

СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ ТА ПАЛИВНО-ЕНЕРГЕТИЧНОГО КОМПЛЕКСУ**

**Н А К А З**

27.05.2019 м. Суми № 23 **-**ОД

Зареєстровано в Головному

територіальному управлінні

юстиції у Сумській області

03 червня 2019 року

за № 38/1955

**Про розмір та порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпоряд-ником якої є Департамент житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації**

Відповідно до частини першої статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 р. № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», з метою вдосконалення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації та відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк документів

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

1) Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації (додається).

2) Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, розпорядником якої є Департамент житлово-комунального господарства, енергоефективності та

2

паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації (додається).

2. Головному спеціалісту-юрисконсульту Департаменту житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації Голуб А.В. подати цей наказ на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у Сумській області відповідно до чинного законодавства.

3. Головному спеціалісту **відділу систем життєзабезпечення та технічного розвитку управління систем життєзабезпечення та енергоефективності** Департаменту житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації Заяцю О.О. забезпечити офіційне оприлюднення цього наказу.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Департаменту – начальника управління житлового фонду, благоустрою та економічного моніторингу Департаменту житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації Медуницю О.М.

**Директор С.ЛУГОВИЙ**

Затверджено

Наказ Департаменту житлово-кому-нального господарства, енергоефек-тивності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації

27 травня 2019 року № 23-ОД

Зареєстровано в Головному

територіальному управлінні

юстиції у Сумській області

03 червня 2019 року

за № 38/1955

**Розмір фактичних витрат**

**на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації**

|  |  |
| --- | --- |
| **Послуга, що надається** | **Розмір фактичних витрат\*** |
| 1 | 2 |
| Копіювання або друк копій доку-ментів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк) | 0,05 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки |
| Копіювання або друк копій доку-ментів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк) | 0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки |
| Копіювання або друк копій доку-ментів будь-якого формату, якщо у документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк) | 0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки |

**Директор С.ЛУГОВИЙ**

Затверджено

Наказ Департаменту житлово-кому-нального господарства, енергоефек-тивності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації

27 травня 2019 року № 23-ОД

Зареєстровано в Головному

територіальному управлінні

юстиції у Сумській області

03 червня 2019 року

за № 38/1955

**Порядок**

**відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк**

**документів, що надаються за запитами на інформацію, розпорядником якої є Департамент житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу**

**Сумської обласної державної адміністрації**

1. Цим Порядком визначається механізм відшкодування запитувачами фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, розпорядником якої є Департамент житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Департамент є належним розпорядником інформації.

3. Відповіді на запити на інформацію надаються безкоштовно:

запитувачу інформації, що відповідно до чинного законодавства становить суспільний інтерес;

особі у разі надання інформації про неї;

якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з 11 сторінки, відповідно до розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, затвердженого наказом Департаменту.

5. Розмір відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається сектором бухгалтерського обліку Департаменту. Рахунок виписується для направлення в установлений законом строк запитувачу інформації за формою згідно з додатком.

2

6. Розмір мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів, що надаються за запитами на інформацію.

7. Оплата рахунка на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, здійснюється запитувачем у будь-якій фінансовій установі.

8. Департаментом здійснюється облік повідомлень запитувачам про відшкодування витрат на копіювання та друк.

9. Якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь і запитувач надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов’язаних з наданням відповіді та обрахованих згідно з цим Порядком, відповідь надається в установлений законом строк.

Якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь, але запитувач не надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов’язаних з наданням відповіді, обрахунок цих витрат здійснюється сектором бухгалтерського обліку Департаменту. Рахунок на відшкодування витрат надсилається запитувачу у строк, установлений законом для надання відповіді на запит на інформацію.

10. Відповідь на запит на інформацію надається після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат, пов’язаних з наданням відповіді.

Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати рахунка.

**Директор С.ЛУГОВИЙ**

Додаток

до пункту 5 Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, розпорядни-ком якої є Департамент житлово-кому-нального господарства, енергоефектив-ності та паливно-енергетичного комп-лексу Сумської обласної державної адміністрації

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Надавач послуг: Департамент житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації  Реєстраційний рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Платник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    **РАХУНОК**  **№ \_\_\_\_\_\_\_ від**   **року для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію**     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Найменування** | **Вартість**  **виготовлення**  **1 арк.**  **гривень**  **(без ПДВ)** | **Кількість аркушів,**  **штук** | **Ціна, гривень (без ПДВ)** | | 1 | 2 | 3 | 4 | | Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядни-ком якої є Департамент |  |  |  | |

Усього до сплати: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (сума прописом)   
**Директор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (П.І.Б.)

**Завідувач сектору бухгалтерського**

**обліку – головний бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (П.І.Б.)