

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального
управління юстиції в Одеській області
від 01.06.2018 № 172/03-05

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ судової роботи та міжнародного співробітництва Головного
територіального управління юстиції в Одеській області

I. Загальні положення

1. Відділ судової роботи та міжнародного співробітництва Головного територіального управління юстиції в Одеській області (далі – відділ) є структурним підрозділом Головного територіального управління юстиції в Одеській області (далі – Головне територіальне управління юстиції), який в межах своїх повноважень забезпечує здійснення судової роботи та міжнародного співробітництва.

2. Відділ підпорядковується у своїй діяльності першому заступнику начальника Головного територіального управління юстиції, який безпосередньо контролює діяльність відділу відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України, інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, а також Положенням про Головні територіальні управління юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, в областях, містах Києві та Севастополі, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 23.06.2011 № 1707/5 (зі змінами), наказами Головного територіального управління юстиції в Одеській області.

4. Положення про відділ набирає чинності з моменту його затвердження. Зміни, доповнення до Положення про відділ можуть бути внесені начальником Головного територіального управління юстиції за власною ініціативою, за поданням першого заступника начальника Головного територіального управління юстиції або за поданням начальника відділу, погодженого з першим заступником начальника Головного територіального управління юстиції, який безпосередньо координує та контролює діяльність відділу відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

II. Основні завдання відділу

1. Участь, в межах своєї компетенції, в реалізації державної правової політики.

2. За дорученням Міністерства юстиції України, забезпечувати представництво інтересів Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України під час розгляду справ у судах України, підготовку матеріалів до розгляду цих справ.

3. Забезпечення судового захисту прав та інтересів заявників у судах України у випадках, встановлених Конвенцією про цивільно-правові аспекти міжнародного викрадення дітей.

4. Забезпечення, в межах повноважень, діяльності регіонального відділення Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини при Головному територіальному управлінні юстиції в Одеській області.

5. Здійснення, в межах повноважень, міжнародно-правового співробітництва.

6. Забезпечення представництва в судах інтересів Головного територіального управління юстиції, його структурних підрозділів.

7. Організація та координація діяльності структурних підрозділів Головного територіального управління юстиції щодо представництва інтересів у судах.

III. Функції відділу

1. Узагальнювати практику застосування законодавства з питань, що належать до його повноважень.

2. Забезпечувати за дорученням Міністерства юстиції України представництво інтересів Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України під час розгляду справ у судах України, підготовку матеріалів до розгляду цих справ.

3. Виконувати доручення Міністерства юстиції України з питань забезпечення представництва інтересів в судах та міжнародного співробітництва.

4. Організовувати взаємодію судів та інших органів державної влади у цивільних та кримінальних справах із компетентними органами іноземних держав на підставі законів, міжнародних договорів України, забезпечувати виконання положень міжнародних договорів України про правову допомогу та правові відносини у цивільних та кримінальних справах.

5. Забезпечувати за дорученнями Міністерства юстиції України представництво інтересів заявників на підставі Конвенції про цивільно-правові аспекти міжнародного викрадення дітей в судах України (підготовка процесуальних документів, прийняття участі у судових засіданнях).

6. Забезпечувати представництво інтересів Головного територіального управління юстиції під час розгляду справ у судах, підготовку матеріалів до розгляду цих справ.

7. Забезпечувати представництво інтересів структурних підрозділів Головного територіального управління юстиції в судах за заявами про надання методичної допомоги, надавати їм методичну допомогу у підготовці процесуальних документів та з інших питань представництва інтересів у судах.

8. Організувати діяльність регіонального відділення Секретаріату Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини при Головному територіальному управлінні юстиції в Одеській області, яке діє в порядку, передбаченому Міністерством юстиції України.

9. За дорученням Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини та Секретаріату Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини Міністерства юстиції України вивчати факти, збирати докази та надсилати копії матеріалів у справах, що перебувають у провадженні Європейського Суду з прав людини, а також іншу інформацію, необхідну для забезпечення діяльності Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини.

10. Здійснювати статистичний облік та аналіз документів, що стосуються надання міжнародної правової допомоги в цивільних та кримінальних справах.

11. Вести облік судових справ, в яких Головне територіальне управління юстиції представляє інтереси Міністерства юстиції України, Кабінету Міністрів України, Головного територіального управління юстиції.

12. Узагальнювати та аналізувати судову практику за результатами розгляду справ.

13. Координувати роботу структурних підрозділів Головного територіального управління юстиції з питань представництва інтересів у судах.

14. Розглядати звернення громадян в межах компетенції відділу.

15. Здійснювати інші повноваження відповідно до законодавства.

IV. Права та обов'язки відділу

1. Отримувати від Міністерства юстиції України, структурних підрозділів Головного територіального управління юстиції необхідні матеріали та інформацію для виконання завдань та функцій, передбачених даним Положенням.

2. Проводити перевірки структурних підрозділів Головного територіального управління юстиції з питань, що відносяться до компетенції відділу.

3. Вносити начальнику Головного територіального управління юстиції та першому заступнику начальника Головного територіального управління юстиції пропозиції з питань, що належать до компетенції відділу:

1) щодо внесення змін та доповнень до законодавства, нормативно-правових актів Міністерства юстиції України, наказів Головного територіального управління юстиції;

2) щодо залучення до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань, що належать до його компетенції, вчених і фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства.

3) щодо скликання нарад, утворення консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад, комісій, у тому числі постійно діючих, колегій, робочих груп тощо) для сприяння здійсненню покладених на нього завдань.

4. Брати участь у нарадах, семінарах та інших заходах з питань, що належать до компетенції відділу.

5. Брати участь у розробленні пропозицій щодо підготовки юридичних кадрів.

6. Готувати проекти роз'яснень та рекомендацій з питань забезпечення представництва інтересів в судах та міжнародного співробітництва, інші інструктивні та методичні матеріали в межах компетенції відділу.

7. Одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб.

8. За дорученням Міністерства юстиції України, забезпечувати представництво інтересів Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України під час розгляду справ у судах України, підготовку матеріалів до розгляду цих справ.

9. Забезпечувати апеляційне та касаційне оскарження рішень, ухвалених не на користь держави.

10. Вивчати факти, збирати докази та надсилати копії матеріалів у справах, що перебувають у провадженні Європейського Суду з прав людини, а також іншу інформацію, необхідну для забезпечення діяльності Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини.

11. Забезпечувати представництво інтересів Головного територіального управління юстиції у судах, підготовку матеріалів до розгляду справ.

12. Вести облік судових справ, які перебувають у провадженні відділу, а також формувати судові справи.

V. Керівництво відділу

1. Відділ очолює начальник, який забезпечує виконання доручень Міністерства юстиції України, Головного територіального управління юстиції, спрямовує та контролює роботу відділу відповідно до планів роботи, заходів та доручень.

2. Начальник відділу призначається на посаду та звільняється з посади начальником Головного територіального управління юстиції і підпорядковується безпосередньо першому заступнику начальника Головного територіального управління юстиції, який координує та контролює діяльність відділу згідно з розподілом функціональних обов'язків.

3. На посаду начальника відділу може бути призначений громадянин України з повною вищою освітою у галузі знань «Право» (ступінь спеціаліста або магістра), досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом

роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, та який вільно володіє державною мовою.

4. Начальник відділу розробляє посадові інструкції працівників відділу, розподіляє між ними обов'язки та визначає їх повноваження і ступінь відповідальності.

5. Начальник відділу погоджує посадові інструкції працівників відділу з першим заступником начальника Головного територіального управління юстиції, який безпосередньо координує та контролює діяльність відділу відповідно до розподілу функціональних обов'язків, та передає їх на затвердження начальнику Головного територіального управління юстиції.

6. Начальник відділу забезпечує дотримання трудової та виконавської дисципліни працівниками відділу.

7. Начальник відділу проводить оперативні наради з питань, що пов'язані з діяльністю відділу.

8. Начальник відділу координує роботу відділу з іншими структурними підрозділами Головного територіального управління юстиції з питань, що віднесені до компетенції відділу.

9. Начальник відділу організовує розгляд та виконання документів, які надходять до відділу.

10. Начальник відділу несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і здійснення ним своїх функцій.

11. На час відсутності начальника відділу його обов'язки виконує інший державний службовець, тимчасово визначений наказом Головного територіального управління юстиції.

VI. Організація роботи відділу

1. Відділ здійснює свою діяльність на основі зведених річних планів роботи Головного територіального управління юстиції, затверджених начальником Головного територіального управління юстиції, та квартальних планів роботи відділу, затверджених першим заступником начальника Головного територіального управління юстиції, який безпосередньо координує та контролює діяльність відділу відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

2. Відділ організовує свою роботу в тісній взаємодії зі структурними підрозділами Головного територіального управління юстиції.

3. Працівники відділу здійснюють свої повноваження відповідно до посадових обов'язків, які визначені начальником Головного територіального управління юстиції.

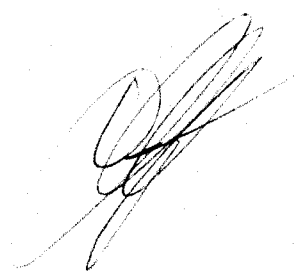
VII. Взаємовідносини відділу

1. Відділ взаємодіє з територіальними органами міністерств та іншими центральними органами виконавчої влади, місцевими державними

адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями, в тому числі правоохоронними, на відповідній території з питань, віднесених до компетенції відділу.

2. Відділ взаємодіє зі структурними підрозділами Головного територіального управління юстиції з питань, віднесених до компетенції відділу.

Начальник відділу судової роботи
та міжнародного співробітництва
Головного територіального управління
юстиції в Одеській області



С.О. Мамедова

