення при Роменській районній державній адміністрації** – **районній військовій адміністрації**

|  |  |
| --- | --- |
| Назаренко  Валентина Олександрівна | перший заступник голови Роменської районної державної адміністрації-начальника районної військової адміністрації, керівник координаційного центру |
|  | заступник начальника відділу соціальної підтримки пільгових категорій громадян управління соціального захисту населення Роменської районної державної адміністрації, секретар координаційного центру |
|  | начальник відділу обслуговування громадян №3 (сервісний центр) головного управління Пенсійного фонду України в Сумській області (за згодою) |
|  | командир Добровольчого формування Хмелівської територіальної громади (за згодою) |
|  | представник громадської організації «Завжди поруч 2023» (за згодою) |
|  | заступник начальника управління-начальник відділу соціальної підтримки пільгових категорій громадян управління соціального захисту населення Роменської районної державної адміністрації |
|  | завідувач сектору Роменського бюро правової допомоги відділу безоплатної правової допомоги Конотопського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (за згодою) |
|  | директор Роменської філії Сумського обласного центру зайнятості (за згодою) |
|  | завідувач сектору правової роботи та забезпечення зберігання реєстраційних справ апарату Роменської районної державної адміністрації |
|  | виконуючий обов’язки головного лікаря комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Андріяшівської та Хмелівської сільських рад Роменського району Сумської області» (за згодою) |
|  | секретар Коровинської сільської ради |
|  | завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної роботи та цивільного захисту населення **Роменської районної державної адміністрації** |
|  | начальник управління соціального захисту населення Роменської районної державної адміністрації |
|  | голова Вільшанської сільської територіальної громади |
|  | голова Хмелівської сільської територіальної громади |
|  | секретар Недригайлівської селищної ради |
|  | начальник відділу фінансів, економічного та агропромислового розвитку Роменської районної державної адміністрації |
|  | начальник служби у справах дітей Роменської районної державної адміністрації |
|  | керівник Роменської міської організації товариства «Червоного Хреста України» (за згодою) |
|  | голова Синівської сільської територіальної громади |
|  | начальник групи морально-психологічного забезпечення Роменського РТЦК та СП (за згодою) |
|  | начальник відділу містобудування, архітектури, інфраструктури та екології Роменської районної державної адміністрації |
|  | начальник відділу з питань освіти, культури, молоді, спорту, охорони здоров’я та комунікацій з громадськістю Роменської районної державної адміністрації |
|  | голова Липоводолинської селищної територіальної громади |

**Керівник апарату Валентина КРОЛЬ**

**Начальник управління**

**соціального захисту населення Михайло ЛОМКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної державної адміністрації-начальника районної військової адміністрації

08 вересня 2023 року № 136-ОД

ПОЛОЖЕННЯ  
про Координаційний центр підтримки цивільного населення при Роменській районній державній адміністрації – районній військовій адміністрації

1. Координаційний центр підтримки цивільного населення при Роменській районній державній адміністрації – районній військовій адміністрації (далі – Координаційний центр) є консультативно-дорадчим органом при Роменській районній державній адміністрації – районній військовій адміністрації (далі – райдержадміністрація)**,** який утворюється для підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, іншим постраждалим особам (далі – постраждале населення), забезпечення ефективної взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, надання психосоціальної, медичної та правової допомоги постраждалому населенню.
2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови райдержадміністрації, а також положенням про нього.
3. Діяльність Координаційного центру ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.
4. Основними завданнями Координаційного центру є:
5. сприяння забезпеченню взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;
6. організація збору та обробка інформації щодо нагальних потреб та проблемних питань постраждалого населення;
7. збір та узагальнення інформації щодо спроможності територіальних громад у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об’єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проєктів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно-територіальної одиниці для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг;
8. проведення аналізу діяльності надавачів соціальних послуг;
9. підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення, у тому числі пропозицій до відповідних регіональних цільових програм;
10. проведення моніторингу стану вирішення проблемних питань постраждалого населення;
11. консультаційна підтримка діяльності координаційних центрів територіальних громад;
12. взаємодія з міжнародними організаціями, громадськими об’єднаннями, консультативно-дорадчими органами, іншими установами та організаціями з метою вирішення проблемних питань постраждалого населення;
13. визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань постраждалого населення, підготовка та подання відповідних пропозицій керівництву райдержадміністрації;
14. інформування населення щодо діяльності Координаційного центру та стану виконання відповідних місцевих цільових програм.
15. Координаційний центр для виконання покладених на нього завдань:
16. взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;
17. проводить моніторинг та узагальнення проблемних питань постраждалого населення, визначає можливі шляхи і способи їх вирішення;
18. проводить моніторинг та узагальнення інформації щодо спроможності територіальних громад у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об’єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проєктів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно-територіальної одиниці для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у районі психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг; готує пропозиції щодо подальшого співробітництва з міжнародними гуманітарними організаціями;
19. надає консультаційну підтримку щодо провадження діяльності координаційним центрам територіальних громад;
20. проводить інформаційно-роз’яснювальну роботу з представниками громадських об’єднань, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, організовує освітні заходи;
21. проводить моніторинг, узагальнює та подає голові райдержадміністрації інформацію щодо пропозицій міжнародних гуманітарних організацій, громадських об’єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів, стосовно вирішення проблемних питань постраждалого населення;
22. проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань постраждалого населення на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, визначає шляхи і способи їх вирішення;
23. вивчає результати діяльності органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до його компетенції;
24. інформує в обов’язковому порядку громадськість, райдержадміністрацію про свою діяльність, ухвалені рекомендації та їх виконання.
25. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань має право:
26. запитувати та отримувати від органів виконавчої влади та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема представництв в Україні міжнародних гуманітарних організацій, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань постраждалого населення, а також у фізичних осіб за їх згодою документи, інформацію та матеріали;
27. запрошувати на свої засідання керівників і представників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;
28. залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Координаційного центру, працівників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);
29. створювати і використовувати цілодобові телефонні “гарячі лінії”;
30. отримувати знеособлені дані про проблемні питання постраждалого населення, що надійшли на цілодобові телефонні “гарячі лінії”;
31. здійснювати разом із структурними підрозділами райдержадміністрації та органами місцевого самоврядування заходи для вирішення проблемних питань постраждалого населення;
32. організовувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи.
33. Координаційний центр під час виконання покладених на нього обов’язків взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.
34. Посадовий та персональний склад Координаційного центру затверджується головою райдержадміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.
35. Очолює Координаційний центр керівник, який за посадою є заступником голови райдержадміністрації, а також має відповідний ступінь вищої освіти. Керівник Координаційного центру здійснює загальне керівництво діяльністю Координаційного центру.

Керівник районного Координаційного центру визначається головою райдержадміністрації за погодженням Сумської обласної державної адміністрації –обласної військової адміністрації.

Керівник Координаційного центру:

здійснює керівництво діяльністю Координаційного центру;

дає доручення членам Координаційного центру;

скликає засідання Координаційного центру, визначає порядок денний засідань, головує на них;

представляє Координаційний центр у відносинах з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, зокрема представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій.

1. До складу Координаційного центру входять за посадою керівники структурних підрозділів райдержадміністрації з питань соціального захисту населення, охорони здоров’я, освіти і науки, економічного розвитку, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, культури, районного центру зайнятості, представники громадських об’єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів (за згодою).
2. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру забезпечує його секретар.

Засідання Координаційного центру вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

Керівник Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційного центру у засіданні в такому режимі.

1. На своїх засіданнях Координаційний центр:

приймає запропоновані до розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування рекомендації, які реалізуються шляхом видання розпорядження голови держадміністрації;

розробляє рекомендації з проблемних питань постраждалого населення, які запропоновані для розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

Рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційного центру.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника Координаційного центру.

1. Рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується керівником Координаційного центру та секретарем. Копії протоколів засідань упродовж трьох днів надсилаються усім членам Координаційного центру та Департаменту з питань соціальної політики, ветеранів та реінтеграції Сумської обласної державної адміністрації.
2. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційного центру здійснюється райдержадміністрацією.

**Керівник апарату Валентина КРОЛЬ**

**Начальник управління**

**соціального захисту населення Михайло ЛОМКО**