

F

**ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 142**  
на виконання робіт по об'єкту: "Капітальний ремонт частини коридору другого поверху  
виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради  
Полтавської області за адресою: вул. Миру, 24 м. Горішні Плавні "

м. Горішні Плавні

« 15 » квітня 2020 р.

Сторони: Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, названий у подальшому «Замовник», в особі міського голови **Бикова Дмитра Геннадійовича**, який діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Фортіс Констракшнс», названий у подальшому «Підрядник» в особі директора **Манжалій Катерини Олегівни**, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, керуючись нормами Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України, уклали цей Договір підряду про наступне:

### 1. Предмет договору

- 1.1. Замовник доручає, а Підрядник в порядку та на умовах, визначених цим Договором, та відповідно до проектно-кошторисної документації зобов'язується на свій ризик виконати будівельні роботи по об'єкту: **ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013, "Капітальний ремонт частини коридору другого поверху виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області за адресою: вул. Миру, 24 м. Горішні Плавні" (ДК 021:2015 – 45453000-7 капітальний ремонт і реставрація).**
- 1.2. Місце розташування об'єкта: Україна, 39800, Полтавська область, місто Горішні Плавні, вулиця Миру, будинок 24.
- 1.3. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підрядником, передбачені проектно-кошторисною документацією. Склад та обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі виконання будівельних робіт у разі внесення змін до проектною документації.
- 1.4. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

### 2. Ціна договору

- 2.1. Договірна ціна на момент укладення Договору є твердою і становить: **273 185,92 грн. (двісті сімдесят три тисячі сто вісімдесят п'ять гривень 92 копійки), без ПДВ.**  
Договірна ціна підрядних робіт, яка визначається відповідно до Державних будівельних норм на основі кошторису (додаток № 1), що є невід'ємною частиною Договору.
- 2.2. Вартість робіт по даному Договору в межах фінансування на 2020 рік становить: **141339,00 грн. (сто сорок одна тисяча триста тридцять дев'ять гривень 00 копійок), без ПДВ.** Дана сума підлягає коригуванню у разі надходження додаткових призначень для фінансування даного об'єкту, що оформлюється додатковою угодою.

- 2.3. Договірна ціна робіт може уточнюватися сторонами в процесі виконання робіт у разі:
  - виникнення обставин непереборної сили;
  - внесення змін до проектною документації, що викликає зміни об'ємів і вартісних показників;
  - зміни законодавства з питань оподаткування, якщо це впливає на вартість робіт; істотного зростання у розмірі 10% після укладення договору підряду цін на ресурси, які забезпечує Підрядник, а також послуг, що надаються йому третіми особами;
  - в інших випадках, передбачених Договором підряду.
- Перегляд договірної ціни обґрунтовується розрахунками і оформляється сторонами шляхом укладання додаткових угод.

- 2.4. У разі виникнення обставин, що зумовлюють необхідність зміни договірної ціни, Підрядник зобов'язаний протягом 5 робочих днів з дня появи цих обставин письмово повідомити про них Замовника і приступити до виконання робіт лише після одержання від

нього відповідного письмового дозволу на продовження робіт. Якщо Підрядник не зробить цього, він буде зобов'язаний виконати роботи без відшкодування додаткових витрат.

Підрядник не вимагає уточнення договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, коли строки виконання цих робіт порушені з вини Підрядника. У таких випадках ціни на ресурси визначаються відповідно до цін, що діяли на зазначений у Договорі строк закінчення робіт.

2.5. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

2.6. Джерело фінансування — *кошти міського бюджету*.

### **3. Порядок розрахунків за виконані роботи**

3.1. Фінансування об'єкту здійснюється за рахунок коштів Замовника.

3.2. Оплата за Договором здійснюється Замовником в національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок Підрядника, вказаний в цьому Договорі, наступним чином:

3.2.1. шляхом перерахування попередньої оплати в розмірі не більше 30 відсотків вартості річного обсягу робіт на строк не більше трьох місяців на небюджетний рахунок відкритий на ім'я Підрядника, в органах Державної казначейської служби, згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 04.12.2019р. № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» на підставі наданого рахунку. Підрядник підтверджує використання коштів отриманої попередньої оплати актами приймання виконання будівельних робіт, складених за формою № КБ-2в і довідками про вартість виконаних підрядних робіт, складених за формою КБ-3.

3.4. Невикористані кошти попередньої оплати протягом трьох місяців після їх одержання в межах бюджетного періоду повертаються Замовнику.

3.5. Підрядник після виконання робіт, надає Замовнику довідку про вартість виконаних будівельних робіт (Форма № КБ-3) та акт виконаних робіт (форма №КБ-2в) для підписання уповноваженими представниками Замовника. У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участю Підрядника скоригувати суму, що підлягає сплаті.

3.6. Кінцевий розрахунок з Підрядником проводиться після повного завершення робіт, включаючи усунення виявлених під час приймання недоліків.

### **4. Строки початку та закінчення робіт**

4.1. Строки виконання робіт по об'єкту "Капітальний ремонт частини коридору другого поверху виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області за адресою: вул. Миру, 24 м. Горішні Плавні", -

початок робіт - квітень 2020 р.;

закінчення робіт - серпень 2020 р.

4.2. Строки виконання робіт (будівництва об'єкта) можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у договір підряду в разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань (порушення умов фінансування, несвочасне надання будівельного майданчика (фронту робіт), проектної документації, ресурсів тощо);
- внесення змін до проектної документації;
- дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами;
- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт.

Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у даний Договір.

4.3. При виникненні необхідності внесення зміни до раніше узгоджених строків виконання робіт, Сторона, що ініціює таку зміну, повідомляє про це іншу сторону протягом 3-х

робочих днів з моменту виникнення відповідних обставин. При досягненні Сторонам згоди щодо такої зміни, Сторонами укладається додаткова угода до цього Договору.

## **5. Права та обов'язки сторін**

### **5.1. Підрядник зобов'язаний:**

5.1.1. Своїми силами і засобами виконати усі роботи, визначені в п.1. цього Договору, в обсягах, передбачених цим Договором, і здати роботи Замовнику в якісному стані та виконані належним чином. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором підряду, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення. Забезпечити цільове використання коштів, виділених як попередня оплата для виконання робіт за Договором.

5.1.2. Приступити до виконання робіт протягом 10-ти днів з моменту підписання даного Договору обома сторонами.

5.1.3. Дотриматись терміну виконання робіт визначеного п.4.1 Договору. Забезпечити безперешкодний доступ на Об'єкт представникам авторського та технічного нагляду.

5.1.4. Забезпечити необхідними та якісними матеріалами, конструкціями, виробами та устаткуванням, з попереднім ознайомленням Замовника з цінами на них. Придбані матеріальні ресурси підтвердити накладними та витратами на транспортування, тару, упаковку, зберігання і калькуляцією для виробів власного виготовлення, сертифікатами, паспортами гарантійними талонами та іншими документами до їх використання, згідно з чинним законодавством.

5.1.5. У разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам в найкоротші строки провести заміну цих ресурсів за власний рахунок.

5.1.6. Забезпечити доступ Замовника до об'єкта, його охорону та збереження майна (в тому числі будівельних матеріалів; обладнання, монтаж якого здійснюється та інших товарно-матеріальних цінностей) до прийняття Об'єкта в експлуатацію та передачі Об'єкта балансоутримувачу.

5.1.7. Забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема, створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії).

5.1.8. Оформити і передати Замовнику робочу документацію, технічні паспорти на обладнання, акти виконаних робіт, форми КБ-2в, КБ-3.

5.1.9. Надає гарантію на виконані роботи 10 років з дня підписання акту виконаних робіт, при умові дотримання технічних вимог до виконаних робіт та умов експлуатації.

5.1.10. Повернути Замовнику невикористані кошти попередньої оплати у визначені Договором строки.

### **5.2. Замовник зобов'язаний:**

5.2.1. Забезпечити Об'єкт комплектною проектно-кошторисною документацією. Сприяти Підряднику у виконанні робіт.

5.2.2. Розглядати у 3-денний термін подану Підрядником письмову інформацію про обставини, що призвели до виникнення потреби у виконанні додаткових робіт або інших змін, не врахованих проектною документацією, інформацію щодо залучення третіх осіб для виконання Договору на усунення недоліків випадкового знищення та повідомити Підрядника про прийняте рішення. У разі потреби на додаткові роботи укласти окремий договір.

5.2.3. Здійснювати технічний нагляд, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт протягом усього періоду ремонту Об'єкта.

5.2.4. Здійснювати розрахунки за виконані підрядні роботи після надання оформлених Підрядником та підписаних Замовником актів за формою КБ-2в, відповідно до форми КБ-3.

5.2.5. Оплатити Підряднику роботи, визначені у п. 1 цього Договору, в розмірах, встановлених Договором.

5.2.6. Прийняти виконані роботи Підрядником та підписати акти виконаних робіт (форми № КБ-2в, № КБ-3) за умови належного виконання таких робіт Підрядником.

## **6. Порядок забезпечення виконання зобов'язань за договором підряду**

6.1. Підрядник виконує роботи у відповідності з проектною документацією, будівельними нормами і правилами, строками виконання робіт, передбаченими п.4.1 Договору.



6.2. Підрядник забезпечує можливість доступу до фронту робіт Замовника, до прийняття закінчених робіт на об'єкті Замовником.

6.3. Підрядник зобов'язаний протягом трьох днів звільнити місце проведених робіт після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тощо). Якщо Підрядник не виконає зазначені зобов'язання, Замовник після попередження Підрядника має право звільнити місце проведення робіт своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов'язані з виконанням зазначених робіт, компенсуються Підрядником.

6.4. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і ціни виконаних робіт кошторису, будівельним нормам і правилам, а матеріалів, конструкцій, виробів – державним стандартам і технічним умовам. При виявленні відхилень Замовник видає Підряднику розпорядження про їх усунення, а при серйозних порушеннях приймає рішення про призупинення робіт.

## **7. Забезпечення робіт (будівництва об'єкта) проектною документацією**

7.1. Забезпечення робіт проектною документацією покладається на Замовника.

7.2. Замовник передає Підряднику 2 комплекти, затвердженої проектною документації протягом 2 робочих днів з моменту підписання Договору.

Підрядник протягом 2 робочих днів після отримання проектною документації перевірить її комплектність, відповідність установленим вимогам та надасть свої зауваження (у разі їх наявності) Замовнику. Замовник врахує ці зауваження (у разі їх обґрунтованості) протягом 3 робочих днів з дня одержання.

7.3. Замовник має право вносити зміни в проектну документацію за умови, що вони не призведуть до підвищення договірної ціни більше ніж на 10 відсотків і до зміни характеру робіт. Внесення змін до проектною документації, що призведуть до підвищення договірної ціни більше ніж на 10 відсотків, допускається тільки за згодою Підрядника. За відсутності такої згоди Підрядник має право відмовитися від договору підряду та вимагати відшкодування збитків.

7.4. Підрядник може надавати Замовнику пропозиції щодо поліпшення проектних рішень.

Замовник розглядає і надає відповідь Підряднику протягом 3 робочих днів з дня одержання пропозицій.

7.5. Підрядник після закінчення виконання робіт або розірванні договору повертає проектну документацію Замовнику. Передача проектною документації третім особам не дозволяється.

## **8. Робоча сила, порядок залучення субпідрядників**

8.1. До початку виконання робіт керівник робіт та задіяні для виконання робіт працівники Підрядника зобов'язані пройти інструктаж з питань охорони праці у службі охорони праці Підрядника, та отримати акт-допуск на виконання робіт по ремонту в будівлі міськвиконкому, в якому обумовлюються особливості робіт з точки зору безпеки їх виконання.

Підрядник може залучати для виконання робіт працівників в достатній кількості і потрібної кваліфікації, з забезпеченням дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони, а також проведення відповідного їх інструктажу).

8.2. Підрядник забезпечує працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з встановленими нормами та здійснює контроль за їх використанням.

8.3. Підрядник відповідає за поведінку своїх працівників на об'єкті Замовника, недопущення порушень ними громадського порядку та чинного законодавства, дотримання трудової і технологічної дисципліни будівництва та вимог діючих норм і правил з питань охорони праці.

8.4. Підрядник має право залучати до виконання робіт субпідрядні організації

## **9. Вимоги до організації робіт**

9.1. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачена діючим порядком і цим договором, визначає осіб, відповідальних за її ведення.

9.2. Підрядник зобов'язаний складати акти на приховані роботи та по закінченні їх виконання передати їх для приймання спеціалістом з технічного нагляду Замовника, про що Замовник повинен бути проінформований не пізніше ніж за 24 години до моменту прийняття зазначених робіт. Якщо Замовник не був проінформований про потребу обстеження прихованих робіт, Підрядник повинен надати можливість Замовнику провести обстеження прихованих робіт та виконати необхідні дії щодо поновлення робіт після обстеження за рахунок власних коштів.

9.3. Прийняття прихованих робіт підтверджується представниками Сторін у порядку, встановленому будівельними нормами та правилами.

## **10. Контроль за якістю робіт, матеріалів**

10.1. Підрядник забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, що постачаються ним, специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість.

10.2. Підрядник здійснює періодичні перевірки і випробування якості робіт, матеріалів і конструкцій і інформує про це Замовника за 3 дні до їх проведення. Результати перевірок і випробувань оформлюються протоколом (актом) за підписом сторін. При відсутності представника Замовника Підрядник проводить їх самостійно.

10.3. Замовник має право вимагати проведення додаткових випробувань і перевірок матеріалів і прихованих робіт, в прийманні яких він не брав участь. Обумовлені цим

додаткові витрати, якщо використані матеріали і виконані роботи не відповідають відповідним вимогам, а також при несвоєчасному запрошенні Замовника (за відсутності запрошення), покриває Підрядник, у інших випадках – Замовник.

10.4. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні роботи підлягають виправленню, а неякісні матеріали – заміні за рахунок Підрядника.

## **11. Здавання і приймання робіт**

11.1. Здача-приймання виконаних робіт оформлюється актом приймання виконаних робіт за формою № КБ-2в і №КБ-3, актами на приховані роботи, виконавчими схемами.

11.2. Підрядник зобов'язаний надати Замовнику Акт виконаних робіт з відповідними сертифікатами.

11.3. Замовник, зобов'язується прийняти роботу і підписати акт виконаних робіт із залученням фахівців (експертів, спеціалістів) за для перевірки фактично виконаних підрядних робіт, а саме: якості, кількості та об'єму, своєчасності виконання та належно використаного будівельного матеріалу Підрядником, дотримання технології, тощо.

11.4. Замовник має право не підписувати акти приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма № КБ-3) без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення та відсутності відповідної виконавчої документації, підтвердних документів відповідності матеріалів вимогам проектної документації.

11.5. Підрядник, при наданні актів виконаних робіт, зобов'язаний надати Замовнику сертифікат відповідності, сертифікат якості (паспорт) виробника матеріалів, завірені Підрядником (підпис, дата).

## **12. Гарантійні строки якості закінчених робіт (експлуатації об'єкта ремонту) та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)**

12.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій або обладнання досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

Гарантійний строк експлуатації комплексу підрядних робіт на об'єкті становить 10 років від дня його прийняття Замовником за виключенням обладнання гарантійний термін якого відповідає технічній документації.

12.2. Початком гарантійних строків вважається день підписання акта про приймання-передачу закінчених робіт на об'єкті ремонту.

12.3. У разі виявлення протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) у закінчених роботах на об'єкті ремонту і змонтованих конструкціях або обладнанні, Замовник протягом трьох днів після їх виявлення письмово повідомляє про них Підрядника і запрошує його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений строк, Замовник має право залучати до складання Акта незалежних експертів, про що в будь-який спосіб повідомляє Підрядника.

Замовник надсилає Акт складений без участі Підрядника надсилається протягом трьох днів після його складання.

12.4. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого закінчені роботи об'єкта ремонту змонтовані конструкції або обладнання не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

12.5. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах на об'єкті ремонту і змонтованих конструкціях або обладнанні протягом гарантійного строку, якщо він не доведе, що:

недоліки були відомі або могли бути відомі Замовнику на момент їх прийняття, але не зазначені в акті;

недоліки виникли внаслідок:

неналежної підготовки проектної документації;

природного зносу результату закінчених робіт на об'єкті ремонту та змонтованих конструкцій;

неправильної експлуатації або неправильності інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій або обладнання на об'єкті ремонту, розроблених самим Замовником або залученими ним третіми особами; неналежного ремонту змонтованих конструкцій або обладнання на об'єкті ремонту, проведеного самим Замовником або залученими ним третіми особами;

інших незалежних від Підрядника обставин.

12.6. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб у порядку, визначеному договором підяду. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

### **13. Відповідальність сторін за порушення зобов'язань за договором підяду та порядок урегулювання спорів**

13.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його не виконання, або не належне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання. При виникненні будь-яких питань з приводу вартості послуг, відповідальність за складання кошторису, актів виконаних робіт (форми КБ-2, КБ-3) в повній мірі покладається на виконавця робіт Підрядника.

13.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо вони сталися не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

13.3. У разі не своєчасного звітування Підрядником, актом форми КБ-2, за використану попередню оплату, Підрядник зобов'язаний негайно повернути бюджетні кошти та виплатити пеню в розмірі 0,01% подвійної облікової ставки Національного банку України за кожен день прострочення виконання зобов'язання.

13.4. Замовник несе повну відповідальність за точність, повноту та правдивість наданої «Підряднику» проектної документації та технічне завдання, на основі якого Підрядник в свою чергу готує кошторисну документацію.

13.5. За порушення строків виконання робіт Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1% суми договору за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% від суми Договору.



## **14 ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

14.1. Сторони звільняються від відповідальності за затримку або невиконання зобов'язань за цим договором, якщо вони сталися внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

14.2. Обставини непереборної сили (форс-мажору) згідно цього договору вважаються пожежі, повені, землетруси та інші природні лиха, повстання, війни, дії або нормативні вимоги органів державної влади та інших обставин, що перебувають поза контролем та волею сторін, відбулися після підписання цього Договору прямо впливають на дії сторін та роблять неможливими виконання зобов'язань за цим договором, однак за умови, що в ніякому разі обставини непереборної сили (форс-мажору) не включатимуть дії (бездіяльність) сторін.

14.3. Сторона, що опинилася під впливом форс-мажору, зобов'язана негайно повідомити сторону про виникнення та тривалість форс-мажору.

14.4. Час дії форс-мажору подовжує на відповідні строки виконання сторонами своїх зобов'язань за цим договором.

14.5. У випадку, якщо обставини непереборної сили (форс-мажор) тривають більш ніж 6 (шість) календарних місяців, кожна сторона має право розірвати цей договір, повідомивши про це іншу сторону письмово за 15 (п'ятнадцять) календарних днів.

## **15. РОЗВ'ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧНОСТЕЙ**

15.1 Сторони зобов'язуються приймати заходи по подоланню конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятної вирішення проблем. Підрядник у разі порушення законних інтересів Замовника зобов'язаний поновити їх, не чекаючи пред'явлення йому претензії чи звернення до суду.

15.2 При неможливості досягти взаємоприйнятної рішення суперечка вирішується в Господарському суді.

## **16. Ризики знищення і пошкодження об'єкта**

16.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта капітального ремонту до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

16.2. Повідомлення про пошкодження об'єкта капітального ремонту, відповідальність за виникнення якого несе Підрядник, надсилається Замовником протягом трьох днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів. Після усунення пошкодження, Підрядник письмово повідомляє про це Замовника.

## **17. Внесення змін у договір підряду та його розірвання**

17.1. Внесення змін у договір підряду чи його розірвання допускається тільки за згодою обох сторін, крім випадків передбачених цим Договором. У разі відсутності такої згоди заінтересована сторона має право звернутися до суду. Внесення змін у договір підряду оформлюється додатковою угодою.

17.2. Договір може бути розірваний достроково:

- за згодою сторін;
- за ініціативою однієї із сторін, коли інша не виконує або неналежним чином виконує умови договору;
- в разі дострокового розірвання договору, сторона – ініціатор повинна письмово повідомити іншу сторону за 10 днів до його розірвання;
- роботи за договором припиняються в день повідомлення про розірвання.

17.3. Замовник може призупинити дію цього договору за таких обставин:

- відсутність коштів для фінансування робіт по об'єкту;
- виявлення недоцільності інвестування коштів у ремонт об'єкта, у тому числі з обставин непереборної сили, прорахунків у проекті тощо;
- банкрутство Підрядника;
- неодноразове порушення Підрядником будівельних норм і правил, вимог проектної документації.

17.4. Згідно ЗУ «Про відкритість використання публічних коштів» від 11.02.2015р. №183-VIII, інформація про укладені договори та їх виконання, оприлюднюється споживачем на єдиному веб-порталі використання публічних коштів.

Посадові особи (представники Сторін за Договором) підписанням цього Договору надають беззаперечну згоду на включення своїх персональних даних до Баз персональних даних Сторін та їх обробку з дотриманням норм чинного законодавства України.

17.5. Договір вступає в силу з моменту його підписання і діє до 31.12.2020р.

17.6. Договір укладено в 2-х примірниках – по 1 для кожної із сторін.

## 18. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

**Замовник:**

**Виконком** Горішньоплавнівської міськради Полтавської області

39800, Полтавська обл.,  
м.Горішні Плавні, вул Миру, 24  
ЄДРПОУ 04057646  
р/р UA26 820172 0344201001100050520  
в ДКСУ у м.Київ УДКСУ у м.Горішніх  
Плавнях Полтавської області  
buhgalter@hp-rada.gov.ua

**Підрядник:**

**ТОВ «Фортіс Констракшнс»**

39800, м. Горішні Плавні Полтавської обл.,  
вул. Гірників 25 оф.1  
ЄДРПОУ 43249116  
р/р UA 878201720355309107000707849  
Держказначейська служба України, м.Київ  
УДКСУ у м.Горішніх Плавнях Полтавської обл.  
р/р UA 263314010000026005054220182  
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» м.Горішні Плавні  
Суб'єкт мікропідприємства



Міський голова

Д.Г.Биков



Директор

/К.О.Манжалій/

Керуючий справами

С.О.Калашнік

юридичний відділ

І.В.Циряківський

Зав. сектору обліку розрахунків та майна

В.В.Краснопір

Адміністративно-господарський відділ

О.В.Фроленко

Гол. спеціаліст з охорони праці

Н.В.Вертегел

Секретар ТК

Ю.С.Крутілко



від «15» квітня 2020 р.**КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК**

на виконання робіт "Капітальному ремонту частини коридору другого поверху виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області за адресою: вул. Миру, 24 м. Горішні Плавні"

Найменування об'єкту	Термін виконання	
	Початок	Кінець
"Капітальний ремонт частини коридору другого поверху виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області за адресою: вул. Миру, 24 м. Горішні Плавні"	Квітень 2020	Грудень 2020

**Підписи****Замовник**

Д.Г.Биков

**Підрядник**

К.О.Манжалій

*С.В.Фроленко*