

ДОГОВІР № 147

про надання послуг на здійснення технічного нагляду по об'єкту
«Капітальний ремонт частини коридору другого поверху виконавчого комітету
Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області за адресою: вул. Миру, 24 м.
Горішні Плавні».

м. Горішні Плавні

«15» 04 2020 р.

Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, в особі міського голови Бикова Дмитра Геннадійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони (в подальшому **Замовник**), та ФО-П Данчук Олексій Олексійович, що діє на підставі виписки з єдиного державного реєстру, з іншої сторони (в подальшому **Виконавець**), керуючись нормами Цивільного кодексу України уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору:

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання за ДСТУ Б.Д. 1.1-1:2013 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація надати послуги на здійснення технічного нагляду (кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду серія АТ № 003446 від 29.04.2015р.) за виконанням робіт на об'єкті «Капітальний ремонт частини коридору другого поверху виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області за адресою: вул. Миру, 24 м. Горішні Плавні», в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

2. Права та обов'язки Сторін:

2.1. Права та обов'язки Виконавця:

2.1.1. Не допускати проведення та прийомку виконаних будівельно-монтажних робіт з порушенням вимог погодженої та затвердженої проектно-кошторисної документації, будівельних норм, правил, стандартів і технічних умов, затвердженого проекту, використання недоброякісних будівельних матеріалів, конструкцій, виробів, терміново повідомити Замовнику, та відповідним дозвоільним органам про роботи виконані з порушеннями.

2.1.2. Перевіряти наявність у виконавця робіт документів про якість на вживані ним матеріали, виробу та устаткування.

2.1.3. Приймати участь у Приймальній комісії по прийняттю в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

2.1.4. Складати та передавати Замовнику акти про надання послуг.

2.1.5. Терміново повідомити Замовника про виникнення обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, якщо такі виникли.

2.2. Права та обов'язки Замовника:

2.2.1. Надавати інформацію про хід проведення будівельних робіт згідно предмета Договору;

2.2.2. Надавати на вимогу Виконавця необхідну затверджену проектно-кошторисну документацію, договір з підрядною організацією та договірну ціну, один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність та інші документи необхідні для виконання умов даного Договору.

2.2.3. Приймати від Виконавця послуги, що надаються згідно з цим Договором.

2.2.4. Провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

3. Порядок розрахунків

- 3.1. Після закінчення виконання Послуг Виконавець передає Замовнику акт здачі-приймання **наданих послуг**, який повинен бути підписаний Замовником протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати передачі або надана мотивована письмова відмова від його підписання в той же строк.
- 3.2. Договірна ціна послуги на здійснення технічного нагляду, визначається відповідно до Державних будівельних норм на основі кошторису, і складає **3200,00 грн. (три тисячі двісті грн. 00 коп.)**. (Додаток 1).
У разі зміни кошторисної вартості об'єкта, відносно якого укладено даний договір, коригується і вартість технічного нагляду.
- 3.3. Замовник сплачує за виконані роботи після підписання Сторонами акту здачі-приймання наданих послуг шляхом безготівкових розрахунків по мірі надходження бюджетних коштів на розрахунковий рахунок Замовника, та згідно ст. 49 Бюджетного кодексу України.

4. Відповідальність сторін та вирішення спорів.

- 4.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором. При виникненні будь-яких питань з приводу вартості робіт, відповідальність за актом виконаних послуг в повній мірі покладається на виконавця послуг – Виконавця.
- 4.2 За порушення сторонами строків виконання зобов'язання з винної сторони стягується пеня у розмірі 0,01% від суми простроченого зобов'язання за кожний день прострочення.
- 4.3. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

5. Форс-мажор

- 5.1 Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за договором, якщо це невиконання відбулося внаслідок обставин, за які жодна із сторін не відповідає.
- 5.2 Форс-мажорні обставини підтверджуються довідкою Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу протягом 10 днів з моменту настання таких обставин.
- 5.3 Якщо форс-мажорні обставини будуть продовжуватись більше 2-х місяців, Сторони узгоджують свої подальші дії.

6. Строк дії Договору та інші умови.

- 6.1. Термін дії договору:
Договір набирає чинності після підписання його обома Сторонами та діє до 31.12.2020р., а в частині обов'язків по оплаті наданих послуг по фінансовим та гарантійним обов'язкам – до повного проведення розрахунків.
- 6.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.
- 6.3. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

6.4. Цей Договір складений на трьох сторінках при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

6.5 У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства.

7. Юридичні адреси, реквізити, місце знаходження та підписи Сторін:

Замовник: Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області	Виконавець: ФО-П Данчук О.О.
39800 м. Горішні Плавні, вул. Миру, 24 р/р UA26 820172 0344201001100050520 в ДКСУ у м.Київ УДКСУ у м.Горішніх Плавнях Полтавської області ЄДРПОУ 04057646 buhgalter@hp-rada.gov.ua	39800, Полтавська обл., м.Горішні Плавні, пр-т Героїв Дніпра 23/321 р/р UA843314890000026001125470001 В ПАТ «Полтава – банк» МФО 331489 код ЄДРПОУ 1881113158

Замовник:

Міський голова



/Д.Г. Биков

(підпис)

керуючий справами

С.О.Калашнік

Начальник юридичного відділу О.П.Таран

Зав. сектору обліку розрахунків та майна

Нач. адміністративно-господарського відділу

Виконавець:

ФО-П



/О.О.Данчук/

(підпис)

М.П.

І.П.Пилипенко

С.В.Фроленко

Додаток №1
до Дог. 147 від 15 04 2020

ПРОТОКОЛ

погодження договірної ціни на виконання послуги технічного нагляду по об'єкту «Капітальний ремонт частини коридору другого поверху виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області за адресою: вул. Миру, 24 м. Горішні Плавні»

Ми, що нижче підписалися:

Від ВИКОНАВЦЯ: ФО-П Данчук Олексій Олексійович

Від ЗАМОВНИКА: Міський голова Виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області Биков Дмитро Геннадійович,


уклали цю Угоду про ціну на виконання послуги здійснення технічного нагляду по об'єкту «Капітальний ремонт частини коридору другого поверху виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області за адресою: вул. Миру, 24 м. Горішні Плавні»

Загальна вартість послуги згідно Договору № 147 від 15 04 2020 р. становить 3200,00 грн. (три двісті *тисячі грн. 00 коп.)

Підписи сторін:

ФО-П  О.О.Данчук
«15» 04 2020р.

Міський голова
 Д.Г. Биков
«15» 04 2020р.

 С.В. Фролюк