

**У К Р А Ї Н А**

**ГНІВАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ТИВРІВСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ПРОЕКТ Р І Ш Е Н Н Я №**

15 жрвтня 2024 року 38 сесія 7 скликання

Про внесення змін до рішення 43 сесії

Гніванської міської ради 7 скликання № 1164

Від 11 лютого 2 020 року «Про затвердження

положення «Про порядок утримання кладовищ

та інших місць поховань на території Гніванської

міської ОТГ»

Відповідно до статей 25, 26, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні», з метою впорядкування організації поховання, утримання кладовищ та надання ритуальних послуг, взявши до уваги зміни до Закону України “Про поховання та похоронну справу”, Наказу Держжитлокомунгоспу України № 193 від 19.11.2003 р. за період дії Порядку утримання кладовищ та інших місць поховань на території Гніванської міської територіальної громади, керуючись Конституцією України, Законом України “Про поховання та похоронну справу”, Державними санітарними правилами і нормами ДСанПІН 2.2.2.028-99 “Гігієнічні вимоги щодо облаштування і утримання кладовищ в населених пунктах України”, Наказом Держжитлокомунгоспу України № 193 від 19.11.2003 р., Гніванська міська рада вирішила:

1. Внести зміни в рішення 43 сесії Гніванської міської ради 7 скликання № 1164 від 11 лютого 2020 року «Про затвердження Положення «Про порядок утримання кладовищ та інших місць поховань на території Гніванської міської ОТГ» виклавши додаток до рішення у новій редакції, згідно додатку 1.

2. Відповідальність за виконання даного рішення покласти на відділ з земельних та житло-комунальних питань виконавчого апарату Гніванської міської ради

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою. (Берещук М.В.)

Міський голова Володимир КУЛЕШОВ

Додаток

До рішення 37 сесії Гніванської міської ради

8 скликання від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок утримання кладовищ та інших місць поховань на**

**території**

**Гніванської міської територіальної громади**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Дане Положення розроблено згідно з Законом України «Про поховання і похоронну справу», наказом Держжитлокомунгоспу України від 19.11.2003 року № 193 Про порядок утримання кладовищ та інших місць поховань, згідно з Законом України «Про благоустрій населених пунктів», згідно з Державними санітарними правилами та нормами «Гігієнічні вимоги щодо облаштування і утримання кладовищ в населених пунктах України» ДСанПІН 2.2.2.028-99, для забезпечення утримання та експлуатації кладовищ, необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання і ритуального обслуговування населення, необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг і є обов’язковим для виконання всіма суб’єктами господарювання, незалежно від форм власності, які надають ритуальні послуги та займаються виготовленням ритуальної атрибутики, а також її торгівлею, виготовленням намогильних, та інших визначених законодавством споруд, облаштування місць поховання, встановлення та демонтаж намогильних та інших, визначених законодавством споруд.

1.1. У даному положенні терміни вживаються у наступному значенні:

волевиявлення громадянина щодо ставлення до його тіла після смерті - бажання, виражене в усній (у присутності свідків) або в письмовій формі, завіреній в установленому законодавством порядку;

місце поховання - кладовище, крематорій, колумбарій або інша будівля чи споруда, призначена для організації поховання померлих;

місце почесного поховання - спеціально відведена земельна ділянка на території кладовища чи за його межами, призначена для організації почесних поховань, а також Національне військове меморіальне кладовище;

могила - місце на кладовищі, у крематорії, колумбарії або в іншій будівлі чи споруді, призначеній для організації поховання померлих, де похована труна з тілом померлого чи урна з прахом;

Національне військове меморіальне кладовище - розміщений на спеціально відведеній земельній ділянці об’ємно-просторовий об’єкт загальнодержавного значення, що включає військове кладовище, музейний комплекс, ритуальну будівлю та інші необхідні споруди для організації почесних поховань загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, забезпечували виконання службових обов’язків та присяги на вірність Українському народу;

намогильні споруди - пам’ятні споруди, що встановлюються на могилах та увічнюють пам’ять про померлих;

наруга над могилою, іншим місцем поховання:

самовільне утворення надписів, малюнків, символів або інших зображень на кладовищенських спорудах, що використовуються для церемонії поховання та поминання померлих, намогильних спорудах, склепах, урнах з прахом, могилах чи інших місцях поховання;

самовільне пошкодження, розкопування, руйнування або в інший спосіб знищення кладовищенських споруд, що використовуються для церемонії поховання та поминання померлих, намогильних споруд, огорож, склепів, урн з прахом, могил чи інших місць поховання;

використання з метою, не передбаченою чинним законодавством, чи самовільне використання кладовищенських споруд, що використовуються для церемонії поховання та поминання померлих, намогильних споруд, склепів, урн з прахом, могил чи інших місць поховання або вчинення інших дій, що мали на меті зневажити родинну чи суспільну пам’ять про померлого, продемонструвати зневажливе ставлення до місця поховання та суспільних, релігійних принципів і традицій в цій сфері;

наруга над тілом (останками, прахом) померлого - вчинення непристойних умисних дій над тілом (останками, прахом) померлого, самовільне знімання одягу з тіла (останків, праху) померлого, переміщення в інше місце або розчленування чи знищення тіла (останків, праху) померлого, здійснення акту некрофілії, використання частин похованого тіла з ритуальними чи іншими, не передбаченими чинним законодавством цілями, або вчинення інших дій, що мали на меті зневажити родинну чи суспільну пам’ять про померлого, продемонструвати негативне ставлення до померлого, завдати образи рідним та близьким померлого, виявити зневагу до суспільних, релігійних принципів та традицій в цій сфері;

склеп - підземна або заглиблена в землю капітальна споруда, призначена для поховання, в межах місця поховання, відведеного у встановленому порядку;

кенотаф - символічна меморіальна споруда, споруджена для збереження родинної та суспільної пам’яті про померлого на місці, де відсутнє тіло (останки, прах) померлого;

урна з прахом - ємність, призначена для збереження праху померлого;

кладовище - відведена в установленому законом порядку земельна ділянка з облаштованими могилами та/або побудованими крематоріями, колумбаріями чи іншими будівлями та спорудами, призначеними для організації поховання та утримання місць поховань;

колумбарій - сховище для урн із прахом померлих;

колумбарні ніші - спеціально обладнані місця на колумбарії для поховання урн із прахом померлих, що облаштовуються в мурованих стінах або на підготовлених ландшафтних ділянках;

крематорій - спеціальна інженерна споруда з устаткуванням, призначеним для спалювання трун із тілами померлих;

поховання померлого - комплекс заходів та обрядових дій, які здійснюються з моменту смерті людини до поміщення труни з тілом або урни з прахом у могилу або колумбарну нішу, облаштування та утримання місця поховання відповідно до звичаїв та традицій, що не суперечать законодавству;

предмети ритуальної належності - вироби, що є атрибутами поховання та облаштування могили (колумбарної ніші);

користувач місця поховання (місця родинного поховання) - особа, яка здійснила перше поховання на відведеному місці поховання (родинного поховання) та/або має відповідне свідоцтво про смерть похованого і свідоцтво про поховання, передбачене [статтею 25](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1102-15#n207) цього Закону;

ритуальні послуги - послуги, пов’язані з організацією поховання та облаштуванням місця поховання.

2. Організація діяльності в галузі поховання

2.1. Виконавчий комітет Гніванської міської ради в межах своєї компетенції забезпечує:

1) вирішення відповідно до закону питання про відведення земельних ділянок для організації місць поховання;

2) забезпечення будівництва, утримання в належному стані та охорону місць поховання;

3) створення ритуальної служби;

4) вирішення питання про надання за рахунок коштів місцевого бюджету ритуальних послуг у зв’язку з похованням самотніх громадян, ветеранів війни та праці, а також інших категорій малозабезпечених громадян; про надання допомоги на поховання померлих громадян в інших випадках, передбачених Законом України «Про поховання та похоронну справу»;

5) здійснення контролю за дотриманням законодавства стосовно захисту прав споживачів у частині надання суб’єктами господарювання права надання ритуальних послуг та реалізацією ними предметів ритуальної належності;

6) здійснення інших повноваженнь, передбачених законодавством України.

7) Створення спеціалізованих комунальних підприємств для організації (утворення), будівництва, утримання в належному стані та охорони місць поховання

8) Створення спеціалізованих госпрозрахункових інформаційних служб, з метою оперативного забезпечення населення інформацією про суб’єкти господарювання, що надають ритуальні послуги та виготовляють предмети ритуальної належності. Порядок діяльності таких служб визначається відповідно до законодавства.

**3. ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІІ ПОХОВАННЬ**

3.1. На території Гніванської міської територіальної громади наявні кладовища по вулиці Гулевич в м.Гнівань (діюче), по вулиці Лісовій в м.Гнівань (закрите), по вулиці Максимовича в селі Грижинці (діюче), в с.Могилівка, по вулиці Молодіжній (два діючих), в с.Димидівка по вулиці Кавказькій (діюче), Два діючих кладовища в с.Ворошилівка, діюче кладовище в с. Борсків, діюче кладовище в с.Маянів, діюче кладовище в с. Потоки та в с.Рижавка, діюче кладовище в с. Селище та в с. Урожайне, та закрите кладовище по вулиці Лісовій, які є комунальною власністю.

3.2. Визначити КП «Гніваньводопостач» (надалі – Підприємство) спеціалізованим комунальним підприємством, яке відповідає за організацію поховання померлих, надання передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг  та ритуальних послуг, непередбачених переліком послуг, а також реалізацію предметів ритуальної належності, організацію облаштування місць поховань та інших послуг, які передбачені законодавством на кладовищах населених пунктів Гніванської міської територіальної громади. Тарифи щодо оплати послуг та предметів ритуальної належності встановлюються в межах, визначених законодавством.

3.3. Надання ритуальних послуг та виготовлення предметів ритуальної належності може також здійснювати суб'єкт господарювання, що виявив бажання працювати на ринку ритуальних послуг (надалі - суб'єкт господарювання), який згідно із Законом України "Про поховання та похоронну справу" уклав договір з Комунальним підприємством «Гніваньводопостач» *(додаток 1)*.

3.4.Підприємство та суб'єкт господарювання при наданні ритуальних послуг повинні керуватися у своїй діяльності Конституцією України, Законом України "Про поховання та похоронну справу", іншими нормативно-правовими актами у сфері поховання, а також цим Положенням.

3.5. У своїй діяльності Підприємство зобов'язане:

* укладати договори-замовлення на організацію та проведення поховання;
* організовувати поховання померлих згідно з договорами-замовленнями;
* створювати рівні умови для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;
* впроваджувати та розширювати номенклатуру ритуальних послуг для громадян з різними фінансовими можливостями;
* забезпечувати конфіденційність інформації про померлого;
* організовувати виконання робіт із благоустрою місць поховань відповідно до кошторису;
* забезпечувати функціонування місць поховань згідно зі статтею 23 Закону України "Про поховання та похоронну справу";
* безоплатно виділяти місця для поховання померлого чи урни з прахом померлого на кладовищі;
* реєструвати поховання (підпоховання), перепоховання в Книзі реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян (надалі-Книга реєстрації);
* видавати довідки про місце поховання померлого, яка надає право користувачу місця поховання на встановлення намогильних споруд, склепів, кенотафів, колумбаріїв та інших споруд, передбачених законодавством
* видавати дозволи на встановлення намогильних споруд, склепів, кенотафів, колумбаріїв та інших споруд, передбачених законодавством:

- реєструвати намогильні споруди склепи, кенотафії, колумбарії та інші споруди в Книзі обліку;

* видавати на замовлення громадян довідки про наявність поховання померлого на кладовищі;
* укладати із суб'єктами господарювання договори про надання ритуальних послуг;
* здійснювати інші функції відповідно до Закону України "Про поховання та похоронну справу".

3.6. Для укладення договору про надання ритуальних послуг суб'єкт господарювання подає на ім'я керівника підприємства КП «Гніваньводопостач» відповідну заяву та додає до неї такі документи:

- копію довідки про включення до ЄДРПОУ для юридичної особи або про присвоєння ідентифікаційного номера для фізичної особи-підприємця;

- копію свідоцтва про державну реєстрацію;

- перелік послуг, які пропонуються для надання суб'єктом господарювання та їх вартість;

- режим роботи, номер телефону та місце знаходження.

- підтвердження про відкриття необхідного КВЕД

3.7. Протягом 14 робочих днів від дня отримання заяви Підприємство укладає з суб'єктом господарювання договір про надання ритуальних послуг при наявності всього переліку документів, передбачених цим пунктом.

3.8. Безпідставна відмова в укладенні договору не допускається, вона повинна бути аргументована та надана письмово.

3.9. Договір про надання ритуальних послуг між Підприємством та суб'єктом господарювання укладається терміном на 1 рік, але за згодою сторін цей термін може бути іншим, але не більше 2 років.

3.10. При зміні будь-яких відомостей, зазначених у документах, що додаються до заяви, суб'єкт господарювання повинен у 10-денний термін письмово повідомити про це Підприємство.

3.11. Суб'єкту господарювання забороняється надавати ритуальні послуги без укладення із Підприємством договору про надання ритуальних послуг та відповідного договору-замовлення  з виконавцем волевиявлення померлого або особою, яка зобов'язалася поховати померлого, на підставі свідоцтва про смерть (надалі - Замовник).

3.12. Підприємство забезпечує безперешкодний доступ на територію кладовища суб'єкта господарювання для виконання робіт, які зазначені в договорі про надання ритуальних послуг та договорі-замовленні на організацію та проведення поховання.

3.13. керівник Підприємства призначає відповідального за функціонуванням та утриманням кладовищ, які діють на території громади .

3.14. За рішенням виконавчого комітету міської ради, можуть бути відведені сектори для почесних поховань, поховання померлих (загиблих) військовослужбовців (сектори військових поховань), а також сектори для поховань померлих за національною і релігійною ознакою, невпізнаних громадян.

3.15. Для почесних поховань рішенням Гніванської міської ради можуть відводити земельні ділянки поза територією місць поховання, на яких створюються меморіальні бульвари, сквери, парки і кургани Слави. Рішення про почесне поховання приймається в кожному окремому випадку.

3.16. Поділ кладовищ на розряди за майновим станом не дозволяється.

3.17. Виконавчий комітет міської ради приймає рішення про часткове або повне припинення поховань померлих (закриття кладовищ) в разі, якщо на території кладовища немає вільних місць для облаштування нових могил, а поховання померлих можливе лише на місцях родинного поховання або шляхом підпоховання в могилах за згодою користувачів місць поховання.

3.18. Кладовища відкриті для відвідувань щодня.

3.19. Поховання померлих на кладовищах проводяться щодня в літню пору року з 10 години до 16 години, у зимову - з 11.00 години до 15.00 години.

3.20.Роботи, пов’язані з монтажем, демонтажем намогильних споруд, склепів, кенотафій, колумбарій та інших споруд, їх реєставрації, виконуються у весняно-осінній період, беручи до уваги погодні умови не раніше одного року після проведення поховання з метою ущільнення ґрунту після засипання (можливе й більш раннє проведення робіт, але з обов’язковим попередженням про можливі наслідки).

3.21. Підприємством на вході до кладовища, на спеціальному рекламному щиті розміщується інформація про режим роботи кладовища, основні положення Закону України «Про поховання та похоронну справу», інші нормативно – правові акти, Положення про порядок утримання кладовищ та інших місць поховань на території Гніванської міської територіальної громади. Встановлюється щит із зображення схематичного плану кладовища, з зазначенням секторів, напрямку головної алеї та основних доріг, розташування будівельних споруд, допоміжних будівель, громадського туалету тощо.

3.22.Земельні ділянки для облаштувань та утримання місць поховання (кладовищ) перебувають в комунальній власності та передачі в оренду та в приватну власність не підлягають .

**4.ВИДИ ТА ПОРЯДОК ПОХОВАННЬ ПОМЕРЛИХ,ВИМОГИ ЩОДО ЕКСПЛУАТАЦІЇ КЛАДОВИЩ,ІНШИХ МІСЦЬ ПОХОВАНЬ РЕЄСТРАЦІЇ ПОХОВАНЬ ТА ПЕРЕПОХОВАНЬ ВСТАНОВЛЕННЯ ТА ОБЛІКУ НАМОГИЛЬНИХ ТА ІНШИХ СПОРУД**

4.1.Поховання померлих може здійснюватися шляхом:

- закопування в могилі труни з тілом померлого;

- закопування в могилі урни з прахом померлого.

-спалювання в крематорії труни з тілом померлого та закопування в могилі чи розміщення урни з прахом померлого в колумбарній ніші, склепі, кенотафі:

- розвіювання праху померлого.

4.2. З урахуванням етнічних, релігійних чи культурних традицій поховання померлих може здійснюватися іншим способом.

4.3. Поховання померлих проводиться з дотриманням вимог санітарно-епідеміологічного законодавства.

4.4.Поховання померлого це комплекс заходів і обрядових дій, що здійснюються з моменту смерті людини до поміщення труни з тілом або урни з прахом у могилу, облаштування та утримання місця поховання відповідно до звичаїв і традицій, що не суперечать законодавству.

4.5.Поховання померлого покладається на виконавця волевиявлення померлого. Якщо у волевиявленні померлого не має вказівки на виконання волевиявлення чи в разі відмови виконавця від виконання волевиявлення померлого, поховання померлого здійснюється чоловіком (дружиною), батьками (усиновителями), дітьми, сестрою, братом, дідом або бабою, онуком (правнуком), іншою особою, яка зобов’язалася поховати померлого.

4.6.Особа, яка зобов’язалася поховати померлого, повинна отримати свідоцтво про смерть на підставі довідки про смерть та паспорту померлого у відповідного спеціаліста виконавчогоапарату Гніваньської міської ради. При наявності свідоцтва про смерть, або довідки про дозвіл на поховання, виконавець волевиявлення померлого з документом, підтверджуючим його особу (паспорт), повинен звернутися в ритуальну службу для оформлення договору – замовлення на організацію та проведення поховання, а для відведення місця поховання та копання могили до відповідального за функціонування та утримання кладовища, визначеного Підприємством.

4.6.Ритуальні послуги виконавець волевиявлення померлого, або його представник, може отримати в суб’єкта господарювання, незалежно від форм власності, який працює на ринку надання зазначених послуг.

4.7.Кожне поховання реєструється в спеціальній книзі реєстрації поховань померлих громадян, яка має бути прошнурована, пронумерована та скріплена печаткою. Запис до Книги реєстрації здійснюється в хронологічному порядку, за роками, в цілому по кладовищу. Усі графи книги реєстрації обов'язково заповнюються чорним або фіолетовим чорнилом. Виправлення написаного в Книзі реєстрації не допускається.

4.8. Книга реєстрації є документом сурової звітності і зберігається постійно : по місту Гнівань та селі Грижинці у відповідального спеціаліста КП «Гніваньводопостач», по населених пунктах сіл Демидівка,Могилівка, Селище, Урожайне, Ворошилівка, Маянів, Борсків, Потоки, Рижавка в старостинських округах, де відповідальними за їх ведення призначаються старости. В разі ліквідації кладовища, Книга передається на зберігання до архіву. Форма Книги реєстрації поховань наведена в додатку 3

4.9..Після здійснення поховання виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка взяла на себе зобов’язання поховати померлого, як користувачу місця поховання видається відповідна довідка про поховання, яка дає право на встановлення намогильної споруди, склепу, кенотафу, колумбарію та інших споруд, визначених законодавством.

4.10. Особа, яка здійснювала поховання, та якій було надано місце на поховання померлого, має право на встановлення намогильної споруди, склепу, кенотафії, колумбарію та інших споруд, визначених законодавством, в межах земельної ділянки для поховання чи надання згоди на встановлення зазначених споруд іншими членами родини; вирішення питання про проведення підпоховання в зазначену могилу інших померлих членів родини, розпорядження щодо догляду за могилою, здійснення інших дій, пов’язаних з використанням місця поховання, якщо це не суперечить чинному законодавству.

4.11.Дозвіл на встановлення намогильної споруди, склепу, кенотафії, колумбарію та інших споруд, визначених законодавством, видає Підприємство. Для отримання дозволу виконавець волевиявлення померлого, вбо його представник подає до підприємства заяву та додає копію свідоцтва про смерть похованого, довідку про місце поховання померлого або письмову згоду користувача місця поховання (користувача місця родинного поховання) на встановлення вищезазначених споруд, копію документів, що підтверджують придбання споруди, її ціну та дату реалізації, реквізити виконавця.

Після отримання вищезазначених документів, Підприємство забезпечує безперешкодний доступ на територію кладовища транспортного засобу, на якому перевозяться деталі та елементи споруди, визначеної у документі.

Після виконання робіт з облаштування намогильних споруд користувач місця поховання зобов’язаний забезпечити прибирання території біля могили та винесення сміття до спеціально відведених місць на кладовищі.

Встановлені на могилі споруди реєструються Підприємством (а в разі його відсутності – виконавчим органом міської ради) в Книзі обліку намогильних споруд. Форма Книги наведена в додатку 2, яка має бути прошнурована, пронумерована та скріплена печаткою та зберігатись постійно.

4.12. Якщо виконавець волевиявлення померлого виявив бажання поховати тіло на частково закритих кладовищах, які визначені згідно прийнятого рішення виконавчим комітетом Гніванської міської ради в існуючу огорожу родинного поховання, він повинен надати свідоцтво про смерть, яке видано відповідним органом реєстрації актів цивільного стану, першого похованого в даній огорожі та довідки від відповідального за функціонування та утримання кладовищ про наявність вільного місця в межах даної огорожі.

Умовою надання місць поховання на частково закритих кладовищах має бути дотримання вимог п. 3.5 Державних санітарних правил і норм ДСанПІН 2.2.2.028-99 “Гігієнічні вимоги щодо облаштування і утримання кладовищ в населених пунктах України” згідно чого «Санітарно захисна зона від територій кладовищ до житлових і громадських будівель, зон відпочинку, колективних садів та городів повинна бути не менше 300 м, для урн після кремації не менше 100 м.»

4.13.У разі смерті громадянина на території іноземної держави і при наявності письмового волевиявлення про поховання його тіла на території України, посвідченого належним чином, поховання здійснюється у відповідних місцях поховань на території України виконавцем волевиявлення померлого або особою, що зобов'язалася поховати померлого при сприянні консульської установи або дипломатичного представництва України.

4.14. У разі смерті одинокого громадянина або громадянина, від поховання якого відмовилися рідні, на території іноземної держави і при наявності письмового волевиявлення про поховання його тіла на території України, посвідченого належним чином, поховання здійснюється у відповідних місцях поховань на території України, у порядку, встановленому законодавством України.

4.15. Час поховання встановлюється за узгодженням з відповідальною особою з утримання кладовища .

4.16.На території кладовища відповідальним за утримання кладовища, який визначений Підприємством, безоплатно виділяється місце для поховання померлого за зверненням виконавця волевиявлення померлого на підставі довідки міської ради, погодженої з керівником Підприємства, та з дотриманням розробленого будівельним відділом плану.

4.17. Утримання кладовищ, військових кладовищ, військових братських та одиночних могил, а також могил померлих одиноких громадян, померлих осіб без певного місця проживання, від поховання яких відмовились рідні, місць поховання знайдених невпізнаних трупів, місць поховань, що перебувають на державному обліку як об’єкти культурної спадщини та охорона всіх місць поховань забезпечуються виконавчим органом міської ради за рахунок коштів місцевого бюджету.

4.18. Вся територія кладовищ ділиться на сектори розміром не більше 40х60 м., які відокремлюються між собою дорогами до 3,5 м. Місця для розї’зду мають бути розташовані на перехрестях доріг і мати радіус повороту. Центральна дорога (алея) має бути шириною не менше 6,5 м. Площа ділянки, відведеної під місця поховання визначається з розрахунку: для Міста 0,24 га на 1000 чол., та 0,1 га на 1000 чол. для сіл. Для організації поховання урн з прахом померлого – 0,02 га на 1000 чол.доля вісх населених пунктів. Мінімальна територія місць поховання становить – 0,5 га.

На території місць поховань Підприємство розміщує: господарський двір, будівлі призначені для проведення громадської панахиди, будинки трауру, ритуальні майданчики, джерела водопостачання, відповідно до вимог санітарних норм тільки для технічних потреб, спеціальні місця для розміщення контейнерів зі сміттям, громадські туалети з герметичним вигребом.

Кожне поховання здійснюється в окремій могилі. Довжина могили для дорослого повинна бути не менше двох метрів, ширина 1 метр, глибина не менше 1,5 метра від поверхні землі до кришки труна, з урахуванням місцевих грунтово-кліматичних умов. У разі поховання дітей розміри могили можуть бути зменшені. У разі поховання померлого в сидячому положенні товщина ґрунту над тілом померлого від землі має бути не меншою за 1 метр.

Для поховання урн з прахом померлого у землю виділяється місце розміром 0,8х0,8 метра, де можливо розташування декількох урн, виходячи з розрахунку встановлення їх по вертикалі. Глибина поховання не нормується

4.19. Намогильні та інші споруди встановлюється після посадки ґрунту. Встановлення пам’ятника взимку забороняється.

4.20. Проїзд по кладовищу автотранспортом дозволяється тільки для встановлення намогильних споруд, склепів, колумбарій.

4.21.Під кожну могилу надається ділянка таких розмірів:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування поховання | Розмір земельної ділянки | | | Розмір могили | |
| площа м2 | довжина, м | ширина, м | довжина, м | ширина, м |
| Сімейне | 6,6 | 2,2 | 3,0 | 2,0 | 1,0 |
| Подвійне | 4,8 | 2,2 | 2,2 | 2,0 | 1,0 |
| Одинарне | 3,3 | 2,2 | 1,5 | 2,0 | 1,0 |
| Урна з прахом | 0,64 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 |

Примітка: у разі поховання померлого в нестандартній труні викопується могила залежно від довжини труни, але в межах норми земельної ділянки.

4.22.За рішенням виконавчого комітету Гніванської міської ради у місцях поховань можуть бути відведені сектори для почесних поховань, поховань померлих (загиблих) військовослужбовців (сектори військових поховань), а також сектори для поховання померлих за національною чи релігійною ознакою.Також своїм рішенням, при наявності заяви або клопотань підприємств і організацій виконком може дозволити поховання на почесних кварталах відкритих та частково відкритих кладовищ наступних категорій померлих:

- Героїв України;

- видатних діячів держави;

- почесних громадян Територіальної громади

- видатних діячів науки і мистецтва;

- видатних воєнначальників.

Для почесних поховань можуть відводитись земельні ділянки поза територією місць поховань, на яких створюються меморіальні бульвари, сквери, парки і кургани Слави. Рішення про почесне поховання приймається по кожному окремому випадку.

4.23. На кладовищах надаються місця для одинарного,подвійного та сімейного поховання розміром, вказаним в п.14. Положення, особам, які поховали свого рідного та звернулись з письмовою заявою до міської ради про надання вищезазначеної ділянки для поховання одного з рідних похованого.

4.24.При надані дозволу на відведення ділянки для подвійного та сімейного поховання, здійснюється запис у спеціальній Книзі про надання ділянки для подвійного та сімейного поховання з обов’язковим записом прізвища ім'я, по батькові, року народження та місця проживання особи, яка має право на майбутнє поховання. Поховання інших осіб на даному місці забороняється.

4.25. Підставою для підпоховання померлого в родинну могилу є:

- свідоцтво про смерть померлого, або довідки про дозвіл на поховання;

- згоди користувача місця родинного поховання;

- оригіналу свідоцтва про смерть чи свідоцтва про поховання першого похованого;

- при наявності намогильної споруди або таблички з надписом;

- документів, які підтверджують родинний зв’язок.

4.26. Поховання урни з прахом у родинну могилу дозволяється незалежно від часу, що пройшов від попереднього поховання в неї труни.

4.27.Поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів надається земельна ділянка під одинарне поховання. Поховання зазначених осіб проводиться з відома органів внутрішніх справ та керівництва міської ради за кошти місцевого бюджету.

4.28. Перепоховання останків померлих допускається у виняткових випадках за рішенням виконавчого органу міської ради на підставі письмового звернення особи, яка здійснила поховання, висновку органу санітарно-епідеміологічної служби, лікарського свідоцтва про смерть, дозволу виконавчого органу, міської ради на поховання останків на іншому кладовищі.

4.29.Для прийняття рішення щодо здійснення перепоховання останків померлого, користувач місця поховання подає такі документи:

- заява користувача з обґрунтуванням причин перепоховання;

- висновок місцевого закладу санітарно-епідеміологічної служби про можливості ексгумації;

- свідоцтво про смерть померлого;

- дозвіл виконавчого органу місцевого самоврядування, міста чи селища на поховання останків на іншому кладовищі, з назвою кладовища в даному населеному пункті.

4.30. За результатами розгляду поданих документів виноситися рішення виконавчого комітету про перепоховання останків померлого на інше місце поховання чи, у разі відсутності підстав, видається користувачу обґрунтована письмова відмова.

4.31.Ексгумація здійснюється, як правило, у зимовий період, через рік після поховання в піщаних ґрунтах і через три роки – при похованні у зволожених ґрунтах важкого механічного складу та глиняних ґрунтах. Ексгумація проводиться в присутності медичного працівника, участь якого при проведенні перепоховання забезпечує зацікавлена особа.

4.32.Винятком з правил є перепоховання урни з прахом, а також ексгумація трупа, що здійснюється згідно із Кримінально-процесуальним кодексом України.

4.33.Після ексгумації могила повинна бути засипана, поверхня ґрунту розрівняна та засіяна травою.

4.34.Про вилучення останків із могили робиться запис у Книзі реєстрації, а при похованні в іншому місці робиться новий запис до Книги реєстрації.

4.35.Перепоховання останків померлих із кладовища на кладовище розташованих у межах населених пунктів Гніванської міської ради забороняється.

4.36.Поховання іногородніх здійснюється тільки за письмовим дозволом Гніванської міської ради.

4.37.Поховання померлих осіб, які померли внаслідок зараження особливо небезпечною інфекцією, здійснюється згідно із санітарним законодавством України.

**5. ПОХОВАННЯ УРНИ З ПРАХОМ ПІСЛЯ КРЕМАЦІЇ**

5.1. Поховання померлих чи їх праху після кремації здійснюється лише на підставі свідоцтва про смерть та оформленого в установленому порядку договору – замовлення на організацію та проведення поховання.

5.2. Для поховання урни з прахом у землі надається місце де можливе розміщення декількох урн, виходячи з розрахунку встановлення їх по вертикалі, глибина поховання не нормується.

**6. ПОРЯДОК ПОХОВАННЯ ПОМЕРЛОГО**

**НА ЗАКРИТИХ ТА ЧАСТКОВО ЗАКРИТИХ КЛАДОВИЩАХ**

6.1. Підставою поховання померлих або праху після кремації на закритих та частково закритих кладовищах, є прийняте рішення міської ради про часткове припинення поховання на кладовищі.

6.2. Умовою надання місць поховання на частково закритих кладовищах має бути дотримання вимог п. 3,5 Державних санітарних правил і норм ДСанПІН 2.2.2.028-99 “Гігієнічні вимоги щодо облаштування і утримання кладовищ в населених пунктах України” «Санітарно захисна зона від територій кладовищ до житлових і громадських будівель, зон відпочинку, колективних садів та городів повинна бути не менше 300 м, від територій кладовищ для урн після кремації не менше 100 м.»

**7. ВСТАНОВЛЕННЯ НАМОГИЛЬНИХ ТА ІНШИХ СПОРУД**

7.1. На могилах (у місцях родинного поховання) у межах наданої земельної ділянки можуть встановлюватися намогильні та інші споруди, визначені законодвством та елементи благоустрою могили.

7.2. Усі роботи на кладовищі, пов’язані з встановленням, монтажем, демонтажем та облаштуванням намогильних споруд здійснюються тільки за погодженням з Підприємством.

7.3.Якщо користувач могили виявив бажання самостійно облаштувати чи встановити намогильну та іншу споруду власними силами, він повинен звернутися з письмовою заявою та документом, підтверджуючим його особу (паспортом) до адміністрації КП «Гніваньводопостач» для узгодження порядку проведення робіт.

КП «Гніваньводопостач» видає дозвіл на встановлення намогильної споруди. Для його отримання виконавець до заяви додає копію свідоцтва про смерть похованого, свідоцтво про поховання або у разі його відсутності письмову згоду користувача місця поховання (користувача місця родинного поховання) на встановлення намогильної споруди, фотокопію з описом типу намогильної споруди, документи, що підтверджують придбання намогильної споруди, її ціну та дату реалізації, реквізити виконавця намогильної споруди.

Після отримання Підприємством вищезазначених документів підприємство забезпечує безперешкодний доступ на територію кладовища транспортного засобу, на якому перевозиться намогильна та інша споруда, визначена у документі.

7.4.Особа, яка відповідальна за функціонування та утримання кладовища, за дорученням Підприємства забезпечує безперешкодний доступ на територію кладовища транспортного засобу, на якому перевозиться намогильна споруда, а також контролює виконання робіт з дотриманням правил благоустрою на території кладовищ.

7.5. Встановлені намогильні та інші споруди реєструються в Книзі обліку намогильних споруд, склепів, кенотафі, колумбарій. Термін зберігання Книги обліку намогильних та інших споруд постійний. Записи до Книги обліку проводяться в алфавітному порядку. Заповнюється Книга обліку в одному примірнику. Форма Книги реєстрації намогильних споруд наведена в додатку 2. Термін зберігання Книги постійний. Заповнюється Книга обліку в одному примірнику.

7.6. Усі намогильні та інші споруди, що встановлюються на могилі, повинні відповідати стандартам та технологіям.

7.7. Після закінчення робіт по демонтажу, монтажу намогильної споруди, замощування плиткою, насадження квітів та низькорослих кущів виконавець робіт зобов’язаний вивезти за межі кладовища сміття у встановлене місце. При руйнуванні під час виконання робіт прилеглих намогильних споруд, доріжок та елементів благоустрою кладовища - виконати реставраційні роботи по їх відновленню за власний рахунок.

7.8.Споруди, встановлені за межами відведеної земельної ділянки, підлягають знесенню.

7.9.Кожне місце поховання, незалежно від їх видів, може бути облаштоване (зеленим парканом з декоративних рослин, бордюрним каменем, викладено бетонною плиткою,

7.10. При порушенні користувачем місця поховання цих вимог або збільшення розмірів відведеної ділянки, споруди демонтуються силами КП «Гніваньводопостач».

7.11. Елементи демонтованих споруд повертаються користувачу (власнику) на підставі відшкодування коштів за виконані роботи по демонтажу та збереженню елементів споруд згідно з кошторисом. Визначені роботи здійснюються за рахунок коштів користувача.

7.12. Встановлені громадянами (організаціями) надмогильні споруди (пам'ятники, декоративна плитка, огорожі, квітники та ін.) є їх власністю.

**8. ОБОВ'ЯЗКИ ОСОБИ, ЯКА ПРИЗНАЧЕНА ЗА ПОРЯДКОМ ФУНКЦІОНУВАННЯ ТА УТРИМАННЯ КЛАДОВИЩ**

8.1.Відповідальність за організацію похоронного обслуговування, санітарний стан території кладовища покладається на особу, призначену Підприємством, і яка зобов'язана забезпечити:

- своєчасну підготовку місць під могилу для поховання померлих, урн із прахом;

- своєчасне і якісне виконання заявок на послуги, що надаються на кладовищі;

- роботу громадських туалетів, дотримання чистоти та порядку в місцях загального користування, постійне прибирання алеї, проїздів, доріжок (крім могил);

- утримання в зразковому порядку могил і пам’ятників видатних діячів держави, науки та культури, воїнів, які загинули під час ВВВ та могил і пам’ятників, які мають історичну або художню цінність;

- дотримання встановлених норм і Правил поховання;

- на підставі договору – замовлення забезпечувати безперешкодний доступ на територію кладовища суб’єкта господарської діяльності, з яким укладено договір про надання ритуальних послуг;

- доступ на територію кладовища громадянам для відвідування померлих;

- доступ суб’єктів господарювання, незалежно від форм власності, для виконання робіт по демонтажу, монтажу намогильних та інших споруд, замощуванню плиткою, та контроль за виконанням робіт;

- доступ на територію кладовища користувачів місць поховання для встановлення своїми силами намогильної та іншої споруди, огорожі;

- безоплатне виділення місця для поховання померлого чи урни з прахом на кладовищі;

- ведення книги реєстрації місць поховань та книги реєстрації намогильних та інших споруд;

- ведення обліку невпізнанних могил;

- виконання інших вимог, передбачених чинним законодавством.

8.2. Кладовища та прилегла територія повинні регулярно прибиратися,очищатися від зів’ялих квітів, вінків, опалого листя, проїзди та пішохідні доріжки повинні в літній період обкошуватись, зимою очищуватись від снігу.

8.3.На кладовищах повинні бути спеціальні місця для встановлення контейнерів по збору зів’ялих квітів, вінків, опалого листя. В разі недостатньої кількості контейнерів дозволяється тимчасово накопичувати сміття (зів’ялі квіти, вінки, опале листя) в накопичувальних ямах з подальшим вивозом на полігон твердих побутових відходів.

8.4. Видалення зелених насаджень на території кладовищах здійснюється за рішенням балансоутримувача.

**9. УТРИМАННЯ МОГИЛ, НАМОГИЛЬНИХ СПОРУД**

9.1.Утримання у належному естетичному і санітарному стані могил, місць сімейних поховань, намогильних та інших споруд здійснюється користувачами (власниками) за рахунок власних коштів.

Громадяни (організації) зобов'язані утримувати могилу, намогильні та інші споруди і зелені насадження в належному санітарному стані власними силами.

9.2.При відсутності відомостей про поховання, а також не належного догляду за могилою, вона вважається невпізнаною.

9.3. Для визнання невпізнаного поховання, особа, яка відповідальна за функціонуванням та утриманням кладовища зобов'язана:

1). Запропонувати КП «Гніваньводопостач» створити наказ про створення комісії для складання акту про невпізнанність поховання і надмогильних споруджень.

2). Зафіксувати дане поховання в спеціальній книзі.

3). На намогильному пагорбі установлюється трафарет з попередженням про необхідність облаштування могилиз вказанням дати його встановлення.

4). Після закінчення двох років у разі не приведення могили в порядок та відсутності зацікавлених осіб до невпізнаних могил та споруд передає матеріали до міської ради для прийняття рішення.

5). Після прийняття рішення міської ради про визнання могили невпізнаною, виконуються роботи по ліквідації зруйнованої намогильної споруди (розрівняти могилу та засіяти травою).

6). Після вилучення намогильних споруд земельна ділянка використовується на загальних підставах.

9.4.Утримання кладовищ, одиночних могил, земельних ділянок для почесних поховань, а також могил померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, від поховання яких відмовилися рідні, місць поховань непізнаних трупів забезпечуює створена міською радою ритуальна служба.

9.5.У разі наруги над могилами, сімейними похованнями, навмисного руйнування нагробних споруд і склепів повідомляє правоохоронним органам. Відшкодування матеріальних збитків користувачеві здійснюється за рахунок винних осіб.

У випадку природного руйнування, псування (в тому числі спричинених падінням дерев)намогильних споруд, встановлених без дозволу відповідального за функціонування та утримання кладовищ,а також незареєстрованих в книзі обліку намогильних споруд, відновлення намогильних споруд та огорож здійснюється за рахунок коштів власника намогильної споруди (користувача місця поховання).

У разі крадіжок, осквернення або ушкодження намогильних споруд, що не зареєстровані у встановленому порядку, відшкодування власникам матеріальних збитків не здійснюється.

**10. ПРАВИЛА ВІДВІДУВАННЯ КЛАДОВИЩ**

10.1.На території кладовища забороняється:

- порушувати тишу та порядок;

- проводити підрізаннякущів без погодження відповідального за функціонування та утримання кладовищ,;

- проводити посадку дерев

- сміття після прибирання могил розміщувати не у відведених для цього місцях;

- розпалювати багаття, брати грунт, різати дерева, зберігати будівельні та інші матеріали (крім спеціально відведених для цієї мети місць);

- користуватися автомобільним транспортом, мотоциклами без дозволу;

- кататись на велосипедах, санках, лижах та ковзанах;

- вигулювати або випасати тварин;

- займатися комерційною діяльністю на території кладовища та прилеглої до кладовищ території:

- торгівлею квітами, вінками та ритуальною атрибутикою;

- торгівлею декоративним піском;

- торгівлею продуктами харчування.

10.2.Наруга над могилами, а також викрадання предметів, які знаходяться в могилі або на ній, карається законом. Особи, винні в нарузі над могилою, іншим місцем поховання або над тілом (останками, прахом) померлого чи в інших порушеннях Закону «Про поховання та похоронну справу» , несуть відповідальність згідно із законом..

10.3.Облаштування могил може здійснюватися тільки з відома відповідального за утримання кладовища. Спори, які виникають на території кладовища,вирішуються з керівництвом КП «Гніваньводопостач», або у встановленому законодавством порядку.

**11. ПРАВИЛА РУХУ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ ПО ТЕРИТОРІЇ КЛАДОВИЩ**

11.1.Спеціальний автокатафальний транспортний засіб, а також супровідний транспорт суб’єктів господарювання, незалежно від форм власності, у яких укладено договір на ритуальні послуги при наявності договору – замовлення, який здійснює похоронну процесію, має право проїзду на територію кладовища.

11.2.Дозволяється в’їзд на кладовища інвалідів з обмеженою дієздатністю та учасників ВВВ в разі відвідування ними родичів, які поховані на даному кладовищі, та при наявності відповідних посвідченнь.

11.3.Забороняєтьсяв’їзд вантажного автотранспорту, вантажопідйомність яких перевищує 2500 кг.

Секретар міської ради А.Т.Висідалко

Додаток 1

До рішення 37 сесії Гніванської міської ради

скликання від 2024 року №

**ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР**

**про надання ритуальних послуг**

Ритуальна служба в особі директора \_(ПІБ директора), з однієї сторони, та Суб'єкт господарської діяльності в особі (назва суб'єкта) , з іншої сторони (далі - Виконавець послуг), уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом договору є надання ритуальних послуг.

1.2. Взаємовідносини між Ритуальною службою і Виконавцем послуг регулюються Конституцією України, Законом України "Про поховання та похоронну справу", іншим законодавством України та цим договором.

1.3. Господарські відносини між Ритуальною службою та Виконавцем послуг визначаються за згодою сторін.

2. Права сторін

2.1. Ритуальна служба має право:

2.1.1. Здійснювати організацію та проведення поховання.

2.2. Виконавець послуг має право:

2.2.1.Відповідно до договору-замовлення надавати ритуальні послуги.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2.2. Самостійно, на підставі звернення осіб, які зобов'язалися поховати померлого, виготовляти та реалізовувати предмети ритуальної належності, якщо вони відповідають державним стандартам та затвердженій вартості, передбаченим

законодавством (стаття 12 Закону України "Про поховання та похоронну справу").

3. Обов'язки сторін

3.1. Ритуальна служба зобов'язана:

3.1.1. При зверненні особи, що зобов'язалася поховати померлого, забезпечити укладання договорів-замовлень, урахувавши при цьому побажання Замовника щодо Виконавців послуг.

3.1.2. Відповідно до договору-замовлення забезпечити організацію та проведення поховання померлого у встановленому законодавством порядку, з урахуванням волевиявлення померлого, висловленого при житті, а в разі його відсутності з урахуванням побажання родичів.

3.1.3. У місцях оформлення договорів-замовлень надати   
Замовникові (виконавцю волевиявлення або особі, яка зобов'язалася поховати померлого) наочну інформацію, передбачену п. 6 Типового положення про ритуальну службу в Україні

3.1.4. Створити рівні умови для поховання померлих незалежно від їх раси, кольору шкіри, політичних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

3.1.5. Забезпечити безоплатне виділення земельної ділянки для поховання труни з тілом чи урни з прахом померлого на кладовищі.

3.1.6. Створити рівні умови Виконавцям послуг.

3.1.7. Забезпечити своєчасне оформлення договору-замовлення та в термін \_\_(визначається сторонами) передати замовлення Виконавцю послуг\_(механізм передачі замовлення конкретизується за домовленістю сторін)

3.2. Виконавець послуг зобов'язаний:

3.2.1. Подати до ритуальної служби перелік ритуальних послуг, їх характеристику та вартість. У разі внесення змін до вартості ритуальних послуг Виконавець послуг забезпечує доведення нової ціни до ритуальної служби шляхом\_(визначається за домовленістю сторін)

3.2.2. При наданні послуги з копання могили на кладовищі гарантувати збереження могил та намогильних споруд, інших елементів благоустрою могил, що розміщені поруч з новими похованнями, та відшкодовувати матеріальні збитки у разі їх пошкодження.

3.2.3. Видавати працівникам, що беруть участь у наданні ритуальнихпослуг, відповідні посвідчення.

4. Відповідальність сторін

4.1. Ритуальна служба несе відповідальність:

4.1.1. За ненадання інформації Замовникові про Виконавців послуг та перелік ритуальних послуг, що можуть надаватися ними.

4.1.2. За неякісну і несвоєчасну організацію, оформлення договору-замовлення. За порушення термінів та неякісне надання ритуальних послуг, установлених договором-замовленням, згідно з вимогами Закону України "Про захист прав споживачів".

4.1.3. За недотримання положень чинного законодавства, стандартів та технологій при організації поховання померлих.

4.1.4. За безпідставну відмову Замовнику в оформленні договору-замовлення, виконавцем якого Замовник вибрав\_(назва Суб'єкта господарювання)за невчасне передання замовлення на послуги Виконавцю послуг.

4.2. Виконавець послуг несе відповідальність:

4.2.1. За порушення термінів та неякісне надання ритуальних послуг, установлених договором-замовленням, згідно з вимогами Закону України "Про захист прав споживачів".

4.2.2. При недотриманні вимог п. 3.2.2 цього договору Виконавець послуг усуває пошкодження, відшкодовує матеріальні збитки.

4.2.3. За недотримання положень чинного законодавства в частині вимог затверджених стандартів та технологій при наданні ритуальних послуг.

5. Порядок вирішення спорів

5.1. Спори і розбіжності, що можуть виникати внаслідок цього договору, за змогою вирішуватимуться шляхом переговорів між учасниками.

У разі неврегулювання спорів і розбіжностей шляхом переговорів розв'язання спорів здійснюється в судовому порядку.

6. Інші умови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Прикінцеві положення

7.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до року.

7.2. Договір укладається у двох примірниках (по одному для кожної сторони), які мають однакову юридичну силу.

8. Місцезнаходження сторін

Ритуальна служба Суб'єкт господарської діяльності

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис керівника, печатка підпис керівника, печатка

ДОДАТОК 2

до рішення 37 сесії 8 скликання

№\_\_\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

### Книга

### обліку намогильних споруд,склепів,кенотафів,колумбарій

На кладовищі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 назва населеного пункту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прізвище та ім'я померлого | Номер свідоцтва про смерть, ким видано | Місце поховання | | | Прізвище та ім'я користувача, номер свідоцтва про поховання | Характеристика намогильної споруди з визначенням матеріалу, з якого її виготовлено | Вартість намогильної споруди (у цінах, підтверджених відповідними документами) | Документи, що підтверджують придбання намогильної споруди, дата реалізації | Намогильну споруду виготовив (повна назва суб'єкта господарської діяльності) | Дата установлення намогильної споруди | Гарантійний термін на намогильну споруду (початок та кінець) | ПІБ власника намогильної споруди |
| ділянка | ряд | місце |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

ДОДАТОК 3

до рішення 37 сесії 8 скликання

№\_\_\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

### Книга реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назва населеного пункту, адреса кладовища \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата поховання | ПІБ померлого | Дата | | Місце поховання померлого | | | Причинна смерті | Свідоцтво про смерть | | Прізвище особи, яка зобов'язалася поховати померлого | Адреса та номер телефону особи, яка зобов'язалася поховати померлого | Прізвище користувача місця поховання, родинного поховання та номер свідоцтва про поховання | Адреса та номер телефону користувача поховання, родинного поховання | Хто проводив поховання (назва організації та номер договору-замовлення) |
| народження | смерті | ділянка | ряд | місце | номер актового запису | ким видано |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |