

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
районної у місті ради
20.05.2020 №162

Положення
про діяльність комісії по обстеженню стану житлових будинків і жилих приміщень Центрально-Міського району м. Кривого Рогу

1. Загальні положення

1.1. Положення про діяльність комісії по обстеженню технічного стану житлових будинків і жилих приміщень району (далі - Комісія) розроблено на підставі Постанови Ради Міністрів Української РСР від 26.04.1984 № 189 «Про порядок обстеження стану жилих будинків з метою встановлення їх відповідності санітарним та технічним вимогам та визнання жилих будинків і жилих приміщень непридатними для проживання», відповідно до Цивільного кодексу України, рішення Криворізької міської ради від 30.03.2011 №259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», та інших нормативно-правових актів України.

1.2. Положення регулює та визначає послідовність проведення комісійного обстеження стану житлових будинків і жилих приміщень району та підготовки документів (висновку) про визнання житлових будинків і жилих приміщень такими, що не відповідають санітарним та технічним вимогам і є непридатними для проживання.

1.3. Даний порядок застосовується у випадках розгляду звернень громадян (власників житлових будинків і жилих приміщень) стосовно проведення обстеження стану житлових будинків і жилих приміщень району з метою встановлення їх відповідності санітарним та технічним вимогам та визнання непридатними для проживання.

2. Послідовність проведення комісійного обстеження стану житлових будинків і жилих приміщень району

2.1. Для проведення комісійного обстеження стану житлових будинків і жилих приміщень району, власник або уповноважена ним особа, що діє за нотаріально засвідченою довіреністю, подає заяву на ім'я голови районної у місті ради, через Центр надання послуг виконкому районної у місті ради, з проханням провести обстеження стану житлового будинку (жилого приміщення), з метою встановлення його відповідності санітарним та технічним вимогам.

2.2. Заява направляється для розгляду до Комісії.

2.3. До заяви заявник додає наступні документи:

2.3.1. Копію паспорту фізичної особи - власника житлового будинку (приміщення);

2.3.3. Засвідчену в установленому порядку копію документу, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна;

2.3.4. Технічний паспорт житлового будинку (жилого приміщення) з даними про його фізичну зношеність;

2.3.5. Висновок проектної або науково-дослідної організації, яка має відповідну ліцензію, про визначення технічного стану житлового будинку (жилого приміщення) та неможливість або недоцільність проведення капітального ремонту будинку (приміщення) або про можливість переобладнання (реконструкції) зазначеного будинку (приміщення) для використання в інших цілях;

2.3.6. Акт про пожежу (у разі якщо житло стало непридатним для проживання внаслідок стихійного лиха);

2.3.7. Висновок органу або закладу санітарно-епідеміологічної служби щодо відповідності житлового будинку (жилого приміщення) санітарним вимогам.

2.4. Технічне забезпечення роботи Комісії, а саме виїзд на місце обстеження, здійснюється за рахунок заявника.

2.5. Комісія протягом тридцяти календарних днів, після надходження заяви:

2.5.1. Розглядає подані заявником документи;

2.5.2. Обстежує стан житлового будинку (жилого приміщення) та складає відповідний акт з висновком.

2.5.3. Перевіряє обґрунтованість висновків про неможливість або недоцільність проведення капітального ремонту житлового будинку (жилого приміщення) або про можливість переобладнання (реконструкції) зазначеного будинку (приміщення) для використання в інших цілях.

У випадках, коли за висновком Комісії виявлені під час обстеження стану житлового будинку (жилого приміщення) негативні фактори можуть бути усунені шляхом проведення капітального ремонту будинку (приміщення), заявникові надаються відповідні рекомендації стосовно проведення в установленому порядку необхідного ремонту.

2.6. Акт обстеження стану житлового будинку (жилого приміщення) з висновком Комісія надає до Центру надання послуг виконкому районної у місті ради, з метою його передачі заявнику.

Керуючий справами виконкому

Людмила Дмитрієва