**Приймання запитів та надання інформації**

**в Оболонській окружній прокуратурі м. Києва**

Відповідно  статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації» запити на інформацію можуть подаватися на вибір запитувача в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою).

Запит може бути індивідуальним або колективним.

Письмовий запит подається в довільній формі.

Приймання запитів та надання доступу до публічної інформації в Оболонській окружній прокуратурі м. Києва проводиться у спеціально відведеному місці – кабінеті **№ 20** прокуратури за адресою **м. Київ вул. Героїв полку «Азов», 10.**

Робота із запитувачами інформації проводиться у робочий час.

Прийом запитувачів проводиться відповідно графіку:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Посада** | **Здійснює прийом** | **Дні прийому** | **Години прийому** |
| Прокурор Оболонської окружної прокуратури м. Києва | Сокальська Ірина Олександрівна | понеділок-п’ятниця | 09:00 – 12:00  13:00 – 16:00 |

**Запити на інформацію подаються**:

***усно:*** телефон (044) 428-60-68

***письмово:*** 04210 м. Київ вул. Героїв полку «Азов»,10  (на конверті вказати "Інформаційний запит")

***по факсу****:* (044) 428-60-50

***на електронну адресу*** : [**zvern5@kyiv.gp.gov.ua**](mailto:zvern5@kyiv.gp.gov.ua)

***Запит на інформацію має містити (ст. 19 Закону):***

1) ім’я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв’язку, якщо такий є;

2) загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;

3) підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.

З метою спрощення процедури оформлення письмових запитів на інформацію, *бланки інформаційних запитів* можна отримати у відповідального працівника (каб. №20) або на веб-сайті Київської міської прокуратури.

У разі, якщо з поважних причин особа не може подати письмовий запит, відповідальним працівником  їй буде надана допомога в оформленні запиту, який обов’язково зазначає в запиті своє ім’я, контактний телефон, та надає копію запиту особі, яка його подала.

Інформація на запит надається безкоштовно.