

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ управління міжнародного співробітництва та європейської інтеграції облдержадміністрації від 10.04.2017 № 25 (із змінами)

Інформаційна картка
адміністративної послуги

Видача ліцензії
на імпорт товарів

Управління міжнародного співробітництва
та європейської інтеграції облдержадміністрації

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>вул. С. Петлюри, буд. 35 м. Рівне 33013</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Понеділок-четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Обідня перерва з 13.00 до 14.00</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>тел.: +380 362 63 56 49 факс: +380 362 26 64 64 dice@rv.gov.ua http://rv.gov.ua/</i>

Акти законодавства,
що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги

4.	Закони України	<i>Закон України "Про адміністративні послуги" Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності" Закон України "Про зовнішньоекономічну діяльність"</i>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<i>Постанова Кабінету Міністрів України щодо затвердження переліків товарів, експорт та імпорт яких підлягає ліцензуванню, та обсягів квот на відповідний рік</i>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<i>Наказ Мінекономіки від 14.09.2007 № 302 "Про затвердження нормативно-правових актів щодо ліцензування імпорту товарів та внесення змін до Порядку розгляду заявок на видачу ліцензій у сфері нетарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Міністерстві економіки України"; Наказ Мінекономіки від 17.04.2000 № 50 "Про</i>

		<i>делегування повноважень щодо видачі документів дозвільного характеру"</i>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<i>Порядок розгляду заявок суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності на видачу ліцензій в управлінні міжнародного співробітництва та європейської інтеграції облдержадміністрації</i>

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Усі суб'єкти зовнішньоекономічної діяльності мають право подавати заявки на одержання ліцензії для митного оформлення товарів, імпорту яких підлягає ліцензуванню</i>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<i>1. Заявка на одержання ліцензії на імпорту за формою затвердженою наказом Міністерства економіки України від 14.09.2007 № 302; 2. Лист-звернення щодо оформлення ліцензії з гарантією сплати державного збору за її видачу; 3. Копія свідоцтва про державну реєстрацію, завірена в установленому законодавством порядку; 4. Копія зовнішньоекономічного договору (контракту), усі додатки та специфікації до нього, завірені в установленому законодавством порядку; 5. Оригінал погодження відповідного уповноваженого органу виконавчої влади (у випадках, визначених Кабінетом Міністрів України)</i>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Документи подаються до управління міжнародного співробітництва та європейської інтеграції облдержадміністрації</i>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Платна</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 18.05.2005 № 362 "Про встановлення розміру збору за видачу експортних (імпортних) ліцензій"</i>
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<i>Розмір плати за видачу ліцензії становить: у режимі неавтоматичного ліцензування - 780 гривень; у режимі автоматичного ліцензування - 220 гривень.</i>
12.	Строк надання адміністративної послуги	<i>Відповідно до статті 16 Закону України "Про зовнішньоекономічну діяльність" (далі - Закон) ліцензування імпорту товарів здійснюється у формі автоматичного або неавтоматичного</i>

		<p>ліцензування.</p> <p>У разі запровадження режиму автоматичного ліцензування строк видачі ліцензії не повинен перевищувати 10 робочих днів від дати одержання заявки та інших необхідних документів, що відповідають установленим вимогам.</p> <p>У разі запровадження режиму неавтоматичного ліцензування строк розгляду заявок не повинен перевищувати 30 днів від дати їх одержання, якщо заявки розглядаються в порядку їх надходження, та більше 60 днів від дати закінчення оголошеного строку приймання заявок, якщо всі вони розглядаються одночасно.</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Рішення про відмову у видачі ліцензії може бути прийнято в разі:</p> <p>невідповідності поданих документів чинному законодавству України;</p> <p>вичерпання встановленої квоти на відповідні товари;</p> <p>застосування до суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності або його іноземного контрагента спеціальної санкції у вигляді тимчасового зупинення зовнішньоекономічної діяльності згідно зі статтею 37 Закону України "Про зовнішньоекономічну діяльність";</p> <p>дій суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності, що призводять до порушення взятих Україною міжнародних зобов'язань;</p> <p>якщо суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності здійснює свою діяльність на умовах, які можуть спричинити ухвалення компетентними органами країни-імпортера антидемпінгових та інших захисних заходів до експорту продукції походженням з України;</p> <p>порушення суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності України або його іноземним контрагентом законодавства України у сфері зовнішньоекономічної діяльності.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Ліцензія на імпорт товарів або рішення про відмову викладене у письмовій формі
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача ліцензії здійснюється за умови подання до управління міжнародного співробітництва та європейської інтеграції Рівненської облдержадміністрації платіжного доручення з оригінальною відміткою банку про сплату державного збору за видачу ліцензії в розмірі,

		<i>установленому Кабінетом Міністрів України. Ліцензія видається фізичній особі - суб'єкту підприємницької діяльності, керівнику суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності за наявності документа, що посвідчує їх особу, або уповноваженому представнику суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності за умови подання до управління міжнародного співробітництва та європейської інтеграції Рівненської облдержадміністрації оригіналу довіреності, що засвідчує право на отримання ліцензії, та документа, що посвідчує особу представника.</i>
16.	Примітка	немає

Головний спеціаліст відділу
зовнішньоекономічної діяльності
та європейської інтеграції управління


Андрій МИХАЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ управління міжнародного
співробітництва та європейської
інтеграції об'єднання міністрації
від 10.04.2017 № 25 (зі змінами)

Технологічна картка
на видачу ліцензії на імпорт товарів

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія*	Термін виконання (днів)
1	Отримання пакету документів від суб'єкта звернення або його уповноваженого представника; Передача пакету документів начальнику управління на резолюцію стосовно виконання	Начальник відділу контролю, транскордонного та регіонального співробітництва управління міжнародного співробітництва та європейської інтеграції	У	В день звернення
2	Ресстрація документів у журналі ресстрації ліцензій на експорт (імпорт) товарів	Головний спеціаліст відділу зовнішньоекономічної діяльності та європейської інтеграції управління	В	Після резолюції начальника управління
3	Розгляд поданих документів для одержання ліцензії на імпорт товарів	Головний спеціаліст відділу зовнішньоекономічної діяльності та європейської інтеграції управління	В	Протягом 5-6-и робочих днів
4	Прийняття рішення про видачу або відмову у видачі ліцензії	Начальник управління	В	Протягом 7-го робочого дня
5	У разі прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії готується лист з обґрунтуванням причин відмови та направляється суб'єкту звернення	Головний спеціаліст відділу зовнішньоекономічної діяльності та європейської інтеграції управління	В	Протягом 8-9-го робочого дня

6	Оформлення ліцензії на імпорт товарів	Головний спеціаліст відділу зовнішньоекономічної діяльності та європейської інтеграції управління	В	Протягом 8-9-го робочого дня
7	Перевірка оформленої разової (індивідуальної) ліцензії на зовнішньоекономічну операцію чи листа про відмову у видачі ліцензії	Начальник відділу зовнішньоекономічної діяльності та європейської інтеграції управління	П	Протягом 10-го робочого дня
8	Підписання ліцензії на імпорт товарів або відмови у видачі ліцензії	Начальник управління	3	Протягом 10-го робочого дня
9	Видача ліцензії на імпорт товарів суб'єкту звернення або його уповноваженому представникові (Другий примірник ліцензії на імпорт товарів разом з комплектом документів зберігається в управлінні міжнародного співробітництва та європейської інтеграції)	Головний спеціаліст відділу зовнішньоекономічної діяльності та європейської інтеграції управління	В	Протягом 10-го робочого дня або пізніше при зверненні суб'єкта звернення
Загальна кількість днів надання послуги		10 робочих днів		
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)		10 робочих днів		
Рішення управління міжнародного співробітництва та європейської інтеграції Рівненської облдержадміністрації про відмову у видачі ліцензії може бути оскаржено суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності в судовому порядку				

*Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, 3 – затверджує.

Головний спеціаліст відділу зовнішньоекономічної діяльності та європейської інтеграції управління

Андрій МИХАЛЮК