**Приймання та подання запитів на інформацію**

**до органів прокуратури Кіровоградської області**

Відповідно до вимог статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації» запити на інформацію можуть подаватися на вибір запитувача в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою). Запит може бути індивідуальним або колективним. Письмовий запит подається в довільній формі.

Приймання запитів та надання доступу до публічної інформації проводиться працівниками відділу організації прийому громадян, розгляду звернень та запитів у приймальні громадян прокуратури Кіровоградської області по вул. Велика Пермська, 4, у місті Кропивницький.

Робота із запитувачами інформації працівниками органів прокуратури Кіровоградської області проводиться у робочий *час* ***з понеділка по четвер з 09-00 по 18-00 год., у п’ятницю з 09-00 по 16-45 год., обідня перерва з 13-00 до 13-45 год.***

**Запити на інформацію подаються:**

**у прокуратурі Кіровоградської області**

*- письмово за адресою: 25006, м. Кропивницький, вул. Велика Пермська, 4*

*- телефоном: (0522)27-71-20 або факсом: (0522)22-88-31*

*- на адресу електронної пошти:* *infdostup@kir.gp.gov.ua*

**у місцевих прокуратурах Кіровоградської області:**

**у Кіровоградській місцевій прокуратурі**

- *письмово за адресою: 25006, м. Кропивницький, вул. Є.Чикаленко,11*

*- телефоном: (0522) 59-54-32, факсом: (0522) 34-50-41*

*- на адресу електронної пошти: zvern\_Kirovograd@kir.gp.gov.ua*

*- на особистому прийомі: м. Кропивницький, вул. Є. Чікаленко,11, каб. №1*

**у Олександрійській місцевій прокуратурі**

*- письмово за адресою: 28000, м. Олександрія, вул. Чижевського, 1а;*

*- телефоном: (0522)-27-61- 46, факсом: (0235) 7-01-02;*

*- на адресу електронної пошти:* *zvern-Oleksandriya@kir.gp.gov.ua**;*

*- на особистому прийомі: м. Олександрія, вул. Чижевського, 1а, каб №11*

**у Знам’янській місцевій прокуратурі**

*- письмово за адресою: 27400, м. Знам'янка, вул. Братів Лисенків, 5*

*- телефоном: (0522) 27-61-32, факсом (0233) 2-22-67;*

*- на адресу електронної пошти:* *znamyanka@kir.gp.gov.ua*

*- на особистому прийомі: м. Знам'янка, вул. Братів Лисенків, 5, каб. №1*

**у Новоукраїнській місцевій прокуратурі**

*- письмово за адресою: 27100, м. Новоукраїнка, вул. Гагаріна, 7*

**-** *телефоном: (05251) 2-21-44***,** *факсом: (05251) 2-27-89*

**-** *на адресу електронної пошти:* *novoukrayinka@kir.gp.gov.ua*

*- на особистому прийомі: м. Новоукраїнка, вул. Гагаріна, 7*

**Запит на інформацію має містити (стаття 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації):**

1) ім’я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв’язку, якщо такий є;

2) загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;

3) підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.

У разі, якщо з поважних причин особа не може подати письмовий запит, їй буде надана допомога в оформленні запиту працівниками відділу організації прийому громадян, розгляду звернень та запитів прокуратури Кіровоградської області, які обов’язково зазначають у запиті своє ім’я, контактний телефон, та надають копію запиту особі, яка його подала.

З метою спрощення процедури оформлення письмових запитів на інформацію особа може подавати запит шляхом заповнення відповідних форм запитів на інформацію (бланків), які можна отримати у відділі організації прийому громадян, розгляду звернень та запитів прокуратури Кіровоградської області, місцевих прокуратурах області) та на офіційному веб-сайті прокуратури Кіровоградської області.

Інформація на запит надається безкоштовно.

Відповідно до вимог ч.2 ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», відшкодування запитувачами фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі виготовлення більш як 10 сторінок запитуваних документів.

Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається відповідно до розрахунку фактичних витрат, який здійснюють бухгалтерські служби Генеральної прокуратури України і регіональних прокуратур на підставі заявки, поданої спеціальними структурними підрозділами органів прокуратури, керівниками місцевих прокуратур.

**Розмір**

**фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на публічну інформацію**

|  |  |
| --- | --- |
| **Послуга, що надається** | **Граничні норми витрат**  |
| Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк) | 0,099 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки |
| Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк) | 0,199 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки |
| Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк) | 0,35 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки |
| Копіювання або друк документів формату А3, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк) | 0,45 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки |
|  ***Примітка. Розмір плати за виготовлення однієї сторінки встановлюється з урахуванням розміру мінімальної заробітної плати на дату копіювання та друку документів.*** |