

**ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Н А К А З**

02 квітня 2018 м. Полтава № 19

|  |  |
| --- | --- |
| Про організацію контролю  за виконанням документів |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | |
|  |  |

З метою забезпечення належного контролю за виконанням документів у Державному архіві Полтавської області та у зв’язку із змінами у штатному розписі державного архіву

НАКАЗУЮ:

1. Пустовіта Тараса Павловича, заступника директора-начальника відділу інформації та використання документів, призначити відповідальним за організацію виконання Указів та розпоряджень Президента України, постанов та доручень Кабінету Міністрів України, наказів та доручень Державної архівної служби України, запитів та звернень народних депутатів України, розпоряджень та доручень голови Полтавської обласної державної адміністрації.

2. Донских Вікторію Сергіївну, провідного спеціаліста відділу організаційної та кадрової роботи призначити відповідальною за здійснення загального контролю за виконанням документів та підготовку узагальнених інформації про хід виконання документів, які знаходяться на контролі.

3. Бігдан Олені Анатоліївні, начальнику відділу організаційної та кадрової роботи, щоквартально включати до плану проведення апаратних нарад та щорічно до плану проведення засідань колегії державного архіву питання щодо стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, Державної архівної служби України, голови Полтавської обласної державної адміністрації, запитами та зверненнями народних депутатів України.

4. Вважати таким, що втратив чинність наказ директора державного архіву від 02.09.2013 № 58 „Про організацію контролю за виконанням документів”.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор В. В. Гудим

|  |
| --- |
| Наказ підготувала    Начальник відділу організаційної  та кадрової роботи О. А. Бігдан  ПОГОДЖЕНО  Заступник директора-начальник  відділу науково-довідкового апарату М. І. Бондаренко  Заступник директора-начальник  відділу інформації та використання  документів Т. П. Пустовіт  *З наказом ознайомлені:*  *Герез С.О.*  *Голяк О. І.*  *Дудяк І. В.*    *Донских В.С.*  *Мисяк Л. М.*  *Онищенко Т.Ю.*  *Чередник Л.І.* |