

### БРУСИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

### ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

##### РІШЕННЯ

**ВИКОНКОМУ БРУСИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

від 03.07.2024 р. № 2325

Про роботу із зверненнями

громадян за І півріччя 2024 року

Керуючись ст.ст. 52-54, 59, ч.1. ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламентом роботи виконавчого комітету Брусилівської селищної ради Житомирського району Житомирської області восьмого скликання, затвердженого рішенням виконкому від 02.12.2020 № 1 (зі змінами), на виконання Указу Президента України «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення» № 109/2008-р. від 07.02.2008, відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Плану роботи виконавчого комітету Брусилівської селищної ради на ІІ півріччя 2024 року, затвердженого рішенням виконавчого комітету селищної ради від 05.06.2024 № 2275, враховуючи, що робота із зверненнями громадян є важливим чинником довіри громадян до влади, суспільно-політичної стабільності в регіонах і державі в цілому, виконком селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти до відома інформацію начальника загального відділу селищної ради Сичинської В.М. про проведену роботу зі зверненнями громадян за І півріччя 2024 року взяти до відома (додається).

1. Загальному відділу селищної ради (Сичинська В.М.):

- забезпечити неухильне дотримання Указу Президента України «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» № 109/2008р. від 07.02.2008 та вимог чинного законодавства щодо розгляду звернень громадян посадовими особами селищної ради, належний розгляд звернень та оперативне вирішення обгрунтованих заяв і скарг громадян;

- здійснювати контроль за станом роботи із зверненнями громадян, посилити виконавську дисципліну та контроль за належною організацією роботи посадових осіб та службових осіб селищної ради із зверненнями громадян та результативністю вирішення порушених у них питань;

- забезпечити надання пропозицій щодо притягнення винних осіб за невиконання чи неналежне виконання службових обов’язків щодо розгляду звернень громадян у встановленому законодавством порядку до дисциплінарної відповідальності;

- здійснювати постійний моніторинг питань, що порушують громадяни під час дзвінків на «гарячі» телефонні лінії;

- забезпечити надання необхідної методичної допомоги старостам за територіальною належністю та посадовим особам селищної ради щодо розгляду звернень громадян.

3. Заступникам селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради, начальникам структурних підрозділів селищної ради:

- забезпечувати якісний рівень організації розгляду звернень громадян та участь заявників при розгляді їх звернень з наданням можливості знайомитися з матеріалами щодо їх розгляду;

- звертати особливу увагу на вирішення питань, порушених у колективних зверненнях та першочерговий розгляд проблем соціально- незахищених верств населення і осіб, які мають особливі заслуги перед Україною;

4. Дане рішення набирає чинності з моменту його прийняття та підписання селищним головою відповідно до п.5 ст.29, п.1 ст.30 Регламенту роботи виконавчого комітету Брусилівської селищної ради Житомирського району Житомирської області восьмого скликання.

1. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника

селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради

Захарченка В.В.

Селищний голова Володимир ГАБЕНЕЦЬ

Додаток

до рішення виконкому

Брусилівської селищної ради

03.07.2024 № 2325

**ІНФОРМАЦІЯ**

**про роботу із зверненнями громадян за І півріччя 2024 року**

Відповідно до вимог Указу Президента України «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення» № 109/2008-р. від 07.02.2008, відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Плану роботи виконавчого комітету Брусилівської селищної ради на ІІ півріччя 2024 року, затвердженого рішенням виконавчого комітету селищної ради від 05.06.2024 № 2275, Інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну та Інструкції з діловодства в Брусилівській селищній раді, затверджених розпорядженням селищного голови від 28.05.2024 № 53 Брусилівською селищною радою проводиться робота щодо розгляду звернень громадян.

Розгляд звернень громадян Брусилівською селищною радою здійснюється централізовано через загальний відділ селищної ради.

За І півріччя 2024 року до селищної ради надійшло 695 звернень: з них – 80 через Укрпошту, особисто подали звернення до селищної ради – 567 громадян, 48 звернень розглянуто на особистому прийомі керівництвом селищної ради. Також, до Брусилівської селищної ради надійшло 14 колективних звернень. Повторних звернень до селищної ради не надходило.

Найбільше звернень надійшло з питань обстеження пошкодженого майна та визначення обсягу збитків завданих стихією, яка сталася 02.06.2024 року – 549 звернень. На другому місці звернення з питань аграрної політики і земельних відносин, що становить -40 звернень. На третьому місці питання соціального захисту населення – 25, також:

- екології та природних ресурсів – 5;

* дотримання законності – 16;
* транспорту та зв’язку – 5;
* освіти і науки – 4;
* житлової політики – 12;
* питань праці та заробітної плати – 1;
* комунального господарства – 21;
* охорони здоров’я -1;
* сім’ї, дітей, молоді та гендерної рівності – 9;
* з питань діяльності органів місцевого самоврядування – 7.

Прийнято та зареєстровано 37 звернень громадян у відповідності до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та у п’ятиденний термін надано кваліфіковану відповідь працівниками Брусилівської селищної ради.

З вище зазначеного, найбільш чисельною групою питань, які порушували громадяни у своїх зверненнях є житлові питання та земельні питання.

Повторних звернень від громадян за звітній період до селищної ради не надходило. Всі звернення громадян, які надійшли до селищної ради протягом І півріччя 2024 року розглянуті в терміни, у відповідність до вимог Законів України: «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації».

Про результати розгляду звернень громадян та про прийняті рішення, посадовими особами та діючими комісіями при селищній раді в письмовому вигляді повідомлено кожного заявника.

Розпорядженням селищного голови від 23 грудня 2022 року №129 затверджено «Графік особистого прийому громадян посадовими особами Брусилівської селищної ради».

Відповідно до звернень, що надійшли до загального відділу селищної ради за

І півріччя 2024 року та зареєстровані - 695 звернень, а саме:

* селище Брусилів – 355 звернень;
* на території сіл Ставище, Високе, Йосипівка – 7 звернень;
* на території сіл Лазарівка, Хом’янка, Старицьке - 1 звернення;
* на території сіл Морозівка, Малинівка – 263 звернення;
* на території сіл Озера, Мар’янівка, Биків, Западня – 1 звернення;
* на території села Осівці, – 2 звернення;
* на території села Привороття – 2 звернення;
* на території села Соловіївка – 2 звернення;
* на території сіл Хомутець, Краківщина, Вільшка – 4 звернення;
* на території села Скочище – 1 звернення;
* на території села Карабачин – 1 звернення;
* на території сіл Яструбенька, Дубрівка – 19 звернень;
* на території села Соболівка – 2 звернення;
* на території села Нові Озеряни – 2 звернення;
* на території села Пилипонка – 1 звернення;
* на території села Дивин – 1 звернення;
* 31 звернення надійшли від людей, які не зареєстровані у Брусилівській територіальній громаді.

За результатами розгляду 643 звернення вирішено позитивно та 52 громадянам дано роз’яснення, відмовлених у задоволенні звернення не було.

Селищна рада забезпечує безумовне виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», актів Президента України та Уряду щодо реалізації громадянами конституційного права на звернення, належний розгляд звернень та оперативне вирішення обґрунтованих заяв і скарг громадян.

Працівниками селищної ради забезпечується кваліфікований, неупереджений, об’єктивний і своєчасний розгляд звернень громадян з метою оперативного вирішення звернень громадян.

Особлива увага звертається при вирішенні питань колективних звернень, соціально незахищених верств населення і осіб, які мають особливі заслуги перед Україною.

Заступниками селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради та загальним відділом ведеться належний контроль за організацією та належним виконанням розгляду звернень громадян.

Матеріали про організацію роботи із зверненнями громадян оприлюднюються на офіційному веб–сайті Брусилівської селищної ради та на порталі відкритих даних.

Начальник загального

відділу селищної ради Валентина СИЧИНСЬКА