****

**ПРОКУРАТУРА ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

**№ 78**

**« 03 » квітня** 20**19 року м. Вінниця**

**Про організацію роботи органів прокуратури області**

**з приймання звернень і запитів на інформацію та**

**відправки відповідей на них засобами електронного зв’язку**

З метою забезпечення виконання вимог законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації» щодо приймання (реєстрації) звернень та запитів на інформацію, відправки відповідей на них засобами електронного зв’язку, керуючись ч. 2 ст. 11, ч. 2 ст. 17 Закону України «Про прокуратуру», -

**НАКАЗУЮ**:

1. Першому заступнику, заступникам прокурора області, керівникам місцевих прокуратур організувати роботу з приймання (реєстрації), оформлення звернень і запитів, надісланих до органів прокуратури області засобами електронного зв’язку та надання відповідей на них.
2. Для роботи із зверненнями, які надійшли засобами електронного зв’язку (електронне звернення) в апараті прокуратури області визначити адресу електронної пошти: **zvern@vin.gp.gov.ua**

 Приймання, реєстрацію електронних звернень, які надійшли на зазначену вище електронну адресу прокуратури області, відправку відповідей на них здійснює відділ документального забезпечення прокуратури області в порядку, встановленому наказом прокурора Вінницької області від 28.10.2015 № 158 та Тимчасовою інструкцією з діловодства в органах прокуратури України, затвердженою наказом Генеральної прокуратури України від 12.02.2019 № 27.

1. Для роботи із запитами на інформацію, які надійшли засобами електронного зв’язку, в апараті прокуратури області визначити адресу електронної пошти: **public@vin.gp.gov.ua**

 Приймання запитів, які надійшли на зазначену електронну адресу, здійснюється відповідно до вимог Інструкції про порядок забезпечення доступу до публічної інформації в органах прокуратури України, затвердженої наказом Генерального прокурора України від 18.04.2018 № 75 та наказу прокурора Вінницької області від 17.07.2018 № 87 – відділом організації прийому громадян, розгляду звернень і запитів прокуратури області.

1. Реєстрація запитів, відповідей на них та відправка засобами електронного зв’язку здійснюється відділом документального забезпечення прокуратури області.
2. В місцевих прокуратурах для отримання та відправки відповідей на звернення і запити, подані засобами електронного зв’язку, визначити наступні електронні поштові адреси:

|  |  |
| --- | --- |
| **Бершадська місцева прокуратура:** | **public-bershad@vin.gp.gov.ua** |
| **Вінницька місцева прокуратура:** | **public-vinnytsia@vin.gp.gov.ua** |
| **Жмеринська місцева прокуратура:** | **public-zhmerynka@vin.gp.gov.ua** |
| **Калинівська місцева прокуратура:** | **public-kalynivka@vin.gp.gov.ua** |
| **Могилів-Подільська місцева прокуратура:** | **public-mohyliv-podilskyi@vin.gp.gov.ua** |
| **Немирівська місцева прокуратура:** | **public-nemyriv@vin.gp.gov.ua** |

 Приймання, реєстрацію електронних звернень та запитів, які надійшли на зазначені вище електронні адреси, відправку відповідей на них, здійснюють спеціально визначені спеціалісти місцевих прокуратур в порядку та строки, встановлені наказом прокурора Вінницької області від 28.10.2015 № 158, Тимчасовою інструкцією з діловодства в органах прокуратури України, затвердженою наказом Генеральної прокуратури України від 12.02.2019 № 27 та Інструкцією про порядок забезпечення доступу до публічної інформації в органах прокуратури України, затвердженої наказом Генерального прокурора України від 18.04.2018 № 75.

 6. Розгляд звернень та запитів, які надійшли засобами електронного зв’язку, проводити у відповідності до вимог законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації» з урахуванням положень наказу Генерального прокурора України «Про організацію діяльності органів прокуратури України з особистого прийому, розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації» від 30.12.2015 № 430, Інструкції про порядок розгляду звернень і запитів та особистого прийому громадян в органах прокуратури України, затвердженої наказом Генеральної прокуратури України від 20.12.2017 № 357 та Інструкції про порядок забезпечення доступу до публічної інформації в органах прокуратури України, затвердженої наказом Генерального прокурора України від 18.04.2018 № 75.

 7. Відділу інформаційних технологій прокуратури області забезпечити створення вищезазначених електронних поштових адрес, внесення відповідних змін на офіційному веб-сайті прокуратури області, належне функціонування технічних пристроїв та програмних засобів.

 8. Контроль за своєчасним отриманням звернень та запитів, які надійшли засобами електронного зв’язку, в апараті прокуратури області покласти на відділ організації прийому громадян, розгляду звернень і запитів прокуратури області, у місцевих прокуратурах - на керівників місцевих прокуратур.

Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника, заступників прокурора області, керівників місцевих прокуратур.

**Прокурор області**

**державний радник юстиції 2 класу В. Соколовий**