

ПОЛОЖЕННЯ
про районну комісію по вирішенню земельних спорів

I. Загальні положення

1.1. Комісія виконкому районної у місті ради по вирішенню земельних спорів (далі - комісія) створена з метою об'єктивного і своєчасного вирішення питань, спрямованих на забезпечення прав на землю кожного з власників та землекористувачів земельних ділянок на території району.

1.2. Положення регламентує порядок роботи районної комісії по розгляду та вирішенню земельних спорів стосовно меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, та додержання ними правил добросусідства.

1.3. У своїй роботі комісія керується Конституцією України, Земельним кодексом України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», іншими нормативно-правовими документами та цим Положенням.

1.4. Склад комісії затверджується рішенням виконкому районної у місті ради.

1.5. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від її складу.

1.6. Комісію очолює та головує на її засіданнях заступник голови районної у місті ради, відповідно до розподілу обов'язків. На час відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

1.7. На час відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує член комісії, визначений головою комісії.

1.8. Рішення комісії по кожному зверненню приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх членів комісії. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови комісії.

1.9. Окрема думка члена комісії викладається у письмовій формі і додається до рішення комісії.

1.10. Рішення, прийняте на засіданні комісії, оформляється протоколом, який підписується головою комісії, а у разі його відсутності – заступником голови комісії, та секретарем, і набирає чинності з моменту підписання протоколу.

1.11. Витяг з протоколу видається сторонам спору у 3-денний термін з моменту його прийняття.

II. Основні завдання комісії

2.1. Розглядати та вирішувати конфліктні ситуації, які виникають між власниками та землекористувачами суміжних домоволодінь щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, та сприяти додержанню громадянами правил добросусідства.

Не підлягають розгляду комісією земельні спори, що виникають між співвласниками земельної ділянки щодо володіння, користування та розпорядження нею.

2.2. Надавати консультації власникам земельних ділянок та землекористувачам про способи вирішення земельних спорів та дотримання правил добросусідства.

III. Права комісії по вирішенню земельних спорів

3.1. Комісія має право запрошувати на засідання зацікавлені у розгляді земельного спору сторони, представників землевпорядної організації, а також представників управлінь та організацій міста з правом дорадчого голосу.

3.2. Якщо подані сторонами докази є недостатніми, комісія має право робити запити та отримувати, в установленому порядку, від підприємств, організацій, органів державної влади, структур місцевого самоврядування та громадян документи і матеріали, необхідні для вирішення спору.

3.3. Комісія має право запропонувати заявнику подати документи по справі.

3.4. З метою встановлення факту земельного спору комісія може, при необхідності, здійснювати комісійний виїзд для перевірки фактів порушення меж земельних ділянок на місцевості, у разі надання комісії матеріалів щодо встановлення межових знаків на місцевості при здійсненні інвентаризації земельної ділянки.

3.5. Члени комісії несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України за порушення, допущені під час виконання завдань, які належать до їх компетенції, правильність та об'єктивність прийнятих рішень, збереження конфіденційності інформації.

IV. Порядок подання звернення на комісію по вирішенню земельних спорів

4.1. Власники земельних ділянок, землекористувачі або їх довірені особи особисто, подають в письмовій формі обґрунтовану заяву до виконкому районної у місті ради, з чітко визначеною вимогою. Повноваження представника заявника посвідчуються належним чином оформленою довіреністю або іншим документом, що підтверджує його повноваження.

4.2. Заява повинна містити:

- відомості про заявника (ПІБ, адреса, номери засобів зв'язку);

- виклад обставин виникнення спору;
- відомості про сусідів, яких стосуються земельні спори (ПІБ, адреса);
- підпис заявника та дату написання.

4.3. До заяви заявник додає копії:

- паспорта;
- права власності на домоволодіння;
- схематичного плану земельної ділянки (з розмірами земельної ділянки), виконаного «Криворізьким бюро технічної інвентаризації» (первинний план земельної ділянки);
- документів, що підтверджують право користування або володіння земельною ділянкою (при наявності);
- технічної документації із землеустрою, виконаної спеціалізованою землевпорядною організацією;
- землевпорядної справи на земельну ділянку (при наявності);
- інвентарної справи, яка виготовлена організацією, що має ліцензію для здійснення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна (технічний паспорт) (при наявності).

4.4. Сторони, які беруть участь у земельному спорі, мають право:

- ознайомитись з матеріалами щодо цього спору, безпосередньо на засіданні комісії, без здійснення фото фіксації та копіювання документів, та за погодження іншої сторони;
- брати участь у розгляді земельного спору;
- подавати документи та інші докази;
- порушувати клопотання;
- давати усні і письмові пояснення;
- у разі незгоди з винесеним рішенням, оскаржити його в суді.

4.5. Після реєстрації заяви готується справа до розгляду, у ході підготовки якої з'ясовуються питання:

- відповідність заяви вимогам п.4.2. Положення, у разі невідповідності заявнику пропонується усунути недоліки;
- наявність зазначених у п.4.3. документів, у разі їх відсутності заявнику пропонується усунути недоліки;
- щодо необхідності заявнику, чи іншим особам, надання додаткових матеріалів для всебічного і обґрунтованого вирішення справи по суті.

V. Порядок розгляду земельних спорів

5.1. Засідання комісії відбувається по мірі надходжень заяв від громадян, але не рідше одного разу на місяць (другий вівторок місяця). На засіданні комісії розглядаються звернення, які подані не пізніше 7-ми календарних днів до засідання.

5.2. Про час та місце розгляду заяви виконком районної у місті ради повідомляє заявника та інших зацікавлених осіб, зазначених у заяві, у письмовому вигляді (надсилається лист – запрошення).

5.3. Земельний спір розглядається за участю зацікавлених сторін на засіданні комісії.

5.4. У разі відсутності однієї із сторін і відсутності офіційної згоди на розгляд питання без представника, розгляд звернення переноситься.

5.5. Відсутність однієї із сторін без поважних причин при повторному розгляді земельного спору не зупиняє його розгляд і прийняття рішення. Повторне відкладення розгляду звернення може мати місце лише з поважних причин.

5.6. Порядок розгляду звернення на засіданні земельної комісії:

- секретар комісії доповідає обставини справи;
- комісія досліджує матеріали справи, заслуховує сторони, їхніх представників (при наявності), вивчає додатково надані сторонами матеріали, які стосуються справи і шляхом голосування приймає рішення по суті.

5.7. У разі незгоди громадян з рішенням комісії по вирішенню земельних спорів, дане питання вирішується у судовому порядку.

VI. Заключні положення

6.1. Діяльність комісії виконкому районної у місті ради по вирішенню земельних спорів може бути припинена виключно за рішенням виконкому районної у місті ради.

Керуючий справами виконкому

Людмила Дмитрієва