

ДОГОВІР НА СЕРВІСНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ № 151

м. Полтава

04.05 2020 року

Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, в особі міського голови Бикова Дмитра Геннадійовича, що діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» надалі Замовник, і **ФОП Ремез Андрій Юрійович**, ІН 3163319630, в особі Ремез Андрія Юрійовича, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 2 577 000 0000 012207 від 16. 12. 2016р з іншої Сторони, який є офіційним дилером з монтажу, продажу та сервісного обслуговування обладнання ТОВ «НВО Екософт», надалі Виконавець, з іншої сторони, керуючись нормами Цивільного та Господарського кодексів України уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання по сервісному (технічному) обслуговуванню системи очищення води за адресою: Полтавська область, м. Горішні Плавні вул. Миру, 24 на строк дії цього Договору, за ДК 021:2015: 50510000-3 Послуги з ремонту і технічного обслуговування насосів, клапанів, кранів і металевих контейнерів.
- 1.2. До сервісного обслуговування на рік входить постійний контроль, аварійні виїзди, заміна змінних матеріалів в необхідній кількості.
- 1.3. Частота заміни змінних витратних матеріалів може змінюватися в залежності від хімічного складу вхідної води.
- 1.4. Перелік обладнання, яке входить до системи очищення, та на яке розповсюджується сервісне обслуговування зазначається в актах виконаних робіт.
- 1.5. Виконавець здійснює технічне обслуговування системи очищення води (далі - СОВ) у Замовника впродовж дії цього Договору.

2. ПЕРЕЛІК РОБІТ ТА ПОСЛУГ

- 2.1. Цей сервісний договір включає в себе такі роботи і послуги:
 - Повна технічна та інформаційна підтримка;
 - Планові виїзди на сервісне обслуговування за погодженням сторін;
 - Профілактичне тестування і регулювання обладнання;
 - Модифікація конфігурації робочих програм;
 - Профілактична чистка та змашування вузлів керуючих клапанів;
 - Заміна картриджів;
 - Зовнішнє чищення обладнання від пилу та бруду;
 - Доставка витратних матеріалів і реагентів;
 - Відключення (консервація) чи підключення обладнання СОВ (при необхідності).
- 2.2. До технічного обслуговування за даним сервісним Договором не входять роботи, пов'язані з ремонтом електропроводки, електроарматури, водопровідних і каналізаційних мереж, підведених до СОВ, але які не входять до її складу.
- 2.3. За додаткову оплату Виконавець може виконати інші роботи на підставі окремого замовлення Замовника, необхідність яких виявилась в результаті діагностики роботи СОВ. Вартість цих робіт, а також запасних деталей здійснюється по Прейскуранту Виконавця. Умови виконання додаткових робіт затверджуються підписаною обома сторонами Додатковою угодою.
- 2.4. Після виконання робіт та послуг визначених Договором Сторони мають підписати акт прийому – передачі виконаних робіт.
- 2.5. У разі наявності у Замовника претензій щодо якості виконаних робіт та послуг він має право зазначити про це в акті прийому – передачі з зазначенням на конкретні порушення. Виконавець протягом 5ти днів з моменту отримання претензії повинен надати вмотивовану відповідь Замовнику, про задоволення або відхилення такої претензії.

3. ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ

- 3.1. Ціна договору складає 7150 грн. 00 коп. (Сім тисяч сто п'ятдесят гривень 00 коп.) без ПДВ. Ціна Договору складається з сукупності вартості фактично наданих послуг за договором, що підтверджується актами. Вказана сума є договірною і вважається узгодженою Сторонами після підписання цього Договору. Вартість цього Договору може бути зменшена, зокрема залежно від кількості фактично наданих послуг та фінансування. У такому разі Сторони зобов'язані внести відповідні зміни до цього договору, шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору.
- 3.2. Витратні матеріали, що підлягають плановій заміні, входять до загального переліку вартості робіт.

4. УМОВИ І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

- 4.1. Сторони домовилися про наступні умови і порядок оплати:
 - Оплата проводиться в національній валюті України на підставі актів виконаних робіт;
 - Порядок розрахунків регулюється згідно ст.49 Бюджетного кодексу України.
- 4.2. Усі непланові виїзди та роботи, що не передбачені даним Договором оплачуються окремо, згідно діючого на момент виникнення таких робіт тарифу Виконавця.
- 4.3. У разі виявлення несправностей, які не є результатом дій Виконавця, всі роботи з усунення виявлених несправностей здійснюються Виконавцем за додаткову плату на підставі виставленого Виконавцем рахунку.

5. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ВИКОНАВЦЯ

- 5.1. Виконавець зобов'язується:

- Виконавець проводить технічне обслуговування СОВ по виклику Замовника, попередньо погодивши час, вартість та умови оплати;
- Здійснити виїзди на сервісне обслуговування обладнання комплексу підготовки води на об'єкті Замовника протягом дії цього Договору за домовленістю сторін.
- Виконати в повному обсязі та якісно планові сервісні роботи, описані в Договорі.
- Виконавець несе повну відповідальність за додержання персоналом Виконавця правил з охорони праці, протипожежної безпеки, електричної безпеки, правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни при виконанні робіт на території Замовника, а також гарантує високу якість виконаних послуг.

6. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЗАМОВНИКА

6.1. Замовник зобов'язується:

- У разі виникнення будь-яких питань з обладнанням комплексу підготовки води, звертатися за допомогою до Виконавця;
- Не змінювати і не модифікувати будь-який компонент обладнання, не узгодивши письмово такі дії з Виконавцем ;
- Не застосовувати ніяких хімічних засобів до обладнання комплексу підготовки води, крім рекомендованих заводом-виробником;
- Оплатити витратні матеріали, що підлягають плановій заміні;
- Оплатити деталі та механізми обладнання, що вийшли з ладу, в процесі експлуатації;
- Оплатити вартість робіт, що не входять до планового сервісного обслуговування згідно тарифу Виконавця.
- Забезпечити доступ фахівця до обладнання для проведення відповідних робіт.

6.2. Замовник зобов'язаний прийняти роботи по технічному обслуговуванню СОВ, в разі їх належного виконання, та підписати Акт приймання-передачі виконаних робіт.

6.3. При виникненні несправностей обладнання повідомляти про це Виконавця за телефонами: +380994732258 та узгодити з Виконавцем термін прибуття спеціалістів Виконавця в приміщення Замовника.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку порушення Договору, Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

7.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

7.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

7.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

7.5. За порушення строків виконання робіт зазначених у Договорі Замовник сплачує Виконавцю штраф у розмірі 10% вартості Договору.

7.6. У разі прострочення Замовником термінів сплати коштів за виконані Виконавцем роботи, Замовник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення за кожен день такого прострочення.

7.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання основних зобов'язань за Договором.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Сторони погодили, що усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

9. ФОРС – МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань, взятих на себе за даним Договором, якщо таке невиконання пов'язане з обставинами непереборної сили, як пожежа, стихійне лихо, заборона на експорт, війни, громадських заворушень, розпоряджень державних органів, страйків та з інших підстав які суттєво унеможливають виконання Договору. У такому випадку терміни виконання Сторонами зобов'язань, подовжуються відповідно на період дії цих обставин.

9.2. Сторона, для якої виконання зобов'язань по цьому Контракту стало неможливим, зобов'язана у письмовій формі сповістити другу сторону про початок дії й припинення вищевказаних обставин не пізніше ніж через 5 (п'ять) календарних днів від їх початку та закінчення. Факт наявності форс - мажорних обставин повинен бути підтверджений довідкою Торгово – промислової палати України.

10. ДІЯ ДОГОВОРУ

10.1. Даний Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін та є дійсним до 31 грудня 2020 року.

10.2. Закінчення строку даного Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.3. Зміни у даний Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

10.4. Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору, або у разі суттєвого порушення Сторонами умов Договору. Дія цього Договору може бути припиненою Виконавцем у разі, якщо Замовником не виконані будь-які із зобов'язань п. 6.1. цього Договору. В такому випадку Виконавець повідомляє про це Замовника за десять днів до дати припинення.

10.5. Договір може бути розірваний достроково у разі не виконання зобов'язань однією з сторін, що викладені в цьому Договорі. При цьому сторона ініціатор розірвання договору зобов'язана попередити іншу сторону про ці наміри за 10 (десять) днів.

10.6. Даний Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

11.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.4. Сторони погодили юридичну силу ділового листування здійсненого з використання електронних адрес зазначених Сторонами у реквізитах.

11.5. Даний Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

11.6. Сторони надають згоду на обробку (в тому числі збір, використання та зберігання) їх персональних даних (дані щодо керівників та інших працівників), вказаних в документах сторін, з метою ведення господарської діяльності сторін, забезпечення реалізації податкових відносин, ведення бухгалтерського обліку та Баз даних контрагентів сторін.

11.7. Сторони підтверджують, що особи, персональні дані яких будуть оброблятися у зв'язку з виконанням даного договору, ознайомлені з правами та обов'язками, визначеними Законом України «Про захист персональних даних».

11.8. Згідно ЗУ «Про відкритість використання публічних коштів» від 11.02.2015р. №183-VIII, інформація про укладені договори та їх виконання, оприлюднюється споживачем на єдиному веб-порталі використання публічних коштів.

12. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець

Замовник

Фізична особа-підприсмесь Рemez Андрій Юрійович

Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

Юр.адреса: 36000, Полтавська обл.,
Полтавський район, с.Щербані,
вул. Геннадія Біліченка, буд. 37, кв. 23
Р/р UA113314010000026002054622813
в Полтавське ГРУ АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
МФО 331401

39800 Полтавська область м. Горішні
Плавні вул. Миру, 24
код ЄДРПОУ 04057646
р/р UA 37 820172 0344220001000050520
в ДКСУ у м.Київ УДКСУ у м. Горішніх Плавнях
Полтавської обл.
buhgalter@hp-rada.gov.ua

ПН 3163319630

ЄДРПОУ 3163319630

е-мэй: ecoo@hp-rada.gov.ua

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

телефон (050) 221 5690

Міський голова

Д.Г.Биков

Керуючий справами

С.О.Калашнік

Юридичний відділ

І.В.Черневський

Займ. сектору обліку розр та майна

В.В.Краснопір

Нач. адміністративно господарського

відділу

С.В.Фроленко

Секретар ТК

Ю.С.Крутілко

