



## ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.09.2022

№ 321

Про внесення змін до розпорядження  
обласної державної адміністрації  
від 28.03.2017 № 136

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації“, „Про правовий режим воєнного стану“, Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні“, затвердженого Законом України „Про затвердження Указу Президента України „Про введення воєнного стану в Україні“ від 24.02.2022 № 2102-IX (зі змінами), Указу Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій“

#### **ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Внести зміни до Положення про Управління культури та охорони культурної спадщини Черкаської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням обласної державної адміністрації від 28.03.2017 № 136, зі змінами, внесеними розпорядженням Черкаської обласної державної адміністрації від 28.02.2020 № 127, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Черкаської обласної державної адміністрації від 23.10.2021 № 566 „Про внесення змін до розпорядження обласної державної адміністрації від 28.03.2017 № 136“.

Начальник

Ігор ТАБУРЕЦЬ



## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження обласної  
державної адміністрації  
від 28.03.2017 № 136  
(у редакції розпорядження  
Черкаської обласної військової  
адміністрації 29.09.2022 № 321)

### ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ ТА ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. Управління культури та охорони культурної спадщини Черкаської обласної державної адміністрації (далі – Управління) є структурним підрозділом Черкаської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація), що утворюється головою облдержадміністрації і в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Управління підпорядковане голові облдержадміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Міністерству культури та інформаційної політики України.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями облдержадміністрації, рішеннями обласної ради, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Управління є:

1) забезпечення:

реалізації державної політики на території області у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, музейної справи, вивезення, ввезення і повернення культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини, державної мовної політики, кінематографії, відновлення та збереження національної пам'яті, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин, в галузі інформаційної політики, видавничої сфери, а також із питань комунікацій з громадськістю;

вільного розвитку культурно-мистецьких процесів;

функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;

2) сприяння:

загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту;

гармонізації міжконфесійних та міжнаціональних відносин;



відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної та мовної самобутності національних меншин;

збереженню та захисту нематеріальної культурної спадщини;

збереженню та захисту об'єктів культурної спадщини;

збереженню та відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів та ремесел;

діяльності творчих спілок, що функціонують у сферах культури і мистецтв;

взаємодії облдержадміністрації із видавництвами, політичними партіями, громадськими об'єднаннями;

3) моніторинг, аналіз і прогнозування суспільно-політичних процесів в області та реалізація завдань державної політики на території області;

4) забезпечення реалізації конституційних виборчих прав громадян України, їх участі в референдумах;

5) організація:

доступу до публічної інформації в облдержадміністрації;

консультацій із громадськістю з питань формування та реалізації державної політики.

5. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує:

виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, постанов Верховної Ради України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень облдержадміністрації, рішень обласної ради та здійснює контроль за їх реалізацією;

підготовку проектів розпоряджень облдержадміністрації, доручень голови облдержадміністрації, проектів рішень колегії облдержадміністрації та рішень обласної ради з питань, що належать до компетенції Управління;

доступ до публічної інформації в облдержадміністрації в межах компетенції та забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

надання державної підтримки вітчизняному книговиданню;

проведення виставкової діяльності, проведення регіональних мистецьких фестивалів і конкурсів, культурно-мистецьких проектів, концертів, мистецьких аукціонів, виставок та інших заходів з питань, що належать до його компетенції;

за дорученням керівництва облдержадміністрації заходи з нагоди відзначення державних свят, важливих дат всеукраїнського та обласного рівнів;

взаємодію облдержадміністрації з інститутами громадянського суспільства, готує пропозиції щодо залучення зазначених інститутів до вирішення суспільно-політичних і соціально-економічних питань регіону, вивчення громадської думки;

підготовку та проведення разом із іншими структурними підрозділами облдержадміністрації консультацій з громадськістю щодо актуальних питань суспільного життя, шляхів розв'язання проблем і визначення перспектив



розвитку регіону, а також інших питань, надає відповідну організаційно-методичну допомогу структурним підрозділам облдержадміністрації в проведенні таких консультацій;

планово-фінансову роботу, в тому числі на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління, здійснює контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечує організацію та вдосконалення бухгалтерського обліку;

2) готує:

матеріали до виступів і доповідей голови облдержадміністрації на нарадах, колегіях, прес-конференціях, брифінгах, зустрічах тощо з питань, що належать до компетенції Управління;

самостійно або з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні й аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;

інформацію для Офісу Президента України, Кабінету Міністрів України, керівництва облдержадміністрації про стан і тенденції суспільно-політичних процесів, виконання завдань державної та регіональної політики, основні події соціально-економічного життя області;

3) розглядає:

в установленому законодавством порядку звернення громадян;

запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

за дорученням голови облдержадміністрації або його заступників питання, що належать до компетенції Управління;

4) створює умови для:

розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення цієї інфраструктури;

задоволення національно-культурних потреб населення, а також потреб у літературі, мистецтві, освіті;

розвитку національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, національно-культурних традицій;

забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин;

розвитку всіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобутку спеціальної освіти у сфері культури та мистецтва;

формування репертуару театрів, кінотеатрів, кіно- і відеоустановок, концертних організацій та мистецьких колективів, комплектування та оновлення фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, розповсюдження кращих зразків національного кіномистецтва, відродження та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

захисту прав споживачів національного культурного продукту;

централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів;



діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та мистецтв;

збереження та відтворення традиційного характеру середовища історичних ареалів населених місць;

здійснення контролю за вивезенням, ввезенням і поверненням культурних цінностей;

фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини; збереження та розвитку культури української нації, етнічної та мовної самобутності національних меншин;

налагодження взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань та конфесій, вирішення спірних міжцерковних питань, проведення богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій, сприяння паломництву віруючих;

участі релігійних організацій (на їх прохання) в міжнародних релігійних форумах, налагодження їх зв'язків із зарубіжними релігійними організаціями;

сприяння будівництву, ремонту та реставрації культових будівель;

утворення релігійними організаціями своєї матеріальної бази для релігійної, добродійної та іншої передбаченої статутом діяльності;

моніторингу стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку в сфері культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин та релігій;

організації просвітницьких кампаній для представників інститутів громадянського суспільства, з метою їх ознайомлення із механізмами у формуванні та реалізації державної політики;

5) забезпечує участь у:

розробленні проектів програм соціально-економічного розвитку державних, цільових та регіональних програм;

розробленні та виконанні державних і регіональних програм розвитку міжнаціональних відносин, релігій, захисту прав національних меншин;

реалізації міжнародних проектів і програм у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення та повернення культурних цінностей, державної мовної політики міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних та науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

б) забезпечує в межах своїх повноважень:

надання організаційно-методичної допомоги та здійснення координації діяльності підприємств, установ і організацій у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення, повернення культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини, музейної справи, державної мовної політики, релігії незалежно від форм власності, в галузі інформаційної політики, видавничої сфери, а також із питань комунікацій з громадськістю;

ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів;



підготовку пропозицій до проектів обласного бюджету та програм соціально-економічного, культурного розвитку області з питань, що належать до компетенції Управління;

аналіз стану і тенденцій соціально-економічного та культурного розвитку в сфері культури на території області, вживає заходів до усунення недоліків;

здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

захист персональних даних;

виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог чинного законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

надання адміністративних послуг;

роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів Управління;

захист права громадян на свободу світогляду та віросповідання;

виконання повноважень, делегованих обласною радою;

контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів підприємствами, установами, організаціями у сферах культури та мистецтв;

виконання доручень голови облдержадміністрації, Міністерства культури та інформаційної політики України;

здійснення заходів щодо запобігання проявам розпалювання міжетнічної та расової ворожнечі, міжетнічних конфліктів у регіоні;

контроль за збереженням та переміщенням культурних цінностей, а також тих, що включені до Державного реєстру національного культурного надбання, державної частини Музейного фонду України;

збирання та оброблення статистичних даних у сферах культури і мистецтв, охорони культурної спадщини, музейної справи, релігії;

виконання функції замовника, укладення з цією метою контрактів на виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

проведення заходів щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, музейної справи;

надання пропозицій щодо відзначення обласними та державними нагородами представників культурної, інформаційної сфери та громадськості;

контроль за дотриманням чинного законодавства щодо свободи світогляду та віросповідання і про релігійні організації, узагальнення практики його застосування;

здійснення в межах своєї компетенції заходів із реалізації Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координація діяльності, пов'язаної з виконанням вимог її положень;

вивчення і аналіз тенденцій етнокультурного та етнічного розвитку області, розробка поточних і довгострокових прогнозів розвитку міжнаціональних та міжконфесійних відносин;



вивчення і аналіз в області релігійної ситуації та процесів, що відбуваються в релігійному середовищі;

попередній розгляд поданих на реєстрацію статутів (положень) релігійних громад, а також змін і доповнень до них, перевірка їх відповідності чинному законодавству;

захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

виготовлення, складання та передачу Міністерству культури та інформаційної політики України наукової документації з описами і фіксацією об'єктів культурної спадщини, а в разі надання дозволу на їх переміщення (перенесення) – демонтаж елементів, що становлять культурну цінність, з метою їх збереження;

визначення меж територій пам'яток культурної спадщини місцевого значення та затвердження їх зон охорони;

встановлення режиму використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони;

проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів у сфері культури, охорони культурної спадщини, а також міжконфесійних стосунків і мовної політики;

ведення обліку (реєстру) релігійних організацій, що діють в області, та культових будівель і приміщень, пристосованих під молитовні, що належать релігійним організаціям та/або використовуються ними;

запобігання проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі в області;

реєстрацію дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок;

видачу розпоряджень та приписів щодо охорони пам'яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках культурної спадщини, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених із відповідним органом охорони культурної спадщини програм і проектів, передбачених Законом України „Про охорону культурної спадщини“, дозволів або відхилення від них;

укладання охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини;

призначення відповідних охоронних заходів щодо пам'яток місцевого значення та їхніх територій у разі виникнення загрози їх руйнуванню або пошкодженню внаслідок дії природних факторів, або проведення будь-яких робіт;

управління в порядку, установленому чинним законодавством історико-культурними заповідниками державного чи місцевого значення, віднесеними до сфери діяльності облдержадміністрації;

зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків;

роз'яснення через засоби масової інформації змісту державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини, а також міжконфесійних стосунків та мовної політики;



внесення до бази даних Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів інформації стосовно демонстраторів фільмів, які провадять свою діяльність у межах області;

вирішення відповідно до чинного законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

моніторинг, аналіз і прогнозування розвитку суспільно-політичних процесів, забезпечує функціонування системи постійного моніторингу громадсько-політичних настроїв населення та оцінки суспільно-політичної ситуації в області;

моніторинг проведення мирних зібрань, організовує в установленому порядку разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації розгляд вимог учасників зазначених акцій та інформує вищі органи влади і громадськість про результати їх розгляду;

проведення конкурсів та інших заходів в інформаційній та сфері громадського суспільства;

здійснення інших функцій, необхідних для виконання покладених на Управління завдань;

7) здійснює погодження:

програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт, виконання яких може позначитися на стані пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони та виконує інші повноваження у сфері охорони культурної спадщини, делеговані йому Міністерством культури та інформаційної політики України відповідно до чинного законодавства;

проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок відповідно до вимог Земельного кодексу України;

розміщення реклами на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення в межах зон їх охорони;

відчуження або передачі пам'яток культурної спадщини місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

8) видає дозволи на:

проведення робіт на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони;

відновлення земляних робіт;

9) формує та подає в установленому порядку Міністерству культури та інформаційної політики України пропозиції щодо:

державної політики у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення і повернення культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, зокрема щодо вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

надання творчим колективам статусу академічного;



відзначення працівників підприємств, установ і організацій у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, державними нагородами і відомчими відзнаками, застосування інших форм заохочення;

занесення музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання;

занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України;

10) подає Міністерству культури та інформаційної політики України інформацію про:

музеї, створені в складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів державної і комунальної форми власності, у яких зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України;

пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження пам'яток культурної спадщини.

6. Управління має право:

1) одержувати в установленому чинним законодавством порядку:

від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації в сфері культури, видавничій сфері та з питань взаємозв'язків з громадськістю;

4) за дорученням голови облдержадміністрації утворювати координаційні ради, експертні та робочі групи для супроводу виконання державних та регіональних програм і проектів, що належать до компетенції Управління, залучати спеціалістів до роботи в цих радах (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів соціально-економічного розвитку та суспільно-політичних відносин у регіоні;

5) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

6) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Управління;



7) готувати та вносити в установленому порядку пропозиції щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні вимог чинного законодавства з питань, що належать до компетенції Управління.

7. Управління в установленому чинним законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації та її апаратом, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами і організаціями з метою створення умов для провадження послідовної й узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань, здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством культури та інформаційної політики України.

Начальник Управління може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади начальником Управління відповідно до законодавства про державну службу.

9. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

2) подає на затвердження голові облдержадміністрації:

положення про Управління;

проекти штатного розпису і кошторису видатків на утримання Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

3) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

4) вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

5) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

6) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

8) може брати участь у засіданнях консультативно-дорадчих органів, інших допоміжних органів, комісій облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями – за дорученням керівництва облдержадміністрації;



10) видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

11) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису Управління;

12) виконує функції керівника державної служби в Управлінні, а саме:

здійснює добір кадрів;

затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни тощо;

13) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

14) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

10. Начальник Управління здійснює визначені Законом України „Про державну службу“ повноваження керівника державної служби в Управлінні.

11. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ).

Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації, Міністерством культури та інформаційної політики України.

12. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління в межах відповідних бюджетних призначень визначає голова облдержадміністрації.

13. Штатний розпис і кошторис Управління затверджує голова облдержадміністрації за пропозицією начальника Управління.

14. Управління є неприбутковою установою, що одночасно відповідає наступним вимогам:

1) утворено та зареєстровано в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування;

2) установчі документи Управління містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

3) у разі припинення юридичної особи „Управління культури та охорони культурної спадщини Черкаської обласної державної адміністрації“ (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів проводиться відповідно до розпорядження



облдержадміністрації одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду;

4) внесене контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

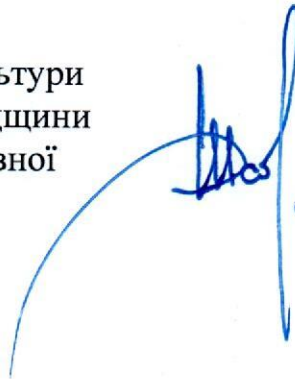
Доходи (прибутки) Управління, у разі їх отримання, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Управління, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

15. Для вирішення окремих питань, що належать до компетенції Управління, у ньому може утворюватися колегія в складі начальника Управління (голова колегії), його заступників, інших відповідальних працівників Управління. До складу колегії можуть входити представники інших структурних підрозділів облдержадміністрації, керівників підприємств, установ, організацій у сфері культури та охорони культурної спадщини, релігії та громадських організацій.

Склад колегії затверджується розпорядженням облдержадміністрації.

16. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Черкаській області, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Начальник Управління культури  
та охорони культурної спадщини  
Черкаської обласної державної  
адміністрації



Олександр ШАБАТІН