Перелік

наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних,

розпорядником яких є Першотравенська міська рада та її виконавчі органи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва набору даних | Відповідальні за оприлюднення інформації | Періодичність оновлення  |
|
|  | Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та підпорядкованих йому організацій, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних вебсайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес  | Відділ з загальних питань та контролю | Щороку |
|  | Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації  | Відділ правової та кадрової роботи  | Щороку |
|  | Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію  | Розпорядники інформації | Щокварталу |
|  | Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником | Розпорядники інформації | Щороку |
|  | Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації  | Розпорядники інформації | Щороку |
|  | Адміністративні дані, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону, розпорядником інформації  | Відділ економіки та торгівлі | Щороку |
|  | Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийняті розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів, інформація, визначена законодавством про засади регуляторної політики | Відділ економіки та торгівлі | Щороку |
|  | Інформація про нормативно-правові засади діяльності | Розпорядники інформації | Щороку |
|  | Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення | Відділ економіки та торгівлі | Протягом п’яти робочих днів з моменту внесення змін |
|  | Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств комунального сектору економіки | Відділ економіки та торгівлі | Щороку |
|  | План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів, дату їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на місце оприлюднення | Відділ економіки та торгівлі | Щороку та протягом п’яти робочих днів з моменту внесення змін |
|  | Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги | Розпорядники інформації – реципієнти програм (проектів) міжнародної технічної допомоги | Щороку (за наявності)  |
|  | Перелік об’єктів комунальної власності | Управління комунального господарства та майна  | Щороку |
|  | Перелік об’єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об’єктів в оренду) | Управління комунального господарства та майна  | Щороку |
|  | Перелік незадіяних земельних ділянок і майнових об’єктів (приміщень) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування | Відділ з питань земельних відносин | Щороку |
|  | Інформація про використання публічних коштів під час будівництва, ремонту та реконструкції об’єктів дорожньої інфраструктури та хід виконання проектів | Управління комунального господарства та майна | Щокварталу |
|  | Генеральний план населеного пункту, план зонування території та детальні плани територій (за винятком відомостей, які відповідно до законодавства становлять інформацію з обмеженим доступом), їх проекти | Головний архітектор | Щороку |
|  | Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств | Управління комунального господарства та майна | Щороку  |
|  | Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету | Виконавчі органи міської ради – розпорядники бюджетних коштів | Щокварталу |
|  | Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету | Виконавчі органи міської ради – розпорядники бюджетних коштів | Щороку |
|  | Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою | Управління комунального господарства та майна | Щороку |
|  | Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер його телефону, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності) | Головний архітектор | Щороку |
|  | Реєстр боргових зобов’язань суб’єктів господарювання комунальної власності територіальної громади (як суб’єктів господарювання перед третіми особами, так і третіх осіб перед суб’єктами господарювання) | Управління комунального господарства та майна | Щороку |
|  | Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті | Відділ економіки та торгівлі | Щороку (за наявності)  |
|  | Дані про об’єкти та засоби торгівлі (пересувна, сезонна та інші) | Відділ економіки та торгівлі | Протягом п’яти робочих днів з моменту отримання інформації |
|  | Відомості про схеми розміщення засобів сезонної торгівлі | Відділ економіки та торгівлі | Протягом п’яти робочих днів з моменту отримання інформації |
|  | Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість місць, вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків | Відділ економіки та торгівлі | Протягом п’яти робочих днів з моменту отримання інформації |
|  | Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту | Першотравенське міське фінансове управління | Щороку не пізніше 1 березня року, що настає за роком звіту |
|  | Перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови | Відділ з питань земельних відносин | Щороку |
|  | Перелік укладених договорів (укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них) | Виконавчі органи міської ради – розпорядники бюджетних коштів | Щороку |
|  | Актуальні списки власників/орендарів місцевих земельних ділянок | Відділ з питань земельних відносин | Щороку |
|  | Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров’я та їх залишки в кожному з них | КНП «Першотравенський міський центр медико-санітарної допомоги" | Щомісяця |
|  | Бази даних щодо ремонту доріг: точне зазначення ділянки відремонтованої дороги (від кілометра до кілометра), ширина та довжина дороги, довжина ділянки, товщина дорожнього покриття, матеріали, види робіт, вартість робіт, гарантійний строк, виконавці робіт | Управління комунального господарства та майна, | Щороку |
|  | Схеми планування територій та плани зонування територій  | Головний архітектор | Щороку |
|  | Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування | Секретар ради | Протягом п’яти робочих днів після проведення засідання міської ради |
|  | Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактні дані та графік прийому | Секретар ради | Протягом п’яти робочих днів з моменту внесення змін |
|  | Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень | Управління комунального господарства та майна | Кожного півріччя |
|  | Надані містобудівні умови та обмеження | Головний архітектор | Кожного півріччя |
|  | Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення | Розпорядники інформації, головний архітектор | Щороку |
|  | Дані про тарифи на комунальні послуги  | Управління комунального господарства та майна | Протягом п’яти робочих днів з моменту внесення змін |
|  | Дані про надходження звернень на гарячі ліні | Відділ по роботі зі зверненнями громадян | Кожного півріччя |
|  | Дані про електронні петиції, у тому числі осіб, що їх підписали, та результати розгляду | Відділ по роботі зі зверненнями громадян | Щороку  |
|  | Перелік об'єктів комунальної власності, які підлягають приватизації | Управління комунального господарства та майна | Щороку |
|  | Адресний реєстр | Головний архітектор | Щороку |
|  | Дані про надані адміністративні послуги | Центр надання адміністративних послуг | Кожного півріччя |
|  | Дані про видані будівельні паспорти | Головний архітектор | Кожного півріччя |
|  | Дані про медичних працівників закладів охорони здоров’я | КНП «Першотравенський міський центр медико-санітарної допомоги" | Щороку |
|  | Дані про педагогічних працівників закладів освіти | Міський відділ освіти | Щороку |
|  | Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров’я | КНП «Першотравенський міський центр медико-санітарної допомоги», КЗ «Першотравенська ЦМЛ» ДОР» | Щороку |
|  | Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, здійснення будівельних та ремонтних робіт | Управління комунального господарства та майна | Щороку |
|  | Перелік бюджетних програм, у тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті | Першотравенське міське фінансове управління | щороку |
|  | Перелік розпорядників бюджетних коштів | Першотравенське міське фінансове управління | Щороку не пізніше 1 березня року, що настає за звітним |
|  | Перелік дошкільних, середніх, позашкільних та професійно-технічних навчальних закладів і статистична інформація щодо них | Міський відділ освіти | Щороку |
|  | Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади | Міський відділ освіти | Щороку |
|  | Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів | Міський відділ освіти | Щороку |
|  | Дані про видані дозволи на порушення об’єктів благоустрою | Управління комунального господарства та майна | Щороку |
|  | Дані обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік) | Управління комунального господарства та майна | Щороку |
|  | Дані про споживання комунальних ресурсів (електроенергія, теплова енергія, тверде паливо, вода) комунальними підприємствами, установами (закладами) та організаціями | Головний спеціаліст - енергоменеджер | Щокварталу |
|  | Надходження і використання благодійної допомоги | Розпорядники інформації (у межах компетенції) | Кожного півріччя |
|  | Дані про надані містобудівні умови та обмеження | Головний архітектор | Щороку |
|  | Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів | Першотравенське міське фінансове управління | Щороку не пізніше 1 березня року, що настає за звітним |
|  | Перелік та місцезнаходження закладів комунальних закладів охорони здоров’я, які забезпечені обладнанням гінекологічним, мамологічним обладнанням, що пристосоване до потреб осіб з інвалідністю з урахуванням особливостей їх пересування | КНП «Першотравенський міський центр медико-санітарної допомоги" | Щороку |