

СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ ТА ПАЛИВНО-ЕНЕРГЕТИЧНОГО**

**КОМПЛЕКСУ**

**Н А К А З**

25.01.2019 м. Суми № **10** -ОД

**Про перелік документів, про-**

**ходження яких продовжується**

**у паперовій формі**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», наказу керівника апарату Сумської обласної державної адміністрації від 02.01.2019 № 1-ОД «Про перелік документів, проходження яких продовжується у паперовій формі», Інструкції з діловодства в Департаменті житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації, затвердженої наказом директора Департаменту житлово-комунального господарства, енерго-ефективності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації від 13.09.2018 № 25-ОД,-

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити перелік документів, проходження яких у Департаменті житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації продовжується у паперовій формі, що додається.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Директора – начальника управління Медуницю Ольгу Миколаївну.

**Директор С. ЛУГОВИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | О.ЗІНКОВСЬКА |  | - | завідувач сектору - головний бухгалтер |
|  | Т.ПЕСОЦЬКА |  |  | головний спеціаліст з управління персоналом |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Департаменту житлово-комунального госпо-дарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комп-лексу Сумської обласної державної адміністрації

25.01.2019 року № 10 -ОД

ПЕРЕЛІК

документів, проходження яких у Департаменті житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації продовжується

у паперовій формі

1. Розпорядчі документиДепартаменту житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації.

2. Довідки про погодження проектів наказів Департаменту житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації.

3. Протоколи засідань експертної комісії, комісії з питань проведення перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування», комісії з питань роботи із службовою інформацією Департаменту житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації.

4. Протоколи засідань конкурсної комісії Департаменту житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації на зайняття вакантних посад державних службовців.

5. Описи справ постійного зберігання та з особового складу.

6. Акти про вилучення документів для знищення.

7. Акти перевірки наявності та стану збереження документів з грифом «Для службового користування».

8. Особові справи працівників Департаменту житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації.

9. Звіти про виконання річного (квартального) плану роботи Департаменту житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації.

10. Річні статистичні звіти про чисельність, склад і рух кадрів Департаменту житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації.

11. Книга обліку руху особових справ державних службовців Департаменту житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації.

12. Книга обліку руху трудових книжок і вкладишів до них працівників Департаменту житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації.

13. Журнал реєстрації наказів з основної діяльності Департаменту житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації.

14. Журнал реєстрації наказів з кадрових питань Департаменту житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації.

. Журнал реєстрації наказів Департаменту житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації про довгострокові відрядження в межах України та за кордон, стягнення, надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток щодо догляду за дитиною, за власний рахунок.

16. Журнал реєстрації документів з питань обробки персональних даних працівників Департаменту житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації.

17. Журнал реєстрації документів з питань обробки про нерозголошення персональних даних.

18.Довідки про заробітну плату, акти ревізій фінансово – господарської діяльності , інша бухгалтерська та фінансова документація Департаменту житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації.

19. Документи (акти, доповідні записки, довідки) комплексних перевірок з основних (профільних) питань діяльності Департаменту житлово-комунального господарства, енергоефективності та паливно-енергетичного комплексу Сумської обласної державної адміністрації.

20. Судові справи.

Головний спеціаліст з

управління персоналом Т. ПЕСОЦЬКА