



## ПРОКУРАТУРА ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

№ 14

«31» січня 2017 року

м. Чернівці

### Про затвердження Правил внутрішнього службового розпорядку прокурорів органів прокуратури Чернівецької області

Відповідно до статті 11 Закону України «Про прокуратуру», з метою удосконалення внутрішньої організації діяльності, зміцнення трудової і виконавської дисципліни, забезпечення раціонального використання робочого часу

#### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Правила внутрішнього службового розпорядку прокурорів органів прокуратури Чернівецької області.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ прокурора Чернівецької області від 18 липня 2011 року № 395-к «Про введення в дію Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників прокуратури Чернівецької області».

Прокурор Чернівецької області  
державний радник юстиції 3 класу

М.Якимчук

**ПОГОДЖЕНО**  
Профспілковим комітетом  
прокуратури Чернівецької області  
«31» січня 2017 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказом прокурора Чернівецької  
області  
від «31» січня 2017 року № 14

**ПРАВИЛА**  
**внутрішнього службового розпорядку**  
**прокурорів органів прокуратури Чернівецької області**

**I. Загальні положення**

1. Правила внутрішнього службового розпорядку прокурорів органів прокуратури Чернівецької області (далі – Правила) розроблені відповідно до статті 43 Конституції України, Кодексу законів про працю України, Закону України «Про прокуратуру» та інших нормативно-правових актів.

2. Правила визначають загальні положення організації внутрішнього службового розпорядку прокурорів органів прокуратури Чернівецької області, режиму та умов роботи, забезпечення раціонального використання робочого часу, підвищення ефективності та якості роботи.

3. Правила затверджуються наказом прокурора Чернівецької області за погодженням із виборним органом первинної профспілкової організації працівників прокуратури Чернівецької області (далі – профспілковий комітет).

4. Правила є обов'язковими для всіх прокурорів органів прокуратури Чернівецької області та доводяться до їх відома під підпис.

**II. Робочий час і час відпочинку**

1. Тривалість робочого часу прокурорів органів прокуратури Чернівецької області становить 40 годин на тиждень.

У прокуратурі Чернівецької області та місцевих прокуратурах встановлюється такий внутрішній службовий розпорядок:

- початок роботи з 9 години – упродовж робочого тижня;
- перерва на обід з 13 години до 13 години 45 хвилин – упродовж робочого тижня;
- кінець робочого дня в понеділок, вівторок, середу та четвер – о 18 годині, у п'ятницю – о 16 годині 45 хвилин;
- вихідні дні – субота і неділя.

За погодженням із профспілковим комітетом для деяких структурних підрозділів або окремих прокурорів може бути передбачений інший внутрішній службовий розпорядок.

Напередодні святкових та неробочих днів тривалість робочого дня скорочується на одну годину.

2. Керівники структурних підрозділів прокуратури Чернівецької області та місцевих прокуратур зобов'язані контролювати присутність на роботі прокурорів упродовж робочого дня.

Прокурори можуть перебувати у робочий час за межами приміщення відповідної прокуратури із службових питань з відома безпосереднього керівника підрозділу, а керівники самостійних структурних підрозділів – першого заступника, заступників прокурора області або прокурора області.

Про свою відсутність на роботі прокурор повідомляє безпосереднього керівника у письмовій формі, засобами електронного чи телефонного зв'язку або іншими доступними способами.

У разі недотримання прокурором цих вимог складається акт про його відсутність на робочому місці.

При ненаданні прокурором доказів поважності причини відсутності на роботі він повинен подати письмові пояснення на ім'я прокурора Чернівецької області щодо причин своєї відсутності.

3. Відділом роботи з кадрами прокуратури області та керівниками місцевих прокуратур ведеться облік робочого часу прокурорів, шляхом складання відповідальною особою табелів обліку робочого часу. Щомісячно 13 і 23 числа табель обліку робочого часу передається до відділу фінансування та бухгалтерського обліку прокуратури області за підписом керівника кадрового підрозділу та відповідальної за це особи по апарату прокуратури області, а по місцевих прокуратурах за підписом керівника місцевої прокуратури, відповідальної за це особи та за погодженням керівника кадрового підрозділу.

4. Забороняється в робочий час відволікати прокурорів від безпосередньої роботи, відкликати їх з роботи для виконання громадських обов'язків і проведення різних заходів, не пов'язаних з основною діяльністю.

### **III. Перебування прокурорів на робочому місці у вихідні, святкові, неробочі дні та після закінчення робочого часу**

1. Для виконання невідкладних завдань прокурор може залучатися до роботи понад установлену тривалість робочого дня, а також для роботи у вихідні, святкові, неробочі дні за наказом прокурора області, погодженим із профспілковим комітетом.

2. За потреби прокурор може залучатися до чергування у вихідні, святкові, неробочі дні та після закінчення робочого дня.

Чергування прокурором здійснюється згідно з графіком, який затверджується наказом прокурора області за погодженням із профспілковим комітетом.

3. За роботу в зазначені дні прокурорам надається грошова компенсація у розмірі та порядку, що визначені законодавством про працю, або надаються інші дні відпочинку за їх заявами.

#### **IV. Порядок доведення до відома прокурорів нормативно-правових актів, наказів та доручень зі службових питань**

1. Нормативно-правові акти, накази та доручення зі службових питань доводяться до відома прокурорів шляхом ознайомлення у паперовій формі з підтвердженням такого ознайомлення.

2. Підтвердженням ознайомлення може слугувати підпис прокурора на документі або у журналі реєстрації документів.

#### **V. Охорона праці та протипожежна безпека**

1. Прокурор області, керівник місцевої прокуратури або визначена ними відповідальна особа організовує забезпечення безпечних умов праці, належний стан засобів протипожежної безпеки, санітарії і гігієни праці.

За стан протипожежної безпеки та дотримання інструкцій з охорони праці, інструктування прокурорів в апараті прокуратури області відповідно до наказу прокурора області відповідає начальник відділу матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб, на якого покладено такий обов'язок.

2. Прокурори прокуратури області та місцевих прокуратури зобов'язані дотримуватися правил техніки безпеки, виробничої санітарії і гігієни праці, протипожежної безпеки.

3. Умови праці на робочому місці, стан засобів колективного та індивідуального захисту, що використовуються прокурорами, а також санітарно-побутові умови повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів з охорони праці.

#### **VI. Порядок прийняття та передачі діловодства (справ) і майна**

1. У разі звільнення, переведення чи тимчасової відсутності прокурора (відпустка, відрядження тощо) усі службові документи, що перебувають у нього, передаються за вказівкою керівника структурного підрозділу іншому виконавцю через службу діловодства або працівника, відповідального за ведення діловодства у структурному підрозділі.

2. Передача майна здійснюється на підставі акта приймання-передачі або накладної, які складаються у трьох примірниках і підписуються прокурором, який його передає, уповноваженою особою, яка його приймає, та керівниками відповідних структурних підрозділів.

Акт приймання-передачі або накладна зберігаються у підрозділі бухгалтерської служби.

## **VII. Пропускний режим**

1. Порядок допуску на територію та до адміністративних будівель прокуратури області регламентується Інструкцією про порядок допуску та підтримання режиму на об'єктах охорони прокуратури Чернівецької області, затвердженою відповідним наказом прокурора області. В місцевих прокуратурах вказаний порядок визначається окремим наказом керівника місцевої прокуратури.

2. Вхід прокурорів прокуратури до адміністративних приміщень здійснюється через пости (турнікети) з використанням електронної перепустки (смарт-карти) або за пред'явленням службового посвідчення.

## **VIII. Прикінцеві положення**

1. Недотримання вимог Правил є підставою для притягнення прокурора до відповідальності у порядку, передбаченому чинним законодавством.

2. Питання, пов'язані із застосуванням Правил, вирішуються прокурором Чернівецької області, а у випадках, передбачених чинним законодавством, – спільно або за згодою з профспілковим комітетом.

**Відділ роботи з кадрами  
прокуратури Чернівецької області**



## ПРОКУРАТУРА ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

№ 22

«20» лютого 2017 року

м. Чернівці

**Про внесення змін до наказу прокурора  
Чернівецької області від 31.01.2017 № 14  
«Про затвердження Правил внутрішнього  
службового розпорядку прокурорів органів  
прокуратури Чернівецької області»**

З метою удосконалення внутрішньої організації діяльності, зміцнення трудової і виконавської дисципліни, забезпечення раціонального використання робочого часу прокурорів органів прокуратури Чернівецької області, керуючись статтями 11, 17 Закону України «Про прокуратуру», –

### НАКАЗУЮ :

1. Внести наступні зміни до розділу третього Правил внутрішнього службового розпорядку прокурорів органів прокуратури Чернівецької області:

1.1. Частину першу викласти у наступній редакції: «Для виконання невідкладних завдань прокурор може залучатися до роботи понад установлену тривалість робочого дня, а також для роботи у вихідні, святкові, неробочі дні за наказом прокурора області, керівника місцевої прокуратури, погодженим із профспілковим комітетом».

1.2. Абзац другий частини другої викласти у наступній редакції: «Чергування прокурором здійснюється згідно з графіком, який затверджується наказом прокурора області, керівника місцевої прокуратури, за погодженням із профспілковим комітетом».

2. Наказ довести до відома прокурорсько-слідчих працівників органів прокуратури Чернівецької області.

**Виконувач обов'язків  
прокурора області  
старший радник юстиції**

**I. Мустаца**