Додаток 9

до рішення 36 сесії Харківської міської ради 7 скликання «Про перейменування центрів соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді та затвердження їх положень»

від 24.06.2020 № 2169/20

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр соціальних служб Холодногірського району м. Харкова

1. Загальні положення

1.1. Центр соціальних служб Холодногірського району м. Харкова (далі – Центр) – комунальний заклад, що проводить соціальну роботу із сім’ями, дітьми та молоддю, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, і надає їм соціальні послуги.

Центр належить до мережі центрів соціальних служб, яка складається з Харківського міського центру соціальних служб «Довіра» та районних у м. Харкові центрів соціальних служб, що провадять діяльність на території м. Харкова.

1.2. Центр створюється, реорганізовується та ліквідується рішенням Харківської міської ради та належить до сфери її управління.

Центр створено та зареєстровано в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

1.3.Центр підзвітний та підконтрольний виконавчому комітету Харківської міської ради, Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

Координацію соціальної роботи, методичне та інформаційне забезпечення діяльності Центру здійснюють Харківський міський центр соціальних служб «Довіра» та Харківський обласний центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді.

1.4. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, нормативними та методичними документами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Харківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.5. Положення про Центр затверджується рішенням сесії Харківської міської ради, штатний розпис Центру в межах визначеної граничної чисельності складається Харківським міським центром соціальних служб «Довіра» та затверджується директором Департаменту соціальної політики Харківської міської ради у встановленому порядку.

1.6. Центр є правонаступником Центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді Холодногірського району м. Харкова та Центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді Ленінського району м. Харкова у зв’язку з перейменуванням.

1.7. Преміювання працівників Центру здійснюється Харківським міським центром соціальних служб «Довіра» на підставі Положення про преміювання працівників мережі центрів соціальних служб м. Харкова, затвердженого директором Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

1.8. Центр утримується за рахунок коштів бюджету міста Харкова та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр є неприбутковою організацією. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників Центру (крім оплати їх праці, нарахування єдиного внеску). Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

1.9. Центр надає послуги на безоплатній основі.

2. Юридичний статус

2.1. Центр є юридичною особою, має відповідні бланки. Центр не має самостійного балансу та рахунків в органах Державної казначейської служби України.

2.2. Бухгалтерський облік, планування, розподіл та оплата видатків на забезпечення діяльності та утримання Центру здійснюються централізовано Харківським міським центром соціальних служб «Довіра».

2.3. Центр має право в межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди, бути позивачем, відповідачем і третьою особою в судах усіх інстанцій.

2.4. Повна назва Центру: ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ ХОЛОДНОГІРСЬКОГО РАЙОНУ М. ХАРКОВА.

Скорочена назва Центру: ЦСС ХОЛОДНОГІРСЬКОГО РАЙОНУ М. ХАРКОВА.

2.5. Місцезнаходження Центру (юридична адреса): вул. Полтавський Шлях, 46, м. Харків, 61052.

3. Принципи діяльності Центру

Основними принципами діяльності Центру є:

законність;

соціальна справедливість;

доступність та відкритість;

конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;

додержання і захист прав людини;

адресність та індивідуальний підхід;

добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг;

комплексність та системність під час надання соціальних послуг;

дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг;

максимальна ефективність використання бюджетних коштів.

4. Завдання Центру

4.1. Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню осіб / сімей у складні життєві обставини.

4.2. Виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги.

4.3. Здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки їх потреб у зазначених послугах.

4.4. Організація здійснення наставництва над дитиною, яка проживає в закладах для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, іншому закладі для дітей.

5. Функції Центру

5.1. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

5.1.1. Здійснює заходи щодо:

виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

контролю в межах повноважень за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини;

соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації здійснення наставництва;

соціального супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, а також соціального супроводу дітей, які перебувають під опікою, піклуванням, за поданням служби у справах дітей;

інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства;

надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, що постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги.

5.1.2. Проводить оцінку потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції, внутрішньо переміщених осіб, осіб, які постраждали від домашнього насильства, та осіб, що постраждали від насильства за ознакою статі, визначає соціальні послуги та методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку.

5.1.3. Надає сім’ям, дітям і молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сім’ям учасників антитерористичної операції, внутрішньо переміщеним особам, особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, що постраждали від насильства за ознакою статі, соціальні послуги з:

соціального супроводу;

консультування;

соціальної профілактики.

За результатами оцінки потреб Центр надає послуги з:

соціальної інтеграції та реінтеграції;

соціальної адаптації;

соціального супроводу сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;

кризового та екстреного втручання;

представництва інтересів;

посередництва (медіації).

5.1.4. Поширює інформацію про надання соціальних послуг і категорії осіб, які можуть їх отримати, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів соціальної роботи в м. Харкові.

5.1.5. Проводить із сім’ями, дітьми та молоддю інформаційно-просвітницьку роботу, спрямовану на формування стандартів позитивної поведінки, здорового способу життя, навичок безпечної поведінки та попередження розповсюдженню інфекційних хвороб, популяризацію сімейних форм виховання, сімейних цінностей, профілактику соціального сирітства, у тому числі, але невиключно, шляхом розповсюдження соціальної реклами, проведення консультацій, групових та масових заходів, акцій тощо.

5.1.6. Забезпечує соціальний патронаж молодих осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законодавством.

5.1.7. Складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми.

5.1.8. Впроваджує нові соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин (у тому числі щодо патронату над дитиною).

5.1.9. Готує інформаційно-аналітичні матеріали щодо проведеної соціальної роботи, які надає до Харківського міського центру соціальних служб «Довіра» та Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, статистичні дані надає до Харківського обласного центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді.

5.1.10. Здійснює самопредставництво у встановленому законодавством порядку інтересів Центру (у тому числі на підставі довіреності, наданої директором Центру) у судах та інших органах під час розгляду правових питань і справ з усіма правами, передбаченими законодавством.

5.1.11. Взаємодіє зі структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

5.1.12. Залучає потенціал територіальної громади м. Харкова до проведення соціальної роботи із сім’ями, дітьми та молоддю.

6. Права Центру

6.1. Центр має право:

6.1.1. Залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для надання соціальних послуг сім’ям, дітям та молоді.

6.1.2. У встановленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції.

6.1.3. Вживати заходи для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді.

7. Керівництво Центру

7.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади за результатами конкурсу міським головою за пропозицією директора Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

7.2. Директор Центру:

7.2.1. Організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру.

7.2.2. Забезпечує ведення кадрового обліку в Центрі.

7.2.3. Видає в межах своїх повноважень накази організаційного та розпорядчого характеру, організовує та контролює їх виконання.

7.2.4. Затверджує положення про структурні підрозділи Центру, посадові інструкції працівників.

7.2.5. Організовує збереження майна та документації Центру.

7.2.6. Представляє Центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7.2.7. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Центру, вживає заходи щодо своєчасного розгляду їх звернень та інформаційних запитів.

7.2.8. Укладає від імені Центру договори в порядку, визначеному чинним законодавством.

7.2.9. Сприяє підвищенню кваліфікації працівників Центру.

7.2.10. Призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру.

7.2.11. Приймає рішення щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру.

7.2.12. Несе повну матеріальну відповідальність за майно, яке надано йому в користування для забезпечення діяльності Центру.

7.2.13. Дотримується методичних рекомендацій, наданих Харківським міським центром соціальних служб «Довіра».

7.2.14. Забезпечує своєчасне подання звітів про роботу Центру.

7.2.15. Вживає заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки.

7.2.16. Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

8. Структура Центру

8.1. Структурним підрозділом Центру є відділ соціальної роботи. Начальник відділу безпосередньо підпорядковується директору Центру.

9. Прикінцеві положення

9.1. Припинення діяльності Центру здійснюється згідно з рішенням Харківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.2. У разі припинення діяльності Центру як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету міста Харкова.

9.3. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9.4. Зміни до цього Положення вносяться шляхом викладення Положення в новій редакції, затверджуються у порядку, встановленому для його прийняття, та підлягають обов’язковій державній реєстрації.

9.5. Це Положення набуває чинності після затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

Директор Департаменту

соціальної політики

Харківської міської ради Л.В. БОЛГОВА