 проект № 1252

УКРАЇНА

**ГНІВАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ №**

29 травня 2024 року 35 сесія 8 скликання

Про затвердження Положення

КЗ «Гніванська публічна бібліотека»

та штатного розпису в новій редакції

Відповідно до статті 25, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», відповідно до ст. 22, 24 Закону України «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», розглянувши клопотання Вітряк Н.С., директора комунального закладу «Гніванська публічна бібліотека», щодо приведення у відповідність адрес бібліотек-філій та затвердження штатного розпису в новій редакції, з метою поліпшення функціонування закладу, Гніванська міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення Комунального закладу «Гніванська публічна бібліотека» в новій редакції (додаток 1);

2. Затвердити штатний розпис Комунального закладу «Гніванська публічна бібліотека» в новій редакції (додаток 2).

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення 15 сесії Гніванської міської ради 8 скликання від 14.07.2022р. № 617 «Про затвердження положення КЗ «Гніванська публічна бібліотека» в новій редакції та внесення змін до штатного розпису».

4. Директору Комунального закладу «Гніванська публічна бібліотека» Вітряк Н.С. зареєструвати Положення в новій редакції у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у встановленому чинним законодавством порядку.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради у сфері освіти, культури, охорони здоров’я, фізкультури і спорту (Пантя А.П.).

Міський голова Володимир КУЛЕШОВ

Додаток 1

до проекту рішення 35 сесії Гніванської міської ради

8 скликання від 29 травня 2024 року № 1252

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Комунальний заклад «Гніванська публічна бібліотека»**

**І. Загальні положення**

1.1. Дане Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України та є документом, який визначає основні засади діяльності Комунального закладу «Гніванська Публічна бібліотека» (далі – КЗ «Гніванська публічна бібліотека»).

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про бібліотеки і бібліотечну справу».

1.3. КЗ «Гніванська публічна бібліотека» - це заснований Гніванською міською радою (далі – Засновник) інформаційний, культурний, освітній заклад, що має упорядкований фонд документів, доступ до інших джерел інформації та головним завданням якого є забезпечення інформаційних, науково-дослідних, освітніх, культурних та інших потреб користувачів бібліотеки.

КЗ «Гніванська публічна бібліотека» є складовою частиною інформаційної системи Гніванської територіальної громади.

1.4. КЗ «Гніванська публічна бібліотека» об'єднує бібліотеки за адміністративно-територіальним принципом, які включені до базової мережі закладів культури місцевого рівня відповідно до законодавства і державних соціальних нормативів, у єдине структурно-цілісне утворення для найбільш ефективного використання бібліотечних ресурсів.

1.5. КЗ «Гніванська публічна бібліотека» є об’єктом права спільної власності Гніванської міської територіальної громади, управління якою здійснює Засновник – Гніванська міська рада, повна назва КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ГНІВАНСЬКА ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА», скорочена назва КЗ «Гніванська публічна бібліотека»; юридична адреса: 23310, Вінницька область, Вінницький район, місто Гнівань, вулиця Соборна, 56, код ЄДРПОУ 42464886.

1.6. КЗ «Гніванська публічна бібліотека» підпорядкована безпосередньо Засновнику.

1.7. Структура, штатний розпис та кошторис КЗ «Гніванська публічна бібліотека» визначаються і затверджуються відповідно до чинного законодавства.

1.8. КЗ «Гніванська публічна бібліотека» має право створювати філії та інші відокремлені підрозділи за погодженням з Засновником.

1.9. КЗ «Гніванська публічна бібліотека» у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими документами, що затверджуються центральним органом виконавчої влади в галузі культури, дотримується відповідних норм та правил, встановлених іншими органами виконавчої влади в галузі бібліотечної справи, та актами Засновника.

**ІІ. Структура та фінансування**

2.1. Структура Комунального закладу «Гніванська публічна бібліотека» включає бібліотечний фонд та майно головної публічної бібліотеки у складі двох відділів: відділу для обслуговування дорослих та відділу для обслуговування дітей (м.Гнівань, вул.Соборна, №56), та структурних підрозділів: Гніванської бібліотеки № 1 для дорослих (м.Гнівань, вул.Перемоги, №166а), Потоківської бібліотеки-філії (с.Потоки, вул. Центральна, № 15), Грижинецької бібліотеки-філії (с.Грижинці, вул. Подільська, № 100), Демидівської бібліотеки-філії (с.Демидівка, вул. Шкільна, №27), Могилівської бібліотеки-філії (с.Могилівка, площа Перемоги, № 18), Селищенської бібліотеки-філії (с.Селище, вул. Дмитрівська, № 41), Ворошилівської бібліотеки-філії (с.Ворошилівка, вул. Центральна, №23а) та Маянівської бібліотеки-філії (с.Маянів, вул.Свідзинського, 4а).

Бібліотеки-філії забезпечують громадянам, які мешкають в зоні обслуговування, рівні права на бібліотечне обслуговування, незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання. Бібліотека здійснює свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб жителів регіону в інформації, спілкуванні, забезпеченні громадянських прав.

2.2. КЗ «Гніванська публічна бібліотека» фінансується за рахунок коштів бюджету Гніванської міської територіальної громади, в особі Гніванської міської ради, та є неприбутковим закладом.

2.3. Кошти КЗ «Гніванська публічна бібліотека» формуються з:

- асигнувань бюджету Гніванської міської територіальної громади;

- надходжень від господарської діяльності;

- добровільних грошових внесків, пожертвувань від підприємств та організацій, благодійних фондів, окремих меценатів і спонсорів, як громадян України, так і іноземних громадян;

- інших надходжень, не заборонених законодавством.

**ІІІ. Мета та напрями діяльності**

3.1. Метою діяльності КЗ «Гніванська публічна бібліотека» є реалізація прав громадян на бібліотечне обслуговування, забезпечення інформаційних, науково-дослідних, освітніх, культурних, дозвіллєвих потреб всіх категорій користувачів.

3.2. Основною діяльністю КЗ «Гніванська публічна бібліотека» є:

- реалізація прав громадян на бібліотечне обслуговування, забезпечення загальної доступності до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються та надаються в тимчасове користування бібліотеками;

- комплектування універсального бібліотечного фонду документів на різних носіях інформації, повноти комплектування фонду місцевих документів, книгообмін;

- облік, каталогізування та обробка всі види носіїв інформації, створення довідково-бібліографічного апарату;

- забезпечення збереження своїх фондів, шляхом створення необхідних умов зберігання та контролю за їх використанням;

- диференційоване обслуговування користувачів, забезпечення максимального задоволення їх інформаційних потреб в процесі наукової, професійної, загальнокультурної, освітньої, дозвіллєвої діяльності;

- використання МБА для обслуговування користувачів;

- впровадження нових автоматизованих інформаційних технологій;

- видання рекомендаційних бібліографічних матеріалів, в тому числі краєзнавчого змісту;

- реалізація функції соціокультурного закладу шляхом проведення соціологічних досліджень, рекламних кампаній, організації масових заходів, книжково-ілюстративних виставок, використання засобів масової інформації;

- активна участь у житті громади, в тому числі формування правової культури населення та розповсюдження інформації з питань місцевого самоврядування та електронного урядування;

- удосконалення роботи з кадрами: створення умови для розвитку творчого потенціалу, поліпшення умови праці та відпочинку працівників, забезпечення підвищення кваліфікації, оплати і стимулювання праці;

- інша діяльність відповідно до законодавства України.

3.3. КЗ «Гніванська публічна бібліотека» має право надавати платні послуги відповідно до законодавства України.

3.4. Формами бібліотечного обслуговування в КЗ «Гніванська публічна бібліотека» є: абонементи, читальні зали, дистанційне – засобами телекомунікацій та нестаціонарне обслуговування (пункти видачі, книгоношення).

3.5. Порядок доступу до фондів КЗ «Гніванська публічна бібліотека» та умови їх використання, юридична форма відносин з користувачами, перелік основних та додаткових послуг, умови їх надання визначаються чинним законодавством України, Правилами КЗ «Гніванська публічна бібліотека», цим Положенням.

3.6. Творчо-виробнича діяльність КЗ «Гніванська публічна бібліотека» здійснюється на основі плану, який розробляється і затверджується Засновником.

**IV. Матеріально-технічне забезпечення**

4.1. КЗ «Гніванська публічна бібліотека» фінансується з місцевого бюджету та може отримувати додаткове фінансування за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, одержаних від платних послуг, пожертвувань та інших джерел не заборонених законодавством.

4.2. Засновник забезпечує КЗ «Гніванська публічна бібліотека» приміщенням, що відповідає умовам обслуговування користувачів, необхідним обладнанням та устаткуванням, коштами на оновлення бібліотечного фонду, комп’ютерної техніки, доступом до телекомунікаційних мереж та вирішує інші майнові питання.

4.3 Бібліотечний фонд, майно, обладнання знаходяться на балансі КЗ «Гніванська публічна бібліотека».

4.4. Засновник забезпечує КЗ «Гніванська публічна бібліотека» системою захисту бібліотечного фонду та майна (грати, двері, охорона та пожежна сигналізація).

4.5. Щорічне оновлення бібліотечних фондів повинно здійснюватися відповідно до вимог та рекомендацій чинного законодавства.

4.6. Забороняється переміщення КЗ «Гніванська публічна бібліотека» без надання рівноцінного упорядкованого приміщення для обслуговування користувачів, роботи працівників, зберігання бібліотечного фонду.

**V. Управління**

5.1.Загальне спрямування діяльності КЗ «Гніванська публічна бібліотека» здійснює Засновник.

5.2. КЗ «Гніванська публічна бібліотека» очолює директор, який призначається на посаду за конкурсом на підставі розпорядження міського голови. Порядок проведення конкурсу та вимоги до кандидатів на посаду керівника державної чи комунальної бібліотеки, централізованої бібліотечної системи визначаються [статтями 21**-1**-21**-5**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2778-17#n311) Закону України «Про культуру».

Директор КЗ «Гніванська публічна бібліотека»:

- організовує роботу головної публічної бібліотеки та бібліотек-філій відповідно до чинного законодавства та цього Положення;

- здійснює керівництво колективом (готує та подає Засновнику на затвердження структуру та штатний розпис, розробляє річний план роботи, затверджує посадові інструкції працівників тощо);

- діє від імені КЗ «Гніванська публічна бібліотека», представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

- готує статистичні та текстові звіти, інформації про роботу КЗ «Гніванська публічна бібліотека»;

- створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників.

**VI. Порядок внесення змін і доповнень до Положення**

6.1. Зміни та доповнення до Положення вносить Директор КЗ «Гніванська публічна бібліотека» з подальшим затвердженням на сесії Гніванської міської ради.

6.2. Працівники КЗ «Гніванська публічна бібліотека», представники громадськості мають право подавати у письмовому вигляді пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Положення Директору центру, який подає Положення на затвердження Засновнику.

**VІI. Реорганізація та ліквідація КЗ «Гніванська публічна бібліотека»**

7.1. Припинення діяльності КЗ «Гніванська публічна бібліотека» здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2. Рішення про припинення діяльності КЗ «Гніванська публічна бібліотека» приймається Засновником за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

7.3. При реорганізації чи ліквідації КЗ «Гніванська публічна бібліотека» працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Ліквідація КЗ «Гніванська публічна бібліотека» здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

7.5. У разі припинення діяльності КЗ «Гніванська публічна бібліотека» (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням Органу управління, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Секретар ради Андрій ВИСІДАЛКО

Додаток 2

до проекту рішення 35 сесії Гніванської міської ради

8 скликання від 29.05.2024 року № 1252

**ШТАТНИЙ РОЗПИС**

**Комунального закладу «Гніванська публічна бібліотека»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мережа | №п/п | Назва посади | Кількість штатних одиниць |
| 1 |  | ***Головна публічна бібліотека*** |  |
|  | 1 | Директор | 1 |
|  | 2 | Бухгалтер | 1 |
|  | 3 | Прибиральниця | 0,75 |
|  | 4 | Бібліотекар (дорослого відділу) | 1 |
|  | 5 | Бібліотекар (дитячого відділу) | 1 |
| 2 |  | ***Гніванська бібліотека № 1 для дорослих*** |  |
|  | 6 | Завідувач | 1 |
| 3 |  | ***Грижинецька бібліотека-філія*** |  |
|  | 7 | Провідний бібліотекар | 1 |
| 4 |  | ***Могилівська бібліотека-філія*** |  |
|  | 8 | Бібліотекар | 1 |
| 5 |  | ***Демидівська бібліотека-філія*** |  |
|  | 9 | Бібліотекар | 1 |
| 6 |  | ***Ворошилівська бібліотека-філія*** |  |
|  | 10 | Бібліотекар | 0,5 |
| 7 |  | ***Маянівська бібліотека-філія*** |  |
|  | 11 | Бібліотекар | 0,5 |
| 8 |  | ***Селищенська бібліотека-філія*** |  |
|  | 12 | Бібліотекар | 0,75 |
| 9 |  | ***Потоківська бібліотека-філія*** |  |
|  | 13 | Бібліотекар | 1 |
|  |  | ***Всього*** | 11,5 |

Секретар ради Андрій ВИСІДАЛКО