



**ЦЕНТРАЛЬНО-ЗАХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ
УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОГО АГЕНТСТВА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ
ВИЯВЛЕННЯ, РОЗШУКУ ТА УПРАВЛІННЯ АКТИВАМИ,
ОДЕРЖАНИМИ ВІД КОРУПЦІЙНИХ ТА ІНШИХ ЗЛОЧИНІВ**

НАКАЗ

16.08.2019

Вінниця

№ 05

Про затвердження Примірного переліку видів публічної інформації, розпорядником якої є Центральньо-західне міжрегіональне територіальне управління АРМА

Відповідно до статей 14, 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», статті 2 Указу Президента України від 5 травня 2011 року № 547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», та з метою забезпечення доступу запитувачів до публічної інформації

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Примірний перелік видів публічної інформації, розпорядником якої є Центральньо-західне міжрегіональне територіальне управління АРМА, що додається.

2. Головному спеціалісту з питань діловодства та контролю забезпечити розміщення Примірного переліку видів публічної інформації, розпорядником якої є Центральньо-західне міжрегіональне територіальне управління АРМА на офіційному веб-сайті.

3. Керівникам самостійних структурних підрозділів Центральньо-західного міжрегіонального територіального управління АРМА своєчасно надавати головному спеціалісту з питань діловодства та контролю для забезпечення доступу до публічної інформації пропозиції про внесення змін до Примірного переліку видів публічної інформації, розпорядником якої є Центральньо-західне міжрегіональне територіальне управління АРМА.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Станіслав СЕРЬОГІН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Центрально-західного
міжрегіонального
територіального управління
АРМА
16.08.2019 № 05

Примірний перелік

видів публічної інформації, розпорядником якої є Центрально-західне міжрегіональне територіальне управління АРМА

I. Інформація про Центрально-західне міжрегіональне територіальне управління АРМА (далі – міжрегіональне територіальне управління)

- 1.1 Функції, повноваження, основні завдання, напрями діяльності міжрегіонального територіального управління.
- 1.2 Інформація про структуру міжрегіонального територіального управління.
- 1.3 Прізвище, ім'я та по батькові керівника органу, а також керівників самостійних структурних підрозділів.
- 1.4 Відомості про місцезнаходження міжрегіонального територіального управління, поштову адресу, адресу офіційного веб-сайту та електронної пошти для направлення електронних запитів на інформацію.
- 1.5 Положення про самостійні структурні підрозділи міжрегіонального територіального управління.
- 1.6 Правила внутрішнього службового розпорядку, правила внутрішнього трудового розпорядку.
- 1.7 Інформація про вакансії, оголошення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби, порядок та умови проходження конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби в міжрегіональному територіальному управлінні.
- 1.8 Інформація з питань очищення влади.

II. Інформація про діяльність міжрегіонального територіального управління.

- 2.1 План роботи міжрегіонального територіального управління.
- 2.2 Звіт про виконання плану роботи міжрегіонального територіального управління.
- 2.3 Інформація про наради, конференції, семінари, круглі столи та інші комунікативні заходи, що проводяться міжрегіональним територіальним управлінням.
- 2.4 Щорічні звіти про діяльність міжрегіонального територіального управління.

2.5 Новини, прес-релізи, заяви тощо.

III. Накази міжрегіонального територіального управління (крім інформації, обробка якої здійснюється міжрегіональним територіальним управлінням із дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних та забезпеченням таємниці, що охороняється законом відповідно до пункту другого частини першої статті 10 Закону України «Про Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів»).

IV. Інформація про забезпечення доступу до публічної інформації.

4.1 Перелік видів публічної інформації, розпорядником якої є міжрегіональне територіальне управління.

4.2 Перелік відомостей, що становлять службову інформацію.

4.3 Звіти, щодо задоволення запитів на публічну інформацію.

4.4 Порядок забезпечення доступу до публічної інформації в міжрегіональному територіальному управлінні.

4.5 Порядок оскарження рішень посадових осіб міжрегіонального територіального управління, їх дій чи бездіяльності при розгляді запитів на інформацію.

V. Інформація про розгляд звернень громадян у міжрегіональному територіальному управлінні.

5.1 Інформація про стан і результати розгляду звернень громадян у міжрегіональному територіальному управлінні.

5.2 Графік особистого прийому громадян начальником та керівниками структурних підрозділів міжрегіонального територіального управління.

5.3 Порядок прийому громадян.

5.4 Порядок оскарження рішень посадових осіб міжрегіонального територіального управління за зверненнями громадян, їх дій чи бездіяльності при розгляді запитів на інформацію.

5.5 Графік гарячих «телефонних ліній».

VI. Інформація з питань фінансового забезпечення, планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності.

6.1 Інформація про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені законом про Державний бюджет України на відповідний рік міжрегіональному територіальному управлінні.

6.2 Інформація з питань планово-фінансової діяльності.

6.3 Інформація з питань бухгалтерського обліку та звітності.

VII. Інформація з антикорупційної діяльності в міжрегіональному територіальному управлінні.

7.1 План заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень.

7.2 Звіт про виконання Плану заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень.

VIII. Річний план державних закупівель та зміни до нього.

**Головний спеціаліст
з питань діловодства та контролю**

Наталя ВІТОВ