

„Дипломат”

м.б.п.

F

ДОГОВІР № 130
про закупівлю товару

м. Горішні Плавні

“04” 04 2020р.

Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (далі – Покупець) в особі міського голови Бикова Дмитра Геннадійовича, який діє на підставі Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з однієї сторони та ФОП Висоцький Андрій Володимирович (далі – Продавець) в особі Висоцький А.В., який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру, з іншої сторони, а кожна окремо – Сторона, керуючись нормами Цивільного кодексу України, уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1 Продавець зобов’язується відповідно до замовлень Покупця на виконання Програми заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, нагородження осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток міста Горішні Плавні, реалізації інформаційної політики Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, здійснення представницьких та інших заходів на 2016 - 2020 роки передати за ДК 021:2015 18530000-3 Подарунки та нагороди (набір сувенірний) за заявкою Замовника в обсязі та на умовах, передбачених цим договором, а Замовник одержує товар і сплачує за нього згідно з договором.

2. ВАРТІСТЬ ТОВАРІВ, ПОРЯДОК ОПЛАТИ ТА ДОСТАВКИ.

2.1. Продавець поставляє товар за договірними цінами згідно рахунка, який є невід’ємною частиною договору.

Ціна договору складає 30650(тридцять тисяч шістьсот п’ятдесят) грн. 00 коп.. Ціна Договору складається з сукупності вартості фактично наданого товару за договором, що підтверджується накладними. Вказана сума є договірною і вважається узгодженою Сторонами після підписання цього Договору. Вартість цього Договору може бути зменшена, зокрема залежно від кількості фактично наданого товару та виключно в межах затверджених бюджетних асигнувань. У такому разі Сторони зобов’язані внести відповідні зміни до цього договору, шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору.

2.2. Покупець подає Продавцю заявку на придбання товарів із зазначенням їх кількості та асортименту.

2.3. Продавець не пізніше ніж в терміни визначені сторонами організовує доставку товарів Покупцю в асортименті та кількості, вказаній в заявці, готує накладну та рахунок на оплату товарів.

2.4. Покупець сплачує за отримані товари шляхом безготівкових розрахунків по мірі надходження бюджетних коштів на розрахунковий рахунок Покупця.

2.5. Порядок розрахунків регулюється згідно ст.49 Бюджетного Кодексу України.

3. ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН.

3.1. Продавець зобов’язаний:

3.1.1.Організувати поставку товарів на умовах та в терміни, визначені п. 2.3. договору;

3.1.2.Гарантувати якість товару на рівні стандартів підприємства-товаровиробника;

3.1.3.Приймати до повернення або проводити заміну недоброякісного товару на умовах, передбачених чинним законодавством.

3.2.Покупець зобов’язаний:

3.2.1.Забезпечити своєчасне приймання товару та оформлення відповідних документів;

3.2.2.Оплатити отриманий товар згідно з п.2.4. договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

4.1. Продавець несе відповідальність за якість товару відповідно до ст. 231 Господарського кодексу України та відшкодовує Покупцю збитки, які завдані невиконанням або неналежним виконанням умов даного договору.

5.ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ЗМІНА УМОВ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

5.1.Цей договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами і діє до 31.12.2020 р.

02.04.10 Prof. Kryukov

5.2. У разі виникнення обставин, які неможливо було передбачити під час укладання договору про закупівлю товару та які призвели до зміни ситуації, за якої закупівля товару перестала відповідати інтересам однієї із сторін, сторони можуть внести зміни до будь-якої частини укладеного договору про що складається додаткова угода чи відмовитися від його виконання протягом 1 місяця з дня виникнення таких обставин відповідно до порядку, встановленого Цивільним Кодексом України. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

5.3. Договір може бути розірвано достроково на вимогу однієї сторони, яка письмово попередить іншу сторону не пізніше ніж за 20 днів до строку розірвання договору у таких випадках:

- повторної поставки товару неналежної якості;
- регулярної затримки поставки товару поза межі строку, передбаченого договором;

5.4. Якщо на момент припинення дії договору одна із Сторін не повністю виконала свої зобов'язання по договору, дія його припиняється після виконання зазначених обов'язків.

6. ІНШІ УМОВИ.

6.1. У випадку настання обставин, які знаходяться поза межами контролю Сторін, тобто форс-мажорних, сторона, яка не може виконати через це своїх обов'язків, повідомляє іншу Сторону протягом 2-х днів телефонограмами (з послідуєчим документальним підтвердженням) про настання форс-мажорних обставин.

6.2. Після закінчення дії форс-мажорних обставин Сторони зобов'язані виконати всі обов'язки за договором.

6.3. Сторони не мають права передавати свої права та обов'язки за договором, а також право вимоги третім особам.

6.4. Посадові особи (представники Сторін за Договором) підписанням цього Договору надають беззаперечну згоду на включення своїх персональних даних до Баз персональних даних Сторін та їх обробку з дотриманням норм чинного законодавства України. Згідно 6.5. У «Про відкритість використання публічних коштів» від 11.02.2015р. №183-VIII, інформація про укладені договори та їх виконання, оприлюднюється споживачем на єдиному веб-порталі використання публічних коштів.

6.6. Договір складено у 2 примірниках, які мають однакову юридичну силу, та аутентичні за змістом.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ПРОДАВЕЦЬ

ФОП Висоцький А.В.
Код ЄДРПОУ 3023801219
39600 м.Кременчук
вул.Першотравнева 41/3 кв 9
UA833138490000026007010005239
в регіональному відділенні
АКБ Індустріалбанк
м. Кременчук
МФО 313849

ФОП

Висоцький А.В. Висоцький

В/п

ПОКУПЕЦЬ

Виконавчий комітет Горішньоплавнівської
міської ради Полтавської області
39800 Полтавська область
м. Горішні Плавні, вул. Миру, 24
код ЄДРПОУ 04057646
UA608201720344280009000050520
в УДКСУ у м.Горішніх Плавнів Полтавської області
ДКСУ у м. Київ
buhgalter@hp-rada.gov.ua

Міський голова

Д.Г. Биков

Керуючий справами

С.О. Калашнік

Юридичний відділ

І.В. Черневський

Зав. сектором обліку розрахунків та майна

В.В. Краснопір

Нач. адміністративно-господарського відділу

С.В. Фроленко

Секретар ТК

Ю.С. Крутілко

