  **ПРОЕКТ № 1254**

**УКРАЇНА**

**ГНІВАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ №**

29\_травня 2024 року 35 сесія 8 скликання

м. Гнівань

Про затвердження Положення про порядок

організації і участі у спортивних змаганнях та

порядок матеріального забезпечення їх учасників

Відповідно до статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 89, 91 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про фізичну культуру і спорт», Наказу Міністерства молоді та спорту України від 09.02.2018 № 617 «Про затвердження Положення про порядок організації і проведення офіційних спортивних змагань і навчально-тренувальних зборів та порядок матеріального забезпечення їх учасників», постанови Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року № 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів», ст. 121 КЗпП, п. 170.9 ст. 170 Податкового кодексу, наказу Міністерства фінансів України № 841 від 28.09.2015 «Про затвердження форми Звіту про використання коштів / електронних грошей, виданих на відрядження або під звіт, та Порядку його складання», з метою посилення соціального захисту спортсменів, тренерів, інших учасників спортивних заходів та створення належних умов для підготовки спортсменів до спортивних змагань, міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок організації і участі у спортивних змаганнях та порядок матеріального забезпечення їх учасників.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради у сфері освіти, культури, охорони здоров’я, фізкультури і спорту (Пантя А.П.).

Міський голова Володимир КУЛЕШОВ

додаток

до рішення 35 сесії Гніванської міської ради

8 скликання від 29 травня 2024 року № 1254

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок організації і участі у спортивних змаганнях та**

**порядок матеріального забезпечення їх учасників**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає порядок організації офіційних спортивних змагань (далі – спортивні заходи), що проводяться з метою реалізації відповідних програм розвитку фізичної культури і спорту, та порядок матеріального забезпечення їх учасників.

1.2. Планування видатків у бюджеті Гніванської міської ради на проведення спортивних заходів здійснюється на підставі відповідних календарних планів, регламентних або розпорядчих документів згідно з вимогами чинного законодавства з урахуванням діючих норм, нормативів, цін, тарифів, кількісних показників, сформованих відповідно до специфіки проведення окремого спортивного заходу.

1.3. Положення розроблено відповідно до Наказу Міністерства молоді та спорту України від 09.02.2018 року № 617 «Про затвердження Положення про порядок організації і проведення офіційних спортивних змагань і навчально-тренувальних зборів та порядок матеріального забезпечення їх учасників», постанови Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року № 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів», ст. 121 КЗпП, п. 170.9 ст. 170 Податкового кодексу, наказу Міністерства фінансів України № 841 від 28.09.2015 «Про затвердження форми Звіту про використання коштів / електронних грошей, виданих на відрядження або під звіт, та Порядку його складання», з дотриманням регламенту заходів та відповідно до Календарного плану спортивних заходів, затвердженого рішенням виконавчого комітету Гніванської міської ради.

 У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

Календарний план фізкультурно – оздоровчих та спортивних заходів – документ, що складається на відповідний рік і затверджується в установленому порядку Гніванською міською радою та містить інформацію щодо орієнтовних строків та тривалості спортивних заходів, місця їх проведення, учасників цих заходів, інших організаційних засад, а також обсягів планових витрат на їх проведення (далі - календарний план);

кошторис витрат на проведення спортивного заходу – планово-фінансовий документ, що визначає загальний обсяг, структуру і напрями витрат на підготовку та проведення цього заходу з урахуванням діючих норм та нормативів, умов та специфіки виду спорту, а також регламентних та розпорядчих документів щодо його проведення;

організатор(и) спортивного заходу – юридична (юридичні) або фізична (фізичні) особа (особи), яка (які) ініціювала (ініціювали) та проводить (проводять) офіційний спортивний захід, а також здійснює (здійснюють) організаційне, фінансове та інше забезпечення його підготовки і проведення (далі – організатор заходу);

регламентні документи – документи, що регулюють проведення спортивних заходів (правила спортивних змагань, положення (регламент) про спортивні змагання, вимоги міжнародних федерацій щодо проведення спортивних змагань, директиви, протоколи, договори, рішення, інші розпорядчі документи спортивної федерації або організатора заходу);

учасники спортивного заходу – спортсмени, тренери, спортивні судді, інші особи, які забезпечують організаційне супроводження спортивного заходу, зокрема фахівці з медичного та науково-методичного забезпечення, особи, які супроводжують спортсменів з інвалідністю та учасників спортивних заходів, інші фахівці з урахуванням специфіки видів спорту, перелік яких обумовлюється регламентними документами з проведення спортивного змагання.

**2. Спортивні змагання**

2.1. Спортивні змагання відповідно до кваліфікаційних норм і вимог з визнаних в Україні видів спорту розподіляються на ранги (від I до VI), встановлені [Положенням про Єдину спортивну класифікацію України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1861-13#n14), затвердженим наказом Міністерства молоді та спорту України від 11 жовтня 2013 року № 582, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2013 року за № 1861/24393 (зі змінами).

2.2. За своїм значенням спортивні змагання з виду спорту бувають:

- міжнародними, які включені до календарного плану відповідної міжнародної спортивної федерації (організації), що проводяться згідно з її регламентними документами та можуть бути включені до Єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів України;

- всеукраїнськими, які включені до Єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів України і проводяться відповідно до розпорядчих документів організаторів спортивних заходів та згідно з регламентними документами;

- місцевими (в адміністративно-територіальних одиницях, територіальних громадах, дитячо-юнацьких спортивних школах), які включені до календарних планів, областей, районів, міст, селищ, сіл, територіальних громад, закладів фізичної культури і спорту.

2.3. Спортивні змагання з видів спорту, визнаних в Україні, проводяться згідно з правилами спортивних змагань з відповідного виду спорту.

2.4. За характером проведення спортивні змагання з виду спорту бувають:

- особистими, в яких беруть участь троє і більше спортсменів у кожному виді змагань, і за результатами яких визначається тільки особиста першість;

- особисто-командними, в яких підбиваються загальні підсумки особистої першості та виступів команд адміністративно-територіальних одиниць, установ, організацій, закладів фізичної культури і спорту відповідно до положення (регламенту) про такі змагання;

- командними, в яких беруть участь окремі збірні команди адміністративно-територіальних одиниць, установ, організацій, закладів фізичної культури і спорту тощо, за результатами яких визначається лише командна першість;

- кубковими за участю спортсменів, команд адміністративно-територіальних одиниць, установ, організацій, закладів фізичної культури і спорту тощо, що проводяться, як правило, в декілька етапів.

2.5. Організатор спортивного змагання в установленому порядку залучає до його проведення відповідну спортивну федерацію (її відокремлений підрозділ) за згодою.

2.6. Розпорядчим документом (розпорядження міського голови) організатора про проведення спортивного змагання з урахуванням пропозицій спортивної федерації (її відокремлених підрозділів залежно від рангу змагань) визначаються, зокрема, строки, місце проведення, обсяги та джерела його фінансування, склад суддівської колегії, матеріально-відповідальна особа та особа, відповідальна за дотримання учасниками заходу правил безпеки, інші організаційні особливості проведення змагання з урахуванням специфіки виду спорту, а також затверджується кошторис витрат.

2.7. Організатор спортивного змагання забезпечує його учасників необхідними спортивними спорудами, а також може забезпечувати спортивним інвентарем та обладнанням з урахуванням специфіки виду спорту та вимог, встановлених правилами спортивних змагань з відповідного виду спорту.

2.8. Організатор спортивних змагань на підставі регламентних документів про ці змагання в межах затверджених бюджетних призначень здійснює нагородження спортсменів – переможців і призерів таких змагань медалями, дипломами (грамотами), кубками, цінними подарунками, іншою нагородною атрибутикою.

2.9. У місці проведення урочистої частини спортивних змагань встановлюється Державний Прапор України з дотриманням вимог шанобливого ставлення до нього та символіка організатора спортивного змагання.

2.10. Урочиста частина спортивних змагань розпочинається виконанням Державного Гімну України.

2.11. Ведення урочистої частини спортивного змагання відбувається державною мовою.

**3. Перелік витрат та порядок їх здійснення, що передбачені у кошторисах витрат на проведення спортивних заходів**

3.1. До основних напрямів витрат на проведення спортивних заходів, що здійснюються виходячи з фінансових можливостей бюджету міської територіальної громади м. Гнівань, належать витрати на:

- оплату проїзду, проживання, харчування, добових учасникам спортивних заходів;

- оренду приміщень, об’єктів, споруд для проведення спортивних заходів (чи плату за користування ними), витрати на їх обслуговування і експлуатацію;

- підготовку/облаштування місць проведення спортивних заходів;

- оплату транспортних послуг (у тому числі оренду автомобілів швидкої медичної допомоги, інших транспортних засобів);

- придбання пально-мастильних матеріалів для проведення спортивних заходів;

- оренду обладнання, оргтехніки (чи плату за користування ними), витрати на їх обслуговування і експлуатацію;

- оплату поліграфічних та інформаційних послуг;

- придбання канцелярських товарів для забезпечення проведення спортивних заходів;

- придбання медалей, дипломів (грамот), кубків, призів, цінних подарунків, іншої нагородної атрибутики для переможців і призерів спортивних змагань та грамот для їх тренерів;

- придбання малоцінного спортивного інвентарю для учасників спортивних заходів;

- оплату за участь команд Гніванської МТГ з різних видів спорту у спортивних змаганнях на підставі регламентних документів;

- інші витрати, обумовлені специфікою проведення конкретного спортивного заходу та включення яких обґрунтовано відповідними регламентними документами.

3.2. Спортивні заходи фінансуються Гніванською міською радою згідно з відповідними календарними планами на підставі кошторису витрат спортивного заходу, складеного за формою згідно з [Додатком 1](#n181) до цього Положення.

3.3. Витрати на розміщення учасників спортивних заходів здійснюються відповідно до законодавства.

3.4. Оплата тимчасового проживання учасників спортивних змагань ІІІ, ІV рангів здійснюється організатором у межах фінансових можливостей та/або за рахунок організації (закладу, установи), що відряджає, інших джерел, не заборонених законодавством, якщо це передбачено відповідними регламентними документами про спортивне змагання.

3.5. Учасники всеукраїнських спортивних змагань, які проживають у місці проведення цих змагань, розміщенням за рахунок затвердженого організатором спортивних змагань кошторису не забезпечуються, за винятком спортсменів з видів спорту осіб з інвалідністю.

3.6. З метою економного витрачання бюджетних коштів організатор заходу з урахуванням специфіки виду спорту у разі потреби залучає згідно із законодавством власний, приватний або орендований в установленому порядку транспортний засіб для проїзду учасників спортивного заходу або перевезення необхідного спортивного обладнання та інвентарю, вартість експлуатації якого та пально-мастильних матеріалів для нього передбачається у розпорядчому документі (розпорядження міського голови) і включається до відповідного кошторису.

3.7. Видатки на оплату оренди автомобілів швидкої медичної допомоги, транспортних послуг для перевезення учасників спортивного заходу, обладнання та інвентарю до і в межах населеного пункту (адміністративно-територіальної одиниці), де проводяться спортивні заходи, розраховуються на підставі укладених договорів про надання транспортних послуг, виходячи з фактичного часу користування транспортними засобами, відстані між населеними пунктами та діючих розцінок і тарифів на транспортні послуги.

3.8. Видатки на оплату поліграфічних послуг (виготовлення сертифікатів, папок, плакатів) обраховуються з урахуванням специфіки виду спорту та фактичної кількості учасників спортивного змагання, а також необхідності забезпечення організації їх проведення.

3.9. Видатки на канцелярські товари здійснюються, виходячи із специфіки спортивного змагання з виду спорту, фактичної кількості учасників та необхідності забезпечення організації їх проведення.

3.10. Організація, що відряджає учасників на спортивний захід, може забезпечувати їх спортивним інвентарем, спортивним обладнанням, іншими аксесуарами загального і спеціального призначення з урахуванням специфіки виду спорту та затверджених в установленому порядку норм і нормативів.

3.11. Забезпечення організатором спортивного заходу учасників спортивною формою, спортивним інвентарем та обладнанням здійснюється з урахуванням норм та нормативів відповідно до законодавства.

**4. Відрядження учасників на спортивні заходи**

4.1. Відрядження учасників для участі у спортивних заходах у межах України здійснюється організацією, що їх відряджає, згідно із законодавством відповідно до регламентних документів про цей захід або на підставі виклику (запрошення) організатора спортивного заходу.

4.2. Витрати на проїзд, проживання, харчування, оплату добових учасникам спортивних заходів здійснюються у порядку і в розмірах, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року [№ 98](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/98-2011-%D0%BF) "Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів", якщо інше не передбачено відповідними регламентними або розпорядчими документами організатора в межах затверджених кошторисів.

4.3. У разі виклику (запрошення) на спортивні заходи одного спортсмена віком до 16 років для його супроводу організацією, що відряджає, направляється тренер або інша особа, яка супроводжуватиме спортсмена до місця проведення цього заходу і зворотно, з оплатою витрат за рахунок організації, що відряджає (у видах спорту осіб з інвалідністю вік спортсменів не обмежений).

4.4. У разі забезпечення учасників спортивного заходу харчуванням за рахунок коштів організатора заходу добові розраховуються із загальної кількості днів відрядження на спортивний захід з відрахуванням кількості днів забезпечення організатором заходу харчуванням. При цьому день вибуття у відрядження і прибуття до місця постійного перебування зараховуються як два дні.

4.5. Днем вибуття на спортивні заходи вважається день відправлення відповідного транспортного засобу з місця виклику (місця постійної роботи) учасника (команди), а днем прибуття з відрядження - день прибуття відповідного транспортного засобу до місця, з якого була викликана особа (місця постійної роботи). У разі відправлення транспортного засобу до 24:00 години включно днем вибуття у відрядження вважається поточна доба, а з 00:00 години і пізніше - наступна доба.

4.6.Перевезення спортивних команд на змагання може здійснюватися відповідно до укладених договорів з перевізниками та оплачуватися відповідно актів наданих послуг.

4.7. Службовим відрядженням вважається поїздка учасників для участі у спортивних заходах різних видів відповідно до регламенту заходу, що не суперечить порядку, за розпорядженням Гніванського міського голови на певний строк до іншого населеного пункту у межах України, а саме поза місцем їх постійної тренувальної бази.

4.8. Відповідальним за фінансове та матеріальне забезпечення може бути старший тренер, тренер, тренер – викладач або інша визначена особа, яка затверджується розпорядження міського голови.

4.9. Відповідальна особа за виконання матеріального та фінансового забезпечення особисто зобов’язана ознайомитись з кошторисом витрат, а також зі строками звітування про використання коштів, затверджених на відрядження.

4.10. Витрати на відрядження відшкодовуються лише за наявності документів в оригіналі, що засвідчують вартість цих витрат, а саме: транспортних квитків або транспортних рахунків (багажних квитанцій), у тому числі електронних квитків за наявності посадкового талона та документа про сплату за всіма видами транспорту, в тому числі чартерних рейсів, рахунків, отриманих з готелів (мотелів) або від інших осіб, що надають послуги з розміщення та проживання відрядженого працівника, в тому числі бронювання місць у місцях проживання, страхових полісів тощо.

**5. Подання звітності**

5.1. Після проведення спортивного заходу відповідальна особа за фінансове та матеріальне забезпечення заходу складає фінансовий звіт за кошторисом витрат спортивного заходу за формою згідно з додатком 2 до цього Положення, але не пізніше 7 робочих днів після його закінчення.

5.2. Відповідальними за своєчасне, повне і достовірне подання відповідних звітів про використання бюджетних коштів є начальник відділу інформації, культури, молоді та спорту та начальник відділу, головний бухгалтер Гнівнської міської ради.

5.3. Фінансові звіти зберігаються згідно із законодавством.

Секретар ради Андрій ВИСІДАЛКО

Додаток 1

до Положення про порядок

організації і участі у спортивних змаганнях та

порядок матеріального забезпечення їх учасників

ЗАТВЕРДЖЕНО

Кошторис у сумі (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кошторис витрат**  **спортивного заходу №** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | Вид спорту |  | | | | | | | | |
|  | Назва заходу |  | | | | | | | | |
|  | Розпорядчий документ організатора заходу від \_\_\_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Місце проведення |  | | | | | | | | |
|  | Час проведення заходу | поч. |  | кін. |  | Усього днів |  |  |  |  |
| **ОСНОВНІ ДАНІ** | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Загальна кількість учасників | | За кошторисом | |
| **(спортсменів, тренерів, суддів тощо)** | |  | **осіб** |
|  | а) спортсменів |  | осіб |
|  | у т.ч. іногородніх |  | осіб |
|  | б) тренерів |  | осіб |
|  | у т.ч. іногородніх |  | осіб |
|  | в) суддів |  | осіб |
|  | у т.ч. іногородніх |  | осіб |
|  | г) інших |  | осіб |
| 2. Усього людино-днів участі в заході | |  | людино-днів |



Головний бухгалтер/керівник фінансової служби відповідальної організації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П. (підпис) (П.І.Б.)

Виконавець, що підготував кошторис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (П.І.Б.) \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ р.

Секретар ради Андрій ВИСІДАЛКО

Додаток 2

до Положення про порядок

організації і участі у спортивних змаганнях та

порядок матеріального забезпечення їх учасників

ЗАТВЕРДЖЕНО

Кошторис у сумі (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Звіт за кошторисом**  **витрат спортивного заходу №** | | | | | | | | | | |
|  | Вид спорту |  | | | | | | | | |
|  | Назва заходу |  | | | | | | | | |
|  | Розпорядчий документ організатора заходу від \_\_\_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Місце проведення |  | | | | | | | | |
|  | Час проведення заходу | поч. |  | кін. |  | Усього днів |  |  |  |  |
| **ОСНОВНІ ДАНІ** | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Загальна кількість учасників | | За кошторисом | |
| **(спортсменів, тренерів, суддів тощо)** | |  | **осіб** |
|  | а) спортсменів |  | осіб |
|  | у т.ч. іногородніх |  | осіб |
|  | б) тренерів |  | осіб |
|  | у т.ч. іногородніх |  | осіб |
|  | в) суддів |  | осіб |
|  | у т.ч. іногородніх |  | осіб |
|  | г) інших |  | осіб |
| 2. Усього людино-днів участі в заході | |  | людино-днів |



Головний бухгалтер/керівник фінансової служби відповідальної організації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П. (підпис) (П.І.Б.)

Виконавець, що підготував кошторис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (П.І.Б.) \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ р.

Секретар ради Андрій ВИСІДАЛКО