

СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ ТА ПАЛИВНО-ЕНЕРГЕТИЧНОГО КОМПЛЕКСУ**

**Н А К А З**

28.11.2019 № 61 **-**ОД

**Про оголошення конкурсу**

Відповідно до частини 2 статті 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18.08.2017 № 648)

**НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити конкурс на зайняття посади спеціаліста відділу енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу управління систем життєзабезпечення та енергоефективності Департаменту житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації (категорія «В»).

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття посади спеціаліста відділу енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу управління систем життєзабезпечення та енергоефективності Департаменту житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації (категорія «В»), (додаються).

3. Визначити головного спеціаліста з управління персоналом Песоцьку Т.С. адміністратором під час проведення конкурсного відбору на посаду, визначену у пункті 1 цього наказу.

4. Головного спеціалісту відділу систем життєзабезпечення та технічного розвитку управління систем життєзабезпечення та енергоефективності Ляшенку С.О. забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на посаду, визначену у пункті 1 цього наказу, на офіційному веб-сайті Департаменту житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації не пізніше наступного робочого дня з дня підписання цього наказу.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор Сергій ЛУГОВИЙ**

Олена ЗІНКОВСЬКА

Тетяна ПЕСОЦЬКА

Cергій ЛЯШЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту житлово-кому-нального господарства, енергоефек-тивності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації

28.11.2019 № 61-ОД

**УМОВИ**

**проведення конкурсу**

**на зайняття посади спеціаліста відділу енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу управління систем життєзабезпечення та енергоефективності Департаменту житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу Сумської**

**обласної державної адміністрації (категорія «В»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Загальні умови | | | |
| Посадові обов’язки | | | забезпечує реалізацію державної політики в галузі будівництва в межах своєї компетенції;  готує план та кошторис витрат з реалізації природоохоронних заходів, що фінансуються за рахунок ОФ ОНПС в частині об’єктів, де замовником виступає Департамент;  готує матеріали на засідання комісії з відбору проектів, що фінансуються за рахунок ОФ ОНПС в частині об’єктів, де замовником виступає Департамент;  готує пропозиції щодо включення об’єктів каналізаційного господарства до Регіональної програми розвитку водного господарства та екологічного оздоровлення басейну річки Дніпро на період до 2021 року;  готує звіт про виконання заходів Регіональної програми розвитку водного господарства та екологічного оздоровлення басейну річки Дніпро на період до 2021 року;  готує звіт про виконання природоохоронних заходів, що фінансуються за рахунок ОФ ОНПС в частині об’єктів, де замовником виступає Департамент;  забезпечує передачу органам місцевого самоврядування видатків по об’єктам незавершеного будівництва;  забезпечує правильність поданого переліку документів з будівництва, реконструкції та капітального ремонту об’єктів, відповідно до чинного законодавства, де замовником виступає Департамент;  веде статистичну звітність по об’єктах будівництва, де Департамент витупає замовником;  забезпечує реєстрацію в інспекції архітектурно-будівельного контролю відповідальних інженерно-технічних працівників підрядних організацій та одержує дозвіл на виконання будівельно-монтажних робіт;  готує виробничі наради з будівництва закріплених за ним об’єктів і приймає участь в їхній роботі;  бере участь у розробці нормативних та організаційно-методичних документів;  опрацьовує листи та звернення громадян, громадських об’єднань, підприємств, організацій та установ, районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських рад та центральних органів виконавчої влади, що надійшли до відділу, та готує проекти відповідей;  бере участь у складанні планів роботи відділу за визначеним напрямком діяльності, забезпечує виконання пунктів плану роботи в указані терміни та належної якості;  виконує інші доручення керівництва Департаменту, управління, відділу, що пов’язані з реалізацією на території області державної політики в сфері будівництва. |
| Умови оплати праці | | | Посадовий оклад – 3 810 грн., інші виплати відповідно до Закону України «Про державну службу» |
| Інформація про строковість чи безстроковість призна-чення на посаду | | | безстроково |
| Перелік документів, необ-хідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | | Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС, особисто або поштою за адресою м. Суми, майдан Незалежності, 2, каб. 112, 6 поверх, таку інформацію:  1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (далі - Порядок);  2) резюме за формою, згідно з додатком 21 до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  Термін подання документів до 06 грудня 2019 року включно. |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку;  Додаткова інформація, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). |
| Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування | | | 10.12.2019 о 10.00 год.  м. Суми, майдан Незалежності, 2; 6 поверх, каб. 112 |
| Прізвище, ім’я та по-батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | | Песоцька Тетяна Сергіївна,  тел. (0524) 63-13-40,  e-mail: [gkh.personal@sm.gov.ua](mailto:gkh.personal@sm.gov.ua) |
| Кваліфікаційні вимоги | | | |
| 1 | Освіта | вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра | |
| 2 | Досвід роботи | без вимог | |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. | |
| Вимоги компетентності | | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги | |
| 1. | Уміння працювати з комп’ютером | 1) знання загальних принципів функціонування інформаційних технологій для обробки, систематизації, обміну та аналізу інформації;  2) володіння на рівні впевненого користувача програмними продуктами Microsoft Office. | |
| 2. | Необхідні ділові якості | аналітичні здібності, ділове спілкування, виваженість, адаптивність, стресостійкість, вимогливість, оперативність, навички розв’язання проблем | |
| 3. | Необхідні особистісні якості | ініціативність, дисциплінованість, комунікабельність, відповідальність, автономність, емоційна стабільність | |
| Професійні знання | | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги | |
| 1 | Знання законодавства | Знання Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закон України «Про запобігання корупції» | |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | 1) Закони України:  «Про енергозбереження»,  «Про теплопостачання»,  «Про житлово-комунальні послуги»,  «Про запобігання корупції»,  «Про Кабінет Міністрів України»,  «Про центральні органи виконавчої влади»,  «Про адміністративні послуги»,  «Про місцеві державні адміністрації»,  «Про звернення громадян»,  «Про доступ до публічної інформації»,  «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні»,  «Про місцеве самоврядування в Україні».  2) Бюджетний кодекс України,  3) Податковий кодекс України,  4) Кодекс Законів про працю України.  5) закони України, акти Президента України, Кабінету Міністрів України та інші нормативно-правові акти з питань житлово-комунального господарства, державна політика з відповідного напрямку діяльності;  6) акти, що регламентують діяльність Департаменту житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації. | |

Головний спеціаліст з

управління персоналом Тетяна ПЕСОЦЬКА