

143 F  
3132  
7

**Договір №384/20А**  
**на здійснення авторського нагляду за виконанням робіт**

м. Горішні Плавні

«15» 04 2020р.

**Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, іменованій надалі «Замовник», в особі міського голови Бикова Дмитра Геннадійовича, який діє на підставі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, з однієї сторони, та ФОП Веселова Надія Дмитрівна, надалі іменована «Виконавець», що внесена до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців з іншої сторони, уклали цей Договір про подане нижче:**

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ:**

1.1. За даним Договором «Замовник» доручає, а «Виконавець» зобов'язується за плату здійснювати авторський нагляд (надалі – «Послуги») за виконанням робіт по об'єкту:

**"Капітальний ремонт частини коридору другого поверху виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області за адресою: вул. Миру, 24 м. Горішні Плавні"**

1.2. «Виконавець» здійснює авторський нагляд на підставі даного Договору на протязі усього періоду будівництва відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.3. Додатками до цього Договору є Графік та Кошторис на ведення авторського нагляду. Такі документи підписуються Сторонами в рамках цього Договору і є невід'ємною частиною останнього.

**2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ:**

2.1. Вартість Послуг за Договором встановлюється в Кошторисі і становить:

**1421,05 грн. (Одна тисяча чотириста двадцять одна грн. 05 коп.) без ПДВ.**

2.2. Оплата проводиться шляхом безготівкового перерахунку коштів з реєстраційного рахунку „Замовника” на розрахунковий рахунок „Виконавця” не пізніше 20-ти банківських днів після підписання Акту виконаних робіт, за наявності фінансування. Розрахунки ведуться в національній валюті України.

2.3. Оплата за цим Договором проводиться на підставі акту виконаних робіт згідно ст. 49 Бюджетного кодексу України.

**3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ АВТОРСЬКОГО НАГЛЯДУ:**

3.1. «Виконавець» видає наказ про проведення Авторського нагляду з переліком відповідальних осіб (група авторського нагляду або відповідальна особа) та направляє «Замовнику» у кількості 2 (двох) примірників.

3.2. Групою авторського нагляду або відповідальною особою, відповідно до вимог Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Порядку здійснення авторського нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, здійснюється:

3.2.1. Ведення журналу авторського нагляду та внесення до нього результатів авторського нагляду, зокрема фіксування відступів від проектних рішень при будівництві, заборона застосування конструкцій, деталей, виробів, будівельних матеріалів і обладнання, які не відповідають проектним рішенням, державним будівельним нормам, нормативним документам (п. 5 Порядку здійснення авторського нагляду під час будівництва об'єкта архітектури).

3.2.2. Вжиття, за необхідності, заходів щодо коригування проектних рішень відповідно до вимог нормативних документів, які набрали чинності після затвердження проектної документації.

3.2.3. Вжиття заходів щодо забезпечення нормативного рівня основних вимог безпеки, передбачених Законом України «Про стандарти, технічні регламенти та процедури оцінки відповідності», за рахунок дотримання основних характеристик виробів, конструкцій, матеріалів тощо.

3.2.4. Відвідування об'єкта згідно з планом-графіком або за викликом замовника (виходячи з виробничої потреби) (п. 4 Порядку здійснення авторського нагляду під час будівництва об'єкта архітектури).

3.2.5. Перевіряння відповідності виконання будівельних робіт і виявлення на будівництві відхилень від проектних рішень, у тому числі в частині будівельних конструкцій, матеріалів, виробів, деталей, обладнання.

3.2.6. Перевіряння усунення підрядником зауважень, які були виявлені в результаті здійснення авторського нагляду під час будівництва.

3.2.7. Участь у прийманні конструкцій, вказаних у проектній документації, та у прийманні прихованих робіт.

3.2.8. Надання замовнику рекомендацій щодо необхідності проведення додаткових випробувань будівельних конструкцій, виробів і матеріалів.

3.3. «Виконавець» при здійсненні авторського нагляду керується Порядком здійснення авторського нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженим Постановою КМУ від 11.07.2007р. №903 «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури», та Настановою щодо проведення авторського нагляду за будівництвом ДСТУ-Н Б А.2.2-11:2014.

#### **4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ:**

4.1. Даний Договір набуває чинності з дати його підписання та діє до 31.12.2020р. за умови повного виконання Сторін своїх зобов'язань. Повним виконанням Сторонами цього Договору вважається належне і своєчасне виконання Сторонами своїх обов'язків за цим Договором.

4.2. В разі подовження виконання будівельно-монтажних робіт в наступних бюджетних роках строк дії Договору подовжується до завершення будівництва.

4.3. Узгодження змін строків виконання робіт за Договором відбувається шляхом підписання Додаткової угоди.

#### **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН:**

5.1. «Замовник» має право:

5.1.1. Здійснювати поточний контроль над ходом надання послуг із авторського нагляду в рамках цього Договору.

5.2. «Виконавець» має право:

5.2.1. Ощадливо надавати послуги по здійсненню авторського нагляду згідно затвердженого Графіку або за викликом замовника за умови забезпечення належної їх якості.

5.2.2. Самостійно визначати способи надання послуг за цим Договором, а також залучати для надання послуг за Договором, за свій рахунок третіх осіб. «Виконавець» несе відповідальність за якість наданих послуг, у тому числі за послуги, виконані залученими «Виконавцем» третіми особами і наявність у третіх осіб ліцензії, необхідної для проведення відповідних робіт.

5.3. «Замовник» зобов'язаний:

5.3.1. Здійснювати контроль за здійсненням «Виконавцем» авторського нагляду згідно затвердженого Графіку.

5.3.2. Своєчасно залучати «Виконавця» на огляд робіт на які складаються акти на закриття прихованих робіт.

5.3.3. Виконувати приймання та оплату послуг з здійснення авторського нагляду на підставі:

- актів огляду приймання прихованих робіт;
- актів проміжного приймання відповідальних конструкцій;
- журналу авторського нагляду за будівництвом.

5.3.4. Проводити оплату наданих і прийнятих послуг із здійснення авторського нагляду відповідно до умов Договору.

5.3.5. Призначити повноважного представника для здійснення координаційних дій між Сторонами, учасниками цього Договору.

5.3.6. Сприяти «Виконавцю» за виконанням ним своїх обов'язків згідно п.1.1. даного Договору.

5.4. «Виконавець» зобов'язаний:

5.4.1. Здійснювати контроль над виконанням будівельно-монтажних робіт згідно затвердженого Графіку.

- 5.4.2. Виконувати приймання будівельно-монтажних робіт з обов'язковим веденням:
- актів огляду приймання прихованих робіт;
  - актів проміжного приймання відповідальних конструкцій;
  - журналу авторського нагляду за будівництвом.
- 5.4.3. Своєчасно попереджати «Замовника» про наявність обставин, що не залежать від «Виконавця», але загрожують якості або придатності результату роботи.
- 5.4.4. Виконувати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.
- 5.4.5. Відвідувати об'єкт згідно із затвердженим Графіком або за викликом «Замовника». За зверненням «Замовника» окремі технічні питання можуть вирішуватися спеціалістами «Виконавця» без відвідування об'єкта. Час, що затрачений на вирішення таких питань, ураховується при визначенні загальних витрат на здійснення авторського нагляду.
- 5.4.6. Дотримуватися вимог ДСТУ-Н Б А.2.2-11:2014 «Настанова щодо проведення авторського нагляду за будівництвом».

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:**

- 6.1. За невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, винна сторона сплачує штрафні санкції, а також відшкодовує другій стороні завдані таким невиконанням або неналежним виконанням збитки відповідно до чинного законодавства України.
- 6.2. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторін від подальшого виконання зобов'язань.
- 6.3. «Виконавець» за недотримання з власної вини строків наданих послуг і їх відповідність діючим нормативним документам, а також у разі невиконання або несвоєчасного виконання своїх зобов'язань відповідно до вимог даного Договору останній сплачує «Замовнику» штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) з розрахунку 0,1% від вартості робіт по даному Договору за кожний день прострочення з урахуванням індексу інфляції.

## **7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ:**

- 7.1 У разі непередбачених стихійних бід або ж погодних умов, що не дозволяє виконати роботу, термін дії Договору продовжується за погодженням Сторін.
- 7.2 Обставинами, що можуть порушити умови укладеного Договору, сторони вважають стихійні лиха, терористичні акти, інші непередбачені перешкоди, які привели до банкрутства «Замовника» чи «Виконавця». Достатнім доказом цього є довідки, видані Торговою Палатою і надані в термін, не пізніше 10-ти днів.

## **8. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ:**

- 8.1. Цей Договір може бути змінений, або доповнений за взаємною згодою Сторін. Усі зміни та доповнення до цього Договору повинні бути здійснені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін. Такі зміни та доповнення є невід'ємною частиною цього Договору.
- 8.2. При виникненні між Сторонами спорів та суперечок за цим Договором та у зв'язку з ним, Сторони будуть робити все необхідне для врегулювання зазначених спорів та суперечок шляхом мирних переговорів, у разі недосягнення згоди, спори між Сторонами вирішуються в судовому порядку у відповідності до чинного законодавства України.
- 8.3. Відносини, які виникають при укладенні та виконанні цього Договору та не врегульовані в ньому, регулюються чинним законодавством України.
- 8.4. Цей Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін, за умови повного розрахунку Сторін, або в інших випадках, передбачених положеннями цього Договору, або чинного законодавства України.
- 8.5. Жодна із сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої сторони.
- 8.6. Умови цього Договору мають однакову силу для Сторін та можуть бути змінені за їх взаємною згодою з обов'язковим укладанням додаткової угоди.
- 8.7. Цей Договір складений українською мовою у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.
- 8.8. На момент укладення цього Договору Виконавець має статус платника єдиного податку 5% без ПДВ згідно законодавства України.

8.9. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, права як суб'єкта персональних даних, мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

## 9. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ:

1. Графік на здійснення авторського нагляду.
2. Кошторис №1 на здійснення авторського нагляду.

## 10. Юридичні адреси, банківські реквізити, підписи сторін:

### Замовник:

Виконавчий комітет  
Горішньоплавнівської міської ради  
Полтавської області,  
Адреса: 39800 Україна, Полтавська обл., м.  
Горішні Плавні, Миру, 24.  
Код ЄДРПОУ 04057646, р/р №  
UA268201720344201001100050520, в ДКСУ у  
м. Київ, УДКСУ у м. Горішніх Плавнях  
Полтавської області. Тел: 054348 25095,  
26619

### Виконавець:

Фізична особа-підприсмець Веселова  
Надія Дмитрівна  
Адреса: 39800, м. Горішні Плавні, вул.  
Добровольського, 51. кв. 39.  
Розрахунковий рахунок №  
UA6533148900000000002600614954 в АТ  
"Полтава-банк", відділення №2 в м. Горішні  
Плавні, Іден.номер 2461804383, тел. (067)  
3353707. Суб'єкт мікропідприємництва.



*[Signature]*  
Підпис

Д.Г. Биков

2020 р.

М.П.

### Виконавець



Н.Д. Веселова

2020 р.

*[Signature]* Сергій Калашник  
*[Signature]* О.І. Таран  
*[Signature]* І.П. Миченко  
*[Signature]* С.В. Фіолентко

*[Signature]* Кривинюк Ю.С.



**ГРАФІК**  
на здійснення авторського нагляду по об'єкту  
**"Капітальний ремонт частини коридору другого поверху виконавчого комітету  
Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області за  
адресою: вул. Миру, 24 м. Горішні Плавні"**

| № | Посади фахівців             | Кількість днів перебування на будівництві в місяць -4* |                                   |
|---|-----------------------------|--|-----------------------------------|
|   |                             | 2020 рік   |                                   |
|   |                             | Початок  | Кінець                            |
| 1 | Головний архітектор проекту | Підписання договору на здійснення авторського нагляду  | Строк виконання будівельних робіт |

\*Та за потребою

Від «Замовника»:

Начальник



Биков Д.Г.

Від «Виконавця»:

ФОП



Веселова Н.Д.

*В. В. Фроленко*

до Договору № 384/20А від 15.04 2020 р.

## КОШТОРИС №1

на здійснення авторського нагляду по об'єкту  
 "Капітальний ремонт частини коридору другого поверху виконавчого комітету  
 Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області за  
 адресою: вул. Миру, 24 м. Горішні Плавні"

| №<br>з.п.                             | Найменування посад<br>виконавців | Кількість<br>осіб | Витрати труда,<br>люд. днів | Заробітна плата<br>виконавців, грн. |         |
|---------------------------------------|----------------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------------------|---------|
|                                       |                                  |                   |                             | За 1 день                           | Всього  |
| 1                                     | Головний інженер проекту         | 1                 | 1,0                         | 1350,00                             | 1350,00 |
| Разом основна заробітна плата         |                                  |                   |                             |                                     | 1350,00 |
| Додаткова заробітна плата (відпустка) |                                  |                   |                             |                                     | 0,00    |

|   |         |
|---|---------|
| 1. Основна і додаткова заробітна плата виробничого персоналу, грн.  | 1350,00 |
| 2. Відрахування на загальнообов'язкове державне пенсійне та соціальне страхування, грн.   | 0,00    |
| 3. Матеріальні витрати, грн.  | 0,00    |
| 4. Інші прямі витрати, грн.   | 0,00    |
| 5. Відрядження виробничого персоналу, грн.  | 0,00    |
| 6. Витрати на роботи, що виконуються сторонніми організаціями, в тому числі за цивільно-правовими договорами, грн.  | 0,00    |
| 7. Загальновиробничі витрати, грн.  | 0,00    |
| 8. Всього собівартість робіт, грн.  | 1350,00 |
| 9. Прибуток, грн.   | 0,00    |
| 10. Адміністративні витрати, грн.   | 0,00    |
| 11. Податки, збори, обов'язкові платежі (крім ПДВ), встановленні чинним законодавством і не враховані складовими зазначеної вартості — 5,0% (єдиний податок) грн. | 71,05   |
| 12. Всього, грн.  | 1421,05 |
| 13. ПДВ — 20%, грн.   | 0,00    |
| Вартість роботи, грн.   | 1421,05 |

Всього 1421,05 грн. (Одна чотириста двадцять одна грн. 05 коп.)



2020 р.

*[Signature]* Н.Д. Веселова  
 (підпис)  
*[Signature]* Н.Д. Веселова  
 (підпис)

*[Signature]* С.В. Феодосов