



ДЕРЖАВНА
ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА
УКРАЇНИ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Вінницької митниці
ДФС
від 24.05.2019 № 187

Надання дозволу на відкриття та експлуатацію складу тимчасового зберігання

| | |
|---|---|
| Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса веб-сайту | Вінницька митниця ДФС 21034, м. Вінниця, вул. Лебединського, 17, Тел./факс: (0432) 61-82-94, 27-80-93, адреса веб-сайту: vin.sfs.gov.ua |
| Місця прийому суб'єктів звернень | Третій поверх адміністративного приміщення Вінницької митниці ДФС кабінети № 301, 309. |
| Режим роботи | понеділок – четвер з 09:00 - 18:00, п'ятниця з 09:00 - 16:45, обідня перерва з 13-00 год. по 13-45 год.. |
| Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Митний кодекс України . Положення про склади тимчасового зберігання, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.05.2012 № 613, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 01.08.2012 за № 1307/21619 (далі – Положення) |
| Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява за формою, наведеною в додатку 3 до Положення. 2. Перелік осіб, що матимуть право доступу на територію складу тимчасового зберігання. 3. Засвідчені заявником копії: документів, що підтверджують право власності, користування складськими об'єктами; актів прийняття в експлуатацію технічних засобів пожежної сигналізації, охоронної сигналізації (у випадку їх встановлення); наказу заявника про створення власного підрозділу охорони та положення про такий підрозділ, а у разі відсутності власної охорони надається копія договору про надання послуг з охорони приміщень, територій з відповідними територіальними органами Міністерства внутрішніх справ України або підприємством, яке має ліцензію Міністерства внутрішніх справ України на надання послуг з охорони власності та громадян (разом із копією договору надається і копія такої ліцензії); загальний план території, на якій розташовані складські об'єкти, що входять до складу тимчасового зберігання, із зазначенням місцезнаходження, лінійних розмірів цих об'єктів, з позначенням розташування системи відеоспостереження, під'їзних шляхів, схеми руху транспортних засобів, копій планів кожного складського об'єкта складу тимчасового зберігання (із зазначенням розміщення вікон, дверей, воріт, внутрішнього обладнання); технологічної схеми контролю та обліку товарів (для складів тимчасового зберігання, призначених для зберігання наливних та насипних товарів); технологічних паспортів на прилади (вузли, обладнання) системи відеоспостереження; технічних паспортів електронних ваг та засобів автоматичного зчитування (фіксації) реєстраційних номерних знаків транспортних засобів з функцією автоматичного внесення інформації про реєстраційний номер транспортного засобу та його загальну вагу до системи електронного обліку товарів на складі тимчасового зберігання (для складів тимчасового зберігання, ввезення та/або вивезення товарів з яких здійснюється автомобільним транспортом) |

| | |
|---|---|
| Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява та документи подаються до митниці, в зоні діяльності якої розташовані відповідні складські об'єкти, які плануються для використання в якості складу тимчасового зберігання, особисто заявником або уповноваженою на це особою або надсилаються на адресу митниці поштою |
| Платність надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| Строк надання адміністративної послуги | 23 робочі дні |
| Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Недостовірні дані, що містяться у заяві про надання дозволу на відкриття та експлуатацію складу тимчасового зберігання та документах, поданих заявником разом із нею; 2. Невідповідність складських об'єктів та їх облаштування вимогам Положення |
| Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Реєстру складів тимчасового зберігання |
| Способи отримання результату | Поштою або безпосередньо у митниці, у разі зазначення такого способу отримання у заяві |
| Довідкова інформація | Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" веб-сайту суб'єкта надання адміністративної послуги. Про неправомірні дії або бездіяльність, можливі корупційні правопорушення у сфері службової діяльності з боку конкретних посадових осіб суб'єкта надання адміністративної послуги можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "4", цілодобово, безкоштовно зі стаціонарних телефонів) |