ПЛАН

роботи Державного архіву Полтавської області

на ІV квартал 2023 року

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст заходу | Обґрунтування необхідності здійснення заходу | Термін  виконання | Відповідальний виконавець |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.** | **Організаційні заходи** | | | |
| 1.1. | Проведення засідання постійно діючої комісії державного архіву за зверненнями громадян. | На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, Закону України „Про звернення громадян”. | Протягом кварталу | Гудим В.В.,  члени комісії |
| 1.2. | Проведення апаратних нарад у директора з питань:  1. Про роботу державного архіву в умовах запровадженого воєнного стану в Україні.  2. Про виконання наказу Міністерства юстиції України від 18.08.2023 № 2984/5 „Про впровадження Інструкції з організації відвідування державних архівних установ“ та організацію впровадження Інструкції.  3. Про організацію внутрішнього контролю у державному архіві. | Із метою здійснення постійного контролю за виконанням основних завдань державного архіву. Відповідно до плану проведення апаратних нарад у директора на ІV квартал 2023 року. | 06.10.2023 | Гудим В.В.,  Бігдан О.А. |
| 1.3. | Проведення апаратних нарад у директора з питань:  1. Про роботу державного архіву в умовах запровадженого воєнного стану в Україні.  2. Про документування управлінської інформації в електронній формі та впровадження електронного документообігу у територіальних громадах Полтавської області.  3. Про планування роботи архівних установ області на 2024 рік та підготовку звітів щодо виконання плану розвитку архівної справи за 2023 рік. | Із метою здійснення постійного контролю за виконанням основних завдань державного архіву. Відповідно до плану проведення апаратних нарад у директора на ІV квартал 2023 року. | 03.11.2023 | Гудим В.В.,  Бігдан О.А. |
| 1.4. | Проведення апаратних нарад у директора з питань:  1. Про стан організації роботи щодо проведення ініціативного документування архівної колекції про героїчну відсіч України російській збройній агресії.  2. Про стан виконавської дисципліни у державному архіві (аналіз роботи за ІІ півріччя 2023 року).  3. Про стан виконання заходів щодо запобігання корупції у державному архіві (аналіз роботи за ІІ півріччя 2023 року).  4. Про результати оцінювання результатів службової діяльності державних службовців державного архіву.  5. Про стан роботи з кадрами у державному архіві (аналіз роботи за ІІ півріччя 2023 року). | Із метою здійснення постійного контролю за виконанням основних завдань державного архіву. Відповідно до плану проведення апаратних нарад у директора на ІV квартал 2023 року. | 01.12.2023 | Гудим В.В.,  Бігдан О.А. |
| 1.5. | Проведення засідання експертно-перевірної комісії державного архіву. | Із метою науково-методичного та організаційного забезпечення експертизи цінності документів Національного архівного фонду, розгляду результатів перевірок установ – джерел формування Національного архівного фонду, розгляду інструкцій з діловодства, положень про архівні підрозділи, експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, поданих установами, організаціями та підприємствами, архівними установами райвійськадміністрацій та міських рад обласного значення. | Протягом кварталу | Бондаренко М.І.,  члени комісії |
| 1.6. | Здійснення заходів, спрямованих на виконання завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України й Кабінету Міністрів України, актами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями начальника (голови) обласної військової (державної) адміністрації. | Із метою забезпечення своєчасного та якісного виконання посадовими особами державного архіву контрольних документів органів вищого рівня, дотримання вимог чинного законодавства щодо виконавської дисципліни. | Протягом кварталу | Гудим В.В.,  Бігдан О.А. |
| 1.7. | Проведення засідання науково-методичної ради державного архіву. | Із метою підвищення якісного рівня підготовки нормативних і методичних документів з архівної справи і діловодства. Для розгляду питань організації, визначення основних напрямів та оцінки результатів науково-дослідної та методичної роботи державного архіву. | Жовтень | Пустовіт Т.П.,  члени ради |
| 1.8. | Заходи до Дня Захисників і Захисниць України та Дня Українського козацтва. | На виконання розпоряджень начальника обласної військової адміністрації від 26.12.2022 № 464 „Про План роботи обласної державної (військової) адміністрації на 2023 рік“; від 22.09.2023 № 663 „Про План роботи обласної державної (військової) адміністрації на IV квартал 2023 року“; плану розвитку архівної справи на 2023 рік. | Жовтень | Гудим В.В.,  Пустовіт Т.П. |
| 1.9. | Підготовка та проведення семінару-навчання для керівників трудових архівів і відповідальних за зберігання документів з кадрових питань та надання архівних довідок у територіальних громадах області. | На виконання розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 22.09.2023 № 663 „Про План роботи обласної державної (військової) адміністрації на IV квартал 2023 року“. | Жовтень | Гудим В.В.,  Пустовіт Т.П.,  Бігдан О.А. |
| 1.10. | Заходи до Дня Гідності та Свободи. | На виконання розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 22.09.2023 № 663 „Про План роботи обласної державної (військової) адміністрації на IV квартал 2023 року“. | Листопад | Гудим В.В.,  Пустовіт Т.П. |
| 1.11. | Заходи до Дня пам’яті жертв голодоморів. | На виконання розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 26.12.2022 № 464 „Про План роботи обласної державної (військової) адміністрації на 2023 рік“, плану розвитку архівної справи на 2023 рік. | Листопад | Гудим В.В.,  Пустовіт Т.П. |
| 1.12. | Підготовка документальної виставки до 105-річчя заснування Державного архіву Полтавської області (Історичного архіву Полтавщини 1903). | На виконання розпоряджень начальника обласної військової адміністрації від 26.12.2022 № 464 „Про План роботи обласної державної (військової) адміністрації на 2023 рік“; від 22.09.2023 № 663 „Про План роботи обласної державної (військової) адміністрації на IV квартал 2023 року“; плану розвитку архівної справи на 2023 рік. | Грудень | Гудим В.В.,  Пустовіт Т.П. |
| 1.13. | Заходи до Дня Збройних Сил України та Дня волонтера. | На виконання розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 22.09.2023 № 663 „Про План роботи обласної державної (військової) адміністрації на IV квартал 2023 року“. | Грудень | Гудим В.В.,  Пустовіт Т.П. |
| 1.14. | Впровадження програмного комплексу на базі платформи ARCHIUM для інформатизації державного архіву. | На виконання плану розвитку архівної справи на 2023 рік. | Протягом кварталу | Гудим В.В. |
| 1.15. | Підготовка планово-звітної документації державного архіву та архівних установ області (плани на 2024 рік, звіти за 2023 рік). | На виконання наказів Державної архівної служби України від 23.10.2020 „Про затвердження форм планово-звітної документації та порядок їх складання“ (зі змінами – наказ від 10.11.2021 № 132 „Про внесення змін до наказу Укрдержархіву від 23.10.2020“). | Грудень | Гудим В.В.,  Бігдан О.А. (узагальнення);  керівники структурних підрозділів державного архіву. |
| 1.16. | Проведення засідання колегії державного архіву. | Із метою погодженого вирішення питань, що належать до компетенції державного архіву, вільного колективного обговорення найважливіших напрямів діяльності установи. Відповідно до плану роботи колегії державного архіву на 2023 рік. | Жовтень | Гудим В.В., члени колегії |
| 1.17. | Проведення вебінару у режимі відеоконференцзв’язку з питань організації діловодства та архівної справи в органах місцевого самоврядування. | У рамках договору про співпрацю між Полтавською обласною державною адміністрацією та Всеукраїнською асоціацією об’єднаних територіальних громад. | Листопад | Гудим В.В. |
| **2.** | **Забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду** | | | |
| 2.1. | Проведення реставрації документів на паперовій основі. Заплановано відреставрувати 962 аркуша. | Із метою відновлення пошкоджених аркушів архівних документів та відповідно до плану розвитку архівної справи на 2023 рік. | Протягом кварталу | Бондаренко М.І. |
| 2.2. | Проведення ремонту документів на паперовій основі. Заплановано відремонтувати 4240 аркушів. | Із метою відновлення пошкоджених аркушів архівних документів та відповідно до плану розвитку архівної справи на 2023 рік. | Протягом кварталу | Бондаренко М.І. |
| 2.3. | Видача справ з архівосховищ та їх укладання. | Із метою організації якісної роботи користувачів (дослідників, науковців) у читальних залах державного архіву. Відповідно до плану розвитку архівної справи на 2023 рік. | Протягом кварталу | Чередник Л.І. |
| 2.4. | Видача описів з архівосховищ та їх укладання. | Із метою організації якісної роботи користувачів (дослідників, науковців) у читальних залах державного архіву. Відповідно до плану розвитку архівної справи на 2023 рік. | Протягом кварталу | Чередник Л.І. |
| 2.5. | Реалізація проєкту щодо оцифрування науково – довідкового апарату державного архіву. Заплановано оцифрувати 14800 аркушів описів радянського періоду. | Із метою збереженості оригіналів документів Національного архівного фонду шляхом переведення архівної інформації на електронні носії та можливість представлення архівних джерел споживачам через мережу ,,Інтернет”. | Протягом кварталу | Чередник Л.І. |
| 2.6. | Реалізація проєкту щодо проведення цифровізації архівних інформаційних ресурсів державним архівом. Заплановано оцифрувати 75000 аркушів архівних документів. | Із метою збереженості оригіналів документів Національного архівного фонду шляхом переведення архівної інформації на електронні носії та можливість представлення архівних джерел споживачам через мережу ,,Інтернет”. | Протягом кварталу | Чередник Л.І. |
| 2.7. | Реалізація проєкту щодо проведення цифровізації архівних інформаційних ресурсів державного архіву. Заплановано оцифрувати 940000 аркушів архівних документів. | Відповідно до договору між державним архівом та генеалогічною корпорацією „FamilySearch”International“ (США) про співробітництво. | Протягом кварталу | Чередник Л.І. |
| **3.** | **Державний облік документів Національного архівного фонду** | | | |
| 3.1. | Складання карток фондів (заплановано виготовити 90 карток). | На виконання плану розвитку архівної справи на 2023 рік. | Протягом кварталу | Онищенко Т.Ю. |
| 3.2. | Складання паспорту архіву | На виконання наказів Державної архівної служби України від 23.10.2020 „Про затвердження форм планово-звітної документації та порядок їх складання“ (зі змінами – наказ від 10.11.2021 № 132 „Про внесення змін до наказу Укрдержархіву від 23.10.2020“). | Грудень | Онищенко Т.Ю. |
| **5.** | **Формування Національного архівного фонду. Експертиза цінності документів Національного архівного фонду** | | | |
| 5.1. | Проведення ініціативного документування архівної колекції про героїчну відсіч України російській збройній агресії. | На виконання Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи”, плану розвитку архівної справи на 2023 рік, із метою збирання та формування колекції документів про події в Україні під час широкомасштабної військової російської агресії. | Протягом кварталу | Голяк О.І. |
| 5.2. | Проведення експертизи, описування та приймання фотодокументів (30 одиниць обліку) та відеодокументів (5 одиниць обліку) на тему: „Історія подій на Полтавщині під час широкомасштабного вторгнення російських військ в Україну“. | На виконання Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи”; наказу Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 „Про затвердження Правил роботи архівних установ України“ (зі змінами); рекомендацій Державної архівної служби України; плану розвитку архівної справи на 2023 рік; із метою збирання та формування колекції документів про події в Україні під час широкомасштабної російської військової агресії. | Протягом кварталу | Голяк О.І. |
| 5.3. | Приймання на державне зберігання документів ліквідованих установ, підприємств, організацій області. | На виконання Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи”, із метою забезпечення реалізації державної політики в галузі архівної справи та діловодства на території області. | Жовтень,  листопад | Голяк О.І. |
| **6.** | **Організаційно-методичне керівництво і контроль за роботою архівних підрозділів підприємств, установ, організацій області** | | | |
| 6.1. | Надання методичної та практичної допомоги підрозділам і службам організації діловодства в підготовці положень про експертні комісії, інструкцій із діловодства, номенклатур справ, положень про архівні підрозділи тощо. | На виконання Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи”, із метою забезпечення реалізації державної політики в галузі архівної справи та діловодства на території області. | Протягом кварталу | Голяк О.І. |
| 6.2. | Проведення перевіряння роботи архівних підрозділів і ведення діловодства в установах, організаціях, підприємствах (комплексні, контрольні перевірки). | Із метою здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи шляхом проведення перевірок, надання підрозділам і службам діловодства державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій методичної та практичної допомоги. | Жовтень,  листопад | Голяк О.І. |
| 6.3. | Надання методичної та практичної допомоги установам, організаціям, підприємствам у складанні та веденні облікової документації та звітності архівних підрозділів. | З метою забезпечення реалізації державної політики у галузі архівної справи та діловодства на території області. На виконання основного плану роботи державного архіву на 2023 рік. | Жовтень,  листопад | Голяк О.І. |
| **7.** | **Науково-інформаційна робота та робота зі зверненнями громадян** | | | |
| 7.1. | Виконання запитів фізичних та юридичних осіб.  Оперативне реагування на звернення громадян за телефонною „гарячею”лінією. | На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, Закону України „Про звернення громадян”. | Протягом кварталу | Пустовіт Т.П. |
| 7.2. | Здійснення особистого прийому громадян у столах довідок державного архіву. | На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, Закону України „Про звернення громадян”. | Протягом кварталу | Пустовіт Т.П. |
| 7.3. | Організація роботи щодо користування документами Національного архівного фонду в державному архіві (робота з дослідниками). | На виконання Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи”. | Протягом кварталу | Пустовіт Т.П. |
| 7.4. | Популяризації документів Національного архівного фонду шляхом підготовки статей, теле- та радіопередач, проведення екскурсій, уроків, лекцій тощо. | На виконання Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи”. | Протягом кварталу | Пустовіт Т.П. |
| 7.5. | Поповнення інформаційно-пошукової бази (Інтернет-проєкт) „Український мартиролог ХХ століття”, що розміщений на офіційному вебпорталі Державної архівної служби України. | На виконання Закону України „Про реабілітацію жертв політичних репресій в Україні”. | Протягом кварталу | Пустовіт Т.П. |
| 7.6. | Робота над науково-довідковим виданням „З історії органів місцевого самоврядування”. | На виконання наказу Державної архівної служби України від 22.12.2020 № 150 „Про затвердження Перспективного плану науково-публікаційної роботи на 2021-2025 роки”. | Протягом кварталу | Пустовіт Т.П. |