****

**ГЛУХІВСЬКА РАЙОННА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**СЬОМЕ СКЛИКАННЯ**

ТРИДЦЯТЬ ВОСЬМА СЕСІЯ

**Р І Ш Е Н Н Я**

19.02.2020 Глухів

|  |
| --- |
| **Про затвердження Статуту комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування» Глухівської районної ради в новій редакції** |

Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»,керуючись пунктом 20 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування» Глухівської районної ради в новій редакції (додається).

2. Директору комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування» Глухівської районної ради Спицькому Віктору Петровичу здійснити реєстраційні дії Статуту в новій редакції, згідно чинного законодавства України.

**Голова О.О. Ткаченко**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Рішення Глухівської  районної ради  від 19.02.2020 року  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**О.О. Ткаченко |

**С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ» ГЛУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**

(нова редакція)

м. Глухів

2020

**1. Загальні положення.**

1.1. Комунальна установа «Територіальний центр соціального обслуговування» Глухівської районної ради (далі - територіальний центр) є бюджетною неприбутковою установою, утворюється для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання. Діяльність територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності суб’єктів, що надають соціальні послуги. Територіальний центр є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ Глухівського району.

1.2. Засновником та вищим органом управління територіального центру є Глухівська районна рада, яка приймає рішення про утворення, ліквідацію або реорганізацію Закладу (далі – Засновник).

1.3. Комунальна установа «Територіальний центр соціального обслуговування» Глухівської районної ради є правонаступником територіального центру соціального обслуговування пенсіонерів та одиноких непрацездатних громадян управління праці та соціального захисту населення Глухівської районної державної адміністрації, який був створений розпорядженням голови районної державної адміністрації № 42 від 25.02.2000 року.

Місцезнаходження територіального центру: вулиця Мурашка, будинок 51а, село Баничі, Глухівський район,Сумська область,41462.

Повне найменування: Комунальна установа «Територіальний центр соціального обслуговування» Глухівської районної ради.

Скорочене найменування: терцентр.

1.4. Територіальний центр є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства України, печатку зі своїм найменуванням, штампи та інші атрибути юридичної особи, може мати рахунки в установах банків, у тому числі в іноземній валюті. Установа, як юридична особа, здійснює право володіння, користування і розпорядження закріпленим за ним майном Засновника, відповідно до цього Статуту, має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.5. Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами Глухівської районної державної адміністрації та районної ради*,* підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів. У територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України.

1.6. На надання соціальних послуг в територіальному центрі мають право:

- громадяни похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

- громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім’ї.

1.7. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про соціальні послуги» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства культури України, а також актами Засновника та іншими нормативно-правовими актами органів виконавчої влади і цим Статутом.

**2. Структура, основні завдання та принципи територіального центру.**

2.1. Структура територіального центру визначається головними завданнями, функціями та метою його діяльності, місцевими умовами та можливостями. Територіальний центр може мати у своїй структурі відділи, які діють на підставі Положень,затверджених директором.

2.2. Основними завданнями територіального центру є:

- виявлення громадян, зазначених у пункті 1.6 цього Статуту;

- формування електронної бази даних таких громадян,

- визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;

- забезпечення якісного надання соціальних послуг;

- установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 1.6 цього Статуту.

2.3. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості,

добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

2.4. Територіальний центр має право створювати в разі потреби у сільських населених пунктах робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для надання соціальних послуг громадянам, зазначених у пункті 1.6 цього Статуту, за їх місцем проживання.

**3. Управління територіальним центром.**

3.1. Управління територіальним центром здійснюється Засновником відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.2. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Міністерство соціальної політики України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності – в установленому порядку департамент соціального захисту населення Сумської обласної державної адміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – управління соціального захисту населення Глухівської районної державної адміністрації.

3.3. Поточне керівництво  територіальним центром здійснюється директором, який призначається на посаду та звільняється з посади за рішенням районної ради виключно на її пленарному засіданні, згідно положення про порядок призначення і звільнення з посад керівників підприємств, установ та закладів, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл і селищ Глухівського району за погодженням з Департаментом соціального захисту населення Сумської обласної державної адміністрації або в інший спосіб передбачений чинним законодавством України. З директором укладається контракт.

3.4. Директор територіального центру:

3.4.1. організовує роботу територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, збереження матеріальних цінностей, закріплених за терцентром, визначає ступінь відповідальності працівників;

3.4.2. затверджує посадові обов'язки працівників територіального центру;

3.4.3. координує діяльність структурних підрозділів територіального центру;

3.4.4. подає на розгляд Глухівської районної ради пропозиції щодо структури, чисельності та штатного розпису, кошторису витрат;

3.4.5. укладає договори, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси;

3.4.6. розпоряджається коштами територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

- проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

- придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

- придбання для оснащення структурних підрозділів територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

- підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

3.4.7. призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру;

3.4.8. видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;

3.4.9. розробляє і подає на затвердження Засновника проекти Статуту, Переліку соціальних послуг, умов та порядку їх надання структурними підрозділами територіального центру та змін до них;

3.4.10. затверджує Положення про структурні підрозділи територіального центру;

3.4.11. здійснює інші повноваження передбачені чинним законодавством України.

3.5. Органом самоврядування територіального центру є загальні збори трудового колективу, які діють в межах чинного законодавства. Загальні збори здійснюють такі функції:

* ухвалюють колективний договір;

- розглядають питання виробничої діяльності та раціонального використання матеріальних і фінансових ресурсів.

3.6. Загальні збори приймають рішення, якщо на зборах присутні більше половини членів колективу.

3.7. Права і обов'язки працівників визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку, які затверджуються директором за погодженням з профспілковим комітетом та посадовими інструкціями, які затверджує директор.

3.8. Напрямок, зміст та основні показники роботи територіального центру визначаються планами роботи.

3.9. Повноваження Засновника:

3.9.1. Затвердження Статуту, структури, чисельності та штатного розпису, переліку соціальних послуг, умов та порядку їх надання структурними підрозділами територіального центру та внесення змін до них.

3.9.2. Призначення директора, у порядку передбаченому пунктом 3.3 Статуту, припинення діяльності, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу Закладу.

3.9.3. Прийняття рішень про надання дозволу на списання майна, яке належить до спільної власності територіальних громад Глухівського району.

3.9.4. Заслуховування звіту директора Закладу з питань господарсько-фінансової діяльності.

3.9.5. Контролювати наявність та стан майна, переданого в оперативне управління Закладу.

3.9.6. Засновник здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та визначені рішеннями Засновника.

**4. Майно територіального центру.**

4.1. Майно територіального центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі установи. Майно територіального центру є спільною власністю територіальних громад сіл і селищ Глухівського району, управління яким здійснює Заклад на праві оперативного управління. 4.2. Установа здійснює право оперативного управління, володіє та користується зазначеним майном, а також має право передавати його в оренду і отримувати за це орендну плату згідно чинного законодавства України. Право розпорядження майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Засновника. Передача, списання, здача в оренду, продаж майна здійснюється тільки за рішенням Засновника.

4.3. Джерелом формування майна територіального центру є:

* бюджетні асигнування;
* благодійні внески;
* добровільні внески;
* кошти від надання платних послуг;
* орендна плата.

**5. Господарська, фінансова, соціальна діяльність територіального центру.**

5.1. Господарська і фінансова діяльність територіального центру здійснюється відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. Установа є неприбутковою організацією.

5.2. Територіальний центр фінансується з районного бюджету, які виділяються на соціальний захист населення та соціальне забезпечення. Додаткове фінансування здійснюється за рахунок коштів одержаних установою від надання платних послуг, а також благодійних внесків громадян, підприємств, установ та організацій. Розмір коштів, що надходять з додаткових джерел фінансування не підлягає обмеженню. Ці кошти не можуть бути вилучені на кінець бюджетного року, не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 1.6 цього Статуту та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

5.3. Доходи (прибутки) установи використовуються виключно для фінансування видатків територіального центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління територіального центру та інших пов’язаних з ними осіб.

5.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку територіального центру визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства соціального захисту населення України та інших центральних органів виконавчої влади і місцевого самоврядування.

5.5. Ведення бухгалтерського обліку здійснюється через бухгалтерію територіального центру.

5.6. Установа в порядку передбаченому Законом, звільняється від оподаткування доходів, отриманих від надання платних послуг.

5.7. Контроль за фінансово-господарською діяльністю територіального центру здійснює Глухівська районна державна адміністрація та Глухівська районна рада.

5.8. Єдиний фонд оплати праці є джерелом для виплати основної заробітної плати та інших виплат стимулюючого характеру.

5.9. Соціальний розвиток колективу здійснюється згідно з колективним договором та наявними коштами.

5.10. Відповідальність за створення необхідних умов праці для працівників установи несе Засновник та дирекція територіального центру у відповідності з чинним законодавством, колективним договором та Статутом.

5.11. В межах господарської, фінансової, соціальної діяльності Заклад має право:

- самостійно визначати зміст і конкретні форми своєї діяльності у відповідності з цілями і завданнями у межах діючого законодавства України;

- надавати платні послуги, які визначені постановою КМУ від 14.01.2004 року № 12;

- визначати і встановлювати перелік та ціни на платні послуги, які затверджуються рішенням Засновника.

5.12. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації або реорганізації шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу за рішенням Засновника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу районного бюджету згідно чинного законодавства України.

**6. Припинення діяльності територіального центру.**

6.1. Припинення діяльності територіального центру здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду.

6.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником або за рішенням суду.

6.3. У разі реорганізації територіального центру його права та обов'язків переходять до його правонаступників.

6.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію територіального центру.

6.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасноліквідаційнакомісіявживаєусіхнеобхіднихзаходівзістягненнядебіторськоїзаборгованостітериторіального центру та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію установи.

6.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління територіальним центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені територіального центру, що ліквідується.

6.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

6.8. Працівникам територіального центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

6.9. Установа вважається такою, що припинила свою діяльність з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

**7. Затвердження, реєстрація Статуту.**

7.1. Статут, нова редакція статуту територіального центру, затверджуються Засновником та набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

7.2. Статут та нова редакція статуту реєструються у відповідності до чинного законодавства України.

**Голова О.О. Ткаченко**