

**План
роботи Державного архіву Полтавської області
на II квартал 2020 року**

№ з/п	Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1	2	3	4	5
1.	Організаційні заходи			
1.1.	Проведення засідань постійно діючої комісії державного архіву за зверненнями громадян	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”; Закону України „Про звернення громадян“	Протягом кварталу	Гудим В.В., члени комісії
1.2.	Проведення апаратної наради у директора, розгляд питань: 1.Про роботу державного архіву (аналіз роботи за I квартал 2020 року). 2.Про підготовку заходів з нагоди відзначення Міжнародного дня пам'яті та примирення, 75-ї річниці Перемоги у Європі та 75-ї річниці Перемоги у Другій світовій війні	З метою здійснення постійного контролю за виконанням основних завдань державного архіву. Відповідно до плану проведення апаратних нарад у директора на II квартал 2020 року	10.04.2020	Гудим В.В., Бігдан О.А.
1.3.	Проведення апаратної наради у директора, розгляд питань: 1. Про стан виконавської дисципліни у державному архіві (аналіз роботи за I квартал 2020 року). 2. Про проведення заходів щодо подання електронних декларацій осіб, уповноважених на	З метою здійснення постійного контролю за виконанням основних завдань державного архіву. Відповідно до плану проведення апаратних нарад у директора на II квартал 2020 року	24.04.2020	Гудим В.В., Бігдан О.А.

	виконання функцій держави або місцевого самоврядування			
1.4.	Проведення апаратної наради у директора, розгляд питань: 1. Про складання „Відомостей про зміни у складі та обсязі фондів та документів не фондової організації станом на 01.01.2020“ у державному архіві та архівних установ області. 2. Про стан опрацювання документів структурних підрозділів районних державних адміністрацій (аналіз роботи ЕПК державного архіву).	З метою здійснення постійного контролю за виконанням основних завдань державного архіву. Відповідно до плану проведення апаратних нарад у директора на II квартал 2020 року	15.05.2020	Гудим В.В., Бігдан О.А.
1.5.	Проведення апаратної наради у директора, розгляд питань: 1. Про інвентаризацію газетного фонду дореволюційного періоду та періоду Української революції (1917-1921 рр.), подання відомостей на офіційний веб-сайт державного архіву. 2. Про стан організації діловодства у державному архіві та впровадження електронного документообігу	З метою здійснення постійного контролю за виконанням основних завдань державного архіву. Відповідно до плану проведення апаратних нарад у директора на II квартал 2020 року	29.05.2020	Гудим В.В., Бігдан О.А.
1.6.	Проведення апаратної наради у директора, розгляд питань: 1. Про перероблення описів фондів радянського періоду. 2. Про заходи щодо легалізації програмного забезпечення, що використовується у державному архіві та забезпечення ліцензованими антивірусними програмами	З метою здійснення постійного контролю за виконанням основних завдань державного архіву. Відповідно до плану проведення апаратних нарад у директора на II квартал 2020 року	12.06.2020	Гудим В.В., Бігдан О.А.
1.7.	Проведення апаратної наради у директора, розгляд питань: 1. Про роботу із зверненнями громадян (аналіз роботи за I півріччя 2020 року). 2. Про стан ремонту та реставрації документів у	З метою здійснення постійного контролю за виконанням основних завдань державного архіву. Відповідно до плану проведення апаратних нарад у директора на II квартал 2020 року.	26.06.2020	Гудим В.В., Бігдан О.А.

	державному архіві (аналіз роботи за I півріччя 2020 року).			
1.8.	Проведення засідань експертно-перевірної комісії державного архіву	З метою науково-методичного та організаційного забезпечення експертизи цінності документів Національного архівного фонду. Для розгляду результатів перевірок установ – джерел формування Національного архівного фонду; розгляду інструкцій з діловодства, положень про архівні підрозділи, експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, поданих установами, організаціями та підприємствами, архівними установами райдержадміністрацій та міських рад	Протягом кварталу	Бондаренко М.І. члени комісії
1.9.	Проведення засідання науково-методичної ради державного архіву	З метою підвищення якісного рівня підготовки нормативних і методичних документів з архівної справи і діловодства. Для розгляду питань організації, визначення основних напрямів та оцінки результатів науково-дослідної та методичної роботи державного архіву	Квітень	Пустовіт Т.П., члени ради
1.10.	Проведення засідання колегії державного архіву, розгляд питань: 1.Про комплектування фондів державного архіву документами особового походження та аудіовізуальними документами. 2. Про стан архівної справи у Лохвицькому районі. 3. Про виконання рішення колегії державного архіву щодо стану архівної справи в Котелевському районі. 4.Про заходи щодо удосконалення науково-довідкового апарату державного архіву.	З метою погодженого вирішення питань, що належать до компетенції державного архіву, вільного колективного обговорення найважливіших напрямів діяльності установи. Відповідно до плану роботи колегії державного архіву на 2020 рік	Червень	Гудим В.В., члени колегії
1.11.	Здійснення заходів, спрямованих на виконання завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і	З метою забезпечення своєчасного та якісного виконання посадовими особами державного архіву контрольних документів органів вищого рівня. З	Протягом кварталу	Гудим В.В., Бігдан О.А.

	дорученнями Президента України і Кабінету Міністрів України, актами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації	метою дотримання вимог чинного законодавства щодо виконавської дисципліни		
1.12.	Участь у заходах облдержадміністрації щодо ідеології державотворення (заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій)	На виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 26.12.2019 № 962 „Про План роботи обласної державної адміністрації на 2020 рік“ та основного плану роботи державного архіву на 2020 рік	Травень	Гудим В.В., Пустовіт Т.П.
1.13.	Участь у заходах облдержадміністрації щодо ідеології державотворення (заходи до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні)	На виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 26.12.2019 № 962 „Про План роботи обласної державної адміністрації на 2020 рік“ та основного плану роботи державного архіву на 2020 рік	Травень	Гудим В.В., Пустовіт Т. П.
1.14.	Проведення навчання для державних службовців державного архіву з питань дотримання законодавства про державну службу та антикорупційного законодавства	На виконання Законів України “Про державну службу”, „Про запобігання корупції“, відповідно до плану роботи з кадрами державного архіву на 2020 рік	Травень, червень	Дудяк І.В.
1.15.	Проведення комплексної перевірки роботи архівного відділу Лохвицької райдержадміністрації та трудового архіву щодо стану архівної справи у Лохвицькому районі	З метою здійснення управління архівною справою і діловодством на території області, детальної перевірки напрямків діяльності архівного відділу та трудового архіву. З метою надання методичної допомоги. Відповідно до плану роботи державного архіву на 2020 рік	Червень	Бігдан О.А., Голяк О.І., Чередник Л.І.
1.16.	Проведення контрольної перевірки щодо виконання рішення колегії державного архіву (усунення недоліків у роботі, виявлених під час проведення комплексної перевірки) начальником архівного відділу Котелевської райдержадміністрації	З метою здійснення управління архівною справою і діловодством на території області та з метою усунення недоліків, виявлених під час комплексної перевірки архівного відділу Колетевської райдержадміністрації у 2019 році. З метою надання методичної допомоги. Відповідно до плану роботи державного архіву на 2020 рік	Травень	Бігдан О.А., Голяк О.І., Чередник Л.І.
1.17.	Проведення зонально-методичної ради державного архіву із працівниками державних архівних установ області	З метою надання практичної та методичної допомоги архівним установам області щодо реалізації розпорядчих актів державних органів	Травень, червень	Бігдан О.А., Голяк О.І., Чередник Л.І.

		влади та органів місцевого самоврядування, впровадження наукових та методичних розробок, контролю за діяльністю архівних відділів (секторів) тощо		
1.18.	Проведення семінару-навчання для працівників трудових архівів області з питань дотримання вимог нормативно-правових актів з основної діяльності із запрошенням представників Пенсійного фонду	З метою координації діяльності органів місцевого самоврядування (трудові архіви) з питань архівної справи і діловодства та з метою надання методичної допомоги	Травень, червень	Гудим В.В., Бігдан О.А.
2.	Забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду			
2.1.	Проведення реставрації документів на паперовій основі (1250 аркушів)	З метою відновлення пошкоджених аркушів архівних документів	Протягом кварталу	Бондаренко М.І.
2.2.	Проведення ремонту документів на паперовій основі (6228 аркушів)	З метою відновлення пошкоджених аркушів архівних документів	Протягом кварталу	Бондаренко М.І.
2.3.	Видача справ із архівосховищ та їх укладання	З метою організації якісної роботи користувачів (дослідників, науковців) у читальних залах державного архіву. Відповідно до основного плану роботи державного архіву на 2020 рік	Протягом кварталу	Чередник Л.І.
2.4.	Видача описів із архівосховищ та їх укладання	З метою організації якісної роботи користувачів (дослідників, науковців) у читальних залах державного архіву. Відповідно до основного плану роботи державного архіву на 2020 рік	Протягом кварталу	Чередник Л.І.
2.5.	Підготовка комплексу документів державного архіву на випадок надзвичайних ситуацій	На виконання наказу Міністерства юстиції України від 17.10.2019 № 3194/5 „Про затвердження Порядку забезпечення евакуації, зберігання та знищення документів в умовах особливого періоду“, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 24.10.2019 за № 1132/34103	Протягом кварталу	Чередник Л.І.
3.	Державний облік документів Національного архівного фонду			
3.1.	Складання постелажних покажчиків у архівосховищах №№ 1-7 (корпус № 1 державного архіву)	З метою організації робіт щодо забезпечення швидкого пошуку документів Національного архівного фонду при видачі їх з архівосховищ державного архіву для користувачів документів	Протягом кварталу	Чередник Л.І.

		(читальні зали, робочі кімнати). Відповідно до основного плану роботи державного архіву на 2020 рік		
3.2.	Складання схеми розміщення фондів в архівосховищах державного архіву (корпуси №№ 1, 2)	З метою організації робіт щодо забезпечення швидкого пошуку документів Національного архівного фонду. Відповідно до основного плану роботи державного архіву на 2020 рік	Протягом кварталу	Чередник Л.І.
4.	Створення та розвиток науково – довідкового апарату			
4.1.	Удосконалення систематичного каталогу (350 карток)	З метою проведення комплексних робіт, спрямованих на підвищення інформаційно-пошукового рівня та підвищення якості описових статей каталожної картки	Протягом кварталу	Чередник Л.І.
4.2.	Проведення удосконалення описів партійних фондів П-59 „Хорольський районний комітет Комуністичної партії більшовиків України“ (600 заголовків)	З метою проведення комплексних робіт, спрямованих на підвищення інформаційно-пошукового рівня описів документів	Протягом кварталу	Бондаренко М.І.
4.3.	Внесення до „Анотованого реєстру описів“ відомостей про фонди радянського періоду (250 фондів)	З метою створення науково-довідкового апарату для забезпечення користувачів доступом до документів Національного архівного фонду під час їх роботи у читальних залах державного архіву	Протягом кварталу	Гудим В.В.
5.	Формування НАФ. Експертиза цінності документів Національного архівного фонду			
5.1.	Проведення процедури описування документів особового походження „Колекція документів особового походження з історії краю (Колекція документів зібрана родиною Несвіцьких)“	На виконання Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи“. Забезпечення реалізації державної політики у галузі архівної справи та діловодства на території області. Формування документами особового походження фонди державного архіву	Протягом кварталу	Голяк О.І.
5.2.	Приймання на державне зберігання документів установ, підприємств, організацій області у разі їх ліквідації	На виконання Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи“. З метою забезпечення реалізації державної політики у галузі архівної справи та діловодства на території області	Протягом кварталу	Голяк О.І.

5.3.	Проведення експертизи, описування та приймання фотодокументів „Історія Полтавщини“ (50 одиниць обліку)	На виконання Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи“. З метою забезпечення реалізації державної політики у галузі архівної справи та діловодства на території області	Протягом кварталу	Голяк О.І.
6.	Організаційно-методичне керівництво і контроль за роботою архівних підрозділів підприємств, установ, організацій області			
6.1.	Надання методичної та практичної допомоги підрозділам і службам організації діловодства у підготовці положень про експертні комісії, інструкцій з діловодства, номенклатур справ, положень про архівні підрозділи тощо	На виконання Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи“. З метою забезпечення реалізації державної політики у галузі архівної справи та діловодства на території області	Протягом кварталу	Голяк О.І.
6.2.	Проведення перевірок (комплексні, контрольні, тематичні) архівних підрозділів в установах, підприємствах, організаціях	З метою здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи шляхом проведення перевірок, надання підрозділам і службам діловодства державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій методичної та практичної допомоги	Протягом кварталу	Голяк О.І.
6.3.	Проведення семінару-практикуму для працівників діловодних, експертних та архівних служб юридичних осіб органів місцевих судів з питань архівної справи, ведення діловодства, формування документів (судових справ)	На виконання Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи“. З метою організації заходів щодо підвищення кваліфікації працівників діловодних, архівних служб та експертних комісій підприємств, установ, організацій всіх форм власності	Протягом кварталу	Голяк О.І.
7.	Науково-інформаційна робота та робота із зверненнями громадян			
7.1.	Виконання запитів фізичних та юридичних осіб. Оперативне реагування на звернення громадян за телефонною „гарячею“ лінією	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”; Закону України „Про звернення громадян“	Протягом кварталу	Пустовіт Т.П.
7.2.	Здійснення особистого прийому громадян у столах довідок державного архіву	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 „Про першочергові заходи	Протягом кварталу	Пустовіт Т.П.

		щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”; Закону України „Про звернення громадян“		
7.3.	Організація роботи користування документами Національного архівного фонду у державному архіві (робота із дослідниками)	На виконання Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи“	Протягом кварталу	Пустовіт Т.П.
7.4.	Популяризації документів Національного архівного фонду шляхом підготовки статей, теле- та радіопередач, проведення екскурсій, уроків, лекцій тощо	На виконання Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи“	Протягом кварталу	Пустовіт Т.П.