ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

26 серпня 2014 року № 836

(у редакції наказу Міністерства фінансів України

від \_\_\_\_\_\_29.12.2018 року\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_1209\_\_)

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ / розпорядчий документДепартаменту адміністративних послуг Маріупольської міської ради(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)від  |

**Паспорт**

**бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | 3400000(Код) | Департамент адміністративних послуг Маріупольської міської ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування головного розпорядника) |
| 2. | 3410000(Код) | Департамент адміністративних послуг Маріупольської міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування відповідального виконавця) |
| 3. | 3410160(Код) | 0111 (КФКВК) | Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві)селищах,селах,об’єднаних територіальних громад(найменування бюджетної програми) |
| 4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань 23149719 гривень, у тому числі загального фонду 22645903 гривень та спеціального фонду 503816 гривень.5.Підстава для виконання бюджетної програми: |
| 5.1.Бюджетний кодекс України від 08.07.2010р. №2456-VI із змінами внесеними від 21.12.2016р. №1800-VIII |
| 5.2.Закон України : "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21.05.1997р. №280/97-ВР |
| 5.3.Закон України : "Про державний бюджет України на 2019 рік" від 23.11.2018р. №2629-VIII |
| 5.4. Постанова КМУ від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів». |
| 5.5.Накази Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836(зі змінами) |
| “ Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів”5.6.Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 «Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів»5.7. Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 № 1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління"  |
| 5.8.Рішення Маріупольської міської ради від 18.12.2018р.№7/38-3437 «Про міський бюджет м.Маріуполя на 2019рік» (зі змінами)5.9. Рішень міської ради від 26.04.2019 № 7/41-3821, 29.05.2019 № 7/42-3979 «Про внесення змін до структур та положень виконавчих органів міської ради»5.10. Розпорядження міського голови від 24.05.2019 № 123р «Про перерозподіл планових асигнувань»5.11. Рішення Маріупольської міської ради від 05.09.2019р.№7/44-4264"Про внесення змін до структур та положень виконавчих органів міської ради"  |
| 6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми |
| № з/п |  Ціль державної політики |
|   |  |

|  |
| --- |
| 7. Мета бюджетної програми Реалізація повноважень у сфері надання адміністративних послуг  |

|  |
| --- |
| 8. Завдання бюджетної програми |
|  № з/п | Завдання |
|   | Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері надання адміністративних послуг |
|   |  |

|  |
| --- |
| 9. Напрями використання бюджетних коштів |
|  гривень |
| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|  1 | 2 | 3  | 4  |  5 |
|   | Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві) селищах, селах, об’єднаних територіальних громад  | 22645903 | 503816 | 23149719 |
| Усього | 22645903 | 503816 | 23149719 |

|  |
| --- |
| 10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програмигривень |
| № з/п | Найменування місцевої/регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
| 1 | 2 | 3  |  4 |  5 |
|  |  |  |  |
| Усього |  |  |  |

|  |
| --- |
| 11. Результативні показники бюджетної програми |
| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1** | **Затрат** |  |  |  |  |  |
|  | Кількість штатних одиниць  | од. | Штатний розпис | 140 |  | 140 |
|  | Обсяг видатків | грн. | Кошторис | 22645903 | 503816 | 23149719 |
| **2** | **Продукту** |  |  |  |  |  |
|  | Кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг | од. | дані управлінського обліку | 174 222 |  | 174 222 |
|  | Кількість підготовлених нормативно правових актів | од. | дані управлінського обліку | 150 |  | 150 |
|  | Кількість прийнятих нормативно-правових актів | од. | дані управлінського обліку | 150 |  | 150 |
|  | Кількість складених протоколів та постанов | од. | дані управлінського обліку | 13000 |  | 13000 |
|  | Кількість проведених навчань та семінарів співробітників | од. | дані управлінського обліку | 90 |  | 90 |
|  | Кількість наданих консультацій суб’єктам господарювання та суб’єктам звернення за адмінпослугами | од. | дані управлінського обліку | 25603 |  | 25603 |
|  |  Кількість наданих документів суб’єктам господарювання за їх заявами та суб’єктам звернення за адмінпослугами | од. | дані управлінського обліку | 217756 |  | 217756 |
|  | Кількість підготовлених аналітичних матеріалів | од. | дані управлінського обліку | 68 |  | 68 |
| **3** | **Ефективності** |  |  |  |  |  |
|  | Кількість виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника | од. | розрахунок | 1244 |  | 1244 |
|  | Кількість підготовлених нормативно- правових актів на одного працівника | од. | розрахунок | 1,1 |  | 1,1 |
|  | Кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника | од. | розрахунок | 1,1 |  | 1,1 |
|  | Кількість складених протоколів та постанов на одного працівника | од. | розрахунок | 93 |  | 93 |
|  | Кількість проведених навчань та семінарів співробітників | од. | розрахунок | 0,6 |  | 0,6 |
|  | Кількість наданих консультацій суб’єктам господарювання та суб’єктам звернення за адмінпослугами на одного працівника | од. | розрахунок | 183 |  | 183 |
|  |  Кількість наданих документів суб’єктам господарювання за їх заявами та суб’єктам звернення за адмінпослугами на одного працівника | од. | розрахунок | 1555 |  | 1555 |
|  |  Кількість підготовлених аналітичних матеріалів на одного працівника | од. | розрахунок | 0,5 |  | 0,5 |
|  | витрати на утримання 1 працивніка (среднерічна) | грн. | розрахунок | 161756 | 3599 | 165355 |
| Директор Департаменту адміністративних послуг Маріупольської міської ради  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | О.Ю.Парамонова(ініціали/ініціал, прізвище) |
| Погоджено:Департамент фінансів Маріупольської міської ради  |
| Директор департаменту фінансів Маріупольської міської ради |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) |   К.В.Каленик(ініціали/ініціал, прізвище) |

Дата погодження

МП