****

**ЗНАМ’ЯНСЬКА ОКРУЖНА ПРОКУРАТУРА**

**КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Н А К А З**

**№ 5**

24 березня 2021 року м. Знам’янка

**Про організацію роботи з приймання та реєстрації**

**електронних звернень громадян і звернень,**

**отриманих телефоном «гарячої лінії»**

З метою забезпечення у Знам’янській окружній прокуратурі виконання вимог Закону України «Про звернення громадян» щодо приймання та реєстрації електронних звернень і звернень телефоном «гарячої лінії», керуючись ст. 13 Закону України «Про прокуратуру», -

**Н А К А З У Ю :**

1**.** За собою залишити питання організації роботи з приймання, реєстрації та розгляду звернень громадян, надісланих з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв’язку (надалі- електронне звернення), а також приймання звернень телефоном «гарячої лінії».

2. Забезпечення роботи з приймання та реєстрації електронних звернень з електронної адреси у Знам’янській окружній прокуратурі: **zvern-Znamyanka@kir.gp.gov.ua** покласти на спеціалістів Бабко О.В., Олещенко О.С. Приймання звернень, що надійшли телефоном «гарячої лінії» - **(05233)7-47-69**, на прокурора Знам’янської окружної прокуратури Вдовіченко Ю.П.

3. Спеціалістам Знам’янської окружної прокуратури Бабко О.В., Олещенко О.С. забезпечити:

3.1. Приймання, реєстрацію електронних звернень, отриманих на спеціально визначену електронну адресу Знам’янської окружної прокуратури та оформлених відповідно до встановленої форми, звернень, що надійшли телефоном «гарячої лінії» окружної прокуратури, у строки та порядку, встановленими Інструкцією з діловодства в органах прокуратури України.

3.2. Передачу зареєстрованих звернень керівнику Знам’янської окружної прокуратури для організації їх розгляду.

4. Спеціалістам відділів окружної прокуратури забезпечити своєчасне надходження електронних звернень і звернень, що надійшли телефоном «гарячої лінії», у строки та порядку, встановленими Інструкцією з діловодства в органах прокуратури України, першому заступнику, заступникам керівника, начальникам, прокурорам Знам’янської окружної прокуратури відділів для їх подальшого розгляду і вирішення.

5. Прокурору Знам’янської окружної прокуратури Вдовіченко Ю.П. у разі її відсутності на робочому місці – прокурорам окружної прокуратури, які здійснюють особистий прийом громадян згідно встановленого графіку, забезпечити:

5.1. Приймання звернень, що надійшли телефоном «гарячої лінії», шляхом заповнення картки та їх передачу для реєстрації спеціалісту Знам’янської окружної прокуратури Бабко О.В.

5.2. Здійснення обліку таких звернень у відповідному журналі за встановленою формою.

5.3. Дотримання вимог професійної етики та поведінки, а також з’ясування суті питання та інших даних, передбачених Законом України «Про звернення громадян», під час приймання звернень.

6. Першому заступнику, заступникам керівника, начальникам, прокурорам окружної прокуратури відповідно до територіальної юрисдикції забезпечити розгляд і вирішення електронних звернень та звернень, отриманих телефоном «гарячої лінії», згідно вимог чинного законодавства.

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

З наказом ознайомити першого заступника, заступників керівника, начальників відділів, прокурорів, спеціалістів окружної прокуратури.

Вважати таким, що втратив чинність наказ №64 від 21 грудня 2016 року.

**Виконувач обов’язків керівника**

**Знам’янської окружної прокуратури Р. Вітряк**