**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ керівника**

**Кіровоградської обласної прокуратури**

**16 жовтня 2023 року № 120**

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про управління нагляду за додержанням законів Національною поліцією України та органами, які ведуть боротьбу з організованою та транснаціональною злочинністю Кіровоградської обласної прокуратури**

**1. Загальні положення**

**1.1.** Управління нагляду за додержанням законів Національною поліцією України та органами, які ведуть боротьбу з організованою та транснаціональною злочинністю Кіровоградської обласної прокуратури (далі – Управління) є самостійним структурним підрозділом Кіровоградської обласної прокуратури (далі – обласна прокуратура), підпорядкованим першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов’язків між керівництвом обласної прокуратури.

**1.2.** У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, законами України «Про прокуратуру», «Про оперативно-розшукову діяльність», «Про державну службу», «Про державну таємницю», Кримінальним та Кримінальним процесуальним кодексами України (далі – КК України та КПК України), іншими актами законодавства України, міжнародними договорами, згоду на обов’язковість яких надано Верховною Радою України, наказами Генерального прокурора, керівника обласної прокуратури, Регламентом обласної прокуратури, цим Положенням, з урахуванням висновків щодо застосування норм права, викладених в постановах Верховного Суду, та практики Європейського суду з прав людини.

**1.3.** Управління організовує роботу у взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами, відповідними підрозділами правоохоронних та інших державних органів.

**2. Структура Управління**

**2.1.** До складу Управління входять чотири відділи:

– відділ нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтриманням публічного обвинувачення;

– відділ процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення;

– відділ нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю;

– відділ приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації.

**2.2.** Управління очолює начальник управління, який має одного заступника – начальника відділу процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення. У разі відсутності начальника управління його обов’язки виконує заступник начальника управління, а у випадку відсутності останнього – начальник одного з відділів управління згідно з наказом керівника обласної прокуратури.

**2.3.** Відділи очолюють начальники відділів. Начальник відділу нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтриманням публічного обвинувачення має двох заступників, заступник начальника управління – начальник відділу процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення має одного заступника, начальники відділу нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю, а також відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації заступників не мають.

Обов’язки начальників відділів у разі відсутності виконують їх заступники або один із заступників начальника відділу відповідно до наказу керівника обласної прокуратури, а начальниківвідділу нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю та відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації – один з прокурорів відділу чи старший інспектор відділу відповідно згідно з наказом керівника обласної прокуратури.

**2.4.** До штату Управління та його підрозділів входять прокурори, головні спеціалісти та старші інспектори.

**2.6.** Робота прокурорів відділів, залежно від покладених на них повноважень, організовується за територіальним або функціональним (предметним) принципами відповідно до розподілу обов’язків, який здійснюється начальниками відділів за погодженням із начальником Управління та затверджується першим заступником або заступником керівника обласної прокуратури відповідно до розподілу обов’язків між керівництвом обласної прокуратури.

**2.7.** Посадові обов’язки державних службовців закріплюються у посадових інструкціях, які розробляються їх безпосередніми керівниками, начальником Управління, першим заступником чи заступником керівника обласної прокуратури відповідно до розподілу обов’язків та затверджуються керівником обласної прокуратури.

**3. Основні завдання Управління**

**3.1.** Організація і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження:

– розслідування в якому здійснюється слідчими слідчого управління Головного Управління Національної поліції в Кіровоградській області (далі – ГУНП в області) у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора;

– про кримінальні правопорушення, вчинені організованими групами і злочинними організаціями, а також передбачені статтями 2551, 2552, 2553 КК України, досудове розслідування в яких здійснюється територіальними підрозділами ГУНП в області та слідчими інших правоохоронних органів області – щодо кримінальних правопорушень, вчинених організованими групами та злочинними організаціями (крім кримінальних правопорушень у військовій і оборонній сфері та тих, досудове розслідування в яких проводиться детективами Національного антикорупційного бюро України).

**3.2.** Контроль за ефективністю організації і процесуального керівництва досудовим розслідуванням окружними прокуратурами, участі у судовому провадженні та підтриманні публічного обвинувачення, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, розслідування в якому здійснюється територіальними органами Національної поліції України в області (у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора).

**3.3.** Організаційнезабезпечення виконання повноважень керівником обласної прокуратури, його першим заступником та заступниками згідно з розподілом обов’язків між керівництвом обласної прокуратури у кримінальних провадженнях, зазначених у пунктах 3.1. та 3.2. цього Положення, процесуальне керівництво досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення в яких здійснюється прокурорами Управління та окружних прокуратур.

**3.4.** Виконання вимог закону під час приймання, реєстрації, розгляду та вирішення заяв і повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень, своєчасне внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР), правильності кваліфікації кримінальних правопорушень. Здійснення нагляду за додержанням закону у цій сфері працівниками ГУНП в області, а також здійснення контролю за ефективністю нагляду із зазначених питань окружними прокуратурами.

**3.5.** Забезпечення швидкого, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, підтримання публічного обвинувачення в суді, оскарження, за наявності визначених законом підстав, судових рішень на стадії досудового розслідування та судового провадження кримінальних проваджень. Захист конституційних прав і свобод громадян, учасників кримінального провадження, інтересів держави від злочинних посягань, їх поновлення.

**3.6.** Виконання вимог закону про невідворотність покарання за вчинене кримінальне правопорушення.

**3.7.** Запобігання незаконному притягненню особи до кримінальної відповідальності та необґрунтованому застосуванню щодо неї заходів процесуального примусу.

**3.8.** Забезпечення відшкодування збитків, завданих кримінальними правопорушеннями.

**3.9.** Організація та здійснення нагляду за додержанням законів при проведенні оперативно-розшукової діяльності оперативними підрозділами ГУНП в області, його територіальними підрозділами, оперативними підрозділами Управління Служби безпеки України в Кіровоградській області (далі – УСБУ в області) щодо організованих груп, за визначеними наказами Генерального прокурора та керівника обласної прокуратури міжрегіональними територіальними органами Національної поліції України під час проведення оперативно-розшукової діяльності, а також здійснення контролю за ефективністю нагляду окружними прокуратурами за додержанням законів при проведенні оперативно-розшукової діяльності територіальними органами поліції в області (у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора).

**3.10.** Організаційне забезпечення у межах компетенції діяльності правоохоронних органів у сфері протидії злочинності та ефективності роботи на вказаному напрямі. Розробка та практична реалізація та у взаємодії з відповідними правоохоронними органами спільних заходів у сфері протидії злочинності,проведення оперативно-розшукової діяльності, дізнання та досудового слідства з метою оперативного та комплексного вирішення проблемних питань, здійснення аналітичних досліджень задля визначення позитивних і негативних тенденцій у сфері протидії злочинності, наглядовій діяльності, процесуальному керівництві досудовим розслідуванням, участі у судовому провадженні.

**3.11.** Організація та забезпечення діяльності, спрямованої на своєчасне виявлення порушень інтересів держави внаслідок вчинення кримінальних правопорушень, які потребують захисту в суді шляхом застосування представницьких повноважень прокурорів поза межами кримінального провадження.

**3.12.** Забезпечення своєчасного приймання, у тому числі з використанням інформаційних та телекомунікаційних мереж, опрацювання та аналізу оперативної інформації про кримінальні правопорушення та надзвичайні події, які набули та/або могли набути суспільного резонансу на території Кіровоградської області, оперативного інформування про них керівництва обласної прокуратури та Офісу Генерального прокурора.

**3.13.** Управління в межах повноважень також забезпечує:

– участь у плануванні роботи Кіровоградської обласної прокуратури, своєчасне, повне і якісне виконання запланованих заходів;

– підготовку матеріалів на розгляд нарад, організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень, а також виконання завдань і доручень керівництва Кіровоградської обласної прокуратури, Офісу Генерального прокурора;

– розгляд документів із питань надання правової допомоги у кримінальних провадженнях у межах міжнародного співробітництва;

– проведення аналітичної та методичної роботи, підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів, листів, документів методичного спрямування;

– участь у вивченні стану здійснення координаційної діяльності в окружних прокуратурах, внесення пропозицій щодо підвищення її ефективності;

– приймання, опрацювання та аналіз оперативної інформації про кримінальні правопорушення;

– проведення перевірок в окружних прокуратурах, надання практичної допомоги їх керівникам, контроль за усуненням виявлених недоліків;

– стажування працівників окружних прокуратур, ініціювання та проведення навчально-методичних заходів;

– особистий прийом громадян, розгляд і вирішення звернень та запитів, у тому числі народних депутатів України, комітетів, тимчасових слідчих та тимчасових спеціальних комісій Верховної Ради України, заяв і повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів;

– виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

– ведення первинного обліку роботи, формування статистичної звітності, забезпечення достовірності, повноти та своєчасності внесення даних до ЄРДР щодо кримінальних правопорушень, осіб, які їх учинили, прийнятих процесуальних рішень у кримінальних провадженнях та інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП»);

– здійснення контролю за станом обліково-статистичної дисципліни відповідно до компетенції;

– підготовку матеріалів для висвітлення в межах компетенції діяльності органів Кіровоградської обласної прокуратури у медіа та на офіційному вебсайті обласної прокуратури;

– ведення діловодства, додержання режиму секретності, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом.

**4.** **Основні напрями діяльності структурних підрозділів Управління**

**4.1.** **Відділ нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтриманням публічного обвинувачення забезпечує:**

– нагляд за додержанням законів при проведенні оперативно-розшукової діяльності оперативними підрозділами ГУНП в області та його територіальними підрозділами, за визначеними наказами Генерального прокурора та керівника обласної прокуратури міжрегіональними територіальними органами Національної поліції України під час проведення оперативно-розшукової діяльності*,* а також здійснення контролю за ефективністю нагляду окружними прокуратурами за додержанням законів при проведенні оперативно-розшукової діяльності територіальними органами поліції в області (у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора);

– контроль за станом реалізації окружними прокуратурами повноважень щодо нагляду за додержанням законів територіальними органами Національної поліції України під час проведення досудового розслідування кримінальних правопорушень, слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, участі у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення (у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора);

– організаційне забезпечення реалізації визначених статтею 36 КПК України повноважень керівником обласної прокуратури, його першим заступником або заступником згідно з розподілом обов’язків між керівництвом обласної прокуратури у кримінальних провадженнях, процесуальне керівництво досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення в яких здійснюється прокурорами окружних прокуратур.

– вжиття заходів, спрямованих на удосконалення форм і методів нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності та досудового розслідування в окружних прокуратурах;

– перевірку висновків окружних прокуратур про законність ухвалених судами першої інстанції рішень та наявність чи відсутність підстав для їх оскарження в апеляційному порядку, у кримінальних провадженнях, розслідуваних слідчими підрозділами ГУНП в області (*окрім СУ ГУНП*);

– підготовку у взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури аналітичних документів з питань протидії злочинності, оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування, участі прокурорів у судовому провадженні, координаційної діяльності;

– підготовку за дорученням керівництва обласної прокуратури та Управління із залученням інших структурних підрозділів обласної прокуратури матеріалів на розгляд координаційних, спільних та оперативних нарад під головуванням керівництва обласної прокуратури, Управління;

– здійснення у взаємодії зі структурними підрозділами Управління аналітичних досліджень стану прокурорської діяльності, участь у розробці документів методичного спрямування з питань, що належать до компетенції Управління;

– участь в межах компетенції у вивченні стану здійснення координаційної діяльності в окружних прокуратурах, внесення пропозицій щодо підвищення її ефективності;

– підготовку у взаємодії зі структурними підрозділами Управління проєктів наказів, доручень, завдань керівництва обласної прокуратури з питань, що належать до компетенції Управління та відділу;

– організацію стажування працівників окружних прокуратур та проведення навчально-методичних заходів;

– ведення обліку оперативних, спільних нарад, проведених під головуванням керівництва обласної прокуратури та окружних прокуратур, з питань, що віднесені до компетенції відділу;

– роботу щодо приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації про кримінальні правопорушення та події, які набули суспільного резонансу.

**4.2. Відділ процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення забезпечує:**

– організацію і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, які розслідуються слідчими СУ ГУНП в області у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора *(крім кримінальних проваджень про кримінальні правопорушення, вчинені організованими групами та злочинними організаціями),* та в інших кримінальних провадженнях за дорученням керівника обласної прокуратури;

– організаційне забезпечення реалізації визначених статтею 36 КПК України повноважень керівником обласної прокуратури, його першим заступником та заступниками згідно з розподілом обов’язків між керівництвом обласної прокуратури *(крім кримінальних проваджень про злочини, вчинені організованими групами та злочинними організаціями, а також віднесених до компетенції інших самостійних структурних підрозділів обласної прокуратури).*

– нагляд за додержанням працівниками ГУНП в області вимог статті 214 КПК України в частині своєчасності внесення відомостей до ЄРДР, повноти і правильності попередньої правової кваліфікації кримінальних правопорушень;

– проведення щоквартальних перевірок стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів у кримінальних провадженнях СУ ГУНП в області;

– нагляд за додержанням законів при проведенні оперативно-розшукової діяльності оперативними підрозділами ГУНП в області, а також за визначеними наказами Генерального прокурора та керівника обласної прокуратури міжрегіональними територіальними органами Національної поліції України під час проведення оперативно-розшукової діяльності (у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора);

– розгляд документів із питань надання правової допомоги у кримінальних провадженнях у межах міжнародного співробітництва;

– ведення обліку оперативних, спільних нарад, проведених під головуванням керівництва обласної прокуратури з питань, що віднесені до компетенції відділу;

**4.3. Відділ нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю забезпечує:**

– організацію і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях про злочини, вчинені організованими групами і злочинними організаціями, а також передбачені статтями 2551, 2552, 2553 КК України, а також у кримінальних провадженнях, у яких є обґрунтовані підстави вважати, що кримінальні правопорушення віднесені до зазначених категорій *(крім кримінальних правопорушень у військовій та оборонній сфері та тих, досудове розслідування у яких проводиться детективами Національного антикорупційного бюро України);*

– організаційне забезпеченняреалізації визначених статтею 36 КПК України повноважень керівника обласної прокуратури, його першим заступником або заступниками згідно з розподілом обов’язків між керівництвом обласної прокуратури у відповідних кримінальних провадженнях, процесуальне керівництво досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення в яких здійснюється прокурорами Управління (у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора);

– нагляд за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності оперативними підрозділами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю ГУНП в області, за визначеними наказами Генерального прокурора та керівника обласної прокуратури міжрегіональними територіальними органами Національної поліції України під час проведення оперативно-розшукової діяльності, оперативними підрозділами УСБУ в області (щодо організованих груп);

– розгляд документів із питань надання правової допомоги у кримінальних провадженнях у межах міжнародного співробітництва;

– ведення обліку оперативних, спільних нарад, проведених під головуванням керівництва обласної прокуратури з питань, що віднесені до компетенції відділу;

**4.4. Відділ приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації забезпечує:**

**-**–забезпечення своєчасного приймання, у тому числі з використанням інформаційних та телекомунікаційних мереж, опрацювання та аналізу оперативної інформації про кримінальні правопорушення та надзвичайні події, які набули та/або могли набути суспільного резонансу на території Кіровоградської області, оперативне інформування про них керівництва обласної прокуратури та Офісу Генерального прокурора;

–участь у межах компетенції у підготовці проєктів наказів, інших організаційно-розпорядчих документів, завдань, листів обласної прокуратури, ініціювання розробки Офісом Генерального прокурора методичних рекомендацій та участь у підготовці їх проєктів;

– ведення обліку роботи, своєчасне та об’єктивне внесення відомостей про результати роботи відділу до визначених форм обліку, звітності та системи електронного документообігу;

– цілодобове чергування у приміщенні Кіровоградської обласної прокуратури;

**4.5.**Структурні підрозділи виконують також інші функції, що випливають із покладених на Управління завдань.

**5. Повноваження керівництва та працівників Управління**

**5.1.** **Начальник Управління:**

– здійснює загальне керівництво діяльністю Управління, організовує, спрямовує і контролює роботу його підрозділів з урахуванням планів роботи обласної прокуратури, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів;

– координує діяльність структурних підрозділів Управління, забезпечує взаємодію з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами, співпрацю з відповідними підрозділами правоохоронних та інших державних органів;

– визначає основні напрями, особливості роботи структурних підрозділів Управління відповідно до завдань, визначених цим Положенням;

– погоджує розподіл обов’язків між працівниками структурних підрозділів Управління, подає його для затвердження першому заступнику чи заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов’язків між керівництвом обласної прокуратури;

– розробляє посадові інструкції державних службовців Управління і подає їх для затвердження керівником обласної прокуратури;

– вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури, забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів з питань, що відносяться до компетенції Управління;

– проводить оперативні наради з питань діяльності Управління, заслуховує звіти та пояснення підпорядкованих працівників, а також хід здійснення оперативно-розшукової діяльності чи досудового розслідування у конкретних кримінальних провадженнях чи оперативно-розшукових справах, вживає заходів щодо усунення виявлених недоліків, а також ініціює проведення таких нарад у керівництва обласної прокуратури, забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на нарадах та виконання їх рішень;

– організовує та забезпечує виконання структурними підрозділами Управління наказів, завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури;

– за дорученням керівництва обласної прокуратури представляє обласну прокуратуру в правоохоронних та інших державних органах, громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях з питань діяльності Управління;

– забезпечує підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури з питань, що належать до компетенції Управління;

– розглядає документи, що надійшли до Управління, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, зокрема державну таємницю, доручає підлеглим працівникам їх вивчення та виконання, у межах компетенції підписує, затверджує і візує службову документацію. Вивчає проєкти документів, підготовлені працівниками Управління і завізовані начальниками структурних підрозділів, які подаються на розгляд керівнику та першому заступнику чи заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов’язків між керівництвом обласної прокуратури;

– організовує в межах компетенції процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення, а також контроль за ефективністю організації процесуального керівництва досудовим розслідуванням у кримінальних провадженнях окружними прокуратурами;

– організовує підготовку та особисто надає доручення керівникам окружних прокуратур з питань організації нагляду за додержанням законів у кримінальному провадженні, прокурорського нагляду з цих питань;

– виконує в межах компетенції повноваження, передбачені статтею 36 КПК України;

– за дорученням керівництва здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у конкретних кримінальних провадженнях, підтримання публічного обвинувачення та контроль за рухом таких кримінальних проваджень до вступу вироку в законну силу;

– надає в установленому порядку пропозиції щодо призначення прокурорів, які здійснюватимуть повноваження у конкретних кримінальних провадженнях;

– дає вказівки з питань, що потребують оперативного вирішення, начальникам, заступникам начальників відділів та прокурорам відділів;

– перевіряє законність рішень, прийнятих підпорядкованими працівниками;

– організовує розгляд документів із питань надання правової допомоги у кримінальних провадженнях у межах міжнародного співробітництва;

– організовує в межах компетенції Управління нагляд за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності, а також контроль за ефективністю нагляду окружними прокуратурами за додержанням законів при проведенні оперативно-розшукової діяльності територіальними органами поліції;

– витребовує оперативно-розшукові справи та кримінальні провадження, організовує їх вивчення, за дорученням керівництва чи за власною ініціативою особисто їх вивчає, готує відповідні документи;

– організовує проведення аналітичної і методичної роботи, а також заходів щодо підвищення ділової та професійної кваліфікації працівників Управління, навчально-методичних заходів за участі працівників окружних прокуратур та їх стажування;

– організовує виїзди працівників Управління до окружних прокуратур для проведення перевірок, надання практичної допомоги їх керівникам, за дорученням керівництва обласної прокуратури безпосередньо бере участь у таких заходах, забезпечує реалізацію виїздів і контроль за усуненням виявлених недоліків;

– організовує в межах компетенції Управління проведення перевірок повідомлень у медіа про порушення законності;

– здійснює особистий прийом громадян, організовує проведення особистого прийому підпорядкованими працівниками, організовує та контролює розгляд звернень і запитів, у тому числі народних депутатів України, комітетів, тимчасових слідчих та тимчасових спеціальних комісій Верховної Ради України, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення, розглядає скарги на рішення, дії та бездіяльність працівників Управління;

– організовує та контролює роботу з питань оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», розгляду інформаційних запитів, а також висвітлення діяльності органів прокуратури, що належить до компетенції Управління;

– організовує підготовку матеріалів на розгляд координаційних нарад чи інших координаційних заходів у сфері протидії злочинності;

– організовує підготовку листів орієнтовного та інформаційного характеру, листів із зауваженнями з проблемних питань прокурорської діяльності, що відносяться до компетенції Управління;

– організовує ведення первинного обліку роботи, своєчасне, повне й достовірне внесення відомостей до ІАС «ОСОП», ЄРДР, перевіряє достовірність відповідних даних, складає та підписує статистичну звітність про роботу Управління;

– організовує здійснення щоденного моніторингу ЄРДР, систематичного – Єдиного державного реєстру судових рішень та ІАС «ОСОП»;

– вносить у встановленому порядку пропозиції щодо призначення, переміщення, звільнення з посад працівників Управління, заохочення чи накладення на них дисциплінарних стягнень, а також щодо надання відпусток;

– здійснює оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Управління, затверджує індивідуальні програми підвищення рівня їхньої професійної компетентності;

– здійснює контроль за дотриманням підпорядкованими працівниками службової та виконавської дисципліни, вживає заходів до створення належних умов праці для підпорядкованих працівників;

– організовує і контролює стан ведення діловодства в Управлінні, у тому числі з використанням інформаційної системи «Система електронного документообігу органів прокуратури України» (далі – ІС «СЕД»);

– організовує роботу з питань внутрішньої безпеки в Управлінні;

– у разі виявлення інформації щодо скоєння працівниками органів прокуратури області кримінальних правопорушень з ознаками корупційних діянь, інших зловживань та ганебних вчинків, забезпечує своєчасне інформування керівництва обласної прокуратури;

– виконує інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури.

**5.2. Заступник начальника управління – начальник відділу процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення**

– сприяє начальнику Управління у забезпеченні належної організації роботи структурних підрозділів, взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами, органами правопорядку та іншими державними органами, спрямовує і контролює роботу підлеглих працівників;

– за вказівкою начальника Управління здійснює загальне керівництво, координацію та контроль за станом організації роботи підпорядкованих підрозділів;

– вносить пропозиції до плану роботи Кіровоградської обласної прокуратури, а також забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва обласної прокуратури та начальника Управління, забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів з питань, що відносяться до компетенції Управління;

– проводить оперативні наради, вносить пропозиції начальнику Управління щодо розгляду матеріалів на нарадах у керівництва обласної прокуратури та Управління. За дорученням начальника Управління проводить оперативні наради з питань, що потребують узгоджених дій підрозділів Управління та належать до його компетенції;

– забезпечує підготовку матеріалів до координаційних, спільних та оперативних нарад, розроблення згідно з компетенцією заходів, спрямованих на підвищення ефективності досудового розслідування та протидію злочинності;

– надає доручення з питань, що потребують оперативного вирішення, начальникам, заступникам начальників відділів та прокурорам відділів у складі Управління;

– за дорученням керівництва обласної прокуратури здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у конкретних кримінальних провадженнях, підтримання публічного обвинувачення та здійснення контролю за рухом таких кримінальних проваджень до вступу вироку в законну силу;

– виконує повноваження, передбачені статтею 36 КПК України;

– перевіряє законність рішень, прийнятих підпорядкованими працівниками;

– забезпечує розгляд документів із питань надання правової допомоги у кримінальних провадженнях у межах міжнародного співробітництва;

– забезпечує підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції Управління;

– забезпечує виконання структурними підрозділами Управління наказів, доручень керівництва обласної прокуратури та начальника Управління, планових заходів, рішень нарад та інших організаційно-розпорядчих документів;

– забезпечує контроль за рухом кримінальних проваджень, процесуальне керівництво у яких здійснюється прокурорами підпорядкованого відділу, на всіх стадіях досудового розслідування і судового провадження;

– забезпечує проведення аналітичної роботи, стажування та заходів щодо підвищення кваліфікації працівників Управління, окружних прокуратур;

– за дорученням начальника Управління забезпечує підготовку матеріалів структурними підрозділами Управління для проведення нарад у керівництва обласної прокуратури, Управління, особисто готує такі матеріали;

– за дорученням начальника Управління організовує контроль за ефективністю процесуального керівництва досудовим розслідуванням окружними прокуратурами, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляду за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, участі у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у відповідних кримінальних провадженнях;

– забезпечує підготовку матеріалів з проблемних питань прокурорської діяльності для внесення пропозиції керівництву обласної прокуратури щодо їх розгляду на нарадах;

– організовує та забезпечує у межах компетенції Управління нагляд за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності та за дорученням начальника Управління – контроль за ефективністю нагляду окружними прокуратурами на цьому напрямі;

– контролює вирішення прокурорами питань про речові докази у закритих ними кримінальних провадженнях;

– за дорученням начальника Управління організовує підготовку листів орієнтовного та інформаційного характеру, листів із зауваженнями з проблемних питань прокурорської діяльності, що відносяться до компетенції Управління;

– сприяє начальнику Управління в організації та контролю за роботою відділу нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю;

– розглядає документи, що надходять до Управління, підписує, затверджує і візує відповідні документи у межах компетенції;

– забезпечує контроль за своєчасним, повним і достовірним внесенням відомостей до ІАС «ОСОП» та ЄРДР, веденням первинного обліку роботи прокурора, підготовкою статистичної звітності про роботу підрозділів у складі Управління згідно з компетенцією;

– забезпечує контроль за своєчасним, повним та об’єктивним відображенням відомостей про кримінальні правопорушення, осіб, які їх вчинили, та рух кримінальних проваджень в ЄРДР, здійснює перевірку повноти та достовірності звітності про роботу органів досудового розслідування Національної поліції України в області;

– вносить пропозиції керівнику Управління щодо призначення, переміщення та звільнення працівників підрозділів, заохочення та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

– здійснює контроль за станом роботи з питань своєчасного виявлення, оформлення та передання до підрозділів представництва матеріалів, які свідчать про необхідність застосування представницьких повноважень з метою захисту інтересів держави поза межами кримінального провадження;

– забезпечує вирішення питань матеріально-технічного забезпечення Управління та створення належних умов праці;

– виконує інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури, начальника Управління.

**5.3. Начальники відділів** (крім начальника відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації та в межах компетенції):

– виходячи із завдань, які стоять перед Управлінням, з урахуванням організаційно-розпорядчих документів Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, здійснюють загальне керівництво діяльністю підпорядкованих відділів, організовують, спрямовують і контролюють їх роботу з урахуванням плану роботи Кіровоградської обласної прокуратури, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів;

– взаємодіють з підрозділами Управління, структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами та правоохоронними органами;

– здійснюють розподіл обов’язків між працівниками підпорядкованих відділів, подають його для погодження керівнику Управління та подальшого затвердження першим заступником чи заступником керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов’язків між керівництвом обласної прокуратури;

– вносять пропозиції до плану роботи Кіровоградської обласної прокуратури, проводять оперативні наради з питань діяльності відділів, організовують підготовку та особисто готують матеріали для розгляду на оперативних, координаційних нарадах у керівництва обласної прокуратури, Управління, відповідають за повноту і якість підготовлених матеріалів, контролюють своєчасне та якісне виконання їх рішень;

– забезпечують контроль за виконанням планових заходів, рішень нарад, наказів, завдань і доручень керівництва обласної прокуратури, Управління;

– вносять пропозиції керівнику Управління щодо призначення, переміщення та звільнення працівників відділів, прокурорів окружних прокуратур та їх керівників, заохочення та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

– в межах компетенції забезпечують вивчення матеріалів кримінальних проваджень, підготовку проєктів процесуальних документів, якщо відповідна процесуальна дія здійснюється керівником обласної прокуратури, його першим заступником або заступником згідно з розподілом обов’язків між керівництвом обласної прокуратури, та контроль за подальшим розслідуванням у цих кримінальних провадженнях;

– вивчають та погоджують проєкти постанов про скасування незаконних процесуальних рішень, висновків за результатами вивчення кримінальних проваджень, що надійшли у зв’язку з клопотаннями про продовження процесуальних строків, і доповідають про них керівництву управління;

– особисто здійснюють контроль за своєчасним завершенням досудового розслідування кримінальних правопорушень, процесуальні строки у яких продовжувалися керівництвом Офісу Генерального прокурора чи обласної прокуратури;

– організовують та здійснюють нагляд за додержанням законів при проведенні оперативно-розшукової діяльності оперативними підрозділами Національної поліції України в області (у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора);

– організовують вивчення матеріалів оперативно-розшукових справ, кримінальних проваджень, забезпечують їх заслуховування у керівництва обласної прокуратури чи Управління, контролюють підготовку інформації для доповіді керівництву, у тому числі щодо можливості продовження строків ведення оперативно-розшукових справ, у необхідних випадках готують документи реагування, контролюють виконання рішень оперативних нарад із зазначених питань;

– організовують та контролюють погодження клопотань оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, які тимчасово обмежують конституційні права особи;

– вивчають та погоджують проєкти постанов про скасування незаконних рішень в оперативно-розшукових справах, підготовку письмових вказівок та документів реагування на виявлені порушення;

– організовують вивчення результатів судового розгляду конкретних кримінальних проваджень, перевірки законності та обґрунтованості судових рішень, забезпечують своєчасне реагування прокурорів на неправосудні судові рішення, ініціюють передбачені законодавством заходи реагування на порушення законодавства з боку суддів;

– організовують участь прокурорів у розгляді судами клопотань слідчих і прокурорів, питань щодо оскарження рішень, дій чи бездіяльності слідчих і прокурорів у кримінальному провадженні;

– організовують розгляд документів із питань надання правової допомоги у кримінальних провадженнях у межах міжнародного співробітництва;

– у межах компетенції розглядають, підписують, затверджують та візують службові документи, що надійшли до підпорядкованих відділів, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, зокрема державну таємницю, доручають підлеглим працівникам їх вивчення та виконання;

– організовують проведення аналітичної, методичної роботи та заходів щодо підвищення кваліфікації працівників відділів, забезпечують підготовку та проведення навчально-методичних заходів, стажування працівників окружних прокуратур;

– доповідають керівництву обласної прокуратури та Управління про результати проведених аналізів (узагальнень), організовують виконання доручень керівництва обласної прокуратури щодо підготовки документів, які випливають з аналітичних матеріалів, здійснюють поточний контроль за їх реалізацією, фактичним усуненням недоліків;

– беруть участь у розробці проєктів наказів, доручень, завдань керівництва обласної прокуратури з питань, що належать до компетенції Управління;

– організовують проведення підпорядкованими працівниками та безпосередньо здійснюють особистий прийом громадян, забезпечують та контролюють розгляд звернень і запитів, у тому числі народних депутатів України, комітетів, тимчасових слідчих та тимчасових спеціальних комісій Верховної Ради України, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення, повідомлень у медіа про порушення законності, за дорученням керівника Управління розглядають скарги на рішення, дії та бездіяльність працівників відділів;

– забезпечують контроль за оприлюдненням публічної інформації та розглядом інформаційних запитів із питань, які належать до компетенції підпорядкованих відділів;

– забезпечують здійснення щоденного моніторингу ЄРДР, систематичного – Єдиного державного реєстру судових рішень.

– у межах компетенції вносять відомості та забезпечують контроль за своєчасним, повним і достовірним їх внесенням до ЄРДР, ІАС «ОСОП», а також достовірністю даних звітності правоохоронних органів;

– організовують підготовку матеріалів для висвітлення в межах компетенції діяльності органів Кіровоградської обласної прокуратури у медіа та на офіційному вебсайті обласної прокуратури;

– вносять в установленому порядку пропозиції щодо призначення, переміщення, звільнення з посад підлеглих працівників, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відділів та окружних прокуратур;

– забезпечують дотримання службової і виконавської дисципліни у відділах;

– контролюють стан ведення діловодства у відділах, у тому числі з використанням ІС «СЕД»;

– організовують роботу з питань внутрішньої безпеки у відділах;

– формують замовлення щодо матеріально-технічного забезпечення відділів та створення належних умов праці;

– виконують інші завдання і службові доручення керівництва обласної прокуратури та Управління.

**5.4. Начальники відділів,** окрім зазначених, виконують також інші повноваження, зокрема:

**5.4.1. Начальник відділу нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтриманням публічного обвинувачення:**

– забезпечує контроль за ефективністю організації і процесуального керівництва досудовим розслідуванням окружними прокуратурами, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляду за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, участі у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення;

– організовує ефективне виконання покладених на відділ завдань, вживає заходів до удосконалення форм і методів нагляду в окружних прокуратурах, у тому числі шляхом підготовки листів орієнтовного та інформаційного характеру, листів із зауваженнями, ініціювання обговорення проблемних питань діяльності на нарадах, виїздів до окружних прокуратур;

– здійснює контроль за ефективністю нагляду окружними прокуратурами за додержанням законів при проведенні оперативно-розшукової діяльності територіальними органами поліції в області (у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора);

– вивчає проєкти постанов про скасування незаконних та необґрунтованих процесуальних рішень у кримінальних провадженнях, процесуальне керівництво у яких здійснюється окружними прокуратурами;

– перевіряє обґрунтованість клопотань та висновків за результатами вивчення кримінальних проваджень, що надійшли у зв’язку з вирішенням питання про продовження строку досудового розслідування керівництвом обласної прокуратури, Офісом Генерального прокурора, доповідає про них начальнику Управління;

– контролює додержання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у відділі;

– організовує виїзди підпорядкованих працівників відділу до окружних прокуратур для проведення перевірок, надання практичної допомоги їх керівникам, контролює якість і результати таких заходів, безпосередньо бере у них участь.

**5.4.2. Начальник відділу нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю:**

– за дорученням керівництва обласної прокуратури здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у конкретних кримінальних провадженнях, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій у відповідних кримінальних провадженнях, забезпечує участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення;

– виконує повноваження, передбачені статтею 36 КПК України;

– вносить пропозиції начальнику Управління щодо призначення прокурорів у конкретних кримінальних провадженнях;

– контролює якість процесуального керівництва на стадіях досудового розслідування та участі в судовому провадженні, перегляду за наявності визначених законом підстав судових рішень, додержання при цьому конституційних прав і свобод громадян;

– здійснює контроль за станом роботи з питань своєчасного виявлення, оформлення та передання до підрозділів представництва матеріалів, які свідчать про необхідність застосування представницьких повноважень з метою захисту інтересів держави поза межами кримінального провадження;

– контролює вирішення прокурорами питань про речові докази у закритих ними кримінальних провадженнях.

**5.4.3. Начальник відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації:**

– організовує, спрямовує та організаційно-методично забезпечує діяльність та роботу старших інспекторів відділу обласної прокуратури, які здійснюють чергування в приміщенні обласної прокуратури відповідно до графіку, у разі необхідності забезпечує їх взаємозамінність;

– взаємодіє з підрозділами Управління, структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами та правоохоронними органами;

– контролює виконання старшими інспекторами покладених на них обов'язків відповідно до наказу керівника обласної прокуратури, своєчасність інформування ними керівництва обласної прокуратури та Офісу Генерального прокурора про кримінальні правопорушення і події, які набули чи можуть набути суспільного резонансу;

– організовує моніторинг новин у медіа та в мережі Інтернет, ініціює вжиття невідкладних заходів з метою перевірки інформації про тяжкі та особливо тяжкі кримінальні правопорушення і надзвичайні події;

– складає та подає на затвердження керівництву обласної прокуратури щомісячні графіки чергувань старших інспекторів та проєкти наказів керівника обласної прокуратури про чергування в органах Кіровоградської обласної прокуратури;

– виконує інші доручення керівництва обласної прокуратури та Управління, пов’язані з забезпеченням виконання покладених на структурний підрозділ завдань.

**5.5. Повноваження заступників начальників відділів** (у межах компетенції відділів):

– сприяють начальникам відділів у забезпеченні належної організації діяльності відділів, контролюють роботу прокурорів відповідних відділів та головних спеціалістів;

– вносять пропозиції до плану роботи обласної прокуратури;

– беруть участь у підготовці та безпосередньо готують проєкти наказів керівника обласної прокуратури та інших організаційно-розпорядчих документів, службових листів, матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва обласної прокуратури, Управління та відділів;

– за дорученням керівництва обласної прокуратури, Управління, відділу здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у конкретних кримінальних провадженнях, підтримання публічного обвинувачення та здійснення контролю за рухом таких кримінальних проваджень до вступу вироку в законну силу;

– виконують повноваження, передбачені статтею 36 КПК України;

– перевіряють законність рішень, прийнятих підпорядкованими працівниками;

– забезпечують розгляд документів із питань надання правової допомоги у кримінальних провадженнях у межах міжнародного співробітництва;

– за дорученням керівництва Управління, відділу забезпечують контроль за рухом кримінальних проваджень, процесуальне керівництво у яких здійснюється прокурорами підпорядкованого відділу, на всіх стадіях досудового розслідування і судового провадження;

– за дорученням керівництва Управління, відділу забезпечують контроль за вирішенням прокурорами питань про речові докази у закритих ними кримінальних провадженнях;

– за дорученням керівництва Управління, відділу забезпечують контроль за своєчасним, повним та об’єктивним відображенням відомостей про кримінальні правопорушення, осіб, які їх вчинили, та рух кримінальних проваджень в ЄРДР, здійснює перевірку повноти та достовірності звітності про роботу органів досудового розслідування Національної поліції України в області;

– за дорученням керівництва Управління, відділу забезпечують контроль за станом роботи з питань своєчасного виявлення, оформлення та передання до підрозділів представництва матеріалів, які свідчать про необхідність застосування представницьких повноважень з метою захисту інтересів держави поза межами кримінального провадження;

– забезпечують належний контроль за станом оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування кримінальних проваджень, додержання при цьому конституційних прав громадян, у тому числі ведення необхідних облікових даних (контрольних, актуальних, закритих кримінальних проваджень, строків їх розслідування, графіків заслуховування кримінальних проваджень у керівництва обласної прокуратури, Управління та відділу, списків виправданих осіб, об’єктивних даних стану злочинності, досудового розслідування та процесуального керівництва кримінальних проваджень тощо);

– контролюють виконання та безпосередньо виконують накази, завдання і доручення керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, Управління та начальників відділів, заходи, визначені планами роботи, рішеннями нарад із питань роботи відділів;

– вживають заходів до підвищення ефективності роботи окружних прокуратур на закріплених напрямах, усунення наявних недоліків, у тому числі шляхом підготовки листів орієнтовного та інформаційного характеру, листів із зауваженнями, ініціювання обговорення проблемних питань прокурорської діяльності на нарадах, виїздів до окружних прокуратур;

– за дорученням начальників відділів розглядають документи, що надійшли до відділів, включаючи ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, зокрема державну таємницю, у межах компетенції підписують, затверджують і візують службову документацію;

– забезпечують проведення аналітичної та методичної роботи з питань діяльності відділів, вносять пропозиції щодо удосконалення роботи з цих питань;

– вивчають, аналізують, узагальнюють практику застосування органами прокуратури законодавства з метою виявлення проблемних питань прокурорської роботи, вносять пропозиції щодо підвищення її ефективності, удосконалення нормативних, зокрема відомчих, актів;

– беруть участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів, підвищенні кваліфікації працівників відділів, стажуванні працівників окружних прокуратур;

– здійснюють особистий прийом громадян, контролюють розгляд звернень і запитів, у тому числі народних депутатів України, комітетів, тимчасових слідчих та тимчасових спеціальних комісій Верховної Ради України, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення, повідомлень у медіа про порушення законності, за дорученням керівництва Управління, відділу розглядають скарги на рішення, дії та бездіяльність працівників відділів;

– забезпечують роботу з оприлюднення публічної інформації та розгляду інформаційних запитів із питань, які належать до компетенції відділів;

– здійснюють контроль за станом первинного обліку роботи, своєчасним, повним і достовірним внесенням відомостей до ІАС «ОСОП», ЄРДР, аналізують результати діяльності відділів та працівників;

– здійснюють щоденний моніторинг ЄРДР, систематичний – Єдиного державного реєстру судових рішень та ІАС «ОСОП»;

– контролюють участь працівників відділів у навчальних заходах, які проводяться в обласній прокуратурі, надають їм практичну та методичну допомогу в організації роботи, вирішенні конкретних завдань і доручень;

– забезпечують підготовку статистичних звітів про результати роботи підрозділів;

– забезпечують підготовку матеріалів для висвітлення діяльності у медіа та на офіційному вебсайті обласної прокуратури;

– забезпечують ведення діловодства у відділах, у тому числі з використанням ІС «СЕД»;

– періодично вивчають стан виконавської дисципліни у відділах, ведуть облік проведеної роботи;

– виконують інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури, Управління і начальників відділів.

**5.6. Прокурори відділів** (у межах компетенції відділів) **:**

– безпосередньо виконують завдання та доручення керівництва обласної прокуратури, Управління та відділів, беруть участь у виконанні покладених на відділи завдань;

– вивчають проблемні питання, вносять пропозиції щодо удосконалення роботи, ініціюють питання про вжиття заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, порушень виконавської дисципліни;

– здійснюють нагляд за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності та досудового розслідування, у тому числі у формі процесуального керівництва, підтримання публічного обвинувачення, за визначеними напрямами;

– вивчають кримінальні провадження та надають у них вказівки, готують висновки;

– у встановленому порядку проводять слідчі (розшукові) дії у кримінальних провадженнях, беруть участь у їх здійсненні з власної ініціативи або доручають їх проведення, надають іншу практичну та методичну допомогу слідчим у розслідуванні кримінальних правопорушень;

– у встановленому порядку приймають рішення про здійснення негласних слідчих (розшукових) дій, перевіряють законність їх проведення;

– у разі закриття ними кримінальних проваджень вирішують питання про речові докази;

– пред’являють цивільні позови у кримінальних провадженнях у встановлених законом випадках;

– забезпечують своєчасне передання до підрозділів представництва матеріалів, які свідчать про необхідність застосування представницьких повноважень з метою захисту інтересів держави поза межами кримінального провадження;

– здійснюють методичне керівництво та вживають заходів щодо підвищення ефективності роботи окружних прокуратур на закріплених напрямах, усунення наявних недоліків, у тому числі шляхом підготовки листів орієнтовного та інформаційного характеру, листів із зауваженнями, ініціювання обговорення проблемних питань прокурорської діяльності на нарадах в обласній прокуратурі, виїздів до окружних прокуратур, надають фахову практичну допомогу їх працівникам;

– за дорученням керівництва відділу беруть участь у перевірках, наданні практичної допомоги керівникам окружних прокуратур, контролюють стан усунення виявлених недоліків;

– вивчають кримінальні провадження, оперативно-розшукові справи, які витребувані у порядку контролю, а також тих, що надійшли у зв’язку з вирішенням звернень, готують висновки для доповіді керівництву відділу, Управління щодо додержання закону під час здійснення досудового розслідування, оперативно-розшукової діяльності, можливості продовження процесуальних строків та строків ведення оперативно-розшукових справ, погодження клопотань оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, які тимчасово обмежують конституційні права особи, обґрунтованість скарг учасників процесу на недодержання розумних строків слідчим, прокурором під час досудового розслідування, скарг слідчих на дії, рішення чи бездіяльність прокурора;

– складають довідки з правовою позицією про законність рішення суду, вивчають результати судового розгляду конкретних кримінальних проваджень, здійснюють перевірки законності та обґрунтованості судових рішень, забезпечують своєчасне реагування прокурорів на неправосудні судові рішення, ініціюють передбачені законодавством заходи реагування на порушення законодавства з боку суддів;

– готують проєкти службових листів, наказів та інших організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури;

– беруть участь у підготовці матеріалів для розгляду на координаційних, спільних та оперативних нарадах у керівництва обласної прокуратури, Управління і відділів, навчальних заходів;

– беруть участь у підготовці та проведенні аналітичної та методичної роботи, навчально-методичних заходів, підвищенні кваліфікації і стажуванні працівників окружних прокуратур, розробці проєктів документів методичного спрямування;

– за дорученням керівництва обласної прокуратури, Управління, відділу здійснюють особистий прийом, розглядають звернення та запити, у тому числі народних депутатів України, комітетів, тимчасових слідчих та тимчасових спеціальних комісій Верховної Ради України, інформаційні запити, заяви і повідомлення про вчинення кримінального правопорушення, а також скарги учасників кримінального провадження на рішення, дії та бездіяльність слідчих і прокурорів, у межах повноважень надають відповіді або готують проєкти відповідей на них;

– за дорученням керівництва обласної прокуратури, Управління, відділу здійснюють виїзди на місця для перевірки скарг слідчих на дії чи бездіяльність прокурора, що прийняті або вчинені при здійсненні досудового розслідування, звернень громадян про порушення їх конституційних прав і свобод під час здійснення оперативно-розшукової діяльності та досудового розслідування, вивчення матеріалів кримінальних проваджень та оперативно-розшукових справ;

– скасовують, готують проєкти про скасування незаконних процесуальних рішень у кримінальних провадженнях та оперативно-розшукових справах, готують письмові вказівки, документи реагування на виявлені порушення;

– готують відповідно до вимог статті 36 КПК України проєкти постанов у визначених цим Кодексом випадках, у тому числі про доручення здійснення досудового розслідування кримінального правопорушення іншому органу досудового розслідування;

– беруть участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів та слідчих;

– у разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, складають рапорти про внесення до ЄРДР відомостей про кримінальні правопорушення;

– опрацьовують документи, які надходять до відділу, включаючи ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, зокрема державну таємницю, а також інформацію, що надходить з окружних прокуратур, про вжиті заходи щодо зміцнення законності та усунення недоліків в організації нагляду;

– накопичують, аналізують та узагальнюють інформацію, що характеризує стан законності та прокурорського нагляду;

– ведуть необхідні обліки кримінальних проваджень;

– підвищують професійний рівень шляхом участі в навчальних заходах, що проводяться в Офісі Генерального прокурора і Тренінговому центрі прокурорів України;

– забезпечують своєчасність, повноту і достовірність внесення даних до ЄРДР, ІАС «ОСОП» та здійснюють контроль за достовірністю даних звітності правоохоронних органів, опрацьовують документи в ІС «СЕД;

– здійснюють щоденний моніторинг ЄРДР, систематичний – Єдиного державного реєстру судових рішень та ІАС «ОСОП»;

– ведуть облік виконаної роботи, систематизують необхідні матеріали, вносять пропозиції щодо проведення перевірок та вжиття відповідних заходів;

– виконують інші службові завдання за дорученням керівництва обласної прокуратури, Управління та відділів чи передбачені розподілом обов’язків між працівниками відділів.

**5.7. Головні спеціалісти відділів:**

– накопичують і систематизують необхідні для роботи інформаційні матеріали;

– беруть участь у підготовці координаційних заходів, нарад у керівника обласної прокуратури, його першого заступника чи заступника згідно з розподілом обов’язків між керівництвом обласної прокуратури, складанні протоколів нарад, забезпечують їх облік, контролюють виконання прийнятих рішень;

– здійснюють контроль за своєчасним та якісним виконанням завдань та доручень керівництва обласної прокуратури, Управління, відділів, рішень нарад, планових заходів. Завчасно інформують начальника відділу про строки їх виконання;

– готують зведену доповідну записку за результатами опрацювання інформації окружних прокуратур та інших відділів щодо виконання завдань Офісу Генерального прокурора, керівництва обласної прокуратури;

– ведуть облік наглядових проваджень, заведених щодо кримінальних проваджень, які перебувають на контролі Офісу Генерального прокурора та керівника обласної прокуратури, а також облік оперативних нарад у керівника обласної прокуратури, ініційованих відділом у першого заступника чи заступника керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов’язків між керівництвом обласної прокуратури, начальника відділу та начальника Управління;

– готують проєкти завдань, доручень, наказів, листів із зауваженнями, орієнтовного та інформаційного характерів до окружних прокуратур, ведуть їх облік; опрацьовують документи, які надходять від інших структурних підрозділів, окружних прокуратур;

– вивчають практику застосування органами прокуратури законодавства з метою виявлення проблемних питань прокурорської роботи, вносять пропозиції щодо підвищення її ефективності, удосконалення відомчих актів;

– здійснюють моніторинг відомостей, внесених до ЄРДР у кримінальних провадженнях територіальних органів Національної поліції у Кіровоградській області, а також ІАС «ОСОП». Інформують начальника відділу та його заступників про виявлені порушення та недоліки;

– накопичують і систематизують матеріали, інформації, інші дані, необхідні для виконання покладених завдань;

– беруть участь у підготовці навчальних заходів;

– підвищують та удосконалюють рівень професійної компетентності та беруть участь в оцінюванні результатів своєї службової діяльності;

– виконують інші службові доручення керівництва обласної прокуратури, Управління та відділів.

**5.8. Старші інспектори відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації:**

– відповідно до графіків здійснюють цілодобове чергування в приміщенні обласної прокуратури та приймання установленими засобами зв’язку інформації про кримінальні правопорушення, події, які набули чи можуть набути суспільного резонансу, що надходять з окружних прокуратур, ГУНП в області, ГУ ДСНС в області, опрацьовують, аналізують та систематизують її;

– своєчасно інформують керівництво обласної прокуратури та Офіс Генерального прокурора про кримінальні правопорушення і події, які набули чи можуть набути суспільного резонансу;

– під час чергувань постійно підтримують телефонний зв'язок з керівниками окружних прокуратур та черговими прокурорами, відповідальними черговими Національної поліції України в області, самостійних чергових частин інших правоохоронних органів;

– при отриманні інформації про кримінальні правопорушення і події, що вимагають термінового прийняття рішень Офісом Генерального прокурора або набули чи можуть набути суспільного резонансу, негайно, після узгодження з керівництвом обласної прокуратури, повідомляють Офіс Генерального прокурора;

– складають службові листи (доповідні записки і т.д.) про всі виявлені при чергуваннях і впродовж робочого дня факти неналежного виконання працівниками підпорядкованих прокуратур вимог наказів Генерального прокурора з питань, які належать до компетенції відділу з приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації, та передають їх начальнику відділу для подальшої передачі керівництву обласної прокуратури, а копії зберігають в номенклатурних справах;

– готують документи з грифом обмеженого доступу «Для службового користування» та подають на підпис начальнику відділу та/чи керівництву обласної прокуратури спеціальні повідомлення про кримінальні правопорушення і події, які набули чи можуть набути негативного суспільного резонансу для направлення до Офісу Генерального прокурора;

– здійснюють моніторинг новин в мережі Інтернет та медіа та у разі виявлення невідомої раніше інформації про кримінальні правопорушення, надзвичайні події та критичні публікації щодо діяльності органів прокуратури, доповідають їх керівництву відділу, обласної прокуратури, негайно вживають заходів до її перевірки, при підтвердженні інформації, доводять її до відома керівництва обласної прокуратури;

– беруть участь у взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури у готуванні аналітичних документів та їх доповіді керівництву обласної прокуратури;

– у межах компетенції вносить та забезпечує своєчасність, повноту і достовірність внесення відомостей до ІС «СЕД»;

– виконують інші обов’язки, спрямовані на оперативне інформування керівництва обласної прокуратури про кримінальні правопорушення та події, які набули або можуть набути суспільного резонансу.

**6. Відповідальність працівників Управління**

**6.1.** Начальник Управління відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на Управління завдань, наказів та доручень керівництва обласної прокуратури.

**6.2.** Начальники відділів, їх заступники відповідають за належне виконання покладених на них обов’язків, своєчасне та якісне виконання наказів і доручень керівництва обласної прокуратури, Управління.

**6.3.** Прокурори відділів, головні спеціалісти та старші інспектори відповідають за належне виконання своїх функціональних обов’язків, своєчасне і якісне виконання доручень керівництва обласної прокуратури, Управління, відділу.

**6.4.** Прокурори відділів у складі Управління також несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службової (трудової) та виконавської дисципліни, а також в інших випадках, згідно із законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», «Про державну таємницю», законодавством про працю.

**6.5.** Державні службовці відділів несуть відповідальність відповідно до Кодексу законів про працю України, Присяги державного службовця, Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державну таємницю» за порушення Правил внутрішнього службового розпорядку, інших законодавчих актів.

**6.6.** Старші інспектори Управління несуть персональну відповідальність за несвоєчасне або неякісне виконання покладених завдань, функцій і обов’язків, доручень керівництва обласної прокуратури, дотримання виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно із законодавством України про працю.

**Управління нагляду за додержанням законів**

**Національною поліцією України та органами,**

**які ведуть боротьбу з організованою та**

**транснаціональною злочинністю**

**Кіровоградської обласної прокуратури**