



## ВИЩИЙ АНТИКОРУПЦІЙНИЙ СУД

### НАКАЗ

20 вересня 2019 року

Київ

№ 126

#### **Щодо діловодства у Вищому антикорупційному суді**

Відповідно до наказу Державної судової адміністрації України від 20 серпня 2019 № 814 (зі змінами, внесеними наказом Державної судової адміністрації України від 29 серпня 2019 № 843), яким затверджена Інструкція з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, що набирає чинності з 01 січня 2020 року, з метою забезпечення ефективного функціонування Вищого антикорупційного суду.

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Визначити, що з 01 січня 2020 року діловодство у Вищому антикорупційному суді ведеться відповідно до Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 20 серпня 2019 № 814 (далі – Інструкція з діловодства).

2. Управлінню документообігу та організаційного забезпечення (Карауш Т.О.) організувати проведення занять з вивчення працівниками апарату суду Інструкції з діловодства згідно із затвердженим планом-графіком, що додається.

3. Пункт 1 наказу від 04 вересня 2019 року № 59 «Щодо діловодства у Вищому антикорупційному суді» визнати таким, що втрачає чинність з 01 січня 2020 року.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату

Богдан Крикливенко

Додаток до наказу

Вищого антикорупційного суду  
від 20 грудня 2019 року № 126

**План-графік проведення занять з вивчення  
Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України  
працівників апарату Вищого антикорупційного суду**

№ з/п	Назва структурного підрозділу, посад	Дата та місце проведення занять	Запрошені спеціалісти	Особи, відповідальні за проведення занять
1	2	3	4	5
1.	Управління документообігу та організаційного забезпечення, відділ судових розпорядників, секретарі судового засідання	21 грудня 2019 вул. Хрещатик, 42А	Хмарук Ю. Яіцький А.	Карауш Т. Халявка О. Яровий М.В.
2.	Помічники суддів	03 січня 2020 вул. Хрещатик, 42 А	Хмарук Ю. Яіцький А.	Карауш Т. Халявка О.
3.	Помічники суддів	10 січня 2020 просп. Перемоги, 41	Хмарук Ю. Яіцький А.	Карауш Т. Халявка О.
4.	Відділ правового забезпечення, відділ доступу до публічної інформації та розгляду звернень громадян	січень 2020 просп. Перемоги, 41		Карауш Т. Брінцов А. Кашинська Н.
5.	Служба управління персоналом	лютий 2020 просп. Перемоги, 41		Карауш Т. Волкова О.

6.	Відділ інформаційних технологій та захисту інформації	січень 2020 просп. Перемоги, 41		Карауш Т. Граїцький О.
7.	Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності	лютий 2020 просп. Перемоги, 41		Карауш Т. Шалена Л.
8.	Відділ судової статистики, аналітичної роботи та узагальнення судової практики, сектор міжнародного співробітництва, сектор з питань запобігання та виявлення корупції	лютий 2020 просп. Перемоги, 41		Карауш Т. Хмарук Ю. Виноградова Д.
9.	Відділ адміністрування рухомим та нерухомим майном, відділ матеріально-технічного і господарського забезпечення	березень 2020 просп. Перемоги, 41		Карауш Т. Омельченко І. Зельдич О.

**Начальник управління документообігу  
та організаційного забезпечення**



**Тетяна Карауш**