

**ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Н А К А З**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. Полтава № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Про затвердження переліку  набору даних |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | |
|  |  |

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 „Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних”, розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації від 19.07.2016 № 323 „Про оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних”, з метою забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є державний архів, а також у зв’язку із кадровими змінами, що відбулися у державному архіві

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню в мережі Інтернет на веб-сайті державного архіву у формі відкритих даних (додається).

2. Затвердити список відповідальних осіб, закріплених за набором відкритих даних (додається).

3. Затвердити паспорти наборів відкритих даних (додаються).

4.Затвердити порядок оприлюднення публічної інформації, розпорядником якої є державний архів, у формі відкритих даних (додається).

5. Призначити відповідальною особою за технічне наповнення рубрики „Публічна інформація” підрозділу „Відкриті дані” провідного спеціаліста відділу організаційної та кадрової роботи Донских В.С.

6. Вважати таким, що втратив чинність наказ директора від 03.08.2016 № 35 „Про затвердження переліку набору даних”.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора-начальника відділу науково-довідкового апарату Бондаренко М.І.

Директор В. В. Гудим

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора

Державного архіву

Полтавської області

01 березня 2018 року № 12

**ПОРЯДОК**

оприлюднення на веб-сайті Державного архіву Полтавської області публічної інформації у формі відкритих даних

**1**. Загальні правила оприлюднення на веб-сайті Державного архіву Полтавської області (далі – державний архів), розпорядником якої він є, у формі відкритих даних:

• перевести набір даних у формат, що придатний до автоматизованого обробляння без попереднього втручання людини, в якому цей набір відкритих даних підлягає оприлюдненню (XLS, XML, DBF, JSON);

• оприлюднити набір даних і подати необхідну інформацію на веб-сайт державного архіву у рубрику „Відкриті дані”;

• перевірити доступність опублікованого набору відкритих даних для користувачів телекомунікаційної мережі Інтернет;

• додати ланку на файлове представлення відповідного набору відкритих даних на сторінці державного архіву на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

**2.** Порядок публікації відкритих даних:

• початок (настання термінів оприлюднення, зміна в даних, коригування помилок у даних або структурі);

• відповідальні особи, які закріплені за набором відкритих даних готують необхідну інформацію в електронному вигляді і подають її провідному спеціалісту відділу організаційної та кадрової роботи (далі – провідний спеціаліст);

• провідний спеціаліст, отримані матеріали перевіряє на повноту, помилки та виправляє їх;

• провідний спеціаліст перевірену інформацію переводить у формат, що придатний до автоматизованого оброблення без попереднього втручання людини та оприлюднює їх, заповнює паспорт набору відкритих даних.

Начальник відділу організаційної

та кадрової роботи О. А. Бігдан

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  Наказ директора  Державного архіву  Полтавської області  01 березня 2018 року №12  **СПИСОК**  відповідальних осіб, закріплених за набором відкритих даних   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **Перелік набору даних** | **Прізвище, ім’я, по батькові, посада відповідальних осіб за перелік набору даних** | | 1. | Телефонний довідник працівників державного архіву | **Бігдан О.А.** | | 2. | Інформація про організаційну структуру державного архіву | **Бігдан О.А.** | | 3. | Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма 2) | **Мисяк Л.М.** | | 4. | Звіт про заборгованість та бюджетними коштами (форма 7) | **Мисяк Л.М.** | | 5. | Звіт про роботу із зверненнями громадян у державному архіві | **Пустовіт Т.П.** | | 6. | Звіти щодо задоволення запитів на інформацію | **Пустовіт Т.П.** | | 7. | Річні плани закупівель | **Мисяк Л.М.** | | 8. | Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником | **Бігдан О.А.,**  **Бондаренко М.І.,**  **Голяк О.І.,**  **Мисяк Л.М.,**  **Пустовіт Т.П.,**  **Чередник Л.І.** | | 9. | Реєстр (перелік) наборів відкритих даних | **Бігдан О.А.** | | 10. | Накази, що підлягають оприлюдненню відповідно до Закону України „Про доступ до публічної інформації” | **Бігдан О.А.** | | 11. | Звіт про виконання планів роботи державного архіву | **Бігдан О.А.** |   Начальник відділу організаційної  та кадрової роботи О. А. Бігдан |