

**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ**

**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**ЛУБЕНСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

19 лютого 2025 року № 77р

**Про затвердження Плану заходів**

**щодо запобігання та виявлення корупції**

**у виконавчому комітеті**

**Лубенської міської ради**

**Лубенського району**

**Полтавської області на 2025 рік**

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 1 статті 61 Закону України «Про запобігання корупції», з метою реалізації державної політики у сфері боротьби з корупцією, створення дієвої системи запобігання та протидії проявам корупції, дотримання антикорупційного законодавства посадовими особами місцевого самоврядування,

1. Затвердити План заходів щодо запобігання та виявлення корупції у виконавчому комітеті Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2025 рік (далі-План), що додається.
2. Керівникам управлінь, відділів, секторів виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, які відповідальні за виконання заходів, забезпечити виконання Плану.
3. Начальнику загального відділу виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (Бутрим Т.О.) ознайомити з цим розпорядженням та Планом керівників управлінь, відділів, секторів виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Лубенський міський голова Олександр ГРИЦАЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням Лубенського міського голови

19 лютого 2025 року №77р

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо запобігання та виявлення корупції у виконавчому комітеті Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2025 рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальний за виконання |
| 1 | Забезпечити неухильне виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» | постійно | посадові особи управлінь, відділів, секторів виконкому Лубенської міськради, Служби у справах дітей ЛМР (далі-посадові особи), уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у виконкомі Лубенської міськради (далі - уповноважена особа) |
| 2 | Забезпечити неухильне дотримання Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05 серпня 2016 року № 158 | постійно | посадові особи,  сектор з кадрової роботи |
| 3 | Забезпечити моніторинг змін у антикорупційному законодавстві з метою підвищення обізнаності посадових осіб з такими змінами та неухильного керівництва ними у процесі виконання своїх посадових обов’язків | постійно | уповноважена особа |
| 4 | Участь, проведення семінарських занять з питань запобігання корупції, етичної поведінки та врегулювання конфлікту інтересів | постійно | уповноважена особа, сектор з кадрової роботи |
| 5 | Надання консультаційної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація), проведення роз’яснювальної роботи з питань дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів антикорупційного спрямування | постійно,  за потреби | уповноважена особа |
| 6 | Моніторинг своєчасного подання посадовими особами щорічної декларації за 2024 рік | до закінчення кампанії декларува­ння | керівники управлінь, відділів, секторів виконкому Лубенської міськради, Служби у справах дітей ЛМР,  уповноважена особа |
| 7 | Моніторинг своєчасного подання посадовими особами декларації кандидата на посаду та декларації при звільненні | в терміни, передбачені законода­вством | сектор з кадрової роботи,  уповноважена особа |
| 8 | Моніторинг своєчасного подання депутатами Лубенської міської ради щорічної декларації за 2024 рік | в терміни, передбачені законодавством | уповноважена особа |
| 9 | Направлення листів, повідомлень посадовим особам (через відомі засоби зв’язку), які у 2024 році припинили діяльність пов’язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування у виконавчому комітеті Лубенської міської ради та його виконавчих органах про зобов’язання подати після припинення діяльності щорічну декларацію за 2024 рік. | до 28 лютого 2025 року | уповноважена особа, сектор з кадрової роботи |
| 10 | Перевірка факту подання декларацій та надання повідомлень до НАЗК | в терміни, передбачені законода­вством | уповноважена особа |
| 11 | Забезпечення якісного набору і розстановки кадрів, проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами покладених на них обов’язків і завдань. | постійно | Лубенський міський голова, перший заступник Лубенського міського голови, керуючий справами виконкому Лубенської міськради, секретар міської ради, сектор з кадрової роботи |
| 12 | Візування проєктів рішень міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних і пов’язаних з корупцією правопорушень в діяльності посадових осіб | постійно | уповноважена особа |
| 13 | Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяти його усуненню, контроль за дотриманням вимог законодавства України щодо врегулювання конфлікту інтересів | постійно | Лубенський міський голова, перший заступник Лубенського міського голови, керуючий справами виконкому Лубенської міськради, керівники управлінь виконавчого комітету |
| 14 | Звернення за роз’ясненнями до Національного агентства з питань запобігання корупції у разі існування у посадової особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів | у разі необхідності | посадові особи |
| 15 | Забезпечення подання особами, які претендують на зайняття посад у виконавчому комітеті відомостей про працюючих близьких осіб | постійно | сектор з кадрової роботи, претенденти на зайняття посад |
| 16 | Здійснення ознайомлення та попередження посадових осіб про вимоги, спеціальні обмеження та заборони, встановлені законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції» | постійно | сектор з кадрової роботи, уповноважена особа |
| 17 | Забезпечення невідкладного і неупередженого розгляду у межах компетенції повідомлень щодо можливого вчинення посадовими особами корупційних правопорушень та правопорушень, пов’язаних з корупцією | при надходженні відповідних повідомлень | Лубенський міський голова, перший заступник Лубенського міського голови, керуючий справами виконкому Лубенської міськради, уповноважена особа |
| 18 | Проведення службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що сприяли порушенню посадовими особами антикорупційного законодавства | у разі виявлення фактів порушень | Лубенський міський голова, перший заступник міського голови, керуючий справами виконкому Лубенської міськради, керівники управлінь, відділів, секторів виконкому Лубенської міськради, Служби у справах дітей ЛМР, уповноважена особа |
| 19 | Співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту передбачених Законом України «Про запобігання корупції» | постійно | Лубенський міський голова, уповноважена особа |
| 20 | Ведення обліку посадових осіб виконавчого комітету, виконавчих органів виконавчого комітету притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією | постійно | уповноважена особа |
| 21 | Здійснення повідомлень про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції Лубенському міському голові, Національному агентству, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції | протягом року за наявності фактів | керівники управлінь, відділів, секторів виконкому Лубенської міськради, Служби у справах дітей ЛМР, уповноважена особа, |
| 22 | Здійснення моніторингу офіційного веб­порталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником, депутатом міської ради  корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією | у разі потреби | уповноважена особа |
| 23 | Забезпечити підготовку проєкту Плану заходів щодо запобігання корупції у виконавчому комітеті на 2026 рік | грудень | уповноважена особа |

Керуючий справами

виконавчого комітету Юлія БІЛОКІНЬ