 проект № 1070

**УКРАЇНА**

**ГНІВАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ №**

29 листопада 2023 року 30 сесія 8 скликання

м. Гнівань

т

Про заходи з формування фонду

житла, призначеного для тимчасового

проживання внутрішньо переміщених осіб

Керуючись статтями 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України «Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» від 29.04.2022 №495, Гніванська міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про формування фонду житла, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, додається.
2. Затвердити Положення про комісію з надання житлових приміщень, призначених для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, додається.
3. Затвердити персональний склад комісії з надання житлових приміщень, призначених для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, додається.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Мазура В.П.

**Міський голова Володимир КУЛЕШОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення \_\_\_\_ сесії Гніванської міської ради \_\_\_\_\_ скликання від\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

# ПОЛОЖЕННЯ

**про формування фонду житла, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб**

# І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

* 1. Це Положення розроблено з метою формування фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, обліку громадян, які потребують такого житла та надання житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, особам, які перебувають на відповідному обліку на території Гніванської міської територіальної громади.
  2. Реалізація заходів направлених на формування фондів тимчасового житла та надання такого житла внутрішньо переміщеним особам здійснюється з дотриманням Конституції України, законів України «Про житловий фонд соціального призначення», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Житлового Кодексу, Постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2022 року № 495 «Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» зі змінами та доповненнями та цим Положенням.
  3. Фонд житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Гніванської міської територіальної громади (далі – Фонд) формується з урахуванням потреби в наданні такого житла Гніванською міською радою, шляхом:
* викупу (придбання) житла;
* будівництва нового житла;
* будівництва (нового будівництва, реконструкції) будівель для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб відповідно до підпункту 1 пункту 9**-3** розділу V «Прикінцеві положення» Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;
* реконструкції наявних будинків і гуртожитків, а також переобладнання нежитлових приміщень на житлові;
* передачі житла в комунальну або державну власність;
* капітального ремонту об’єктів житлового фонду, зокрема об’єктів соціального призначення.

До Фонду можуть бути включені тільки вільні житлові приміщення.

* 1. Житлові приміщення з фонду не підлягають приватизації, обміну та поділу, передачі їх у піднайм, використанню для вселення до них інших осіб.
  2. Джерелами фінансування формування Фонду можуть бути кошти державного, місцевих бюджетів, міжнародних донорів, добровільні внески фізичних і юридичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі використання коштів міжнародних донорів (міжнародні технічна допомога) умови формування фонду житла, а також надання такого житла внутрішньо переміщеним особам для тимчасового проживання можуть бути визначені окремими угодами з такими міжнародними донорами та іншими документами, прирівняними до них.

* 1. Внутрішньо переміщеній особі та членам її сім’ї безоплатно надається житлове приміщення з Фонду за місцем фактичного проживання/перебування в межах території уповноважених органів.
  2. Облік житлових приміщень Фонду на території Гніванської міської територіальної громади здійснює відділ містобудування та архітектури Гніванської міської ради за формою, встановленою Наказом Держжитлокомунгоспу від 14 травня 2004 року № 98 «Про затвердження форм щодо житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання».

# ІІ. ОБЛІК ТА РОЗГЛЯД ЗАЯВ ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНИХ ОСІБ

* 1. Право на безоплатне отримання житлового приміщення з Фонду мають внутрішньо переміщені особи та члени їх сімей, що потребують надання житлового приміщення з Фонду, які перебувають на обліку в Гніванській міській територіальній громаді, які не мають або втратили житло (через військову агресію втратили можливість вільно користуватись житлом).

Ведення обліку внутрішньо переміщених осіб для надання житлових приміщень з Фонду покладається на комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам при Гніванській міській раді (надалі – Комісія).

* 1. Потреба в житлових приміщеннях з фонду визначається в розмірі не менш як 6 кв. метрів на одну особу.
  2. Питання надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Гніванської міської територіальної громади розглядається Комісією, яка більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії затверджує висновок щодо питання надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам з Фонду з врахуванням бальної системи та пріоритетності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2022 року

№ 495 «Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб».

* 1. Пріоритетність надання внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб визначається за кількістю балів, що набере внутрішньо переміщена особа/сім’я, за такою системою нарахування балів:
     1. Пріоритетні критерії:
* сім’ї з трьома і більше дітьми - 27 балів;
* сім’ї з двома дітьми - 26 балів;
* сім’ї з однією дитиною - 25 балів;
* сім’ї, у складі яких є вагітні жінки, - 24 бали;
* сім’ї, у складі яких є особи, які втратили працездатність, - 23 бали;
* сім’ї, у складі яких є особи пенсійного віку, - 22 бали.

Пріоритетні критерії нараховуються на сім’ю з найбільшим показником.

* + 1. Загальні критерії. Загальні критерії нараховуються у разі наявності наступних підстав:
* сім’ї з дітьми, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) під час збройної агресії Російської Федерації, - 3 бали на сім’ю;
* сім’ї загиблих (померлих) ветеранів війни, визначені абзацом першим пункту 1 статті 10, та сім’ї загиблих (померлих) захисників і захисниць України, визначені статтею 10**-1** Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у складі яких є внутрішньо переміщені особи,
* 2 бали на сім’ю;
  + внутрішньо переміщені особи з числа осіб, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни, визначених у пунктах 11-15 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та члени їх сімей - 1 бал на особу;
  + наявність у складі сім’ї дитини, якій надано статус постраждалої внаслідок воєнних дій та збройного конфлікту, - 2 бали на кожну дитину;
  + сім’ї з дітьми з інвалідністю - 3 бали на кожну дитину;
  + багатодітні сім’ї - 2 бали на сім’ю;
  + неповні сім’ї з дітьми, де мати чи батько виховують їх самостійно, - 2 бали на сім’ю;
  + сім’ї, у складі яких є непрацездатні особи, - 2 бали на сім’ю;
  + наявність у складі сім’ї осіб, які хворіють на рідкісні (орфанні) захворювання за переліком рідкісних (орфанних) захворювань, що призводять до скорочення тривалості життя хворих або їх інвалідизації, та для яких існують визнані методи лікування, затверджені наказом МОЗ від 27 жовтня 2014 р. № 778 «Про затвердження переліку рідкісних (орфанних) захворювань»,
* 2 бали на сім’ю;
  + особи з інвалідністю I і II групи з числа внутрішньо переміщених осіб - 2 бали на особу;
  + сім’ї, у складі яких є особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорії 1 і 2), - 2 бали на сім’ю;

- сім’ї, у яких середньомісячний сукупний дохід за попередні шість місяців, розрахований уповноваженим органом відповідно до Методики обчислення сукупного доходу сім’ї для всіх видів соціальної допомоги, затвердженої наказом Мінсоцполітики, Мінекономрозвитку, Мінфіну, Держстату, Держкоммолодьспорттуризму від 15 листопада 2001 р. № 486/202/524/455/3370, менший від прожиткового мінімуму на сім’ю в розрахунку на місяць та величини регіонального показника опосередкованої вартості наймання житла, - 3 бали на сім’ю;

* + особи, нагороджені державними нагородами за безпосередню участь в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації,
* 1 бал за одну нагороду;
  + сім’ї, які мають клопотання щодо потреби в забезпеченні житлом для тимчасового проживання від підприємства, установи, організації в галузі науки, охорони здоров’я, освіти, культури та фізичної культури і спорту щодо спеціаліста з числа внутрішньо переміщених осіб, який є висококваліфікованим фахівцем у відповідній галузі, - 2 бали на сім’ю;
  + особи, уповноважені на виконання функцій держави або органів місцевого самоврядування з числа внутрішньо переміщених осіб, - 3 бали на особу;
  1. У разі рівної кількості балів пріоритет на отримання житлових приміщень з Фонду на території Гніванської міської територіальної громади має особа, заява якої була зареєстрована раніше за часом.

У разі зміни обставин, що були підставою для взяття на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, та/або отримання житлових приміщень із фонду внутрішньо переміщена особа зобов’язана протягом семи робочих днів повідомити про це уповноваженому органу.

* 1. Висновок Комісії передається на розгляд виконавчого комітету Гніванської міської ради.
  2. На підставі рішення про надання внутрішньо переміщеним особам і членам їх сімей житлових приміщень з Фонду на території Гніванської міської територіальної громади виконавчим комітетом Гніванської міської ради видається ордер на вселення в житлове приміщення.

Ордер вручається внутрішньо переміщеній особі, на ім’я якої він виданий, або уповноваженому нею представнику на основі письмової довіреності, завіреної в установленому законом порядку.

У разі коли внутрішньо переміщена особа або уповноважений нею представник не отримали протягом 30 календарних днів без поважних причин ордер або не повідомили протягом цього самого строку про поважні причини, що не дають їм можливості отримати ордер, вони позбавляються права на отримання ордера, а внутрішньо переміщена особа - на вселення в житлове приміщення, що не позбавляє права такої внутрішньо переміщеної особи повторно звернутися для взяття на облік.

Поважними визнаються причини, які не залежать від волі внутрішньо переміщеної особи або уповноваженого нею представника.

* 1. Рішення про надання внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей житлових приміщень із фонду може бути переглянуте до або після видачі ордера в разі виявлення обставин, що не були раніше відомі та могли вплинути на таке рішення.

# ІІІ. ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ ТА ПРОЖИВАННЯ ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНИХ ОСІБ В ЖИТЛОВИХ ПРИМІЩЕННЯХ ФОНДУ

* 1. Після вселення в житлове приміщення з Фонду внутрішньо переміщена особа здає ордер балансоутримувачу будинку (приміщення).
  2. Житлові приміщення з Фонду безоплатно надаються внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей у тимчасове користування на строк до одного року з можливістю продовження на наступний строк у разі відсутності змін у їх статусі та якщо вони не набули іншого місця проживання.

Після закінчення встановленого строку тимчасового проживання та наявності змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, або з підстав дострокового припинення права на користування житловими приміщеннями з Фонду внутрішньо переміщені особи зобов’язані звільнити надане житлове приміщення.

* 1. Користування житловими приміщеннями з Фонду здійснюється на підставі договору за формою, встановленою наказом Держжитлокомунгоспу від 14 травня 2004 р. № 98 (далі - Договір користування).
  2. Договір користування укладається після видачі ордера на житлове приміщення з Фонду між уповноваженим органом або уповноваженою ним особою та внутрішньо переміщеною особою, якій надається в тимчасове користування житлове приміщення.
  3. Ордер і Договір користування є підставою для вселення в житлове приміщення з Фонду і користування таким житловим приміщенням на договірних умовах. Строк проживання розраховується з дати підписання договору користування.
  4. У Договорі користування зазначаються особи, які проживатимуть разом із внутрішньо переміщеною особою. Такі особи набувають рівних із внутрішньо переміщеною особою прав та обов’язків щодо користування житловими приміщеннями.
  5. Уповноважений орган за 14 робочих днів до закінчення строку проживання, визначеного договором користування, попереджає внутрішньо переміщену особу про необхідність звільнення такого житла.
  6. Внутрішньо переміщена особа в разі відсутності істотних змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, та якщо вона не набула іншого місця проживання не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення строку договору користування подає заяву уповноваженому органу про продовження строку надання житлового приміщення з фонду.
  7. Продовження строку проживання у житлових приміщеннях з фонду здійснюється відповідно до умов, передбачених Порядком формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2022 року

№ 495 «Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для

тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» зі змінами та доповненнями (далі – Порядок).

До заяви про продовження строку надання житлового приміщення з фонду додаються документи, передбачені пунктом 12 Порядку.

* 1. Уповноважений орган зобов’язаний розглянути зазначену заяву не пізніше ніж за 50 календарних днів до закінчення строку дії договору користування та письмово повідомити заявнику про прийняте рішення.
  2. У разі коли внутрішньо переміщена особа не повідомила про свій намір продовжити дію договору користування в установлені строки та порядку, вона втрачає право на продовження договору користування та зобов’язана звільнити житлове приміщення протягом трьох робочих днів після закінчення строку дії договору користування.
  3. Внутрішньо переміщені особи, яким надане житлове приміщення з Фонду, не мають права приватизувати, обмінювати та здійснювати поділ такого житла, використовувати для впровадження підприємницької діяльності, здавати у піднайм або вселяти до нього інших осіб, не зазначених у договорі користування.

# ІV. ДОСТРОКОВЕ ПРИПИНЕННЯ НАДАННЯ ЖИТЛОВОГО ПРИМІЩЕННЯ ФОНДУ

* 1. Підставами для прийняття рішення про дострокове припинення надання житлового приміщення з Фонду є:
  + отримання в користування внутрішньо переміщеною особою або придбання нею іншого житла (житлового приміщення);
  + скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
  + подання завідомо недостовірних відомостей, що стали підставою для надання внутрішньо переміщеній особі житлового приміщення з Фонду;
  + систематичне порушення внутрішньо переміщеною особою та/або членами її сім’ї правил користування житловим приміщенням з Фонду;
  + приведення внутрішньо переміщеною особою та/або членами її сім’ї житлового приміщення з фонду в непридатний для використання стан;
  + порушення умов договору користування після застосування до внутрішньо переміщеної особи заходу впливу, передбаченого пунктом 38 Порядку;
  + непроживання внутрішньо переміщеною особою в житловому приміщенні безперервно більше половини строку, на який укладено договір користування;
  + зміна обставин непереборної сили, які унеможливлюють повернення громадянином до місця свого постійного проживання;
  + інші підстави, встановлені законом.
  1. Порушення внутрішньо переміщеною особою умов договору користування тягне за собою:
  + письмове попередження про порушення умов договору користування;
  + розгляд питання про дострокове припинення надання житлового приміщення з фонду;
  + подання позову до суду про виселення без надання іншого житлового приміщення.
  1. Примусове виселення внутрішньо переміщеної особи та членів її сім’ї із житлових приміщень фонду здійснюється лише на підставі рішення суду.
  2. Внутрішньо переміщена особа, яка за договором користування не виконує обов’язки, передбачені законодавством і договором користування, несе відповідальність, передбачену законом.

|  |  |
| --- | --- |
| **Секретар міської ради** | **Андрій Висідалко** |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення \_\_\_\_ сесії Гніванської міської ради \_\_\_\_\_ скликання від\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

# СКЛАД

**комісії з надання житлових приміщень, призначених для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб при**

**Гніванській міській раді**

|  |  |
| --- | --- |
| ***П.І.Б*** | ***ПОСАДА*** |
| Мазур Віталій Петрович | Заступник міського голови (голова комісії) |
| Михайлюк Оксана Іванівна | начальник юридичного відділу  (заступник голови комісії) |
| Яковець Олена Миколаївна | начальник загального відділу  (секретар комісії) |
| Бережанська Олена Григорівна | начальник фінансового управління Гніванської міської ради |
| Курко Сергій Миколайович | в.о. начальника відділу містобудування та архітектури Гніванської міської ради |
| Зінець Яна Ігорівна | спеціаліст І категорії відділу ЦНАП Гніванської міської ради |

**Секретар міської ради Андрій Висідалко**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення \_\_сесії Гніванської міської ради

\_\_ скликання від \_\_\_\_\_\_\_ № \_

# ПОЛОЖЕННЯ

**про комісію з надання житлових приміщень, призначених для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб**

# І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

* 1. Комісія з надання житлових приміщень, призначених для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб створюється (далі – Комісія) з метою ведення обліку, визначення осіб, яким будуть надані житлові приміщення з фонду житла призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.
  2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, Законами України «Про житловий фонд соціального призначення», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Житловим Кодексом, Постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2022 року № 495 «Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» зі змінами та доповненнями, Положенням «Про порядок формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» Гніванської міської ради та цим Положенням.
  3. Комісія здійснює свою діяльність з дотриманням принципів Верховенства права, прозорості та недискримінації.
  4. Основними завданнями Комісії є:
* розгляд заяв про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;
* перевірка підстав для взяття на облік;
* прийняття рішення про взяття на облік та подання його на затвердження виконавчого комітету Гніванської міської ради;
* підбір житлових приміщень з метою їх придбання до Фонду;
* розподіл та надання житлових приміщень, призначених для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.
  1. Кількісний склад комісії повинен бути не менше 5 осіб. Персональний склад комісії затверджується рішенням сесії Гніванської міської ради.

# ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

* 1. Основною формою роботи комісій є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду визначає Голова комісії.
  2. Голова комісії своєчасно призначає доповідача з числа членів комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам комісії.
  3. Голова комісії організовує роботу комісії та забезпечує створення необхідних для цього умов.

Голова комісії:

1. здійснює керівництво діяльністю;
2. веде засідання;
3. підписує рішення (протоколи) засідань.

Голова комісії має заступника. Заступник голови комісії виконує обов’язки голови комісії в разі відсутності голови.

* 1. За організаційне забезпечення роботи комісії відповідає Секретар комісії.
  2. Секретар комісії за вказівкою голови комісії забезпечує скликання засідань, складає протоколи, акти, готує проєкти рішень та інших документів, що стосуються діяльності комісії.

Секретар комісії:

1. здійснює організаційне забезпечення роботи;
2. за дорученням голови комісії скликає робочі засідання;
3. контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд;
4. веде та підписує протокол засідання.
   1. Засідання комісії проводяться не рідше одного разу на місяць.
   2. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу. Рішення комісії приймається більшістю голосів.

За результатами розгляду на засіданні питань комісією приймаються рішення, що оформляються протоколом.

Кожен член комісії має право внести до протоколу свою особисту думку щодо питання, яке розглядалося на засіданні.

На засіданні комісії мають право бути присутніми особи та члени їх сімей, щодо яких вирішується питання про взяття на облік, розподіл житлових приміщень.

# ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ

* 1. Члени комісії зобов’язані:
* брати участь у засіданнях;
* виконувати доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;
* вивчати матеріали справ, що виносяться на розгляд;
* узгоджувати з головою комісії всі дії, які вони виконують за дорученням комісії.
  1. Члени комісії мають право виступати на робочих засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо удосконалення роботи.
  2. Комісія простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії затверджує висновок щодо питання надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.
  3. Висновок оформляється протоколом засідання комісії, який підписує головуючий на засіданні та секретар засідання комісії.
  4. У висновку обов’язково зазначаються перелік внутрішньо переміщених осіб і членів їх сімей, яким надаються житлові приміщення, та підстави їх надання, адреса житлового приміщення, що надається, його загальна та житлова площі, кількість кімнат.
  5. Висновок комісії містить рекомендації про надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей за результатами нарахованих балів за бальною системою оцінювання потреби у житлі внутрішньо переміщених осіб.

|  |  |
| --- | --- |
| **Секретар міської ради** | **Андрій Висідалко** |