**ЗАТВЕРДЖЕННО**

**Рішенням Гніванської міської**

**ради №\_\_\_\_\_\_\_ сесія 8 скликання**

**\_\_\_\_ грудня 2021 року**

**Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Кулешов**

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«КОМУНАЛЬНИЙ РИНОК»**

**ГНІВАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**м. Гнівань 2021 рік**

**І. Загальні положення**

**1.1** Комунальне підприємство «Комунальний ринок» Гніванської міської ради Вінницької області (далі – «Підприємство») утворене на комунальній власності територіальної громади міста Гнівань Вінницької області та є комунальним комерційним підприємством, створеним відповідно до рішення Гніванської міської ради від «\_\_» грудня 2021 року № \_\_\_\_ \_\_\_\_ сесія 8 скликання, і діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського та Цивільного кодексів України, інших законодавчих актів України.

**1.2.** Найменування Підприємства:

**1.2.1** Повне найменування українською мовою:

- Комунальне підприємство «Комунальний ринок» Гніванської міської ради Вінницької області;

**1.2.2** Повне найменування англійською мовою:

- Communal enterprise "Communal market" of Hnivan city council of Vinnytsia region

**1.2.3** Скорочене найменування українською мовою:

- КП «Комунальний ринок» Гніванської міської ради Вінницької області;

**1.2.4** Скорочене найменування англійською мовою:

- СE "Communal Market" of Gnivan City Council of Vinnytsia Region "Communal Market" of Gnivan City Council of Vinnytsia Region

**1.3.** Засновником Підприємства є Гніванська територіальна громада в особі Гніванської міської ради (далі – Засновник), код ЄДРПОУ 04326075, місце знаходження: 23310, Вінницька область, Вінницький район, місто Гнівань, вулиця Соборна, будинок 64, яка представляє інтереси Гніванської територіальної громади.

**1.4.** Підприємство у своїй діяльності підзвітне та підконтрольне Гніванській міській раді, код ЄДРПОУ 04326075.

**1.5.** Підприємство є юридичною особою, користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право укладати від свого імені договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов’язки, бути позивачем і відповідачем в судах загальної юрисдикції, господарських та адміністративних судах.

**1.6.** За своїм правовим статусом Підприємство є комунальним комерційним і здійснює свою діяльність на принципах повного господарського госпрозрахунку, самофінансування, власного комерційного ринку та вільного найму працівників, наділене усіма правами юридичної особи, з дня його державної реєстрації.

**1.7.** У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Гніванської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Гніванського міського голови та цим Статутом.

**1.8.** Юридична адреса Підприємства: 23310, Україна, Вінницька область, Вінницький район, місто Гнівань, вулиця Соборна, 64.

**ІІ. Мета та предмет діяльності Підприємства**

**2.1.** Підприємство створене з метою забезпечення виконання міських та загальнодержавних заходів з реформування та розвитку ринкової діяльності в місті Гнівань, побутового обслуговування населення.

Підприємство здійснює не заборонену чинним законодавством України господарську діяльність в інтересах Гніванської територіальної громади та інтересах Засновника спрямовану на досягнення економічних і соціальних результатів, бере участь у реалізації соціально-економічної політики міста, розробці, реалізації та супроводі інвестиційних програм та проектів, взаємодія з органами державної влади і місцевого самоврядування, органами влади іноземних держав, міжнародними організаціями, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, в тому числі із іноземними, іншими суб’єктами інвестиційної діяльності з питань залучення і просування інвестицій на територію  Гніванської територіальної громади.

**2.2.** Предметом діяльності Підприємства є:

**-** діяльність ринків;

- організація та створення на території ринку передбачених чинним законодавством України умов суб`єктам господарювання та громадянам для оптової та роздрібної торгівлі;

- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

- надання продавцям (фізичним особам, суб’єктам підприємницької діяльності, юридичним особам незалежно від форм власності) місць для здійснення торгівлі;

- організація та утримання стоянок (паркувань) для особистого та службового (відомчого) транспорту торгуючих та відвідувачів ринку, надання послуг, пов’язаних із зберіганням транспортних засобів та інших матеріальних цінностей;

- надання платних послуг, у тому числі консультаційних, маркетингових, посередницьких, облікових, побутових;

- роздрібна торгівля уживаними товарами в магазинах;

- діяльність посередників у торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами, текстильною сировиною та напівфабрикатами;

- діяльність посередників, що спеціалізуються в торгівлі іншими товарами;

- діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту;

- неспеціалізована оптова та роздрібна торгівля та посередництво в оптовій та роздрібній торгівлі: зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин, квітами та рослинами, фруктами та овочами, м’ясом і м’ясними продуктами, молочними продуктами, яйцями, харчовими оліями та жирами, напоями, тютюновими виробами, цукром, шоколадом і кондитерськими виробами, кавою, чаєм, какао та прянощами, іншими продуктами харчування, у тому числі рибою, ракоподібними і молюсками сільськогосподарською сировиною, живими тваринами, напівфабрикатами, текстильною сировиною, одягом і взуттям, електротоварами та електронною апаратурою побутового призначення для приймання записування відтворення звуку і зображення, фарфором, скляним посудом і засобами для чищення, меблями, килимами, освітлювальними приладами. Іншими товарами господарського призначення, деревиною та будівельними матеріалами, побутовими товарами, залізними та іншими металевими виробами, іншими непродовольчими товарами споживчого призначення, комісійна торгівля;

- рекламна діяльність;

- надання послуг з переміщення вантажів, складського обслуговування;

- продаж, прокат торговельного інвентарю, робочого одягу та обладнання;

- купівля та продаж власного нерухомого майна.

**2.3.** Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

**III. Управління Підприємством**

**3.1.** До виключної компетенції Засновника, вищого органу управління відноситься:

**3.1.1.** Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін, доповнень;

**3.1.2.** Прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства;

**3.1.3.** Надання згоди про вступ Підприємства, як Засновника (учасника), до консорціумів, концернів та інших об’єднань підприємств;

**3.1.4.** Надання згоди на створення філій, дочірніх підприємств тощо;

**3.1.5.** Зміна розміру Статутного фонду (Статутного капіталу) Підприємства;

**3.1.6.** Надання згоди на отримання кредиту (позики) під заставу майна чи гарантії Підприємства.

**3.1.7.** Надання згоди на відчуження, відповідно до законодавства,  комунального майна переданого Засновником у повне господарське відання Підприємства;

**3.1.8.** Встановлення (затвердження/погодження) тарифів на послуги Підприємства.

**3.1.9.** Визначення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету.

**3.1.10.** Контроль та координація діяльності Підприємства:

**3.1.11.** Підготовка і внесення на розгляд міської ради змін до Статуту Підприємства;

**3.1.12.** Погодження річних фінансових планів Підприємства;

**3.1.13.** Погодження штатного розпису та структури Підприємства;

**3.1.14.** Перевірки в разі потреби фінансово-господарської діяльності Підприємства, згідно з чинним законодавством України, а також отримання від Підприємства оперативної інформації.

**3.1.15.** Підготовка і внесення на розгляд міської ради пропозицій щодо порядку та умов відчуження майна Підприємства.

**3.1.16.** Встановлює порядок та здійснює контроль за використанням прибутків Підприємства.

**3.1.17.** Прийняття рішення щодо надання згоди на створення Підприємством спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями.

**3.1.18.** Здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства та рішень засновника.

**3.2.** Оперативне управління Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з неї, розпорядженням міського голови, шляхом укладання контракту.

В контракті визначаються права і строки наймання, обов’язки і відповідальність його перед Засновником і трудовим колективом, умови матеріального забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту) з урахуванням гарантій, передбачених контрактом і законодавством України.

**3.3.** Директор Підприємства відповідно до своєї компетенції:

**3.3.1.** Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника;

**3.3.2.** Несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно чинного законодавства України;

**3.3.3.** Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах і організаціях, судах, підписує від його імені документи та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства;

**3.3.4.** Видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки;

**3.3.5.** Самостійно веде переговори, укладає контракти, договори, у тому числі трудові;

**3.3.6.** Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства за погодженням з Засновником;

**3.3.7** Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору;

**3.3.8.** Приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства, обов’язкові для всіх працівників Підприємства;

**3.3.9.** Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

**3.3.10.** Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші рішення, згідно з чинним законодавством України про працю, відповідно до штатного розпису;

**3.3.11.** Несе відповідальність за формування та виконання фінансових звітів, організацію податкового та бухгалтерського обліку, забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій, а також відповідальність за несвоєчасне надання звітів до Засновника, та органів статистики за встановленими формами;

**3.3.12.** Самостійно вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, які відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником.

**3.3.13.** Затверджує усі документи, що регламентують внутрішній розпорядок Підприємства.

**3.3.14.** Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки.

**3.3.15.** Розпоряджається коштами та управляє майном Підприємства в порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом.

**3.3.16.** Подає на погодження та на затвердження Засновнику проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання.

**ІV. Майно та кошти Підприємства**

**4.1.** Майно Підприємства складають основні фонди, та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

**4.2.** Майном, яке передано Підприємству на правах господарського відання, Підприємство користується без права його відчуження, вчиняючи щодо нього будь які дії, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Підприємства. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства

**4.3.** Джерелами формування майна Підприємства є:

**4.3.1.** доходи, одержані від реалізації товарів, робіт і послуг;

**4.3.2.** кредити банків та інших кредиторів, у тому числі міжнародних;

**4.3.3.** майно, придбане у встановленому законодавством порядку;

**4.3.4.** капітальні та поточні трансферти з міського бюджету;

**4.3.5.** майно та кошти передані Засновником;

**4.3.6.** безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

**4.3.7.** інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

Забороняється використання для формування статутного капіталу кошти, одержані в кредит, під заставу, векселі, майно комунальних підприємств, яке відповідно до закону (рішення Засновника) не підлягає приватизації, та майно, що перебуває в оперативному управлінні бюджетних установ, якщо інше не передбачено законом.

**4.4.** Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству у встановленому законодавством порядку за рішенням суду.

**4.5.** Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані або відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника.

**4.6.** Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до рішень міської ради.

**4.7.** Для забезпечення діяльності Підприємства, за рахунок внеску Засновника, установити Статутний капітал у розмірі 1 000 (одна тисяча гривень).

**4.8.** При прийнятті на баланс Підприємства майна комунальної власності територіальної громади м. Гнівань його вартість відноситься на поповнення Статутного капіталу Підприємства за рішенням Засновника.

**4.9.** У разі зміни (збільшення або зменшення) розміру Статутного капіталу за рішенням Засновника вносяться відповідні зміни до Статуту Підприємства.

**V. Організація та оплата праці**

**5.1.** Працівники Підприємства мають права, несуть обов’язки та користуються пільгами у відповідності до чинного законодавства України, колективного договору та цього Статуту.

**5.2.** Оплата праці працівників визначається колективним договором у відповідності до чинного законодавства. Заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

**5.3.** Для своєчасного, якісного надання послуг Підприємство має право залучати необхідних працівників на договірних умовах, в тому числі за контрактом.

**5.4.** Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, юридичними і фізичними особами у всіх сферах фінансово-господарської діяльності здійснюються на основі відповідних договорів і контрактів.

**5.5.** Для працівників Підприємства, за рахунок прибутку що залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов’язкових платежів до бюджету відповідно до чинного законодавства України, можуть встановлюватися додаткові заохочення, що передбачені у колективному договорі, відповідно до чинного законодавства України.

**VI. Соціальні гарантії трудового колективу Підприємства**

**6.1.** Трудовий колектив Підприємства складають всі фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди).

**6.2.** Загальні збори (конференції) трудового колективу вирішують наступні питання:

**6.2.1.** розглядають проекти колективного договору і затверджують його, а також заслуховують звіти про хід виконання колективного договору;

**6.2.2.** розглядають і вирішують згідно із законодавством та цим статутом питання самоврядування колективу;

**6.2.3.** визначають і затверджують порядок надання соціальних пільг працівникам Підприємства;

**6.2.4.** скликають чергові та позачергові загальні збори (конференцію) трудового колективу.

**6.3.** Виробничі, соціально-економічні відносини Підприємства та працівників регулюються колективним договором, затвердженим на Підприємстві, що укладається відповідно до чинного законодавства України.

**6.4.** У разі реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені законодавством України.

**VII. Господарсько-фінансова діяльність Підприємства**

**7.1.** Основним узагальнюючим показником фінансових результатів діяльності Підприємства є прибуток. Порядок використання прибутку здійснюється згідно з чинним законодавством.

**7.2.** Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів, які затверджуються рішенням Гніванської міської ради до 1 вересня року, що передує плановому.

Підприємство до 1 серпня року, що передує планованому, подає Засновнику зведені показники фінансового плану Підприємства.

**7.3.** Прибуток Підприємства використовується відповідно до річних фінансових планів та цього Статуту.

**7.4.** Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану перед Гніванською міською радою.

**7.5.** Підприємство самостійно розпоряджається чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов’язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства України.

**7.6.** Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Підприємство має право взяти банківську позику за погодженням з Засновником, або отримати кошти від Засновника у вигляді поточних і капітальних трансфертів з міського бюджету.

**7.7.** Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективу розвитку, виходячи з попиту населення міста на роботи та послуги.

**7.8.** Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

**VIIІ. Облік і звітність Підприємства**

**8.1.** Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну та іншу звітність у встановленому законодавством порядку.

**8.2.** Підприємство щорічно, в установлені терміни, надає Засновнику звіт про результати своєї діяльності за звітний період.

**8.3.** Порядок ведення бухгалтерського (податкового) обліку та статистичної звітності визначається згідно Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та затвердженими положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, наказами облікової політики на Підприємстві, Податкового кодексу України та іншими нормативними документами, що регулюють ведення бухгалтерського, фінансового та статистичного обліку.

**ІX. Ліквідація і реорганізація Підприємства**

**9.1.** Ліквідація та реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду згідно з чинним законодавством України.

**9.2.** Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначається Законом. В разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з Законом України “Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом”.

**9.3.** З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його Засновнику. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

**9.4.** Майно, яке залишається після погашення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням Засновника.

**9.5.** При ліквідації Підприємства, майно, що належить йому на правах господарського відання повертається Засновнику.

**9.6.** При реорганізації чи ліквідації працівникам гарантується додержання їхніх прав відповідно до трудового законодавства України.

**9.7.** Підприємство вважається ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

**X. Заключні положення**

**10.1.** Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

**10.2.** Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства.

**10.3.** При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

**10.4.** Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Засновника.

**10.5.** Зміни та доповнення до Статуту Підприємства підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для його державної реєстрації.

**10.6.** Підприємство зобов’язане у встановлений законодавством строк повідомити орган, що провів його державну реєстрацію, про зміни, які сталися в Статуті, для внесення змін до державного реєстру.

Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Кулешов