**ДОГОВІР №**

**на надання послуг, пов’язаних з діловою сферою**

**м. Горішні Плавні « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019р.**

**Фізична особа-підприємець Некрасова Ольга Леонідівна**, в подальшому іменована Виконавець, яка діє на підставі свідоцтва, з однієї сторони, та **Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області**, в подальшому Замовник, в особі міського голови Бикова Дмитра Геннадійовича, який діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», з іншої сторони, надалі разом і роздільно іменовані як «Сторони» та «Сторона», уклали цей Договір, про наступне:

**1. Предмет договору.**

1.1. Виконавець зобов’язується протягом дії цього Договору надати Замовнику за **ДК 021:2015 79990000-0 Різні послуги, пов’язані з діловою сферою** 79997000-9 (послуги з організації відряджень) вчасно та відповідної якості згідно заявки, далі по тексту «послуги».

1.2. Замовник зобов’язується відповідно з умовами даного Договору прийняти послуги та оплатити їх.

1.3. Договір укладений для надання впродовж року багаторазових послуг.

**2. Порядок надання послуг.**

2.1. Замовник впродовж 10 календарних днів з дня підписання договору надає Виконавцю список відповідальних осіб, які уповноважені заявляти послуги.

2.2. Для замовлення послуг, відповідальна особа Замовника надає Виконавцю заявку, з зазначенням виду послуг, дати надання послуг та кількості. Заявка надається телефоном, електронною поштою або факсом і має однакову силу.

2.3. Виконавець впродовж двох днів з дня отримання заявки надає Замовнику розрахунок вартості заявлених послуг.

2.4. Замовник протягом двох днів з дня отримання розрахунку надає підтвердження або відмову від послуг.

2.5. Виконавець протягом двох днів після надання послуг, оформлює та підписує в Замовника акт прийому-передачі наданих послуг.

**3. Порядок розрахунку та загальна сума договору.**

3.1. Порядок розрахунків регулюється згідно зі ст.49 Бюджетного Кодексу України. Оплата здійснюється у безготівковій формі в національній валюті України.

3.2. Загальна сума даного Договору визначається виходячи з цін на послуги, виду та загальної кількості послуг, наданих відповідно до умов Договору і орієнтовно складає **3173 (три тисячі сто сімдесят три) грн. 00 коп. (ПДВ немає)**. Вартість цього Договору може бути змінена, зокрема залежно від кількості фактично наданих послуг та фінансування. У такому разі Сторони зобов’язані внести відповідні зміни до цього договору, шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору.

3.3. Оплата послуг здійснюється на підставі акту прийому-передачі наданих послуг шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 7 (семи) банківських днів з дати підписання акту на суму, визначену згідно п.3.2. договору. За взаємною домовленістю цей термін може бути збільшено до 14 банківських днів.

Замовник не несе відповідальність у випадках затримки або припинення бюджетного фінансування на цілі, передбачені Договором, а також несвоєчасної оплати з боку Державної казначейської служби України.

3.4. Датою оплати вважається дата списання коштів з рахунку Замовника.

**4. Обов’язки сторін.**

4.1. Виконавець зобов’язаний :

4.1.1. Організувати виконання послуг, замовлених Замовником в повному обсязі, в кількості, якості та у визначені Договором терміни, у відповідності до підтвердженого Замовлення, з раціональним використанням коштів Замовника.

4.1.2. Гарантувати якість послуги на рівні стандартів. Надавати Замовнику необхідну і достовірну інформацію про послуги;

4.1.3. Дотримуватися всіх законів, постанов, статутів та кодексів, що стосуються боротьби з хабарництвом та корупцією («антикорупційних законів»);

4.1.4. Не брати участь в діяльності,  практиці та  впровадженнях, які можуть скласти правопорушення чи вважатися такими, що мають ознаки підкупу або корупції в межах України або іншої юрисдикції;

4.1.5. Дотримуватися антикорупційної політики Замовника;

4.1.6. З дозволу Замовника приймати від авіапасажирів оплату за авіаквитки та інші послуги в готівкових і безготівкових розрахунках, а також оплату з використанням кредитних карт;

4.2. Замовник зобов’язаний:

4.2.1. Забезпечити своєчасне приймання послуг та оформлення відповідних документів;

4.2.2. Оплатити отримані послуги на умовах розділу 3 даного Договору;

4.2.3. . Своєчасно і в повному обсязі надавати документи і інформацію, необхідні Виконавцю для якісного надання послуг.

**5. Відповідальність сторін.**

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання умов Договору згідно діючого законодавства України.

5.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

5.3.За порушення термінів надання послуг, вказаних в заявці Замовника, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 100% вартості простроченої послуги.

5.4. У випадку несвоєчасної сплати послуг в узгоджені в п. 3.3. терміни, Замовник платить пеню в розмірі 0,5% від вартості не сплачених послуг за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, діючої в період, за який нараховується пеня.

**6. Урегулювання спорів.**

6.1. Усі розбіжності, що виникають з положень цього Договору, повинні вирішуватися шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. У разі неможливості врегулювання суперечки шляхом переговорів ця розбіжність підлягає рішенню в Господарському Суді за місцем знаходження відповідача.

**7. Форс-мажор.**

7.1 Сторони прийшли до згоди, що у разі виникнення форс- мажорних обставин (дії непереборної сили, які не залежать від волі Сторін), а саме: війна, військові дії, блокади, ембарго, інші міжнародні санкції, валютні обмеження і інші дії держав, які роблять неможливим виконання Сторонами своїх зобов'язань, пожежі, повені, інші стихійні лиха або сезонні природні явища. Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час дії цих обставин. У разі коли дії вказаних обставин тривають більше ніж, 60 днів, кожна із Сторін має право на розірвання контракту і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона сповістить про це іншу Сторону не пізніше ніж за 20 днів до розірвання. Достатнім доказом дій форс - мажорних обставин є документ, підтверджений Торгово-промисловою Палатою.

7.2 Виникнення вказаних обставин не є основою для відмови Виконавця від надання послуг, сплачених до їх виникнення.

**8**. **Термін дії Договору.**

8.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019р., а в частині взаєморозрахунків до повного виконання сторонами зобов’язань.

8.2. Дія даного Договору може бути припинена раніше строку вказаного в п. 8.1. за ініціативою однієї із сторін. В такому разі сторона , що ініціює припинення дії Договору, зобoв’язана письмово попередити про свій намір іншу сторону у строк не менше ніж за 30 днів (тридцять ) днів до такого припинення.

**9. Інші умови.**

9.1. Замовник має статус бюджетної установи і є неприбутковою.

9.2. Виконавець має статус платника єдиного податку 5%, та не є платником податку на додану вартість.

9.3. У разі будь-яких змін у статусі платників податків сторони зобов’язуються письмово сповістити іншу сторону протягом трьох робочих днів з моменту їх зміни.

9.4. .Згідно ЗУ «Про відкритість використання публічних коштів» від 11.02.2015р. №183-VIII, інформація про укладені договори та їх виконання, оприлюднюється споживачем на єдиному веб-порталі використання публічних коштів.

Посадові особи (представники Сторін за Договором) підписанням цього Договору надають беззаперечну згоду на включення своїх персональних даних до Баз персональних даних Сторін та їх обробку з дотриманням норм чинного законодавства України.

9.5. Жодна із Сторін не має права передавати права і обов'язки за цим Договором третій особі без отримання попередньої письмової згоди іншої сторони за винятком тих випадків, коли права і обов'язки сторони за цим Договором переходять до її законних правонаступників.

9.6. Договір складений в двох екземплярах українською мовою, по одному екземпляру для кожної із Сторін, при цьому всі екземпляри мають однакову юридичну силу.

9.7. Усі додатки, зміни і доповнення до Договору мають юридичну силу і є невід'ємною частиною Договору, якщо вони здійснені у письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох Сторін

9.9. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**10. Конфіденційність**

10.1. Сторони зобов’язуються вжити всі розумні запобіжні заходи, спрямовані на збереження конфіденційної, приватної інформації, наданої Сторонами з метою виконання обов’язків за даним Договором.

10.2. Переданою документацією та інформацією, що має конфіденційний характер, можуть бути ознайомлені лише ті особи з боку Виконавця та Замовника, що безпосередньо пов’язані з наданням послуг за даним Договором.

**11.Адреси, реквізити та підписи Сторін.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець** | **Замовник** |
| **ФОП Некрасова Ольга Леонідівна.**  39800, м. Горішні Плавні, Полтавської обл.  пр. Героїв Дніпра, б.65  п/р 26006060308677,  у ПАТ КБ «Приватбанк»  МФО 331401  ІПН2835502024  свідоцтво про сплату єдиного  податку Є № 523919  тел./факс (05348) 2-10-34  igor.nekrasov.75@gmail.com  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Л. Некрасова** | **Виконком Горішньоплавнівської міськради Полтавської області**  39800 м. Горішні Плавні Полтавської  області вул. Миру, 24  п/р 35415045050520  в УДКСУ у м.Горішніх Плавнях  ГУДКСУ Полтавської області  МФО 831019  ЄДРПОУ 04057646  тел. (05348) 3-18-45  buhgalter@hp-rada.gov.ua  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Г.Биков** |
|  |  |

Заступник міського голови\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Д.Угнічева

Начальник. юридичного відділу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П.Таран

Зав. сектору обліку розрахунків та майна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Краснопір

**АКТ №**

**Здачі прийняття робіт ( надання послуг)**

Ми представники Замовника – виконкому Горішньоплавнівської міськради Полтавської області, з одного боку, та Виконавець ФОП Некрасова О.Л., з іншого боку, склали цей акт про те, що Виконавцем було надано посередницькі послуги (ДК 021:2015 79990000-0 Різні послуги, пов’язані з діловою сферою) на умовах Договору № \_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019р., а саме:

Послуги пов’язані з діловою сферою, організації відряджень.

За фактом складено даний акт виконання та приймання послуг, згідно вищевказаного Договору ***на суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Сторони претензій одна до одної не мають.

Від Виконавця: Від Замовника:

ФОП Некрасова О.Л. Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Л.Некрасова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Г.Биков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 р.