

СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ ТА ПАЛИВНО-ЕНЕРГЕТИЧНОГО КОМПЛЕКСУ**

**Н А К А З**

10.07.2019 м. Суми № 31 **-**ОД

**Про оголошення конкурсу**

Відповідно до частини 2 статті 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18.08.2017 № 648)

**НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу розвитку житлово-комунального господарства управління житлового фонду, благоустрою та економічного моніторингу Департаменту житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації (категорія «В»).

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу розвитку житлово-комунального господарства управління житлового фонду, благоустрою та економічного моніторингу Департаменту житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації (категорія «В»), (додаються).

3. Визначити головного спеціаліста з управління персоналом Песоцьку Т.С. адміністратором під час проведення конкурсного відбору на посаду, визначену у пункті 1 цього наказу.

4. Головному спеціалісту відділу систем життєзабезпечення та технічного розвитку управління систем життєзабезпечення та енергоефективності Счастливцевій Р.В. забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на посаду, визначену у пункті 1 цього наказу, на офіційному веб-сайті Департаменту житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації не пізніше наступного робочого дня з дня підписання цього наказу.

5. Головному спеціалісту з управління персоналом Песоцькій Т.С. забезпечити передачу цього наказу до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Харківській та Сумських областях не пізніше наступного робочого дня з дня його підписання.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор С.ЛУГОВИЙ**

А.ГОЛУБ

Т.ПЕСОЦЬКА

Р.СЧАСТЛИВЦЕВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Департаменту житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації

10.07.2019 № 31-ОД

**УМОВИ**

**проведення конкурсу**

**на зайняття посади головного спеціаліста відділу розвитку житлово-комунального господарства управління житлового фонду, благоустрою та економічного моніторингу** **Департаменту житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу**

**Сумської обласної державної адміністрації (категорія «В»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Загальні умови | | | |
| Посадові обов’язки | | | 1. Здійснює аналіз фінансово-економічного стану галузі.  2. Здійснює аналіз стану оплати праці підприємствами житлово-комунального господарства.  3. Проводить моніторинг дебіторсько-кредиторської заборгованості підприємств житлово-комунальної галузі.  4. Надає звіт про витрати на виробництво та фінансові показники діяльності підприємств від надання послуг теплопостачання, водопостачання та водовідведення, утримання будинків, споруд та прибудинкових територій. Складає і представляє по формам і в терміни встановлені Мінрегіонбудом України звітність та інформації:  а) стан розрахунків та економічного обґрунтування тарифів на житлово-комунальні послуги (щомісяця);  б) стан розрахунків підприємств за житлово-комунальні послуги, за спожитий природний газ та електричну енергію;  в) звіт 1-с (квартальна) «Утримання будинків, споруд та прибудинкові території».  5. Бере участь у прогнозі і розробці проектів програми економічного розвитку галузі.  6. Здійснює координацію та методичне керівництво на визначеному напрямку діяльності Департаменту. Контролює, аналізує та оцінює стан справ на закріпленій дільниці роботи.  7. Проводить аналітичну роботу та виконує доручення керівництва Департаменту, пов’язаних з накопиченням інформації щодо моніторингу тарифів на житлово-комунальні послуги.  8. Опрацьовує та надає на погодження заступникам Сумської обласної державної адміністрації проекти норм питомих витрат паливно-енергетичних ресурсів для підприємств і організацій усіх форм власності.  9. Готує проекти відповідей на звернення та заяви, що надійшли до Департаменту. Надає консультативно-методичну допомогу спеціалістам районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування та суб’єктам господарювання регіону з питань, що стосуються компетенції Департаменту.  10. Бере участь у складанні планів роботи відділу за визначеним напрямком діяльності, забезпечує виконання пунктів плану роботи в указані терміни та належної якості.  11. Виконує інші доручення керівництва Департаменту, пов’язані з реалізацією покладених на нього функцій. |
| Умови оплати праці | | | Посадовий оклад – 5 110 грн., інші виплати відповідно до Закону України «Про державну службу» |
| Інформація про строковість чи безстроковість призна-чення на посаду | | | безстроково |
| Перелік документів, необ-хідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | | Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає особисто або поштою за адресою м. Суми, майдан Незалежності, 2, каб. 112, 6 поверх, такі документи:  1) копію паспорта громадянина України;  2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;  4) копії документів про освіту;  5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;  6) заповнену особову картку державного службовця встановленого зразка;  7) декларацію осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2018 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції).  Особа, яка має інвалідність, подає заяву за встановленою постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» (зі змінами) формою про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.  Термін подання документів до 26 липня 2019 року включно. |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | | Особи з інвалідністю подають заяву щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 |
| Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування | | | 31.07.2019 о 10.00 год.  м. Суми, майдан Незалежності, 2; 6 поверх, каб. 112 |
| Прізвище, ім’я та по-батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | | Песоцька Тетяна Сергіївна,  тел. (0524) 63-13-40,  e-mail: [gkh.personal@sm.gov.ua](mailto:gkh.personal@sm.gov.ua) |
| Кваліфікаційні вимоги | | | |
| 1 | Освіта | вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра | |
| 2 | Досвід роботи | без вимог | |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. | |
| 4 | Володіння іноземною мовою | не потребує | |
| Вимоги компетентності | | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги | |
| 1 | Уміння працювати з комп’ютером | 1) знання загальних принципів функціонування інформаційних технологій для обробки, систематизації, обміну та аналізу інформації;  2) володіння на рівні впевненого користувача програмними продуктами Microsoft Office. | |
| 2 | Необхідні ділові якості | аналітичні здібності, ділове спілкування, виваженість, адаптивність, стресостійкість, вимогливість, оперативність, навички розв’язання проблем | |
| 3 | Необхідні особистісні якості | ініціативність, дисциплінованість, комунікабельність, відповідальність, автономність, емоційна стабільність | |
| Професійні знання | | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги | |
| 1 | Знання законодавства | 1) [Конституція України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80" \t "_blank);  2) [закони України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/889-19" \t "_blank):  «Про державну службу»,  «Про енергозбереження»,  «Про теплопостачання»,  «Про житлово-комунальні послуги»,  «Про державне регулювання у сфері комунальних послуг»,  «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання»,  «Про запобігання корупції»,  «Про Кабінет Міністрів України»,  «Про центральні органи виконавчої влади»,  «Про адміністративні послуги»,  «Про місцеві державні адміністрації»,  «Про звернення громадян»,  «Про доступ до публічної інформації»,  «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні»,  «Про місцеве самоврядування в Україні».  3) Бюджетний кодекс України,  4) Податковий кодекс України,  5) Кодекс Законів про працю України.  інші нормативно-правові акти, що регулюють діяльність житлово-комунального господарства | |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | 1) закони України, акти Президента України, Кабінету Міністрів України та інші нормативно-правові акти з питань житлово-комунального господарства, державна політика з відповідного напрямку діяльності;  2) акти, що регламентують діяльність Департаменту житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації. | |

Головний спеціаліст з

управління персоналом Т. ПЕСОЦЬКА