**ІНФОРМАЦІЯ**

про систему обліку, види інформації, яка зберігається в управлінні капітального будівництва Івано-Франківського міськвиконкому

Рішення, розпорядження облдержадміністрації з питань будівництва;

Рішення, розпорядження міськвикокому з організаційних питань та питань будівництва;

Положення про управління;

Накази начальника управління з основної діяльності;

Накази начальника управління з особового складу;

Депутатські запити, звернення та документи з їх виконання;

Річні плани роботи з основної діяльності;

Звіт про роботу управління: річні, квартальні;

Доповідні записки, акти, довідки і листування з питань перевірки роботи управління органами вищого рівня;

Система управління якістю (процедури, інструкції, протоколи);

Документи (запити, аналіз, відповідь) на публічну інформацію;

Листування з облдержадміністрацією, її структурними підрозділами з основних питань діяльності та будівництва;

Листування з правоохоронними органами (СБУ, прокуратура, національна поліція, Державна фіскальна служба та інші);

Листування з органами місцевого самоврядування з основних питань діяльності;

Листування з міськвиконкомом з розгляду заяв і скарг громадян;

Листування з проектними організаціями з питань будівництва і проектування;

Листування з фінансовими управліннями, банками, казначейською службою з питань фінансування;

Листування з будівельними організаціями міста з питань будівництва;

Листування з підприємствами міста (державні, комунальні, приватні, колективні, товариства та інші);

Справи фонду (історична довідка до фонду, акти приймання-передавання документів, акти про вилучення документів для знищення, довідки про результати перевірки наявності і стану документів);

Паспорт архіву Управління капітального будівництва;

Журнал реєстрації наказів з особового складу;

Журнал обліку особових справ;

Журнал реєстрації інструктажів з техніки безпеки;

Вказівки і розпорядження Держбуду і Міністерства України з питань капітального будівництва. Інструкції, методичні вказівки і розпорядження Держбуду і розпорядження органів вищого рівня;

Протоколи оперативних нарад з будівництва;

Документи (акти, звіти, довідки) про експертизу проектів будівництва та реконструкції об’єктів;

Завдання на вишукувальні та проектно-вишукувальні роботи;

Технічні умови на проектно- вишукувальні роботи в інших організаціях;

Акти-процентовки виконаних проектно-вишукувальних робіт;

Акти на списання анульованих проектів;

Документи (протоколи, доповіді, довідки) про ліквідацію та консервацію будівництва;

Титульні списки по капітальному будівництву та на реконструкцію об’єктів за місцем складення і затвердження;

Внутрішньобудівельні титульні списки на об’єкти, що будуються;

Документи (акти, рішення, доповідні записки, довідки) про прийом в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів:

а) по об’єктах, що споруджуються за рахунок державного бюджету;

б) по об’єктах, що споруджуються за рахунок місцевого бюджету;

в) по об’єктах, що споруджуються за рахунок інших коштів;

Документи (протоколи, звіти, експертні висновки, акти, доповіді, економічні обґрунтування, розрахунки) про проведення конкурсних торгів та участь у них;

Накладні на відправлену та одержану документацію для об’єктів капітального будівництва та їх кошторисної вартості;

Інструкції, методичні вказівки і розпорядження органів вищого рівня;

Штатний розпис і кошторис витрат апарату управління;

Фінансовий звіт;

Звіти та відомості про виконання планів;

Відомості на виплату грошей;

Документи /акти, процентовки, довідки, рахунки) про приймання виконаних робіт;

Первинні документи і додатки до них, що фіксують факт виконання господарських операцій і стали підставою для записів у регістрах бухгалтерського обліку та податкових документів (касові, банківські документи, ордери, виписки банків, квитанції і накладні з обліку товарно матеріальних цінностей, авансові звіти);