

УКРАЇНА

**ПОГРЕБИЩЕНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

### **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 25 вересня 2019 року м. Погребище №238

**Про затвердження Положення про**

**режимно-секретний орган**

**Погребищенської районної державної адміністрації**

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну таємницю», Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939:

1. Затвердити Положення про режимно - секретний орган

Погребищенської районної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Погребищенської районної державної адміністрації від 25.12.2000р. № 262 «Про затвердження Положення про режимно-секретний орган апарату Погребищенської районної державної адміністрації».

3.Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної державної**

**адміністрації І.МЕДИК**

2

Погребищенська районна державна адміністрація До розпорядження №238

від 25вересня 2019 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

райдержадміністрації

від 25 вересня 2019р. № 238

П О Л О Ж Е Н Н Я

про режимно-секретний орган апарату Погребищенської

районної державної адміністрації.

1. **Загальні положення.**

1.В апараті Погребищенської районної державної адміністрації, діяльність якого пов’язана з державною таємницею, створюється режимно-секретний орган (далі РСО).

1.2. РСО безпосередньо підпорядковується голові райдержадміністрації, а з питань організації його роботи – керівнику апарату райдержадміністрації.

1.3. У своїй діяльності РСО керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови облдержадміністрації і райдержадміністрації, Положенням про апарат райдержадміністрації та цим Положенням.

1. **Основні завдання РСО.**

Основними завданнями РСО є розроблення та здійснення заходів щодо забезпечення режиму секретності, постійного контролю за їх додержанням в райдержадміністрації, вживає невідкладних заходів щодо запобігання порушенню режиму секретності та його негативним наслідкам, недопущення необґрунтованого допуску та доступу осіб до секретної інформації, запобігання витоку секретної інформації, здійснення контролю за станом режиму секретності у суб’єктів режимно-секретної діяльності райдержадміністрації.

1. **РСО відповідно до визначених повноважень**

**виконує такі функції.**

3.1. Невідкладно інформує голову райдержадміністрації та з його відома одночасно управління Служби безпеки України у Вінницькій області, а також

3

Погребищенська районна державна адміністрація До розпорядження №238

від 25вересня 2019 року

Вінницьку обласну державну адміністрацію про: спробу або факти викрадення матеріальних носіїв секретної інформації, виявлення фактів чи ознак витоку секретної інформації, у тому числі внаслідок пожеж, аварій, катастроф тощо; факти безпідставної заінтересованості з боку іноземців чи осіб без громадянства або громадян, яким не надано допуск та доступ до державної таємниці, відомостями, що становлять державну таємницю; незаконне передавання або спробу передавання секретної інформації іноземним організаціям або їх представникам; зникнення осіб, обізнаних з державною таємницею.

3.2. Своєчасно розробляє та здійснює разом з іншими структурними підрозділами апарату та райдержадміністрації заходи щодо охорони державної таємниці.

3.3. Виявляє, закриває канали витоку секретної інформації у процесі діяльності райдержадміністрації.

3.4. Забезпечує режим секретності під час проведення усіх видів секретних робіт.

3.5. Організовує, веде секретне діловодство та архівне зберігання секретних документів.

3.6. Розробляє на основі вимог законодавства і здійснює разом з іншими структурними підрозділами апарату та райдержадміністрації заходи щодо: охорони державної таємниці під час проведення усіх видів секретних робіт в апараті райдержадміністрації; користування секретними документами та іншими матеріальними носіями секретної інформації; відвідування райдержадміністрації іноземними делегаціями, групами чи окремими іноземцями.

3.7. Вивчає з метою виявлення та закриття каналів витоку секретної інформації стан діяльності райдержадміністрації, проводить аналітичну роботу з цих питань, за результатами чого разом з іншими структурними підрозділами апарату та райдержадміністрації розробляє і вживає необхідних режимних заходів.

3.8. Розробляє разом з іншими структурними підрозділами апарату райдержадміністрації на основі вимог законодавства та за результатами вивчення стану діяльності райдержадміністрації перспективні та поточні плани охорони державної таємниці, а також плани заходів щодо вирішення окремих питань забезпечення режиму секретності, які затверджуються головою райдержадміністрації.

3.9. Організовує і забезпечує здійснення контролю за виконанням в райдержадміністрації вимог законодавства у сфері охорони державної таємниці, у тому числі за дотриманням установленого порядку поводження з матеріальними носіями секретної інформації, станом внутрішньо об’єктового режиму, охороною режимних приміщень, сховищ матеріальних носіїв секретної інформації, своєчасністю і правильністю засекречування, зміни грифа

4

Погребищенська районна державна До розпорядження №238

від 25вересня 2019 року

секретності або розсекречування матеріальних носіїв інформації, виконання запланованих заходів щодо запобігання витоку секретної інформації під час підготовки та проведення нарад, а також відвідування облдержадміністрації іноземними делегаціями, групами чи окремими іноземцями та проведення роботи з ними.

3.10. Здійснює контроль за: дотриманням установленого в райдержадміністрації порядку доступу працівників до відомостей, що становлять державну таємницю, у зв’язку з чим проводить перевірку відповідності форми наданого їм допуску до державної таємниці ступеню секретності відомостей, до яких надається доступ, контролює проекти розпоряджень голови райдержадміністрації про призначення (звільнення) осіб на посади, включені до номенклатури посад працівників райдержадміністрації, перебування на яких потребує оформлення допуску та надання доступу до державної таємниці; станом і організацією роботи з питань охорони держаної таємниці у суб’єктів режимно-секретної діяльності райдержадміністрації.

3.11. Готує документи: для отримання райдержадміністрацією спеціального дозволу на провадження діяльності, пов’язаної з державною таємницею; про допуск до державної таємниці працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації.

3.12. Організовує відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації службові розслідування за фактами витоку секретної інформації, а також інших порушень вимог законодавства у сфері охорони державної таємниці та бере у них участь. Веде облік та проводить аналіз зазначених фактів.

3.13. Веде облік сховищ матеріальних носіїв секретної інформації, режимних приміщень і ключів від них, робочих папок, спецпортфелів, спецваліз, особистих номерних металевих печаток працівників, яким надано допуск до державної таємниці.

3.14. Розробляє разом із керівниками структурних підрозділів та спеціалістами райдержадміністрації переліки посад, перебування на яких дає посадовим особам право надавати матеріальним носіям інформації гриф секретності.

3.15. Формує на підставі пропозицій керівників структурних підрозділів номенклатуру посад працівників райдержадміністрації, перебування на яких потребує оформлення допуску та надання доступу до державної таємниці, оформляє разом із службою управління персоналом апарату райдержадміністрації необхідні документи щодо надання працівникам допуску до державної таємниці.

3.16. Проводить роз’яснювальну роботу з метою запобігання порушенням законодавства у сфері охорони державної таємниці особами, яким надано допуск та доступ до державної таємниці, у тому числі у зв’язку з їх виїздом

5

Погребищенська районна державна До розпорядження №238

від 25вересня 2019 року

з України у службові відрядження та у приватних справах, а також участю у міжнародних заходах на території України.

3.17. Бере участь у роботі експертних комісій з питань державної таємниці райдержадміністрації.

3.18. Забезпечує на підставі розпоряджень голови райдержадміністрації внесення інформації про накладення дисциплінарних стягнень за порушення режиму секретності до облікової картки громадянина про надання допуску та доступу до державної таємниці.

3.19. Здійснює методичне керівництво діяльністю підпорядкованих суб’єктів режимно-секретної діяльності, своєчасно забезпечує їх законодавчими та іншими нормативно-правовими актами з питань забезпечення охорони державної таємниці.

3.20. Готує проекти розпоряджень і доручень голови райдержадміністрації з питань, що належать до його компетенції.

3.21. Здійснює інші функції та доручення голови райдержадміністрації відповідно до законодавства у сфері охорони державної таємниці.

1. **Права РСО**

РСО для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право в установленому законодавством порядку:

4.1. Вимагати від усіх працівників райдержадміністрації, а також працівників інших підприємств, установ та організацій, які прибули у відрядження, виконання вимог законодавства у сфері охорони державної таємниці.

4.2. Брати участь у розгляді проектів штатних розписів апарату, структурних підрозділів райдержадміністрації у частині, що стосується режимно-секретних органів, вносити відповідні пропозиції щодо структури та чисельності працівників цих органів.

4.3. Брати участь у проведенні атестації працівників райдержадміністрації, які проводять секретні роботи, а також у розгляді пропозицій щодо виплати їм в установленому порядку компенсації за роботу в умовах режимних обмежень.

4.4. Залучати працівників райдержадміністрації до здійснення заходів щодо охорони державної таємниці.

4.5. Проводити перевірки: стану й організації роботи з питань охорони державної таємниці та забезпечення режиму секретності у структурних підрозділах райдержадміністрації, надавати відповідні рекомендації; стану додержання режиму секретності працівниками райдержадміністрації, яким надано допуск до державної таємниці, на своїх робочих місцях, вмісту сховищ матеріальних носіїв секретної інформації, робочих папок, спецваліз, спецпортфелів, наявності документів та інших матеріальних носіїв секретної інформації.

6

Погребищенська районна державна адміністрація До розпорядження №238

від 25вересня 2019 року

4.6. Порушувати перед головою райдержадміністрації питання про призначення службових розслідувань за фактами порушень режиму секретності та секретного діловодства, притягнення винних осіб до відповідальності згідно з законодавством, а також давати рекомендації щодо обов’язкових для виконання вказівок керівникам структурних підрозділів рай та з питань забезпечення режиму секретності.

4.7. Брати участь у службових розслідуваннях, у встановленому порядку вимагати від працівників райдержадміністрації письмових пояснень щодо фактів витоку секретної інформації, інших порушень режиму секретності.

4.8. Подавати голові райдержадміністрації пропозиції щодо зупинення секретних робіт у приміщеннях, в яких умови для їх проведення не відповідають вимогам режиму секретності; опечатувати приміщення, у яких проводяться такі роботи або зберігаються матеріальні носії секретної інформації.

4.9. Отримувати від громадян, яким оформляються документи для надання допуску до державної таємниці, необхідні для цього дані.

4.10. Використовувати засоби зв’язку та вести в установленому порядку поштово-телеграфне листування з іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями та їх режимно-секретним органом з питань забезпечення режиму секретності.

4.11. Подавати в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи структурних підрозділів та апарату райдержадміністрації з питань охорони державної таємниці.

4.12. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій та іншими технічними засобами.

4.13. За погодженням з керівництвом райдержадміністрації проводити наради з питань охорони державної таємниці, залучати спеціалістів для розгляду спільних питань, підготовки матеріалів, здійснення контролю за їх виконанням.

1. **Взаємодія РСО з іншими органами влади**

РСО у процесі виконання покладених на нього завдань і функцій в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з органами Служби безпеки України, режимно-секретними органами облдержадміністрації, структурними підрозділами райдержадміністрації та її апарату з метою отримання від них інформації, необхідної для планування та організації забезпечення охорони державної таємниці.

7

Погребищенська районна державна адміністрація До розпорядження №238

від 25вересня 2019 року

**6. Організаційно-розпорядча діяльність РСО**

6.1.Функції РСО райдержадміністрації виконує головний спеціаліст з режимно-секретної роботи, якого призначає на посаду та звільняє з посади керівник апарату райдержадміністрації відповідно до Закону України „Про державну службу” за погодженням з управлінням Служби безпеки України у Вінницькій області та режимно-секретним відділом Вінницької обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

6.2. Особа, яка претендує на зайняття посади головного спеціаліста з режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації, повинна відповідати таким кваліфікаційним вимогам: вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліст або магістр, вільне володіння державною мовою, стаж роботи у сфері охорони державної таємниці не менше одного року та якому надано допуск до державної таємниці із ступенем секретності «таємно».

6.3. Прийняття до РСО  тимчасових працівників не допускається.

6.4. Передавання функцій РСО будь-яким іншим структурним підрозділам райдержадміністрації або включення РСО до їх складу забороняється.

6.5. Покладення на РСО завдань та функцій, що не стосуються його повноважень, не допускається.

6.6. Покладати на РСО ведення несекретного діловодства, а також інші види діяльності, що не пов’язані з охороною державної таємниці, забороняється.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**