|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖУЮ**  **Голова Роменської районної**  **державної адміністрації**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.О. Білоха**  **25 листопада 2015 року** |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва адміністративної послуги)

**Сектор містобудування та архітектури**

**Роменської районної державної адміністрації**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Інформація про центр надання адміністративної послуги | | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | **Центр надання адміністративних послуг при Роменській районній державній адміністрації** |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | Бул. Свободи, 1, м. Ромни, Сумська область, 42000 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | Понеділок - з 8.00 до 17.15  Вівторок – з 8.00 до 20.00  Середа – з 8.00 до 17.15  Четвер – з 8.00 до 20.00  П'ятниця - з 8.00 до 16.00  Субота – з 8.00 до 16.00 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | тел.: (05448) 2 21 31; (05448) 2 34 70;  Адреси електронних скриньок:  [zentr-rda@ukr.net](mailto:zentr-rda@ukr.net), [office-rda@ukr.net](mailto:office-rda@ukr.net), [romny\_rda@ukr.net](mailto:romny_rda@ukr.net)  Веб-сайт – [http://rmn.sm.gov.ua](http://rmn.sm.gov.ua/) |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | | |
| 4. | Закони України | | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 29. |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | |  |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | | Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07.07.2011 №109 «Про затвердження Порядку надання містобудівних умов та обмежень, їх склад та зміст» (із змінами), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22.07.2011 №912/19650. |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | |  |
| Умови отримання адміністративної послуги | | | |
| 8. | | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява суб'єкта звернення про отримання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки. |
| 9. | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява на ім’я завідувача сектору містобудування та архітектури Роменської районної державної адміністрації на отримання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки.  2. Засвідчена у встановленому порядку копія документа про право власності (користування) земельною ділянкою. Для будівництва об'єктів, передбачених частиною четвертою статті 34 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», містобудівні умови та обмеження можуть надаватися без документів, що засвідчують право власності чи користування земельною ділянкою.  3. Ситуаційний план (схема) щодо місцезнаходження земельної ділянки (у довільній формі).  4. Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000, яке відображає існуючу ситуацію.  5. Кадастрова довідка з містобудівного кадастру (у разі наявності).  6. Черговий кадастровий план (витяг із земельного кадастру - за умови відсутності містобудівного кадастру).  7. Фотофіксація земельної ділянки (з оточенням).  8. Містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками запланованого об'єкта будівництва. |
| 10. | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Пакет документів подається до Центру надання **адміністративних послуг при Роменській районній державній адміністрації** замовником особисто чи уповноваженим представником. |
| 11. | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Надається безоплатно. |
|  | | *У разі платності:* | |
| *11.1.* | | *Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата* |  |
| *11.2.* | | *Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу* |  |
| *11.3.* | | *Розрахунковий рахунок для внесення плати* |  |
| 12. | | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 7 робочих днів з дня надходження пакета документів. |
| 13. | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання неповного пакета документів.  2. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки положенням відповідної містобудівної документації на місцевому рівні. |
| 14. | | Результат надання адміністративної послуги | 1.Містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки.  2.Відмова у наданні містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки. |
| 15. | | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, через представника |
| 16. | | Примітка | Зразок заяви (додаток). |

**Т.в.о завідувача сектору містобудування**

**та архітектури Роменської районної**

**державної адміністрації Л.Г. Федько**

**ПОГОДЖЕНО**

**Начальник юридичного відділу**

**апарату Роменської районної**

**державної адміністрації**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Дяченко**

**25.11.2015**

**Головний спеціаліст юридичного**

**відділу апарату Роменської районної**

**держаної адміністрації**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Дяченко**

**25.11.2015**

**Додаток**

|  |
| --- |
| Завідувачу сектору містобудування та архітектури Роменської районної державної адміністрації  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (керівник або уповноважена особа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  (назва підприємства, установи, організації)  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  (ПІБ)  Код ЄДРПОУ: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса реєстрації:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |

**ЗАЯВА**

**на видачу містобудівних умов і обмежень**

Прошу надати містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки загальною площею ***\_\_\_\_\_\_\_\_***га, посвідчену ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою)

яка розташована \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місце знаходження земельної ділянки)

До заяви додається\*\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові) (підпис)

***\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** 20 ***\_\_\_*** року

**Зразок заповнення заяви**

|  |
| --- |
| Завідувачу сектору містобудування та архітектури Роменської районної державної адміністрації  Іванову Івану Івановичу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_*Генерального директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  (керівник або уповноважена особа)  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ТОВ «Забудовник»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  (назва підприємства, установи, організації)  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_Іванова Івана Івановича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  (ПІБ)  Код ЄДРПОУ: *ХХХХХХХХХ\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  тел.*(096)5685395*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса реєстрації:*вул. Шевченка, 31,\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Овлаші, Роменський район, Сумська область* |

**ЗАЯВА**

**на видачу містобудівних умов і обмежень**

Прошу надати містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки загальною площею ***\_****0,0965****\_\_***га, посвідчену *державним актом на право власності на земельну ділянку серії АВ № 289584 для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документ, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою)

яка розташована *по вул. Шевченка, 11 в с. Овлаші Роменського району Сумської області*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місце знаходження земельної ділянки)

До заяви додається\*\*: *1. Засвідчена у встановленому порядку копія* *державного акту на право власності на земельну ділянку*.

*2. Ситуаційний план (схема) щодо місцезнаходження земельної ділянки.*

*3. Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000.*

*4. Витяг із земельного кадастру*

5*. Фотофіксація земельної ділянки (з оточенням).*

*6. Містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками.*

\_\_\_\_*Іванов Іван Іванович*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові) (підпис)

***\_****05****\_\_ \_****березня****\_\_*** *2015*року