

**РОМЕНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОМЕНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**12.02.2025 № 38-ОД**

**Про затвердження Програми розвитку архівної справи у Роменському районі на 2025 рік**

Відповідно до статей 6, 13, 25, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про Національний архівний фонд та архівні установи», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 р. № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», з метою забезпечення подальшого розвитку архівної справи в Роменському районі, забезпечення надійної охорони приміщень архівного відділу Роменської районної державної адміністрації:

1. Затвердити Програму розвитку архівної справи у Роменському районі на 2025 рік, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації.

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова районної державної адміністрації – начальник районної військової адміністрації** | **Валентина НАЗАРЕНКО** |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Роменської районної   
державної адміністрації – начальника районної   
військової адміністрації

12 лютого 2025 року № 38-ОД

**Паспорт**

**Програми розвитку архівної справи у Роменському районі**

**на 2025 рік**

**(далі – Програма)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ініціатор розроблення Програми | Роменська районна державна адміністрація – районна військова адміністрація |
| 2 | Дата, номер і назва розпорядчого документу органу виконавчої влади про розроблення Програми | Закон України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» № 3815-XII (3815-12) від 24.12.93 (зі змінами та доповненнями), Закон України «Про місцеві державні адміністрації», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України |
| 3 | Розробник Програми | Архівний відділ Роменської районної державної адміністрації |
| 4 | Співрозробники Програми | Відділ фінансового забезпечення Роменської районної державної адміністрації |
| 5 | Відповідальний виконавець Програми | Архівний відділ Роменської районної державної адміністрації;  відділ фінансового забезпечення Роменської районної державної адміністрації |
| 6 | Учасники Програми | Архівний відділ Роменської райдержадміністрації; відділ фінансового забезпечення Роменської районної державної адміністрації; селищні, сільські ради Роменського району |
| 7 | Терміни реалізації Програми | 2025 рік |
| 8 | Перелік бюджетів (джерел), які беруть участь у виконанні Програми | бюджети сільських, селищних рад Роменського району |
| 9 | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього в тому числі | 158 000 гривень |
| 9.1 | кошти місцевого бюджету Липоводолинської селищної ради | 30 000 гривень |
| 9.2 | кошти місцевого бюджету Недригайлівської селищної ради | 28 000 гривень |
| 9.3 | кошти місцевого бюджету Хмелівської сільської ради | 20 000 гривень |
| 9.4 | кошти місцевого бюджету Андріяшівської сільської ради | 20 000 гривень |
| 9.5 | кошти місцевого бюджету Синівської сільської ради | 20 000 гривень |
| 9.6 | кошти місцевого бюджету Коровинської сільської ради | 20 000 гривень |
| 9.7 | кошти місцевого бюджету Вільшанської сільської ради | 20 000 гривень |

**1. Загальні положення Програми**

Як частина соціальної інфраструктури суспільства архівна справа постійно зазнає впливів домінуючих у ньому явищ, змін і тенденцій. У зв’язку з цим виникає необхідність визначення шляхів її вдосконалення і подальшого розвитку на перспективу.

Архівна справа є важливою складовою інформаційної та культурної сфери життєдіяльності суспільства, що охоплює наукові, організаційні, правові, технологічні, економічні, та інші питання, пов’язані з нагромадженням, обліком, зберіганням юридичними та фізичними особами документів та використання відомостей, що в них містяться.

Програма розроблена на виконання Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» № 3815-XII (3815-12) від 24.12.93 (зі змінами та доповненнями), Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Бюджетного кодексу України.

Програма дасть змогу сконцентрувати зусилля районної державної адміністрації на виконання зазначених завдань та забезпечити ефективне проведення державної політики у сфері архівної справи і реалізацію стратегії її розвитку на 2025 рік.

Через нестачу матеріально-технічних, фінансових ресурсів архівний відділ районної державної адміністрації не в змозі в повному обсязі забезпечити виконання поставлених завдань по зберіганню та використання соціально значущих документів.

3

**2. Мета Програми**

Метою Програми є вирішення пріоритетних завдань щодо підтримання належних умов для гарантованого довічного зберігання документів Національного архівного фонду (НАФ), що мають місцеве значення, у яких знайшли відображення усі сторони соціально – економічного та культурного життя Роменського району періоду 1983-2023 років, та створення сприятливих умов для забезпечення якісного надання архівних послуг громадянам.

**3. Обгрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми**

Шляхи розв’язання проблеми:

зміцнення матеріально-технічної бази Національного архівного фонду (далі – НАФ), що мають місцеве значення;

створення належних умов гарантованої збереженості документів Національного архівного фонду.

Засоби розв’язання проблеми відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» полягають у дотриманні вимог чинного законодавства України у цій сфері.

**4. Ресурсне забезпечення Програми**

Фінансування здійснюватиметься за рахунок передбачених Програмою коштів місцевих бюджетів селищних, сільських рад, виходячи з фінансових можливостей, у вигляді субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, з дотриманням вимог статті 85 Бюджетного кодексу України.

Реалізація Програми відбуватиметься протягом 2025 року.

|  |  |
| --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми | 2025 рік (гривень) |
| Обсяг ресурсів, усього, у тому числі: | 158 000 |
| кошти місцевого бюджету Липоводолинської селищної ради | 30 000 |
| кошти місцевого бюджету Недригайлівської селищної ради | 28 000 |
| кошти місцевого бюджету Хмелівської сільської ради | 20 000 |
| кошти місцевого бюджету Андріяшівської сільської ради | 20 000 |
| кошти місцевого бюджету Синівської сільської ради | 20 000 |
| кошти місцевого бюджету Коровинської сільської ради | 20 000 |
| кошти місцевого бюджету Вільшанської сільської ради | 20 000 |

4

**5. Очікувані результати реалізації Програми**

1. Забезпечення зміцнення матеріально-технічної бази архівного відділу для створення умов гарантованого зберігання документів, збільшення їх обсягу.

2. Внесення до НАФ культурних цінностей і інформаційних ресурсів, як об’єктів права, а архівних документів також як специфічного виду рухомого майна.

3. Забезпечення належної охорони архівних приміщень та їх пожежної безпеки.

**6. Координація та контроль за виконанням Програми**

Координацію та контроль за виконанням Програми здійснює архівний відділ Роменської районної державної адміністрації та відділ фінансового забезпечення апарату Роменської районної державної адміністрації.

Реалізація заходів Програми, які потребують фінансування, відбувається у межах затверджених асигнувань згідно Додатку.

Звіти про реалізацію Програми заслуховуються на засіданнях колегії Роменської районної державної адміністрації.

5

**7. Напрями діяльності та заходи**

**Програми розвитку архівної справи у Роменському районі на 2025 рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)** | **Перелік заходів Програми** | **Строк виконання заходу, рік** | **Виконавці** | **Джерела фінансування** | **Орієнтовні обсяги фінансування, гривень** | **Очікуваний результат** |
| 1. | Забезпечення гарантованої збереженості документів НАФ | 1.1. Поточний ремонт по заміні вікон в архівному відділі Роменської РДА | 2025 | Архівний відділ | кошти місцевих бюджетів сільських, селищних рад | 60 000 | Забезпечено збереженість понад 25 тис. одиниць зберігання |
| 1.2. Встановлення та налагодження системи охоронної сигналізації в архівному відділі Роменської РДА | 2025 | Архівний відділ | кошти місцевих бюджетів сільських, селищних рад | 68 000. | Забезпечено збереженість понад 50 тис. одиниць зберігання |
| 1.3. Придбання стелажів для зберігання справ | 2025 | Архівний відділ | кошти місцевих бюджетів сільських, селищних рад | 30 000 | Забезпечено збереженість понад 10 тис. одиниць зберігання |
|  |  |  |  | Усього по Програмі –  158 000 |  |

**Начальник відділу Роменської**

**районної державної адміністрації Оксана СУБОРОВА**