ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника Полтавської обласної військової адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

ПЛАН

роботи Державного архіву Полтавської області

на ІІ квартал 2024 року

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст заходу | Обґрунтування необхідності здійснення заходу | Термін  виконання | Відповідальний виконавець |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.** | **Адміністративно-управлінська діяльність** | | | |
| 1.1. | Проведення засідання постійно діючої комісії державного архіву за зверненнями громадян. | На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, Закону України „Про звернення громадян”. | Протягом кварталу | Гудим В.В.,  члени комісії |
| 1.2. | Проведення апаратної наради у директора державного архіву з питань:  1. Про стан виконавської дисципліни у державному архіві (аналіз роботи за І квартал 2024 року).  2. Про стан впровадження нормативно-правових актів документів з питань діловодства і архівної справи у юридичних особах-джерелах формування Національного архівного фонду. | Із метою здійснення постійного контролю за виконанням основних завдань державного архіву. На виконання плану проведення апаратних нарад у директора на ІІ квартал 2024 року. | 05.04.2024 | Гудим В.В.,  Бігдан О.А. |
| 1.3. | Проведення апаратної наради у директора державного архіву з питань:  1. Про стан проведення е-декларування осіб, уповноважених на виконання функцій держави за 2023 рік у державному архіві.  2. Про стан наповнення архівними документами інформаційно-пошукової системи „Міжархівний пошуковий портал“ (єдине вікно доступу до цифрових ресурсів українських архівів). | Із метою здійснення постійного контролю за виконанням основних завдань державного архіву. На виконання плану проведення апаратних нарад у директора на ІІ квартал 2024 року. | 03.05.2024 | Гудим В.В.,  Бігдан О.А. |
| 1.4. | Проведення апаратної наради у директора державного архіву з питань:  1. Про стан проведення декомунізації обліку архівних документів у державному архіві.  2. Про поповнення інформаційно-пошукової бази (Інтернет-проєкт) „Український мартиролог ХХ століття”, що розміщений на офіційному вебпорталі Державної архівної служби України. | Із метою здійснення постійного контролю за виконанням основних завдань державного архіву. На виконання плану проведення апаратних нарад у директора на ІІ квартал 2024 року. | 07.06.2024 | Гудим В.В.,  Бігдан О.А. |
| 1.5. | Проведення засідання експертно-перевірної комісії державного архіву. | Із метою науково-методичного та організаційного забезпечення експертизи цінності документів Національного архівного фонду, розгляду результатів перевірок установ – джерел формування Національного архівного фонду, розгляду інструкцій з діловодства, положень про архівні підрозділи, експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, поданих установами, організаціями та підприємствами, архівними установами райвійськадміністрацій та міських рад обласного значення. | Протягом кварталу | Бондаренко М.І.,  члени комісії |
| 1.6. | Здійснення заходів, спрямованих на виконання завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України й Кабінету Міністрів України, актами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями начальника (голови) обласної військової (державної) адміністрації. | Із метою забезпечення своєчасного та якісного виконання посадовими особами державного архіву контрольних документів органів вищого рівня, дотримання вимог чинного законодавства щодо виконавської дисципліни. | Протягом кварталу | Гудим В.В.,  Бігдан О.А. |
| 1.7. | Проведення засідання колегії державного архіву у режимі відеоконференцзв’язку. | Із метою погодженого вирішення питань, що належать до компетенції державного архіву, вільного колективного обговорення найважливіших напрямів діяльності установи. На виконання плану роботи колегії державного архіву на 2024 рік. | Червень | Гудим В.В., члени колегії |
| 1.8. | Проведення засідання науково-методичної ради державного архіву (затвердження плану та презентації уроку до Дня Чорнобильської трагедії та ін.) | Із метою підвищення якісного рівня підготовки нормативних і методичних документів з архівної справи і діловодства. Для розгляду питань організації, визначення основних напрямів та оцінки результатів науково-дослідної та методичної роботи державного архіву. | Квітень | Пустовіт Т.П.,  члени ради |
| 1.9. | Заходи з нагоди 215-ї річниці від дня народження М.В. Гоголя та 40-річчя від дня відкриття Національного музею-заповідника М.В. Гоголя.  Творча зустріч „Музей. Історія на віки“. | На виконання розпоряджень начальника Полтавської обласної державної (військової) адміністрації від 25.12.2023 № 855 „Про План роботи обласної державної (військової) адміністрації на 2024 рік“; від 20.03.2024 № 155 „Про План роботи обласної (військової) адміністрації на ІІ квартал 2024 року“. На виконання плану розвитку архівної справи на 2024 рік. | Квітень | Гудим В.В.,  Пустовіт Т.П. |
| 1.10. | Заходи до 145-ї річниці з дня народження державного, військового та політичного діяча Симона Петлюри.  Круглий стіл до 145-ї річниці з дня народження державного, військового та політичного діяча Симона Петлюри. | На виконання розпоряджень начальника Полтавської обласної державної (військової) адміністрації від 25.12.2023 № 855 „Про План роботи обласної державної (військової) адміністрації на 2024 рік“; від 20.03.2024 № 155 „Про План роботи обласної (військової) адміністрації на ІІ квартал 2024 року“. На виконання плану розвитку архівної справи на 2024 рік. | Травень | Гудим В.В.,  Пустовіт Т.П. |
| 1.11. | Заходи до Дня пам’яті жертв політичних репресій. | На виконання розпоряджень начальника Полтавської обласної державної (військової) адміністрації від 25.12.2023 № 855 „Про План роботи обласної державної (військової) адміністрації на 2024 рік“; від 20.03.2024 № 155 „Про План роботи обласної (військової) адміністрації на ІІ квартал 2024 року“. На виконання плану розвитку архівної справи на 2024 рік. | Травень | Гудим В.В.,  Пустовіт Т.П. |
| 1.12. | Заходи до Дня Конституції України. | На виконання розпоряджень начальника Полтавської обласної державної (військової) адміністрації від 25.12.2023 № 855 „Про План роботи обласної державної (військової) адміністрації на 2024 рік“; від 20.03.2024 № 155 „Про План роботи обласної (військової) адміністрації на ІІ квартал 2024 року“. На виконання плану розвитку архівної справи на 2024 рік. | Червень | Гудим В.В.,  Пустовіт Т.П. |
| 1.13. | Підготовка документальної виставки до 390-річчя з дня заснування міста Гадяча. | На виконання розпоряджень начальника Полтавської обласної державної (військової) адміністрації від 25.12.2023 № 855 „Про План роботи обласної державної (військової) адміністрації на 2024 рік“; від 20.03.2024 № 155 „Про План роботи обласної (військової) адміністрації на ІІ квартал 2024 року“. На виконання плану розвитку архівної справи на 2024 рік. | Червень | Гудим В.В.,  Пустовіт Т.П. |
| 1.14. | Проведення вебінару у режимі відеоконференцзв’язку з питань організації діловодства та архівної справи в органах місцевого самоврядування. | У рамках договору про співпрацю між Полтавською обласною державною (військовою) адміністрацією та Всеукраїнською асоціацією об’єднаних територіальних громад. | Протягом кварталу | Гудим В.В. |
| 1.15. | Проведення навчання для державних службовців державного архіву з питань дотримання законодавства про державну службу та антикорупційного законодавства. | На виконання Законів України “Про державну службу“, „Про запобігання корупції“. На виконання  плану роботи з кадрами державного архіву на 2024 рік. | Червень | Дудяк І.В. |
| 1.16. | Про стан архівної справи у Лубенському районі. | Проведення комплексної перевірки архівного відділу Лубенської районної державної (військової) адміністрації. | Травень,  червень | Бігдан О.А.,  Голяк О.І.,  Чередник Л.І. |
| 1.17. | Про виконання рішення колегії державного архіву щодо стану архівної справи у Полтавському районі. | Проведення контрольної перевірки архівного відділу Полтавської районної державної (військової) адміністрації. | Червень | Бігдан О.А.,  Голяк О.І.,  Чередник Л.І. |
| **2.** | **Забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду** | | | |
| 2.1. | Проведення реставрації документів на паперовій основі. Заплановано відреставрувати 1131 аркуш. | Із метою відновлення пошкоджених аркушів архівних документів. На виконання плану розвитку архівної справи на 2024 рік. | Протягом кварталу | Бондаренко М.І. |
| 2.2. | Проведення ремонту документів на паперовій основі. Заплановано відремонтувати 5094 аркушів. | Із метою відновлення пошкоджених аркушів архівних документів. На виконання плану розвитку архівної справи на 2024 рік. | Протягом кварталу | Бондаренко М.І. |
| 2.3. | Видача справ з архівосховищ та їх укладання. | Із метою організації якісної роботи користувачів (дослідників, науковців) у читальних залах державного архіву. На виконання плану розвитку архівної справи на 2024 рік. | Протягом кварталу | Чередник Л.І. |
| 2.4. | Видача описів з архівосховищ та їх укладання. | Із метою організації якісної роботи користувачів (дослідників, науковців) у читальних залах державного архіву. На виконання плану розвитку архівної справи на 2024 рік. | Протягом кварталу | Чередник Л.І. |
| 2.5. | Реалізація проєкту щодо оцифрування науково – довідкового апарату державного архіву. Заплановано оцифрувати 12000 аркушів описів радянського періоду. | Із метою збереженості оригіналів документів Національного архівного фонду шляхом переведення архівної інформації на електронні носії та можливість представлення архівних джерел споживачам через мережу ,,Інтернет”. | Протягом кварталу | Чередник Л.І. |
| 2.6. | Реалізація проєкту щодо проведення цифровізації архівних інформаційних ресурсів державного архіву (власні сили). Заплановано оцифрувати 110000 аркушів архівних документів. | Із метою збереженості оригіналів документів Національного архівного фонду шляхом переведення архівної інформації на електронні носії та можливість представлення архівних джерел споживачам через мережу ,,Інтернет”. | Протягом кварталу | Чередник Л.І. |
| 2.7. | Реалізація проєкту щодо проведення цифровізації архівних інформаційних ресурсів державного архіву. Заплановано оцифрувати 700000 аркушів архівних документів. | На виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.02.2024 № 137-р „Про затвердження плану пріоритетних дій Уряду на 2024 рік“. Відповідно до договору між державним архівом та генеалогічною корпорацією „FamilySearch”International“ (США) про співробітництво. | Протягом кварталу | Чередник Л.І. |
| **5.** | **Формування Національного архівного фонду. Експертиза цінності документів** | | | |
| 5.1. | Проведення ініціативного документування архівної колекції про героїчну відсіч України російській збройній агресії. | На виконання Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи”; із метою збирання та формування колекції документів про події в Україні під час широкомасштабної військової російської агресії. На виконання плану розвитку архівної справи на 2024 рік. | Протягом кварталу | Голяк О.І. |
| 5.2. | Проведення експертизи, описування та приймання фотодокументів (60 одиниць обліку) та відеодокументів (10 одиниць обліку) на теми: „Історія Полтавщини“, „Історія подій на Полтавщині під час широкомасштабного вторгнення російських військ в Україну“. | На виконання Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи”;  з метою збирання та формування колекції документів про події в Україні під час широкомасштабної російської військової агресії. На виконання плану розвитку архівної справи на 2024 рік. | Протягом кварталу | Голяк О.І. |
| 5.3. | Проведення експертизи цінності документів особового походження „Креслення архітектурних об’єктів м. Полтави, виконані архітектором Трегубовим В.О. | На виконання Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи”. На виконання плану розвитку архівної справи на 2024 рік. | Протягом кварталу | Голяк О.І. |
| 5.4. | Приймання на державне зберігання архівних документів установ, підприємств, організацій області у разі їх ліквідації. | На виконання Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи“. З метою забезпечення реалізації державної політики у галузі архівної справи та діловодства на території області. | Протягом кварталу | Голяк О.І. |
| **6.** | **Організаційно-методичне керівництво та контроль за роботою архівних підрозділів державних органів, об’єднань громадян, юридичних осіб усіх форм власності** | | | |
| 6.1. | Надання методичної та практичної допомоги підрозділам і службам організації діловодства в підготовці положень про експертні комісії, інструкцій із діловодства, номенклатур справ, положень про архівні підрозділи тощо. | На виконання Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи”, із метою забезпечення реалізації державної політики в галузі архівної справи та діловодства на території області. | Протягом кварталу | Голяк О.І. |
| 6.2. | Проведення перевіряння роботи архівних підрозділів і ведення діловодства в установах, організаціях, підприємствах (комплексні, контрольні, тематичні перевірки). | Із метою здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи шляхом проведення перевірок, надання підрозділам і службам діловодства державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій методичної та практичної допомоги. | Протягом кварталу | Голяк О.І. |
| 6.3. | Про здійснення управлінням архівною справою і діловодством на території області. | Проведення семінару - навчання для відповідальних осіб за архів та ведення діловодства установ-джерел формування Національного архівного фонду. | Квітень | Голяк О.І. |
| **7.** | **Науково-інформаційна та публікаційна робота. Організація користування архівними документами** | | | |
| 7.1. | Виконання запитів фізичних та юридичних осіб. Оперативне реагування на звернення громадян за телефонною „гарячею” лінією. | На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, Закону України „Про звернення громадян”. На виконання плану розвитку архівної справи на 2024 рік. | Протягом кварталу | Пустовіт Т.П. |
| 7.2. | Здійснення особистого прийому громадян у столах довідок державного архіву. | На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, Закону України „Про звернення громадян”. На виконання плану розвитку архівної справи на 2024 рік. | Протягом кварталу | Пустовіт Т.П. |
| 7.3. | Організація роботи щодо користування документами Національного архівного фонду в державному архіві (робота з дослідниками). | На виконання Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи”. На виконання плану розвитку архівної справи на 2024 рік. | Протягом кварталу | Пустовіт Т.П. |
| 7.4. | Популяризації документів Національного архівного фонду шляхом підготовки статей, теле- та радіопередач, проведення екскурсій, уроків, лекцій тощо. | На виконання Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи”. На виконання плану розвитку архівної справи на 2024 рік. | Протягом кварталу | Пустовіт Т.П. |
| 7.5. | Поповнення інформаційно-пошукової бази (Інтернет-проєкт) „Український мартиролог ХХ століття”, що розміщений на офіційному вебпорталі Державної архівної служби України. | На виконання Закону України „Про реабілітацію жертв політичних репресій в Україні”. | Протягом кварталу | Пустовіт Т.П. |

Директор Державного архіву

Полтавської області