



СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

*14 січня 2019 року*

№ 7

Про затвердження Положення про службу у справах дітей та сім'ї Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 року № 1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей», від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», від 22 серпня 2018 року № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі», розпоряджень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 13 листопада 2018 року № 667 «Про внесення змін до чисельності керівництва та структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердження чисельності керівництва та структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації», від 28 грудня 2018 року № 782 «Про внесення змін до структури Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердження структури Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про службу у справах дітей та сім'ї Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 28 березня 2018 року № 173 «Про затвердження Положення про службу у справах дітей Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова

Володимир КАРЕТКО



Згідно з оригіналом.  
Начальник відділу  
організації діловодства

Тетяна ЛОЗОВА

004034



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

від 14 січня 2019 року № 7

## ПОЛОЖЕННЯ

про службу у справах дітей та сім'ї Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

### 1. Загальні положення

1.1. Служба у справах дітей та сім'ї Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – служба) є структурним підрозділом Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, який утворюється головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підзвітний та підконтрольний голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації та службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

### 2. Основні завдання

2.1. Реалізація на території Святошинського району міста Києва державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень, а також державної сімейної політики, запобігання та протидії домашньому насильству, протидії торгівлі людьми.

2.2. Розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей, соціальної підтримки сімей з дітьми, запобігання та протидії домашньому насильству, протидії торгівлі людьми.

2.3. Координація зусиль структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, соціальної підтримки та поліпшення становища сімей з дітьми, запобігання та протидії домашньому насильству, протидії торгівлі людьми.

2.4. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї та сім'ї патронатного вихователя.

2.5. Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності.

2.6. Ведення державної статистики щодо дітей, багатодітних сімей, запобігання та протидії домашньому насильству, протидії торгівлі людьми.

2.7. Ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок), багатодітних сімей, журналу реєстрації заяв, повідомлень про вчинення домашнього насильства.

2.8. Надання структурним підрозділам Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень, соціальної підтримки сімей з дітьми, запобігання та протидії домашньому насильству, протидії торгівлі людьми.

2.9. Улаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей та сімей патронатного вихователя, сприяння усиновленню.

2.10. Підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень, соціальної підтримки сімей з дітьми, запобігання та протидії домашньому насильству, протидії торгівлі людьми.

2.11. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території Святошинського району міста Києва становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень, соціальної підтримки сімей з дітьми, запобігання та протидії домашньому насильству, протидії торгівлі людьми.

### 3. Функції

3.1. Організовує розроблення і здійснення на території Святошинського району міста Києва заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень, соціальної підтримки сімей з дітьми, запобігання та протидії домашньому насильству, протидії торгівлі людьми.

3.2. Надає структурним підрозділам Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень, соціальної підтримки сімей з дітьми, запобігання та протидії домашньому насильству, протидії торгівлі людьми.

3.3. Оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, прийомних сімей, сімей патронатного вихователя та дитячих будинків сімейного типу, сприяє усиновленню.

3.4. Подає пропозиції до проектів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, соціальної підтримки сімей з дітьми, запобігання та протидії домашньому насильству, протидії торгівлі людьми.

3.5. Забезпечує в межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень, запобігання та протидії домашньому насильству, протидії торгівлі людьми.

3.6. Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах державної кримінально-виконавчої служби України, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях та сім'ях патронатного вихователя.

3.7. Разом із структурними підрозділами Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів.

3.8. Надає організаційну і методичну допомогу притулкам для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, соціально-реабілітаційні м центрам (дитячі містечка), здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю.

3.9. Організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, органами поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень, пропагування сімейних цінностей, орієнтація на сімейний спосіб життя та відповідальне батьківство, запобігання та протидії домашньому насильству, протидії торгівлі людьми, організації діяльності, направленої на виконання та проходження програм для кривдників.

3.10. Розробляє і подає на розгляд Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, а також утримання підпорядкованих їй закладів соціального захисту для дітей, закладів з надання соціальних послуг сім'ям з дітьми, особам, які зазнали домашнього насильства та особам, постраждалим від торгівлі людьми.

3.11. Веде облік дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей та сімей патронатного вихователя, дитячих будинків сімейного типу, центрів соціально-психологічної реабілітації дітей та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок), багатодітних сімей, журнал реєстрації заяв, повідомлень про вчинення домашнього насильства.

3.12. Надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним сім'ям та сім'ям патронатного вихователя інформацію про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною.

3.13. Готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника.

3.14. Проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування.

3.15. Готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей у прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу.

3.16. Бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей та сімей патронатного вихователя.

3.17. У сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей:

розробляє та виконує заходи із захисту прав та законних інтересів постраждалої дитини та дитини-кривдника;

приймає та розглядає заяви і повідомлення про домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей;

влаштовує дитину в центр соціально-психологічної реабілітації дітей, притулок для дітей служби у справах дітей, інші установи для дітей незалежно від форми власності та підпорядкування, в яких створені належні умови для проживання, виховання, навчання та реабілітації дитини відповідно до її потреб, а також здійснює контроль за умовами її перебування та надає допомогу у разі неможливості проживання дитини із своїми батьками, іншими законними представниками у зв'язку із вчиненням домашнього насильства стосовно цієї дитини або за її участю;

інформує постраждалу дитину, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину-кривдника, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися.

3.18. Видає батькам і дітям з багатодітних сімей відповідні посвідчення.

3.19. Координує та контролює роботу Святошинського районного у місті Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, якість та своєчасність надання ним соціальних послуг.

3.20. Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність.

3.21. Розглядає в установленому порядку звернення громадян.

3.22. Розглядає звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років.

3.23. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через офіційний веб-сайт Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.24. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

3.25. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої вона є.

3.26. Забезпечує в межах своїх повноважень дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

3.27. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.28. Забезпечує в межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом.

3.29. Забезпечує захист персональних даних.

3.30. Виконує інші функції, які випливають з покладених на службу завдань.

#### 4. Права

4.1. Служба має право приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язкові для виконання структурними підрозділами Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами.

4.2. Отримувати повідомлення структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень.

4.3. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

4.4. Звертатися до структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей.

4.5. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень.

4.6. Порушувати перед структурними підрозділами Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.

4.7. Влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення.

4.8. Вести справи з опіки, піклування над дітьми та усиновлення дітей.

4.9. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми в навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності – умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності.

4.10. Представляти в разі необхідності інтереси дітей у судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

4.11. Запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин.

4.12. Порушувати перед структурними підрозділами Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах сім'ї, дітей та молоді.

4.13. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями.



4.14. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції.

4.15. Проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції.

4.16. Визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей, спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб від домашнього насильства, здійснювати контроль за їх діяльністю.

4.17. Розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей, сімей з дітьми.

4.18. Відвідувати дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи.

4.19. Вживати заходів для соціального захисту дітей.

4.20. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

4.21. Уносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації у сфері соціального захисту прав та інтересів дітей, запобігання та протидії домашньому насильству, протидії торгівлі людьми.

## 5. Взаємодія

5.1. Служба в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань та здійснення запланованих заходів.

## 6. Керівництво

6.1. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням з начальником служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.2. Начальник служби у справах дітей та сім'ї:

6.2.1. Здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за організацію та результати її діяльності, сприяє створенню належних умов праці в службі.

6.2.2. Є керівником державної служби.

6.2.3. Призначає на посаду і звільняє з посади працівників служби.

6.2.4. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту.

6.2.5. Подає на затвердження голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації положення про службу.

6.2.6. Затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників служби.

6.2.7. Затверджує посадові інструкції працівників служби та розподіляє обов'язки між ними.

6.2.8. Планує роботу служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

6.2.9. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи служби.

6.2.10. Звітує перед головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на службу завдань та затверджених планів роботи.

6.2.11. За дорученням керівництва Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації представляє інтереси служби у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами

виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

6.2.12. Подає на затвердження голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису служби в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

6.2.13. Розпоряджається коштами в межах затвердженого головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації кошторису служби.

6.2.14. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців служби.

6.2.15. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень служби.

6.2.16. Забезпечує дотримання працівниками служби правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

6.2.17. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

7. Функції щодо проведення процедури усиновлення, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей покладається на відділ по роботі з дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, який утворюється у складі служби.

8. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції служби, у ній може утворюватися колегія в складі начальника служби (голова колегії), його заступника, керівників інших структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, органів Національної поліції, представників підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та благодійних організацій.

Склад колегії затверджується головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням начальника служби.

Рішення колегії проводяться в життя наказами начальника служби.

9. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань у службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради і комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник служби.

10. Начальник служби може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником служби відповідно до законодавства про державну службу.

Управління служби здійснюється відповідно до законодавства.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників служби визначає голова Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Штатна чисельність працівників служби встановлюється з розрахунку один працівник служби не більше ніж на дві тисячі дітей.

12. Штатний розпис та кошторис служби затверджує голова Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації за пропозицією начальника служби відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

13. Служба є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

14. Скорочена назва служби у справах дітей та сім'ї Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації – ССДС Святошинської РДА.

Начальник  
служби у справах дітей та сім'ї



Світлана ТОПОРЕНКО