ПРОЄКТ



БРУСИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РІШЕННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ШОСТОЇ СЕСІЇ БРУСИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

від \_\_.\_\_.2024 № \_\_\_\_

Про внесення змін до статутних

документів відділу освіти та спорту

Брусилівської селищної ради

Керуючись ст. ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою забезпечення здійснення Брусилівською селищною радою та її виконавчими органами визначених законодавством повноважень, враховуючи рекомендації спільного засідання постійної депутатської комісії з гуманітарних питань та постійної депутатської комісії з питань дотримання законності, правопорядку, прав людини, безпеки громади, регламенту, депутатської діяльності, етики та місцевого самоврядування від \_\_.\_\_.2024, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести наступні зміни до статутних документів Відділу освіти та спорту Брусилівської селищної ради (код ЄДРПОУ 41097447):

1.1. Змінити адресу місцезнаходження відділу освіти та спорту Брусилівської селищної ради з: Україна, 12601, Житомирська область, Житомирський район, селище міського типу Брусилів, вулиця Іларіона Митрополита, будинок 50 на: Україна, 12601, Житомирська область, Житомирський район, селище міського типу Брусилів, вулиця Іларіона Митрополита, будинок 50-Б;

1.2. Затвердити Положення про Відділ освіти та спорту Брусилівської селищної ради в новій редакції з урахуванням змін, зазначених в пункті 1.1.(додається);

1.3.Керівнику провести державну реєстрацію змін до установчих документів в Державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, згідно вимог чинного законодавства.

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення 48 сесії селищної ради 8 скликання від 20.10.2023 № 1805 «Про внесення змін до Положення про відділ освіти та спорту Брусилівської селищної ради та затвердження його в новій редакції».

3.Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з гуманітарних питань та заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Приходько С.В.

Селищний голова Володимир ГАБЕНЕЦЬ

Додаток 1

до рішення \_\_ сесії

селищної ради 8 скликання

від \_\_.\_\_.2024 № \_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВІДДІЛ ОСВІТИ ТА СПОРТУ БРУСИЛІВСЬКОЇ**

**СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

(нова редакція)

1. **Загальні положення**
   1. Відділ освіти та спорту Брусилівської селищної ради (далі - Відділ) є виконавчим органом Брусилівської селищної ради Житомирського району Житомирської області, утвореним відповідно до рішення 2 сесії селищної ради 7 скликання від 25.11.2020 № 12 в порядку, визначеному Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».
   2. Засновником Відділу є Брусилівська селищна рада Житомирського району Житомирської області.

Відділ утворюється Брусилівською селищною радою, підзвітний та підконтрольний Брусилівській селищній раді, підпорядкований виконавчому комітету ради, селищному голові. З питань здійснення делегованих повноважень відділ підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

* 1. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Конвенцією про права дитини, Європейською хартією місцевого самоврядування, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про фізичну культуру і спорт», Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, Міністерства юстиції України, наказами і методичними рекомендаціями Державної архівної служби України, національними стандартами України у сфері діловодства, рішеннями Брусилівської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Брусилівського селищного голови, даним Положенням, інструкцією з діловодства та іншими нормативними актами.
  2. **Відділ є уповноваженою особою з реалізації прав і обов’язків Брусилівської селищної ради, як засновника, крім:**

прийняття рішень про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу освіти, затвердження статуту (його нову редакцію), укладання засновницького договору у випадках, визначених законом;

укладення строкових трудових договорів (контрактів) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;

розривання строкових трудових договорів (контрактів) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти.

* 1. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки у територіальних представництвах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, кутовий штамп та бланк встановленого зразка, має право у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов’язання, бути позивачем і відповідачем у судах.
  2. Відділ є головним розпорядником бюджетних коштів закладів, що перебувають в його підпорядкуванні.

Адреса місцезнаходження Відділу: Україна, 12601, Житомирська область, Житомирський район, селище міського типу Брусилів, вулиця Іларіона Митрополита, будинок 50-Б.

* 1. Повне найменування: Відділ освіти та спорту Брусилівської селищної ради.

Скорочене найменування: Відділ освіти та спорту.

* 1. Організаційно-правова форма: комунальна установа.
  2. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу, є комунальною власністю Брусилівської селищної ради Житомирського району Житомирської області та перебуває в оперативному управлінні Відділу.
  3. Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється шляхом прийняття відповідного рішення сесією Брусилівської селищної ради.

1. **Основні завдання та обов’язки відділу**
   1. Основними завданнями відділу є:
      1. створення на території Брусилівської селищної територіальної громади умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатопрофільної, різнорівневої дошкільної, базової, повної загальної середньої та позашкільної освіти та у сфері спорту;
      2. забезпечення доступності освіти для всіх, хто її потребує, реалізації місцевої та державної політики з питань дітей та спорту;
      3. забезпечення надання населенню якісних послуг у сфері фізичної культури шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних установ і закладів для задоволення потреб та інтересів Брусилівської селищної ради;
      4. реалізація державної політики та повноважень органів місцевого самоврядування у сферах освіти та спорту;
      5. забезпечення надання якісних освітніх послуг на території Брусилівської селищної територіальної громади;
      6. створення рівних та доступних умов для реалізації гарантованого Конституцією України права громадян на отримання дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, соціального захисту, охорони здоров’я, життя та захисту прав учасників освітнього процесу в закладах освіти та надання населенню якісних послуг в сфері освіти та спорту;
      7. забезпечення популяризації фізичної культури та спорту, здорового способу життя, співпраці з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя;
      8. забезпечення розвитку напрямів фізичної культури і спорту та створення умов для заняття фізичною культурою та спортом максимально широкого кола мешканців громади;
      9. забезпечення розвитку мережі комунальних закладів, які забезпечують умови для заняття фізичною культурою та спортом та координація їх діяльності;
      10. сприяння отриманню державних гарантій та забезпечення соціального захисту педагогічних працівників, спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, дітей, здобувачів освіти.
   2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:
      1. здійснює підготовку проєктів рішень Брусилівської селищної ради, її виконавчого комітету щодо вирішення питань у сфері освіти та спорту, в тому числі розробка і подання на розгляд Брусилівської селищної ради пропозиції до проєктів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, фізичної культури та спорту;
      2. здійснює аналіз стану закладів освіти, фізичної культури та спорту, що знаходяться в межах відповідної території і належать до сфери управління відділу, прогноз та розробка стратегії розвитку освіти, сприяння оптимізації мережі освітніх, молодіжних та спортивних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з потребами громадян;
      3. здійснює співпрацю з закладами освіти різних рівнів акредитації;
      4. здійснює забезпечення виконання рішень Брусилівської селищної ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Брусилівського селищного голови з питань, віднесених до компетенції Відділу;
      5. здійснює визначення потреби в закладах освіти усіх типів та подання пропозицій до виконавчого комітету Брусилівської селищної ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурних потреб громади;
      6. здійснює вивчення потреби щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, сприяння розвитку мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, кординація роботи пов’язаної з оздоровленням дітей та організація їх дозвілля;
      7. здійснює створення умов для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів шляхом забезпечення розумного пристосування та універсального дизайну;
      8. координує в межах своїх повноважень роботи закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інклюзивно-ресурсного центру,забезпечення контролю за їхньою діяльністю, дотриманням ними вимог чинного законодавства та установчих документів;
      9. сприяє організації фізкультурно-оздоровчих заходів серед широких верств населення, в тому числі заходів, спрямованих на покращення фізичного виховання дітей;
      10. порушує перед Брусилівською селищною радою питання щодо задоволення освітніх потреб представників національних меншин;
      11. контролює виконання конституційних вимог щодо обов’язковості здобуття дітьми шкільного віку повної загальної середньої освіти;
      12. подає Засновнику пропозиції щодо закріплення за закладами освіти території обслуговування (крім випадків, встановлених спеціальними законами);
      13. веде облік дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
      14. координує роботу, спрямовану на науково-методичне забезпеченнясистеми дошкільної, загальної середньої освіти, культури, організаціїметодичної роботи у підпорядкованих йому закладах;
      15. сприяє розширеннюдіяльності дитячих організацій, творчихоб’єднань;
      16. здійснює організацію та проведення олімпіад, конкурсів, турнірів з навчальних дисциплін відповідного рівня;
      17. здійснює забезпечення участі дітей у спортивних, творчих, наукових тощо чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях відповідного рівня;
      18. сприяєорганізації роботи щодо підвищення кваліфікаціїпедагогічних працівників, організації їх атестації відповідно до вимог законодавства про освіту;
      19. сприяє організаціїфінансового та матеріально-технічногозабезпечення закладів освіти, фізичної культури та спорту у тому числі будівництва, реконструкції, ремонту будівель, споруд, приміщень, інших об’єктів закладів освіти, комплектуванню їх меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем;
      20. здійснює оприлюднення офіційної звітності про всі отримані та використані кошти, спрямовані на потреби закладів освіти, фізичної культури та спорту та інші видатки у зазначеній сфері;
      21. сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі закладів освіти та спорту;
      22. здійснює організацію закупівлі товарів, робіт, послуг у підпорядкованих йому закладах, у тому числі харчування дітей у закладах дошкільної та загальної середньої освіти;
      23. здійснює організацію бухгалтерського обліку та забезпечення своєчасного подання фінансової та бухгалтерської звітності у підпорядкованих закладах, які не здійснюють бухгалтерський облік самостійно;
      24. погоджує штатні розписи, тарифікаційні списки та веде фінансову звітність закладів освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
      25. забезпечує затвердження кошторисів закладів у порядку, визначеному законодавством;
      26. здійснює розгляд та внесення в установленому порядку пропозицій щодо заохочення, нагородження працівників у підпорядкованих закладах;
      27. вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;
      28. забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів;
      29. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;
      30. здійснює організацію проведення засідань координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу;
      31. здійснює координаційну роботу з питань господарської діяльності закладів, що належать до комунальної власності, аналіз результатів господарської діяльності, підготовка та подання пропозицій щодо здійснення заходів для покращення ефективності їх роботи відповідно до компетенції Відділу;
      32. координація дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарного режиму в закладах комунальної власності що віднесені до сфери повноважень Відділу та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи;
      33. забезпечує поточний контроль за дотриманням вимог установчих документів закладів під час їх діяльності;
      34. забезпечує складення та подання державної статистичної звітності у обсягах, встановлених для місцевих органів управління освітою, збір, аналіз та за необхідності подання на розгляд відповідних органів іншої інформації, необхідної для реалізації повноважень у сфері освіти та спорту;
      35. забезпечення своєчасного подання державної статистичної звітності уповноваженими працівниками підпорядкованих йому закладів;
      36. здійснює вивчення потреби і внесення пропозиції щодо застосування у закладах освіти інституційних, індивідуальних та інших форм навчання;
      37. забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, врахування позитивних пропозицій, вживання заходів щодо усунення недоліків у роботі;
      38. здійснює опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних рад з питань віднесених до компетенції Відділу;
      39. забезпечує у межах своєї компетенції реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом та захисту персональних даних;
      40. здійснює разом з органами охорони здоров’я загального контролю за охороною здоров’я дітей і проведення оздоровчих заходів, створення безпечних умов навчання і праці учасників освітнього процесу, вжиття в межах своїх повноважень заходів щодо утвердження здорового способу життя;
      41. здійснює збір, узагальнення та внесення на розгляд сесії та виконавчого комітету Брусилівської селищної ради пропозицій щодоорганізації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів;
      42. забезпечує підвезення учнів і педагогічних працівників до закладів початкової та загальної середньої освіти і у зворотному напрямку (у разі потреби - транспортними засобами, пристосованими для перевезення осіб, які пересуваються на кріслах колісних);
      43. забезпечує фінансування заходів, визначених у підпункті 2.2.42 цього Положення;
      44. здійснює передбачені законом галузеві повноваження;
      45. здійснює повноваження, делегованих йому засновником шляхом прийняття відповідних розпорядчих актів із зазначенням конкретного спектру повноважень;
      46. забезпечує проведення процедури конкурсного відбору керівників закладів освіти комунальної власності селищної ради;
      47. здійснює інші повноваження, що випливають з актів законодавства, актів Брусилівської селищної ради, її виконавчого комітету тощо та цього Положення;
      48. створює та постійно оновлює реєстр дітей дошкільного та шкільного віку, які проживають чи перебувають у межах Брусилівської селищної територіальної громади;
      49. контролює ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, які проживають чи перебувають у межах Брусилівської селищної територіальної громади.
2. **Права відділу освіти та спорту**
   1. Залучати до розроблення програм розвитку освітньої галузі, спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції, відповідних експертів, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій, об’єднань громадян, фахівців, спортсменів тощо.
   2. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів й установ освіти та спорту комунальної форми власності.
   3. Проводити семінари, наради керівників закладів та установ підпорядкованих закладів з питань, що належать до його компетенції.
   4. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування підпорядкованих закладів, брати безпосередню участь у формуванні бюджету відповідної галузі.
   5. Сприяти організації надання в закладах платних послуг для освітнього, естетичного та фізичного розвитку дітей.
   6. Зупиняти (скасовувати) в межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників підпорядкованих закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень.
   7. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв’язки з закладами освіти, науковими установами інших країн, міжнародними організаціями, фондами, що не суперечить чинному законодавству.
   8. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.
   9. Користуватися іншими правами, що передбачені чинним законодавством України.
3. **Структура відділу**
   1. Структура відділу затверджується відповідно до рішення сесії селищної ради.
   2. Для забезпечення реалізації покладених завдань та обов’язків при Відділі утворюються: централізована бухгалтерія та господарська група, як структурні підрозділи Відділу, і діють відповідно до положення про них.
   3. Штатний розпис Відділу затверджується начальником відділу освіти та спорту Брусилівської селищної ради відповідно до затвердженої рішенням сесії селищної ради структури відділу за погодженням з селищним головою.
   4. Кошторис Відділу затверджується начальником відділу освіти та спорту Брусилівської селищної ради за погодженням з селищним головою в межах кошторисних призначень, відповідно до порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів установ.
   5. Начальник та головні спеціалісти Відділу мають статус посадових осіб місцевого самоврядування, на яких поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», призначаються на посаду та звільняються з посади Брусилівським селищним головою за конкурсом або в порядку визначеному чинним законодавством України.
   6. Працівники структурних підрозділів Відділу не мають статусу посадових осіб органів місцевого самоврядування, призначаються на посаду та звільняються з посади начальником відділу освіти та спорту в порядку, визначеному чинним законодавством України.
4. **Керівництво**
   1. Відділ освіти та спорту очолює начальник, який є посадовою особою місцевого самоврядування і приймається на посаду шляхом призначення селищним головою за результатами конкурсного відбору та в порядку, визначеному чинним законодавством України.
   2. Начальником Відділу може бути особа, яка має громадянство України,вільно володіє державною мовою, має повну вищу педагогічну освіту зосвітньо-кваліфікаційним рівнем магістра (спеціаліста), стаж роботи за фахомна службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівнихпосадах не менше 3 років або при необхідності (виходячи із виконаннявиконавчим органом основних завдань та функцій) стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 4 років, вміє працювати на комп’ютері.
   3. Начальник Відділу:
      1. здійснює керівництво Відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;
      2. подає на затвердження селищної ради Положення про Відділ;
      3. затверджує посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов’язки між ними;
      4. планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Брусилівської селищної ради та забезпечує звітування про роботу;
      5. видає в межах компетенції Відділу накази, організовує й контролює їх виконання;
      6. вживає заходи до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;
      7. виконує функції головного розпорядника коштів для підпорядкованих йому закладів згідно чинного законодавства;
      8. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;
      9. надає пропозиції селищному голові щодо заохочення, просування по службі, притягнення до дисциплінарної відповідальності, присвоєння рангів, призначення на посаду звільнення спеціалістів Відділу;
      10. подає на затвердження селищного голови проект кошторису та штатного розпису Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
      11. розпоряджається коштами, які виділяються на утримання Відділу та підпорядкованих йому закладів (у межах своєї компетенції);
      12. забезпечує в межах повноважень здійснення заходів щодо реалізації норм антикорупційного законодавства;
      13. погоджує штатні розписи і тарифікаційні списки закладів освіти;
      14. відкриває рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України, має право першого підпису;
      15. діє без довіреності від імені Відділу, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи,в тому числі договори, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Відділу, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;
      16. звітує про роботу Відділу перед Брусилівською селищною радою, виконавчим комітетом та профільною постійною комісією ради не менше одного разу на рік, а на вимогу комісії чи половини складу депутатів у будь-який час;
      17. вносить пропозиції для розгляду на засіданнях виконавчого комітету Брусилівської селищної радиз питань, що належать до повноважень Відділу, розробляє проєкти відповідних рішень Брусилівської селищної ради та її виконавчого комітету;
      18. виконує від імені Відділу повноваження, передбачені цим Положенням;
      19. може брати участь у засіданнях органів місцевогосамоврядування;
      20. здійснює добір кадрів;
      21. призначає на посаду та звільняє з посади працівників структурнихпідрозділів Відділу, заохочує та притягає їх до дисциплінарної відповідальностівідповідно до чинного законодавства;
      22. забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
      23. приймає рішення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади керівника закладу освіти комунальної власності селищної ради, затверджує склад конкурсної комісії та передає до селищної ради результати конкурсу для прийняття рішення в порядку, визначеному чинним законодавством;
      24. здійснює інші повноваження та функції, передбачені чинним законодавством.
   4. Посадові обов’язки начальника відділу освіти визначаються посадовою інструкцією, яка затверджується селищним головою.
   5. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

Граничну чисельність і фонд оплати праці працівників Відділу визначаєсесія селищної ради у межах відповідних бюджетних призначень.

* 1. На час відсутності начальника Відділу його обов'язки покладаються на спеціаліста Відділу освіти та спорту згідно з розпорядженням селищного голови.

**6. Колегія Відділу**

* 1. При Відділі створюється колегія. Колегія утворюється або ліквідовується наказом начальника відділу освіти та спорту Брусилівської селищної ради та очолюється начальником Відділу.

6.2. Склад Колегії затверджується начальником відділу освіти та спорту Брусилівської селищної ради. До складу Колегії Відділу входять:

- начальник відділу освіти та спорту (голова колегії);

- спеціалісти Відділу;

- керівники закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, що належать до сфери управління відділу освіти та спорту.

6.3. В засіданнях Колегії можуть брати участь керівники структурних підрозділів місцевих органів виконавчої та представницької влади та інших організацій за згодою їх керівників.

**7. Відповідальність**

* 1. Начальник відділу освіти та спорту несе відповідальність за:
     1. виконання покладених на Відділ завдань і здійснення ним своїх функціональних обов’язків відповідно до цього Положення;
     2. відповідність прийнятих ним рішень вимогам чинного законодавства;
     3. виконання рішень селищної ради та її виконавчого комітету, розпоряджень і доручень селищного голови;
     4. своєчасну і достовірну подачу інформацій та звітів, що входять до компетенції Відділу, стан діловодства;
     5. правильне оформлення проектів селищної ради, розпоряджень селищного голови по питаннях, віднесених до компетенції відділу;
     6. розгляд заяв і звернень громадян, фізичних та юридичних осіб у терміни встановлені чинним законодавством;
     7. належне виконання законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та інших чинних нормативних актів;
     8. збереження документів, які надійшли у Відділ.
  2. Спеціалісти Відділу несуть відповідальність за належне здійснення покладених на Відділ завдань та повноважень відповідно до своїх посадових інструкцій та цього Положення.
  3. Працівники структурних підрозділів Відділу несуть відповідальність за виконання покладених на них посадових завдань та обов’язків у відповідності до своїх посадових інструкцій.

1. **Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами ради**
   1. Відділ освіти та спорту в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з депутатами селищної ради, відповідними підрозділами виконавчого комітету селищної ради, органами місцевого самоврядування, Міністерством освіти і науки України, Міністерством молоді та спорту України, підприємствами, установами, організаціями, об’єднаннями громадян, розташованими на відповідній території, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

**9. Прикінцеві положення**

9.1. Засновник створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує їх приміщеннями, телефонним зв’язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами з питань, які відносяться до компетенції відділу.

9.2. Припинення діяльності, ліквідація й реорганізація відділу освіти та спорту здійснюється Брусилівською селищною радою відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідним рішенням Брусилівської селищної ради шляхом викладення Положення в новій редакції.

9.4. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження Брусилівською селищною радою та державної реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством.

Секретар селищної ради Віктор ШКУРАТІВСЬКИЙ

**ВІЗУВАННЯ**

**проєкту рішення Брусилівської селищної ради**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник відділу освіти та спорту

селищної ради Микола ЧМУНЕВИЧ

Начальник відділу фінансів

селищної ради Ірина ОВСІЄНКО

Начальник відділу

юридичногозабезпечення селищної ради Людмила ЛУЖНИХ

Заступник селищного голови з питань

діяльності виконавчих органів Світлана ПРИХОДЬКО

Секретар селищної ради Віктор ШКУРАТІВСЬКИЙ

Голова постійної депутатської комісії

з питань фінансів, бюджету, комунальної

власності, соціально-економічного

розвитку, інвестицій,

міжнародного співробітництва Ліліана ДМИТРІЄВА

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

до проєкту рішення \_\_ сесії 8 скликання Брусилівської селищної ради

«Про внесення змін до статутних документіввідділу освіти та спорту

Брусилівської селищної ради»

**1. Обгрунтування необхідності прийняття проєкту рішення сесії селищної ради**

Проєкт рішення сесії «Про внесення змін до статутних документів відділу освіти та спортуБрусилівської селищної ради»розроблено в зв’язку зі зміною адреси місцезнаходження відділу освіти та спорту.

**2. Мета і шлях її досягнення**

В результаті прийняття рішення сесії селищної ради планується зміна адресимісцезнаходження відділу освіти та спорту.

**3. Правові аспекти**

Цей проєкт рішення ґрунтується на нормах законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про фізичну культуру і спорт» та самому Положенні.

**4. Фінансово-економічне обгрунтування**

Не потребує фінансування.

**5. Джерело фінансування та його обсяг**

Не потребує фінансування.

**6. Виконавець та терміни виконання**

Відділ освіти та спорту Брусилівської селищної ради. Постійно.

**7. Контроль та форма відповідальності за не виконання**

Відділ освіти та спорту Брусилівської селищної ради.

**8. Позиція заінтересованих органів**

Не стосується інтересів інших органів.

**9.Громадське обговорення**

Не потребує громадського обговорення.

**10. Прогноз результатів**

Зміна адреси місцезнаходження відділу освіти та спорту.

Начальник відділу освіти та спорту

Брусилівської селищної ради Микола ЧМУНЕВИЧ