ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Пенсійного фонду України

в Черкаській області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПЕРЕЛІК

**наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Набори даних | Підрозділ, відповідальний за підготовку даних | Періодичність оновлення набору даних | Акт / документ, що визначає структуру набору даних | Формат набору даних |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **I. Довідник розпорядника інформації, зокрема його ідентифікаційного коду в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, офіційних вебсайтів, адрес електронної пошти, телефонів, місцезнаходження** | | | | | |
| 1. | Адресний довідник Головного управління Пенсійного фонду України в Черкаській області (далі – Головне управління) | Управління адміністративного забезпечення | протягом 10  робочих днів із моменту внесення змін | Відкритий формат | \*XLS (\*XLSX) |
| 2. | Графік особистого прийому громадян керівництвом Головного управління, керівниками структурних підрозділів Головного управління | Управління адміністративного забезпечення | протягом 10  робочих днів із моменту внесення змін | Відкритий формат | \*DOC (\*DOCX) |
| **II. Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації** | | | | | |
| 1. | Структура Головного управління | Управління по роботі з персоналом | протягом 10  робочих днів із моменту внесення змін | Відкритий формат | \*XLS (\*XLSX) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **III. Звіти, зокрема щодо задоволення запитів на інформацію** | | | | |  |
| 1. | Інформація про стан розгляду запитів на публічну інформацію в Головному управлінні | Управління адміністративного забезпечення | Щокварталу, до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом;  щороку  до 30 січня | Відкритий формат | \*RTF |
| 2. | Результати моніторингу розгляду звернень громадян, що надійшли до Головного управління | Управління адміністративного забезпечення | Щокварталу,  до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом | Форма ПЗ-16 (1), затверджена наказом Пенсійного фонду України від 30.04.2020 № 36 (у редакції наказу Пенсійного фонду України від 30.11.2022 № 126) | \*DOC (\*DOCX) |
| **IV. Реєстри наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації** | | | | | |
| 1. | Реєстр оприлюднених наборів даних, розпорядником яких є Головне управління | Управління інформаційних систем та електронних реєстрів | протягом 10  робочих днів із моменту внесення змін | Пункт 19 постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 | \*DOC (\*DOCX) |
| **V. Адміністративні дані в значені Закону України «Про офіційну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації** | | | | | |
| 1. | Звіт про надання цільової грошової допомоги непрацездатним громадянам з мінімальними доходами | Управління з питань виплат | Щокварталу,  до 30 числа місяця,наступного за звітним періодом | Форма № 3-ПФ,  затверджена наказом Пенсійного фонду України від 16.12.2002 № 445 | \*XLS (\*XLSX) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Звіт про розподіл пенсіонерів за розмірами призначених місячних пенсій | Управління з питань виплат | Щокварталу,  до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом | Форма № 5-ПФ,  затверджена наказом Пенсійного фонду України та Державного комітету статистики України від 29.12.2003 № 127/471 | \*XLS (\*XLSX) |
| 3. | Звіт про чисельність пенсіонерів і суми призначених місячних пенсій | Управління з питань виплат | Щороку,  до 20 квітня | Форма № 6-ПФ,  затверджена наказом Пенсійного фонду України та Державного комітету статистики України від 29.12.2003 № 127/471 | \*XLS (\*XLSX) |
| 4. | Звіт про чисельність ветеранів війни та жертв нацистських переслідувань | Управління з питань виплат | Щороку,  до 15 березня | Форма  1-ветерани, затверджена наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 03.02.2004 № 23 | \*XLS (\*XLSX) |
| **VI. Інформація із системи публічної інформації** | | | | | |
| 1. | Перелік видів публічної інформації, розпорядником якої є Головне управління | Сектор організаційно-інформаційної роботи | протягом 10  робочих днів із моменту внесення змін | Відкритий формат | \*DOC (\*DOCX) |
| **VII. Дані про платників, що мають заборгованість із платежів до Пенсійного фонду України** | | | | | |
| 1. | Перелік підприємств-боржників | Фінансово-економічне управління | Щокварталу,  до 13 числа місяця, наступного за звітним періодом | Форма ІС-2, затверджена наказом Пенсійного фонду України  від 01.06.2017  № 105 | \*XLS (\*XLSX) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **VIII. Дані про виконання бюджету Пенсійного фонду України** | | | | | |
| 1. | Звіт про виконання бюджету Пенсійного фонду України | Фінансово-економічне управління | Щокварталу,  не пізніше 33 днів після закінчення звітного періоду;  щороку,  до 04 березня | Форма № 2-ПФ (бюджет), затверджена наказом Пенсійного фонду України  від 01.06.2017 № 105 | \*PDF |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_