

**ПОКРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

## Р І Ш Е Н Н Я

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15.11.2023 | м. Кривий Ріг | №873 |

***Про затвердження нового складу ради опіки та піклування при виконкомі Покровської районної в місті ради з питань захисту прав дорослих недієздатних або обмежених у дієздатності осіб та Положення про неї у новій редакції***

З метою соціального захисту повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, які за станом здоров`я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов`язки; відповідно до статей 55, 56 Цивільного кодексу України; Правил опіки і піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 №34/166/131/88;рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 №381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», зі змінами;керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком районної в місті ради ***вирішив***:

1. Затвердити:

новий склад ради опіки та піклування при виконкомі Покровської районної в місті ради з питань захисту прав дорослих недієздатних або обмежених у дієздатності осіб (додається);

Положення про раду опіки та піклування при виконкомі Покровської районної в місті радиз питань захисту прав дорослих недієздатних або обмежених у дієздатності осіб у новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконкому районної в місті ради від 20.05.2015 №209 «Про затвердження складу ради опіки та піклування при виконкомі Покровської районної в місті ради з питань захисту прав дорослих недієздатних або обмежених у дієздатності осібта Положення про неї», зі змінами.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчих органів відповідно до розподілу обов'язків.

Голова районної в місті ради Андрій СОКОЛОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому

районної в місті ради

15.11.2023 №873

***СКЛАД***

***ради опіки та піклування при виконкомі Покровської районної в місті ради з питань захисту прав дорослих недієздатних або обмежених у дієздатності осіб***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Анастасія ДАВИДОВА | − | заступник голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчих органів, голова ради |
| Світлана ПАВЛИКІВСЬКА | − | заступник начальника управління праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради, заступник голови ради |
| Віра КОВАЛЕНКО | − | головний спеціаліст відділу соціального захисту населення управління праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради, секретар ради |
| ***Члени ради:*** | | |
| Анастасія МЕЛЬНИЧЕНКО | − | юрист-консульт КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) в Покровському районі» Криворізької міської ради |
| Віра ГЛУХА | − | голова Покровської районної організації ветеранів (за згодою) |
| Лілія ГОРОЖАНКІНА | − | начальник відділу соціального захисту населення управління праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради |
| Людмила ТИМОФІЄВА | − | депутат Покровської районної в місті ради, директор Криворізького ліцею №49 Криворізької міської ради (за згодою) |
| Марія ЛЯШЕНКО | − | головний спеціаліст-юрист управління праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради |
| Наталя КОНЦЕВИЧ | − | головний спеціаліст відділу соціального захисту населення управління праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керуючий справами

виконкому районної в місті ради Олена СКУБЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому

районної в місті ради

15.11.2023 №873

***ПОЛОЖЕННЯ***

***про раду опіки та піклування при виконкомі Покровської районної в місті ради з питань захисту прав дорослих недієздатних або обмежених у дієздатності осіб***

*1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ*

* 1. Рада опіки та піклування при виконкомі Покровської районної в місті ради з питань захисту прав дорослих недієздатних або обмежених у дієздатності осіб (надалі – Рада) утворюється при виконкомі Покровської районної в місті ради та має дорадчі функції.
  2. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правилами опіки та піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 №34/166/131/88, іншими законодавчими і нормативними актами, цим Положенням.
  3. Діяльність Ради здійснюється на принципах законності, гласності, гуманності, неприпустимості приниження честі і гідності громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав та інтересів.
  4. Рада підпорядковується та підзвітна виконкому Покровської районної в місті ради.
  5. Рішення Ради можуть бути оскаржені в установленому законодавством порядку.

*2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РАДИ*

2.1. Основними завданнями Ради є:

2.1.1.Сприяння забезпеченню реалізації особистих немайнових і майнових прав та інтересів повнолітніх недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена та які за станом здоров’я не можуть самостійно реалізувати свої права та виконувати обов’язки.

2.1.2. Здійснення заходів щодо вирішення питань соціального захисту повнолітніх недієздатних або обмежених у дієздатності осіб.

2.2. Основними функціями Ради є:

2.2.1. Попередній розгляд та надання відповідних рекомендацій і висновків з питань, віднесених до її компетенції, для прийняття відповідних рішень виконавчим комітетом районної в місті ради, як органом опіки та піклування.

2.2.2. Вирішення питання про встановлення і припинення опіки та піклування.

2.2.3. Встановлення опіки над майном повнолітніх недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, у визначеному законом порядку.

2.2.4. Прийняття рішень та вжиття заходів щодо захисту прав та інтересів повнолітніх недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, у випадку неналежного виконання опікунами та піклувальниками своїх обов’язків.

2.2.5. Вирішення питань, пов’язаних із оформленням повнолітніх недієздатних осіб, які залишились без опіки, до спеціалізованих закладів.

2.2.6 Організація контролю за діяльністю опікунів та піклувальників шляхом проведення перевірок.

*3.ОБОВ’ЯЗКИ*

3.1. Розгляд заяв, документів та прийняття рішень щодо соціально-правового захисту осіб, визнаних судом недієздатними чи обмежено дієздатними, фізичних дієздатних осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно реалізувати свої права та виконувати обов’язки:

3.1.1 повідомлень фізичних, юридичних осіб про громадян, які потребують опіки чи піклування;

3.1.2 встановлення опіки над повнолітніми особами у разі визнання їх судом недієздатними;

3.1.3 встановлення піклування над повнолітніми особами у разі визнання їх судом обмежено дієздатними;

3.1.4 призначення та реєстрації помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров’я не може самостійно реалізувати свої права та виконувати обов’язки;

3.1.5 звільнення помічника від виконання обов’язків за письмовою заявою фізичної дієздатної особи, яка перестала потребувати допомоги помічника, або письмовою заявою помічника у зв’язку з неможливістю виконання ним обов’язків помічника дієздатної фізичної особи;

3.1.6 погодження зняття з реєстрації місця проживання повнолітніх осіб, стосовно яких встановлено опіку чи піклування;

3.1.7 встановлення опіки над майном у передбачених законом випадках;

3.1.8 заслуховування звітів опікунів;

3.1.9 здійснення розгляду заяв щодо неналежного виконання опікунами (піклувальниками, помічниками) обов'язків щодо підопічних;

3.1.10 припинення опіки чи піклування та звільнення опікуна (піклувальника, помічника) від повноважень.

3.2. Проведення перевірок матеріально-побутових умов проживання недієздатних осіб або обмежених у дієздатності осіб, які перебувають під опікою.

3.3. Участь у судових засіданнях стосовно справ за заявами про визнання осіб недієздатними (обмежено дієздатними), у справах щодо захисту майнових та житлових прав недієздатних (обмежено дієздатних) осіб.

*4. ПРАВА*

4.1. Одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для своєї діяльності інформацію та документи від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій різних форм власності.

4.2. Подавати пропозиції щодо порушення питання про накладання дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними законодавства щодо осіб, які потребують допомоги.

4.3. За необхідністю запрошувати заявників на засідання Ради.

4.4. Залучати до розв’язання актуальних проблем прав повнолітніх недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, які потребують опіки та піклування, медичні установи, суб’єктів підприємницької діяльності та інші організації (за згодою).

4.5. Здійснювати інші повноваження в межах компетенції, визначені рішеннями виконавчого комітету районної в місті ради.

*5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ*

5.1. Голова, заступник, секретар та члени Ради працюють на громадських засадах.

5.2. Формою роботи Ради є засідання, які проводяться за потребою, але не рідше одного разу на місяць.

5.3. Засідання Ради веде голова, у разі відсутності - його заступник.

5.4. Засідання Ради є правомочним за присутності на ньому простої більшості членів від її загального складу.

5.5. Рішення Ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Ради. Окрема думка члена ради, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі та додається до протоколу засідання ради.

5.6. Засідання Ради та прийняті рішення оформлюються протоколом, відповідальною особою за його ведення є секретар Ради. У разі відсутності секретаря на засіданні Рада обирає зі свого складу секретаря засідання, який виконує обов’язки секретаря на відповідному засіданні та оформляє документи цього засідання.

5.7. Протокол засідання Ради та витяг з нього підписуються головою (у разі відсутності - заступником) та секретарем.

5.8. Члени ради не мають права розголошувати інформацію про осіб, яку вони отримали в результаті своєї роботи.

*6. ТЕРМІН РОЗГЛЯДУ ЗВЕРНЕНЬ*

6.1. Матеріали, що надходять до Ради, розглядаються в місячний термін або в інший термін, передбачений законодавством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керуючий справами

виконкому районної в місті ради Олена СКУБЕНКО