

F

ДОГОВІР № 137

про надання послуг

м. Горішні Плавні

«15 » 04 2020 р.

Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, названий у подальшому "Замовник", в особі міського голови Бикова Дмитра Геннадійовича, який діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець Соляник Олександр Миколайович, названий у подальшому «**Виконавець**», який діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію № 460125 від 05.01.1995р. з другої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») керуючись нормами Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання з надання послуг за кодом по ДК 021:2015 – 45110000-1 Руйнування та знесення будівель і земляні роботи – об'єктів нерухомого майна, розташованих за адресою: вул. Чекаліна, 11 у м. Горішні Плавні.

1.2. Виконавець за завданням Замовника виконує комплекс операцій, визначених кошторисом, пов'язаних із демонтажем (роздиранням, знесенням) об'єктів (будівель, споруд, елементів благоустрою, залишків будівельних матеріалів, тощо) та впорядкування земельної ділянки, за допомогою власних (найнятих) працівників, а також власних (орендованих) засобів та техніки.

1.3. Ціна надання послуг визначається відповідно до Державних будівельних норм на основі кошторису.

1.5. Термін надання послуг: квітень-травень 2020 року.

1.6. Місце надання послуг: вул. Чекаліна, 11 у м. Горішні Плавні, Полтавська область.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРИН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- приступати до виконання умов Договору не пізніше ніж на наступний робочий день після підписання договору;

- забезпечити надання послуг з дотриманням нормативно-правових актів та чинного законодавства;

- доводити до Замовника будь-яким зручним способом інформацію про проблеми, додаткові можливості і будь-яку іншу інформацію, яка може суттєво вплинути на спосіб чи на терміни виконання умов Договору;

- забезпечити збереження і конфіденційність документів, що не підлягають передачі і розголошуванню третім особам без відповідного розпорядження Замовника;

- при наданні послуг нести відповідальність за дотримання правил і норм техніки безпеки;

- в процесі надання послуг керуватися принципами розумності, об'єктивності, добросовісності, економії часу;

2.2. Виконавець має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- своєчасно та в повному обсязі здійснити оплату наданих послуг;
- забезпечувати Виконавця необхідними для виконання умов Договору документами і відомостями, що стосуються предмету Договору;
- приймати надані послуги згідно з актом приймання-передачі наданих послуг;
- відповідно до умов цього Договору оплатити надані послуги;
- контролювати надання послуг.

2.4. Замовник має право:

- у разі порушення умов Договору та/або невиконання (неналежного виконання) зобов'язань Виконавцем досрочно розірвати цей Договір, повідомивши про це Виконавця письмово у 10-денний строк з моменту прийняття рішення;
- контролювати надання послуг в будь-який час.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Договірна ціна послуг, визначається відповідно до Державних будівельних норм на основі кошторису (додаток № 1), що є невід'ємною частиною Договору. Ціна є динамічна договірна і складає 20028,68 грн. (двадцять тисяч двадцять вісім грн. 68 коп.) за КПКВ 0210150 загальний.

3.2. Договірна ціна послуг може переглядатися сторонами за наступними умовами:

- виникнення обставин непереборної сили;
- внесення змін до кошторисної документації, що викликає зміни об'ємів і вартісних показників;
- перегляд договірної ціни обґрутується розрахунками і оформляється сторонами шляхом укладання додаткових угод.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. Джерело фінансування — кошти міського бюджету.

3.5. Ціна Договору визначається на підставі сум всіх Актів приймання-передачі наданих послуг підписаних Сторонами.

3.6. Обсяги надання послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків, та потреб Замовника.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Фінансування послуг здійснюється за рахунок коштів Замовника.

4.2. Виконавець після надання послуг, надає Замовнику акт наданих послуг для підписання уповноваженими представниками Замовника. У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних послуг, Замовник має право за участю Підрядника скоригувати суму, що підлягає сплаті.

4.3. Кінцевий розрахунок з Підрядником проводиться після надання послуг, включаючи усунення виявлених під час приймання недоліків. Порядок розрахунків, що здійснюється за кошти міського бюджету, регулюється згідно ст.49 Бюджетного кодексу України.

4.4. Фінансування здійснюється згідно бюджетного призначення, тому у разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється

протягом 10-ти банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ ТА МАТЕРІАЛІВ

5.1. Здавання послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актами приймання-передачі наданих послуг, що підписуються уповноваженими представниками Сторін після фактичного надання послуг.

5.2. Підписаний Сторонами Акт приймання-передачі наданих послуг є підтвердженням факту їх надання.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

6.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

6.3. Виконавець несе відповідальність за належне, якісне надання послуг, за дотримання правил і норм техніки безпеки та інших норм чинного законодавства під час надання послуг; повну відповідальність перед третіми особами за заподіяну їм (їх здоров'ю та життю) та/або їх майну шкоду.

6.4. Замовник не несе відповідальність за збереження матеріалів від демонтованих об'єктів, а також майна, що за умовами договору залишається Виконавцю як частина оплати послуги.

6.5. Замовник не несе відповідальності у разі неналежного фінансування з боку місцевого бюджету.

6.6. Відшкодування заподіяного збитку не звільняє винну Сторону від виконання зобов'язань за даним Договором.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори (суперечки, розбіжності), що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2020 року, але в будь-якому разі до повного виконання сторонами своїх зобов'язань, в тому числі в частині розрахунків.

8.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

8.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

8.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

9.1. Згідно даного Договору Сторони не несуть відповідальність за невиконання (неналежне виконання) своїх обов'язків, якщо таке невиконання (неналежне виконання) відбулося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору).

9.2. Обставинами непереборної сили (форс-мажору) згідно даного Договору вважаються пожежі, повені, землетруси та інші природні лиха, повстання, війни, дії або нормативні вимоги органів державної влади та місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів та інші обставини, що перебувають поза контролем та волею Сторін, відбулися після набрання чинності даним Договором, прямо впливають на дії Сторін та роблять неможливими виконання зобов'язань за даним Договором, однак за умови, що в жодному разі обставини непереборної сили (форс-мажору) не включатимуть дії (бездіяльність) Сторін та за умови, що Сторона, яка опинилася під дією таких обставин не могла передбачити та усунути дію таких обставин наявними у неї засобами за умов, що для неї склалися.

9.3. Сторона, що опинилася під впливом форс-мажору, зобов'язана негайно, але не пізніше 3-х (трьох) днів з дня їх виникнення, письмово повідомити про це іншу Сторону. У протилежному випадку, Сторона не має права посилатися на такі обставини, як на форс-мажорні.

9.4. Належним доказом наявності форс-мажорних обставин є довідки, видані Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом.

9.5. У випадку, якщо обставини непереборної сили (форс-мажор) тривають більш ніж 6 (шість) календарних місяців, кожна Сторона має право розірвати даний Договір, повідомивши про це іншу Сторону за 15 (п'ятнадцять) календарних днів.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.2. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

10.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

10.5. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

10.6. Сторони погоджуються, що відповідно до вимог чинного законодавства інформація, зазначена у Договорі та документах, які підтверджують його виконання, може бути оприлюднена.

10.7. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за

даним Договором третьі особі без згоди іншої Сторони.

10.8. Своїм підписом під цим Договором фізичні особи, які діють від імені Сторін та/або від власного імені, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надають свою згоду (дозвіл) на обробку, використання, зберігання, передачу третім особам та знищення наданих ними персональних даних у письмовій та/або електронній формі, в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, в т.ч. засобами електронної пошти, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку. Сторони гарантують, що персональні дані фізичних осіб, які містяться у цьому Договорі та документах, пов'язаних із його укладанням, виконанням, припиненням та/чи розірванням, отримані та надані на законних підставах. Згідно ЗУ «Про відкритість використання публічних коштів» від 11.02.2015р. №183-VIII, інформація про укладені договори та їх виконання, оприлюднюється споживачем на єдиному веб-порталі використання публічних коштів.

10.9. Невід'ємними додатками до даного договору є:

Додаток №1 Локальний кошторис

Додаток №2 Договірна ціна.

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Виконавчий комітет Горішньоплавнівської
міської ради Полтавської області
39800 Полтавська область м.Горішні
Плавні вул. Миру, 24
р/п UA 37 820172 0344220001000050520

в УДКСУ у м. Горішніх Плавнях
Полтавської області ДКСУ у м.Київ
Код ЄДРПОУ 04057646
E-mail: buhgalter@hp-rada.gov.ua
Телефон 05348-31845

Міський голова 
Д.Г.Биков

Заступник міського голови
юридичний відділ

Зав. сектором обліку розрахунків та майна _____ В.В.Краснопір

Нач. адміністративно-господарського відділу 

Секретар ТК  Ю.С.Крутілко

ВИКОНАВЕЦЬ:

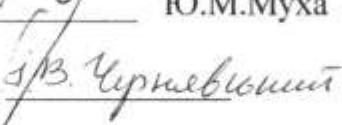
ФОП Соляник О.М.
Іден. код 2700607936

39800 Полтавська область м.Горішні
Плавні вул. Конституції 42 кв.37
р/пUA533314010000026001054616950
в КБ ПриватБанк

ФОП Соляник О.М.


50

Ю.М.Муха

Ю.М.Муха
В.Черновол's'кий

Форма № 9
ДСТУ Б Д.1.1-1:2013. Додаток С

ЗАМОВНИК: Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

ПІДРЯДНИК: Фізична особа-підприємець Соляник Олександр Миколайович

ДОГОВІРНА ЦІНА № 1

вул. Чекаліна, 11 у м. Горішні Плавні

(найменування об'єкта будівництва, пускового комплексу, будинку, будівлі, споруди, лінійного об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури)

що здійснюється в 2020 році

Вид договірної ціни: "динамічна договірна ціна"

Визначена згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1:2013

Складена в поточних цінах станом на 04.11.2019

| 1 | 2 | 3 | всього | | 6 |
|----|-----------------|---|----------|----------|---------|
| | | | 4 | 5 | |
| 1 | Розрах. №1-1 | Прямі витрати: у тому числі: Заробітна плата будівельників, монтажників Вартість експлуатації будівельних машин | 16,94980 | 16,94980 | |
| 2 | Розрахунок №1-2 | Загальновиробничі витрати | 0,57968 | 0,57968 | |
| 3 | | Всього прямі і загальновиробничі витрати | 17,52948 | 17,52948 | |
| 4 | Розрахунок №5 | Кошторисний прибуток (6,80 грн./люд.год.) Разом | 1,49777 | 1,49777 | |
| 5. | | Сдиний податок - 5% НР= (19 027,25) * ((1,0 / 0,95) - 1,0) Всього договірна ціна | 1,00143 | 1,00143 | 1,00143 |
| | | | 20,02868 | 19,02725 | 1,00143 |

Керівник підприємства
(організації) - замовника

М.Б. Соляник
(підпис, ініціали, прізвище, печатка)

Керівник (генеральної)
підрядної організації

А.С. Соляник О.М.
(підпис, ініціали, прізвище, печатка)

Фото С.В. Солянико

