

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
районної у місті ради
18.03.2020 №79

ІНФОРМАЦІЙНІ КАРТКИ
адміністративних, інших публічних послуг, що надаються
відділом реєстрації місця проживання громадян

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

Послуга: Реєстрації місця проживання

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місце надання послуги	м. Кривий Ріг, вул.Староярмаркова,44
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.30 до 17:00, вівторок з 8:30 до 20:00, без перерви. Прийом та видача документів: з 9:00 до 16:15, вівторок з 9:00 до 20:00, без перерви, вихідні – субота, неділя та святкові дні
3.	Адреса електронної пошти, веб-сайт, номер контактного телефону	http://vykonkom-tsmkr.gov.ua cg-ispolkom-vrmpg@vykonkom-tsmkr.gov.ua тел.: +380677773951
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закон України	Закони України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про місцеве самоврядування», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», «Про адміністративні послуги», «Про військовий обов'язок і військову службу»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 №207 «Про затвердження правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» зі змінами; Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 №1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших адміністративних послуг з використанням програмного продукту «chесk»; Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 №1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Єдиного державного порталу адміністративних послуг»

6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення міської ради від 31.03.2016 №381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», рішення районної у місті ради від 31.03.2016 №44 «Про затвердження Положення про відділ реєстрації місця проживання громадян виконкому районної у місті ради»
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява, наявність відповідного пакету документів
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для реєстрації місця проживання особа або її представник подає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заяву за формою згідно з додатком 6,7 до Правил реєстрації місця проживання; - документ, до якого вносяться відомості про місце проживання. Якщо дитина не досягла 14-річного віку, подається свідоцтво про народження; - квитанцію про сплату адміністративного збору або інформацію (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення, які перевіряються з використанням програмного продукту «check»; - документи, що підтверджують: право на проживання в житлі, - ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім'ї (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх дітей за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників); - право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи, - довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за формою згідно з додатком 9, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах); - військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку) з позначкою військового комісаріату відповідно про зняття з військового обліку або про перебування на військовому обліку за місцем проживання або перебування; - заяву про зняття з реєстрації місця проживання особи за

		<p>формою згідно з додатком 11 (у разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання).</p> <p>У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, що посвідчує особу представника; - документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини - батьками (усиновлювачами). <p>Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.</p> <p>У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами місця проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування)</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява та пакет документів подаються до відділу реєстрації місця проживання громадян особисто або через представника (законного представника), у випадках передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що посвідчує його особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження</p>
10.	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»
10.2.	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	<p>За реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання сплачується адміністративний збір:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у разі звернення особи протягом встановленого Законом строку - у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати; - у разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку - у розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати. <p>У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання*</p>
10.3.	Розрахунковий рахунок для	Відповідно до реквізитів, чинних на час надання адміністративної послуги

	внесення плати за послугу	
11.	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення особи або її представника чи в день отримання документів від центру адміністративних послуг, чи його територіального підрозділу, повноваження якого поширюються на відповідну адміністративно-територіальну одиницю
12.	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - Надання неповного пакета документів; - невідповідність наданого пакета документів вимогам чинного законодавства; - виявлення недостовірних відомостей у поданих документах; - звернулась особа, яка не досягла 14 років
13.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Унесення відомостей про реєстрацію місця проживання до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, шляхом проставлення в них відповідного штампа реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 1 до Правил реєстрації місця проживання.</p> <p>Видача довідки про реєстрацію місця проживання особам, які мають паспорт у формі ID-картки та які не досягли 14-річного віку.</p> <p>Надсилення у разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання в іншій адміністративно-територіальній одиниці до органу реєстрації, на території обслуговування якого було зареєстроване попереднє місце проживання особи, не пізніше наступного дня повідомлення про зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 15 для внесення інформації до відповідного реєстру територіальної громади</p>
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через представника (законного представника)
15.	Примітка	Якщо під час подачі документів буде встановлено, що особа звернулася для реєстрації нового місця проживання після спливу 30 календарних днів після зняття з реєстрації попереднього місця проживання або подала для реєстрації місця проживання недійсний паспорт громадянина України, працівник відділу реєстрації місця проживання або центру надання адміністративних послуг складає на неї адміністративний протокол за вчинення правопорушення, визначеного у ст.197 Кодексу України про адміністративні правопорушення

**Підтвердженням сплати адміністративного збору за надання адміністративної послуги є документ або інформація (реквізити платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення посадовій особі суб'єкта надання адміністративних послуг*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

Послуга: Зняття з реєстрації місця проживання

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місце надання послуги	м. Кривий Ріг, вул.Староярмаркова,44
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.30 до 17:00, вівторок з 8:30 до 20:00, без перерви. Прийом та видача документів: з 9:00 до 16:15, вівторок з 9:00 до 20:00, без перерви, вихідні – субота, неділя та святкові дні
3.	Адреса електронної пошти, веб-сайт, номер контактного телефону	http://vykonkom-tsmkr.gov.ua cg-ispolkom-vrmpg@vykonkom-tsmkr.gov.ua тел.: +380677773951
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закон України	Закони України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про місцеве самоврядування», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», «Про адміністративні послуги», «Про військовий обов'язок і військову службу»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 №207 «Про затвердження правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» зі змінами; Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 №1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших адміністративних послуг з використанням програмного продукту «check»; Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 №1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Єдиного державного порталу адміністративних послуг»
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення міської ради від 31.03.2016 №381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», рішення районної у місті ради від 31.03.2016 №44 «Про затвердження Положення про відділ реєстрації місця проживання громадян виконкому районної у місті ради»
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява, наявність відповідного пакету документів
8.	Вичерпний перелік документів,	Зняття з реєстрації місця проживання особи здійснюється на підставі:

	<p>необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заяви особи або її представника за формою згідно з додатком 11; - рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житлове приміщення або права користування житловим приміщенням, про виселення, про зняття з реєстрації місця проживання особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою; - свідоцтва про смерть; - повідомлення територіального органу або підрозділу ДМС із зазначенням відповідних реквізитів паспорта померлої особи або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого в установленому порядку; - інших документів, які свідчать про припинення підстав: <ul style="list-style-type: none"> для перебування на території України іноземців та осіб без громадянства (інформація територіального органу ДМС або територіального підрозділу ДМС, на території обслуговування якого зареєстровано місце проживання особи, про закінчення строку дії посвідки на тимчасове проживання або копія рішення про скасування посвідки на тимчасове проживання чи скасування дозволу на імміграцію та посвідки на постійне проживання в Україні); для проживання бездомної особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту (письмове повідомлення соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту); на право користування житловим приміщенням (закінчення строку дії договору оренди, найму, піднайму житлового приміщення, строку навчання в навчальному закладі (у разі реєстрації місця проживання в гуртожитку навчального закладу на час навчання), відчуження житла та інших визначених законодавством документів). <p>Зняття з реєстрації місця проживання на підставах, визначених в абзацах восьмому та дев'ятому цього пункту, здійснюється за клопотанням уповноваженої особи спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або за заявою власника/наймача житла або їх представників.</p> <p>Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку та піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки та піклування.</p> <p>Разом із заявою особа подає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, до якого вносяться відомості про зняття з реєстрації місця проживання. Якщо дитина не досягла 14-річного віку, подається свідоцтво про народження; - квитанцію про сплату адміністративного збору або інформацію (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення, які перевіряються з використанням програмного продукту «check»; - військовий квиток або посвідчення про приписку (для
--	--	---

		<p>громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку) з позначкою військового комісаріату відповідно про зняття з військового обліку або про перебування на військовому обліку за місцем проживання або перебування.</p> <p>У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, що посвідчує особу представника; - документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини - батьками (усиновлювачами). <p>Зняття з реєстрації місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.</p> <p>У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами зняття з реєстрації місця проживання дитини, яка не досягла 14 років, разом з одним із батьків здійснюється за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування)</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява та пакет документів подаються до відділу реєстрації місця проживання громадян особисто або через представника (законного представника), у випадках передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що посвідчує його особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження</p>
10.	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»
10.2.	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	<p>За реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання сплачується адміністративний збір:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у разі звернення особи протягом встановленого Законом строку - у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати; - у разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку - у розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати. <p>У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання*</p>
10.3.	Розрахунковий рахунок для	Відповідно і відповідно до реквізитів, чинних на час надання адміністративної послуги

	внесення плати за послугу	
11.	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення особи або її представника чи в день отримання документів від центру адміністративних послуг, чи його територіального підрозділу, повноваження якого поширюються на відповідну адміністративно-територіальну одиницю
12.	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - Надання неповного пакета документів; - невідповідність наданого пакета документів вимогам чинного законодавства; - виявлення недостовірних відомостей у поданих документах; - звернулась особа, яка не досягла 14 років
13.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Унесення відомостей про зняття з реєстрації місця проживання до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, шляхом проставлення в них відповідного штампа зняття з реєстрації місця проживання за формою згідно з додатком 2 до Правил реєстрації місця проживання.</p> <p>Видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання особам, які мають паспорт у формі ID-картки, які не досягли 14-річного віку та які зняті з реєстрації у зв'язку зі смертю</p> <p>Надсилення у разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання в іншій адміністративно-територіальній одиниці до органу реєстрації, на території обслуговування якого було зареєстроване попереднє місце проживання особи, не пізніше наступного дня повідомлення про зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 15 для внесення інформації до відповідного реєстру територіальної громади</p>
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через представника (законного представника)
15.	Примітка	Якщо під час подачі документів буде встановлено, що особа подала для зняття з реєстрації місця проживання недійсний паспорт громадянина України, працівник органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг складає на неї адміністративний протокол за вчинення правопорушення, визначеного у статті 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення

**Підтвердженням сплати адміністративного збору за надання адміністративної послуги є документ або інформація (реквізити платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення посадовій особі суб'єкта надання адміністративних послуг*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

Послуга: Реєстрації місця перебування

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місце надання послуги	м. Кривий Ріг, вул.Староярмаркова,44
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.30 до 17:00, вівторок з 8:30 до 20:00, без перерви. Прийом та видача документів: з 9:00 до 16:15, вівторок з 9:00 до 20:00, без перерви, вихідні – субота, неділя та святкові дні
3.	Адреса електронної пошти, веб-сайт, номер контактного телефону	http://vykonkom-tsmkr.gov.ua cg-ispolkom-vrmpg@vykonkom-tsmkr.gov.ua тел.: +380677773951
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закон України	Закони України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про місцеве самоврядування», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», «Про адміністративні послуги», «Про військовий обов'язок і військову службу»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 №207 «Про затвердження правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» зі змінами; Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 №1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Єдиного державного порталу адміністративних послуг»
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення міської ради від 31.03.2016 №381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», рішення районної у місті ради від 31.03.2016 №44 «Про затвердження Положення про відділ реєстрації місця проживання громадян виконкому районної у місті ради»
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява, наявність відповідного пакету документів
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для реєстрації місця перебування особа або її представник подає - заяву за формою згідно з додатком 8 до Правил реєстрації місця проживання; - документ, до якого вносяться відомості про місце проживання. Якщо дитина не досягла 14-річного віку,

		<p>подається свідоцтво про народження;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документи, що підтверджують: право на проживання в житлі, - ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім'ї; - право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи, - довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за формою згідно з додатком 9, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах); - військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку) з позначкою військового комісаріату відповідно про зняття з військового обліку або про перебування на військовому обліку за місцем проживання або перебування; <p>У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, що посвідчує особу представника; - документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини - батьками (усиновлювачами)
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява та пакет документів подаються до відділу реєстрації місця проживання громадян особисто або через представника (законного представника), у випадках передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що посвідчує його особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження</p>
10.	Платність надання адмінпослуги	Послуга безоплатна
11.	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення особи або її представника
12.	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - Надання неповного пакета документів; - невідповідність наданого пакета документів вимогам чинного законодавства; - виявлення недостовірних відомостей у поданих документах; - звернулась особа, яка не досягла 14 років

13.	Результат надання адміністративної послуги	Відомості про реєстрацію місця перебування вносяться до довідки про звернення за захистом в Україні та довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи шляхом проставлення в них відповідного штампа реєстрації місця перебування особи за формою згідно з додатком 1. Видача довідки про реєстрацію місця перебування особи особам, які мають паспорт у формі ID-картки та які не досягли 14-річного віку
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через представника (законного представника)
15.	Примітка	-

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

**Послуга: Видача довідки про реєстрацію
місця проживання/перебування особи**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місце надання послуги	м. Кривий Ріг, вул.Староярмаркова,44
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.30 до 17:00, вівторок з 8:30 до 20:00, без перерви. Прийом та видача документів: з 9:00 до 16:15, вівторок з 9:00 до 20:00, без перерви, вихідні – субота, неділя та святкові дні
3.	Адреса електронної пошти, веб-сайт, номер контактного телефону	http://vykonkom-tsmkr.gov.ua cg-ispolkom-vrmpg@vykonkom-tsmkr.gov.ua тел.: +380677773951
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закон України	Закони України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про місцеве самоврядування», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 №207 «Про затвердження правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» зі змінами
6.	Акти місцевих органів виконавчої	Рішення міської ради від 31.03.2016 №381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих

	влади/органів місцевого самоврядування	органів», рішення районної у місті ради від 31.03.2016 №44 «Про затвердження Положення про відділ реєстрації місця проживання громадян виконкому районної у місті ради»
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява, наявність відповідного пакету документів
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документ, до якого вносяться відомості про місце проживання, свідоцтво про народження, право власності на житло.</p> <p>У разі подання запиту представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, що посвідчує особу представника; - документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини - батьками (усиновлювачами)
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява та пакет документів подаються до відділу реєстрації місця проживання громадян особисто або через представника (законного представника), у випадках передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що посвідчує його особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження</p>
10.	Платність надання адміністративної послуги	Послуга безоплатна
11.	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення особи
12.	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - Надання неповного пакета документів; - невідповідність наданого пакета документів вимогам чинного законодавства; - виявлення недостовірних відомостей у поданих документах; - звернулась особа, яка не досягла 14 років
13.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання довідки про реєстрацію місця проживання/перебування особи
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через представника (законного представника)
15.	Примітка	-

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

Послуга: Видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місце надання послуги	м. Кривий Ріг, вул.Староярмаркова,44
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.30 до 17:00, вівторок з 8:30 до 20:00, без перерви. Прийом та видача документів: з 9:00 до 16:15, вівторок з 9:00 до 20:00, без перерви, вихідні – субота, неділя та святкові дні
3.	Адреса електронної пошти, веб-сайт, номер контактного телефону	http://vykonkom-tsmkr.gov.ua cg-ispolkom-vrmpg@vykonkom-tsmkr.gov.ua тел.: +380677773951
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закон України	Закони України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про місцеве самоврядування», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 №207 «Про затвердження правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» зі змінами
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення міської ради від 31.03.2016 №381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», рішення районної у місті ради від 31.03.2016 №44 «Про затвердження Положення про відділ реєстрації місця проживання громадян виконкому районної у місті ради»
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява, наявність відповідного пакету документів
8.	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	Документ, до якого вносяться відомості про місце проживання, свідоцтво про народження, право власності на житло. У разі подання запиту представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються: - документ, що посвідчує особу представника; - документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини - батьками (усиновлювачами)

9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та пакет документів подаються до відділу реєстрації місця проживання громадян особисто або через представника (законного представника), у випадках передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що посвідчує його особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
10.	Платність надання адміністративної послуги	Послуга безоплатна
11.	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення особи
12.	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	- Надання неповного пакета документів; - невідповідність наданого пакета документів вимогам чинного законодавства; - виявлення недостовірних відомостей у поданих документах; - звернулась особа, яка не досягла 14 років
13.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання довідки про зняття з реєстрації місця проживання
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Звернення до відділу реєстрації місця проживання громадян
15.	Примітка	-

Керуючий справами виконкому

Людмила Дмитрієва