

*Zbit* 2240  
02/180

F

**ДОГОВІР № 143  
про надання послуг**

*У2002*  
**м. Горішні Плавні**

*15* " 04 2020р.

*Ось місяць*

Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (далі – Замовник) в особі міського голови Бикова Дмитра Геннадійовича, який діє на підставі Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з однієї сторони та ФОП Брага Лілія Василівна (далі – Виконавець), який діє на підставісвідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи – підприємця, з іншої сторони, а кожна окремо – Сторона, керуючись нормами Цивільного кодексу України, уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.**

1.1. Виконавець зобов’язується відповідно до замовлень Замовника, передати товар для кава-паузпід час обслуговування прийомів іноземних представників і делегацій які прибули на запрошення, за ДК 021:2015 79950000-8 Послуги з організації виставок, ярмарок і конгресів (представницькі витрати, в разі прийому іноземних делегацій). Послуги з організації прийому іноземної делегації здійснюється в рамках програми «Програма заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та свяtkovих дат, нагородження осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток міста Горішні Плавні, реалізації інформаційної політики Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, здійснення представницьких та інших заходів на 2016 - 2020 роки», за заявкою Замовника в обсязі та на умовах, передбачених цим договором

**2. ВАРТИСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ.**

2.1. Виконавець надає послуги за договірною ціною.

Вартість договору складає 10000 (десять тисяч ) грн. 00 коп. Ціна Договору складається з сукупності вартості фактично наданих послуг (товару) за договором, що підтверджується актами (накладними). Вказана сума є договірною і вважається узгодженою Сторонами після підписання цього Договору. Вартість цього Договору може бути змінена, зокрема залежно від кількості фактично наданих послуг (товару) та фінансування. У такому разі Сторони зобов’язані внести відповідні зміни до цього договору, шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору.

2.2. Виконавець не пізніше ніж в терміни визначені сторонами надає послуги Замовнику в обсязі, вказаному в заявлі. По факту наданих послуг Виконавець готове Акт виконаних робіт/накладну та рахунок на оплату.

2.3. Розрахунок за надані послуги проводиться Замовником у безготіковому вигляді шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

2.4. Порядок розрахунків регулюється згідно ст.49 Бюджетного кодексу України .

**3. ОБОВ’ЯЗКИ СТОРИН.**

3.1. Виконавець зобов’язаний:

3.1.1. Організувати надання послуг на умовах та в терміни, визначені п. 2.2. договору;

3.1.2. Гарантувати якість послуг на рівні стандартів;

3.2. Замовник зобов’язаний:

3.2.1. Забезпечити своєчасне приймання послуг та оформлення відповідних документів;

3.2.2. Оплатити отримані послуги згідно з п. 2.3. договору.

**4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРИН.**

4.1. Виконавець несе відповідальність за якість послуги відповідно до ст. 231 Господарського кодексу України та відшкодовує Замовнику збитки, які завдані невиконанням або неналежним виконанням умов даного договору.

**5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ЗМІНА УМОВ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.**

5.1. Даний Договір вступає в силу з моменту підписання його Сторонами та діє до 31.12.2020 року, а в частині розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.

5.2. У разі виникнення обставин, які неможливо було передбачити під час укладання договору про надання послуг та які призвели до зміни ситуації, за якої надання послуг перестала відповідати інтересам однієї із сторін, сторони можуть внести зміни до будь-якої частини укладеного договору про що складається додаткова угода про надання послуги чи відмовитися від його виконання протягом 1 місяця з дня виникнення таких обставин відповідно до порядку, встановленого Цивільним Кодексом України. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

5.3. Договір може бути розірвано досрочно на вимогу однієї сторони, яка письмово попередить іншу сторону не пізніше ніж за 20 днів до строку розірвання договору у таких випадках:

- повторного надання послуг неналежної якості;
- регулярної затримки надання послуг поза межі строку, передбаченого договором;
- регулярної затримки розрахунків за надані послуги.

5.4 Якщо на момент припинення дії договору одна із сторін не повністю виконала свої зобов'язання по договору, дія його припиняється після виконання зазначених обов'язків.

## 6. ІНШІ УМОВИ.

6.1. У випадку настання обставин, які знаходяться поза межами контролю сторін, тобто форс-мажорних, сторона, яка не може виконати через це своїх обов'язків, повідомляє іншу сторону протягом 2-х днів усно (з послідуочим документальним підтвердженням) про настання форс-мажорних обставин.

6.2. Після закінчення дії форс-мажорних обставин сторони зобов'язані виконати всі обов'язки за договором.

6.3. Сторони не мають права передавати свої права та обов'язки за договором, а також право вимоги третім особам.

6.4. Згідно ЗУ «Про відкритість використання публічних коштів» від 11.02.2015р. №183-VIII, інформація про укладені договори та їх виконання, оприлюднюється споживачем на єдиному веб-порталі використання публічних коштів.

Посадові особи (представники Сторін за Договором) підписанням цього Договору надають беззаперечну згоду на включення своїх персональних даних до Баз персональних даних Сторін та їх обробку з дотриманням норм чинного законодавства України.

6.5. Договір складено у 2 примірниках, які мають однакову юридичну силу, та аутентичні за змістом.

## ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

### Виконавець

ФОП Брага Л.В.  
39605 Полтавська обл.  
м. Кременчук  
вул. Бутиріна, буд. 17  
код ЄДРПОУ 2667305089  
UA 85351005000026000449439800  
в АТ «УкрСиббанк»  
м. Кременчук

ФОП Брага Л.В.

Л.В. Брага

### Замовник

Виконавчий комітет Горішньоплавнівської  
міської ради Полтавської області  
39800 Полтавська область м.Горішні Плавні  
вул. Миру, 24  
р/р UA60 820172 0344280009000950520  
банк: ДКС України, м.Київ  
КодЄДРПОУ: 04057646  
e-mail: buhgalter@hptada.gov.ua  
Телефон 05348-61685  
Міський голова

Д.Г.Биков

м.п.

Керуючий справами С.О.Калашнік

О.П.Таран

Начальник юридичного відділу

В.В.Краснопір

Зав. сектору обліку розрахунків та майна

С.В.Фроленко

Нач. адміністративно-господарського відділу

Ю.С.Крутілко

Секретар ТК