

СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ ТА ПАЛИВНО-ЕНЕРГЕТИЧНОГО КОМПЛЕКСУ**

**Н А К А З**

26.09.2019 № 51 **-**ОД

**Про оголошення конкурсу**

Відповідно до частини 2 статті 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18.08.2017 № 648)

**НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити конкурс на зайняття посади головного спеціаліста відділу систем життєзабезпечення та технічного розвитку управління систем життєзабезпечення та енергоефективності Департаменту житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації (категорія «В»).

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття посади головного спеціаліста відділу систем життєзабезпечення та технічного розвитку управління систем життєзабезпечення та енергоефективності Департаменту житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енерге-тичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації (категорія «В»), (додаються).

3. Визначити головного спеціаліста з управління персоналом Песоцьку Т.С. адміністратором під час проведення конкурсного відбору на посаду, визначену у пункті 1 цього наказу.

4. Спеціалісту відділу енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу управління систем життєзабезпечення та енергоефективності Ляшенку С.О. забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на посаду, визначену у пункті 1 цього наказу, на офіційному веб-сайті Департаменту житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації не пізніше наступного робочого дня з дня підписання цього наказу.

5. Головному спеціалісту з управління персоналом Песоцькій Т.С. забезпечити передачу цього наказу до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Харківській та Сумській областях не пізніше наступного робочого дня з дня його підписання.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор Сергій ЛУГОВИЙ**

Тетяна ПЕСОЦЬКА

Cергій ЛЯШЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту житлово-кому-нального господарства, енергоефек-тивності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації

26.09.2019 № 51-ОД

**УМОВИ**

**проведення конкурсу**

**на зайняття посади головного спеціаліста відділу систем життєзабезпечення та технічного розвитку управління систем життєзабезпечення та енергоефективності Департаменту житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу Сумської**

**обласної державної адміністрації (категорія «В»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Загальні умови | | | |
| Посадові обов’язки | | | забезпечує реалізацію державної політики в галузі будівництва в межах своєї компетенції;  готує план та кошторис витрат з реалізації природоохоронних заходів, що фінансуються за рахунок ОФ ОНПС в частині об’єктів, де замовником виступає Департамент;  готує матеріали на засідання комісії з відбору проектів, що фінансуються за рахунок ОФ ОНПС в частині об’єктів, де замовником виступає Департамент;  готує пропозиції щодо включення об’єктів каналізаційного господарства до Регіональної програми розвитку водного господарства та екологічного оздоровлення басейну річки Дніпро на період до 2021 року;  готує звіт про виконання заходів Регіональної програми розвитку водного господарства та екологічного оздоровлення басейну річки Дніпро на період до 2021 року;  готує звіт про виконання природоохоронних заходів, що фінансуються за рахунок ОФ ОНПС в частині об’єктів, де замовником виступає Департамент;  забезпечує передачу органам місцевого самоврядування видатків по об’єктам незавершеного будівництва;  забезпечує правильність поданого переліку документів з будівництва, реконструкції та капітального ремонту об’єктів, відповідно до чинного законодавства, де замовником виступає Департамент;  веде статистичну звітність по об’єктах будівництва, де Департамент витупає замовником;  забезпечує реєстрацію в інспекції архітектурно-будівельного контролю відповідальних інженерно-технічних працівників підрядних організацій та одержує дозвіл на виконання будівельно-монтажних робіт;  готує виробничі наради з будівництва закріплених за ним об’єктів і приймає участь в їхній роботі;  бере участь у розробці нормативних та організаційно-методичних документів;  опрацьовує листи та звернення громадян, громадських об’єднань, підприємств, організацій та установ, районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських рад та центральних органів виконавчої влади, що надійшли до відділу, та готує проекти відповідей;  бере участь у складанні планів роботи відділу за визначеним напрямком діяльності, забезпечує виконання пунктів плану роботи в указані терміни та належної якості;  виконує інші доручення керівництва Департаменту, управління, відділу, що пов’язані з реалізацією на території області державної політики в сфері будівництва. |
| Умови оплати праці | | | Посадовий оклад – 5 110 грн., інші виплати відповідно до Закону України «Про державну службу» |
| Інформація про строковість чи безстроковість призна-чення на посаду | | | безстроково |
| Перелік документів, необ-хідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | | Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає особисто або поштою за адресою м. Суми, майдан Незалежності, 2, каб. 112, 6 поверх, такі документи:  1) копію паспорта громадянина України;  2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  4) копії документів про освіту;  5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;  6) заповнену особову картку державного службовця встановленого зразка;  7) декларацію осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2018 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції).  Термін подання документів до 11 жовтня 2019 року включно. |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | | Особи з інвалідністю подають заяву щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 |
| Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування | | | 17.10.2019 о 10.00 год.  м. Суми, майдан Незалежності, 2; 6 поверх, каб. 112 |
| Прізвище, ім’я та по-батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | | Песоцька Тетяна Сергіївна,  тел. (0524) 63-13-40,  e-mail: [gkh.personal@sm.gov.ua](mailto:gkh.personal@sm.gov.ua) |
| Кваліфікаційні вимоги | | | |
| 1 | Освіта | вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра | |
| 2 | Досвід роботи | без вимог | |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. | |
| Вимоги компетентності | | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги | |
| 1. | Уміння працювати з комп’ютером | 1) знання загальних принципів функціонування інформаційних технологій для обробки, систематизації, обміну та аналізу інформації;  2) володіння на рівні впевненого користувача програмними продуктами Microsoft Office. | |
| 2. | Необхідні ділові якості | аналітичні здібності, ділове спілкування, виваженість, адаптивність, стресостійкість, вимогливість, оперативність, навички розв’язання проблем | |
| 3. | Необхідні особистісні якості | ініціативність, дисциплінованість, комунікабельність, відповідальність, автономність, емоційна стабільність | |
| Професійні знання | | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги | |
| 1 | Знання законодавства | 1) [Конституція України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80" \t "_blank);  2) [закони України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/889-19" \t "_blank):  «Про державну службу»,  «Про енергозбереження»,  «Про теплопостачання»,  «Про житлово-комунальні послуги»,  «Про запобігання корупції»,  «Про Кабінет Міністрів України»,  «Про центральні органи виконавчої влади»,  «Про адміністративні послуги»,  «Про місцеві державні адміністрації»,  «Про звернення громадян»,  «Про доступ до публічної інформації»,  «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні»,  «Про місцеве самоврядування в Україні».  3) Бюджетний кодекс України,  4) Податковий кодекс України,  5) Кодекс Законів про працю України.  Інші нормативно-правові акти, що регулюють діяльність житлово-комунального господарства | |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | 1) закони України, акти Президента України, Кабінету Міністрів України та інші нормативно-правові акти з питань житлово-комунального господарства, державна політика з відповідного напрямку діяльності;  2) акти, що регламентують діяльність Департаменту житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації. | |

Головний спеціаліст з

управління персоналом Тетяна ПЕСОЦЬКА