ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

26 серпня 2014 року № 836

(у редакції наказу Міністерства фінансів України

від \_\_\_\_\_\_29.12.2018 року\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_1209\_\_)

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  Наказ / розпорядчий документ  Департаменту адміністративних послуг Маріупольської міської ради  (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)  від |

**Паспорт**

**бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 3400000  (Код) | | Департамент адміністративних послуг Маріупольської міської ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування головного розпорядника) | |
| 2. | 3410000  (Код) | | Департамент адміністративних послуг Маріупольської міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування відповідального виконавця) | |
| 3. | 3410160  (Код) | | 0111 (КФКВК) | Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві)селищах,селах,об’єднаних територіальних громад  (найменування бюджетної програми) |
| 4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань 23149719 гривень, у тому числі загального фонду 22645903 гривень та спеціального фонду 503816 гривень.  5.Підстава для виконання бюджетної програми: | | | | | | |
| 5.1.Бюджетний кодекс України від 08.07.2010р. №2456-VI із змінами внесеними від 21.12.2016р. №1800-VIII | | | | | | |
| 5.2.Закон України : "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21.05.1997р. №280/97-ВР | | | | | | |
| 5.3.Закон України : "Про державний бюджет України на 2019 рік" від 23.11.2018р. №2629-VIII | | | | | | |
| 5.4. Постанова КМУ від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів». | | | | | | |
| 5.5.Накази Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836(зі змінами) | | | | | | |
| “ Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів”  5.6.Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 «Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів»  5.7. Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 № 1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління" | | | | | | |
| 5.8.Рішення Маріупольської міської ради від 18.12.2018р.№7/38-3437 «Про міський бюджет м.Маріуполя на 2019рік» (зі змінами)  5.9. Рішень міської ради від 26.04.2019 № 7/41-3821, 29.05.2019 № 7/42-3979 «Про внесення змін до структур та положень виконавчих органів міської ради»  5.10. Розпорядження міського голови від 24.05.2019 № 123р «Про перерозподіл планових асигнувань»  5.11. Рішення Маріупольської міської ради від 05.09.2019р.№7/44-4264"Про внесення змін до структур та положень виконавчих органів міської ради" | | | | | | |
| 6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми | | | | | | |
| № з/п | | Ціль державної політики | | | |
|  | |  | | | |

|  |
| --- |
| 7. Мета бюджетної програми Реалізація повноважень у сфері надання адміністративних послуг |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Завдання бюджетної програми | |
| № з/п | Завдання |
|  | Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері надання адміністративних послуг |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. Напрями використання бюджетних коштів | | | | | |
| гривень | | | | | |
| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві) селищах, селах, об’єднаних територіальних громад | 22645903 | 503816 | 23149719 |
| Усього | | 22645903 | 503816 | 23149719 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми  гривень | | | | | |
| № з/п | Найменування місцевої/регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | |  |  |  |
| Усього | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. Результативні показники бюджетної програми | | | | | | | | |
| № з/п | Показники | Одиниця виміру | | Джерело інформації | Загальний фонд | | Спеціальний фонд | Усього | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7 | |
| **1** | **Затрат** |  | |  |  | |  |  | |
|  | Кількість штатних одиниць | од. | | Штатний розпис | 140 | |  | 140 | |
|  | Обсяг видатків | грн. | | Кошторис | 22645903 | | 503816 | 23149719 | |
| **2** | **Продукту** |  | |  |  | |  |  | |
|  | Кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг | од. | | дані управлінського обліку | 174 222 | |  | 174 222 | |
|  | Кількість підготовлених нормативно правових актів | од. | | дані управлінського обліку | 150 | |  | 150 | |
|  | Кількість прийнятих нормативно-правових актів | од. | | дані управлінського обліку | 150 | |  | 150 | |
|  | Кількість складених протоколів та постанов | од. | | дані управлінського обліку | 13000 | |  | 13000 | |
|  | Кількість проведених навчань та семінарів співробітників | од. | | дані управлінського обліку | 90 | |  | 90 | |
|  | Кількість наданих консультацій суб’єктам господарювання та суб’єктам звернення за адмінпослугами | од. | | дані управлінського обліку | 25603 | |  | 25603 | |
|  | Кількість наданих документів суб’єктам господарювання за їх заявами та суб’єктам звернення за адмінпослугами | од. | | дані управлінського обліку | 217756 | |  | 217756 | |
|  | Кількість підготовлених аналітичних матеріалів | од. | | дані управлінського обліку | 68 | |  | 68 | |
| **3** | **Ефективності** |  | |  |  | |  |  | |
|  | Кількість виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника | од. | | розрахунок | 1244 | |  | 1244 | |
|  | Кількість підготовлених нормативно- правових актів на одного працівника | од. | | розрахунок | 1,1 | |  | 1,1 | |
|  | Кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника | од. | | розрахунок | 1,1 | |  | 1,1 | |
|  | Кількість складених протоколів та постанов на одного працівника | од. | | розрахунок | 93 | |  | 93 | |
|  | Кількість проведених навчань та семінарів співробітників | од. | | розрахунок | 0,6 | |  | 0,6 | |
|  | Кількість наданих консультацій суб’єктам господарювання та суб’єктам звернення за адмінпослугами на одного працівника | од. | | розрахунок | 183 | |  | 183 | |
|  | Кількість наданих документів суб’єктам господарювання за їх заявами та суб’єктам звернення за адмінпослугами на одного працівника | од. | | розрахунок | 1555 | |  | 1555 | |
|  | Кількість підготовлених аналітичних матеріалів на одного працівника | од. | | розрахунок | 0,5 | |  | 0,5 | |
|  | витрати на утримання 1 працивніка (среднерічна) | грн. | | розрахунок | 161756 | | 3599 | 165355 | |
| Директор Департаменту адміністративних послуг Маріупольської міської ради | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | | | О.Ю.Парамонова  (ініціали/ініціал, прізвище) | | | |
| Погоджено:  Департамент фінансів Маріупольської міської ради | | | | | | | | | |
| Директор департаменту фінансів Маріупольської міської ради | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | | | К.В.Каленик  (ініціали/ініціал, прізвище) | | | |

Дата погодження

МП