

БРУСИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РІШЕННЯ**

**ШІСТДЕСЯТ ЧЕТВЕРТОЇ СЕСІЇ БРУСИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

від 18.09.2024 № 2397

Про присвоєння імені та перейменування

Комунального закладу Брусилівська

школа мистецтв Брусилівської

селищної ради

Керуючись ст. ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве  
самоврядування в Україні», відповідно до Цивільного кодексу України, статей 12, 14 Закону України «Про позашкільну освіту», Законів України [«Про освіту»](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19),  [«Про культуру»](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2778-17), враховуючи результати громадських слухань щодо присвоєння комунальному закладу Брусилівська школа мистецтв Брусилівської селищної ради імені талановитого земляка, художника Олексія Макаренка від 05.09.2024, рекомендації спільного засідання постійної депутатської комісії з гуманітарних питань та постійної депутатської комісії з питань дотримання законності, правопорядку, прав людини, безпеки громади, регламенту, депутатської діяльності, етики та місцевого самоврядування від 12.09.2024, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Присвоїти Комунальному закладу Брусилівська школа мистецтв Брусилівської селищної ради ім’я фізичної особи - Олексія Макаренка.

2. Перейменувати Комунальний заклад Брусилівська школа мистецтв Брусилівської селищної ради на Комунальний заклад Брусилівська школа мистецтв імені Олексія Макаренка Брусилівської селищної ради.

3. Внести зміни до статутних документів комунального закладу та затвердити Положення про Комунальний заклад Брусилівська школа мистецтв імені Олексія Макаренка Брусилівської селищної ради в новій редакції (додається).

4. Керівнику провести державну реєстрацію змін до статутних документів в Державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, згідно вимог чинного законодавства.

5. Вважати таким, що втратила чинність редакція Положення про Комунальний заклад Брусилівська школа мистецтв Брусилівської селищної ради, затверджена рішенням 60 сесії селищної ради 8 скликання від 24.07.2024 № 2303.

6. Дане рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань та заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Приходько С.В.

Селищний голова Володимир ГАБЕНЕЦЬ

Додаток

до рішення 64 сесії

селищної ради 8 скликання

від 18.09.2024 № 2397

**С Т А Т У Т**

**Комунального закладу**

**БРУСИЛІВСЬКА ШКОЛА МИСТЕЦТВ**

**імені ОЛЕКСІЯ МАКАРЕНКА**

**БРУСИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

селище Брусилів

2024 рік

**1. Загальні положення**

1.1. Брусилівська школа мистецтв імені Олексія Макаренка Брусилівської селищної ради – багатопрофільний мистецький заклад. Брусилівська школа мистецтв імені Олексія Макаренка Брусилівської селищної ради (далі – школа мистецтв імені Олексія Макаренка) є комунальним закладом спеціалізованої мистецької освіти, що надає початкову мистецьку освіту та належить до системи позашкільної освіти сфери культури.

1.2. За рішенням 25 сесії Брусилівської селищної ради 8 скликання від 25.05.2022 № 1036 «Про створення комунального закладу Брусилівська мистецька школа Брусилівської селищної ради» в результаті реорганізації шляхом злиття юридичних осіб: Брусилівської музичної школи Брусилівської селищної ради (код ЄДРПОУ 20413394) та Центру дитячої та юнацької творчості «Мрія» Брусилівської селищної ради (код ЄДРПОУ 20402155) було створено Брусилівську мистецьку школу Брусилівської селищної ради (код ЄДРПОУ 44907400).

За рішенням 64 сесії Брусилівської селищної ради 8 скликання від 18.09.2024 року було змінено назву «Брусилівська мистецька школа Брусилівської селищної ради» на «Брусилівська школа мистецтв імені Олексія Макаренка Брусилівської селищної ради»

Брусилівська школа мистецтв імені Олексія Макаренка Брусилівської селищної ради є правонаступником усіх прав та обов’язків Брусилівської мистецької школи Брусилівської селищної ради.

1.3. Засновником школи мистецтв імені Олексія Макаренка є Брусилівська селищна рада Житомирського району Житомирської області (далі – засновник).

Брусилівська школа мистецтв імені Олексія Макаренка Брусилівської селищної ради знаходиться в комунальній власності Брусилівської селищної ради Житомирського району Житомирської області.

Органом управління Брусилівської школи мистецтв імені Олексія Макаренка Брусилівської селищної ради є відділ освіти та спорту Брусилівської селищної ради (далі – орган управління).

1.4. Школа мистецтв імені Олексія Макаренка є неприбутковою організацією.

1.5. Доходи (прибутки) школи мистецтв імені Олексія Макаренка використовуються виключно для фінансування видатків на утримання даного закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) школи мистецтв імені Олексія Макаренка або їх частини серед засновників, членів установи, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Школа мистецтв імені Олексія Макаренка у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про культуру», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами Верховної Ради України, Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, Положенням про мистецьку школу, рішеннями Засновника, його виконавчого комітету, наказами Органу управління, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.8. Школа мистецтв імені Олексія Макаренка проводить свою діяльність за такими напрямами позашкільної освіти:

- музичне мистецтво (інструментальне, хорове, вокал, фольклор);

- образотворче/декоративне-прикладне мистецтво;

- хореографічне/циркове мистецтво;

- театральне мистецтво;

- аудіовізуальне мистецтво, що забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та набуття здобувачами практичних навичок, оволодіння знаннями у сфері вітчизняної і світової культури та мистецтв; набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавчих компетентностей у процесі активної мистецької діяльності.

1.9. Школа мистецтв імені Олексія Макаренка організовує освітній процес за освітніми програмами елементарного, середнього (базового) підрівнів початкової мистецької освіти та/або поглибленого підрівнів початкової мистецької освіти та за загальним мистецьким та/або початковим професійним спрямуваннями. Початкова мистецька освіта може здобуватися одночасно із здобуттям дошкільної, повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, а також незалежно від здобуття рівня освіти. Компетентності, здобуті за освітніми програмами початкової мистецької освіти, можуть враховуватися та визнаватися на відповідному рівні формальної освіти.

1.10. Школа мистецтв імені Олексія Макаренка може здійснювати освітню діяльність за освітніми програмами початкової мистецької освіти для осіб з особливими освітніми потребами та інших громадян незалежно від віку відповідно до їхніх потреб і запитів.

1.11. Інституційний аудит та громадська акредитація школи мистецтв імені Олексія Макаренка здійснюються на підставах та упорядку, визначених чинним законодавством України.

1.12. Мова навчання і виховання здобувачів освіти, ведення шкільної документації у школі мистецтв визначається Конституцією України і відповідним законом України. Мовою освітнього процесу у школі мистецтв імені Олексія Макаренка є державна мова. Школа мистецтв імені Олексія Макаренка є юридичною особою, діє на підставі цього Статуту, затвердженого засновником, може мати самостійний кошторис, самостійний баланс, розрахункові рахунки для надходження батьківської плати та власних надходжень, круглу печатку та штамп.

**2. Найменування та місцезнаходження**

2.1. Організаційно-правова форма школи мистецтв– комунальний заклад.

2.2. Повне найменування українською мовою: Брусилівська школа мистецтв імені Олексія Макаренка Брусилівської селищної ради.

2.3. Повне найменування англійською мовою: Brusyliv SchoolArts named after Oleksiy Makarenko of the Brusyliv Settlement Council.

2.4. Скорочене найменування українською мовою: Школа мистецтв імені Олексія Макаренка**.**

2.5. Скорочене найменування англійською мовою: Brusyliv School Artsnamedafter Oleksiy Makarenko.

2.6. Місцезнаходження: 12601, Житомирська область, Житомирський район, селище Брусилів, вулиця Митрополита Іларіона, 16.

**3. Організаційно-правові засади діяльності**

3.1. Школа мистецтв імені Олексія Макаренка є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи школа мистецтв набуває із дня її державної реєстрації.

3.2. Школа мистецтв імені Олексія Макаренка є неприбутковим закладом, утворена та зареєстрована в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.3. Школа мистецтв імені Олексія Макаренка здійснює діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, а також цього Статуту.

3.4. Школа мистецтв імені Олексія Макаренка має власні печатку, штамп, бланки, інші реквізити юридичної особи відповідно до чинного законодавства. Ведення бухгалтерського обліку та всі розрахунки здійснюються централізованою бухгалтерією відділу освіти та спорту Брусилівської селищної ради.

3.5. Школа мистецтв імені Олексія Макаренка для виконання своїх статутних завдань користується закріпленим за нею комунальним майном.

3.6. Основним видом діяльності школи мистецтв імені Олексія Макаренка є освітня і мистецька діяльність, яка включає організацію, забезпечення та реалізацію мистецько-освітнього процесу з метою формування у здобувачів початкової мистецької освіти компетентностей, передбачених освітньою програмою. Як заклад сфери освіти та сфери культури школа мистецтв імені Олексія Макаренка також є середовищем для розвитку творчого мистецького потенціалу громадян, їх художньо-естетичного розвитку.

3.7. Основними завданнями школи мистецтв імені Олексія Макаренка є:

3.7.1 надання початкової мистецької освіти;

3.7.2 організація, забезпечення та провадження освітнього процесу для набуття здобувачами спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних і практичних (у тому числі виконавських) загальних та професійних компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва;

3.7.3 створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості здобувача початкової мистецької освіти;

3.7.4 популяризація академічного та народного мистецтва, долучення до нього широкого кола громадян незалежно від місця проживання, віку та сфери зайнятості;

3.7.5 формування потреб громадян у якісному культурному та мистецькому продукті, здобутті додаткових компетентностей у сфері культури, мистецтва, пробудження їх інтересу до творчості, спілкування з мистецтвом, мистецьких практик;

3.7.6 пошук та підтримка обдарованих і талановитих дітей з раннього віку, розвиток їх мистецьких здібностей;

3.7.7 здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами;

3.7.8 створення умов для набуття здобувачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;

3.7.9 виховання громадянина України шляхом вивчення народних звичаїв та виховання поваги до традицій, національних цінностей українського народу, етносів України, а також інших націй і народів;

3.7.10 здійснення творчої мистецької, інформаційної, методичної, організаційної роботи.

3.8. Школа мистецтв імені Олексія Макаренка може створити класи інклюзивної освіти, підрозділи та дошкільний підрозділ, що працюватимуть на засадах самоокупності та центри надання освітніх послуг.

3.9. При школі мистецтв імені Олексія Макаренка можуть існувати відокремлені структурні підрозділи або філії школи мистецтв в загальноосвітніх навчальних закладах, які забезпечуватимуть надання послуг з початкової мистецької освіти за видами мистецтва або різним фахом.

Відокремлений структурний підрозділ – філія, створюється за рішенням керівника школи мистецтв імені Олексія Макаренка, за погодженням із органом управління, та діє на підставі Положення, затвердженого рішенням сесії Брусилівської селищної ради. Фінансове, матеріально-технічне та кадрове забезпечення діяльності відокремлених структурних підрозділів школи мистецтв імені Олексія Макаренка здійснюється в тому самому порядку, що й основного закладу.

3.10. Школа мистецтв імені Олексія Макаренка має право:

3.10.1 самостійно розробляти та затверджувати освітні програми для забезпечення освітнього процесу;

3.10.2 здійснювати освітній процес за наскрізними освітніми програмами;

3.10.3 реалізовувати академічну, організаційну, кадрову та фінансову автономію в межах чинного законодавства України;

3.10.4 реалізовувати освітні та мистецькі проекти;

3.10.5 надавати платні додаткові освітні та інші послуги на договірних засадах;

3.10.6 реалізовувати власну мистецьку продукцію;

3.10.7 брати участь у грантових програмах та проектах;

3.10.8 входити до складу освітніх комплексів та інших об’єднань із закладами освіти різних рівнів, освітніх округів за умови збереження статусу юридичної особи та своїх функцій, визначених цим Статутом;

3.10.9 входити (у тому числі через своїх представників) до асоціацій, інших професійних та громадських об’єднань або створювати такі організації;

3.10.10 бути базою для реалізації практичної підготовки педагогічних кадрів закладами фахової передвищої та вищої мистецької освіти відповідно до укладених договорів;

3.10.11 бути базою для проведення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників шкіл;

3.10.12 організовувати роботу своїх структурних підрозділів (філій) у приміщеннях інших закладів освіти, підприємств, організацій на підставі укладених договорів;

3.10.13 укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки із закладами мистецької освіти, іншими закладами, підприємствами, установами, організаціями іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо;

3.10.14 залучати іноземних фахівців до проведення майстер-класів та інших форм освітньої і мистецької діяльності;

3.10.15 учні та педагогічні працівники школи мистецтв мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх, мистецько-освітніх та мистецьких програмах з вітчизняними та/або іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном;

3.10.16 школа мистецтв імені Олексія Макаренка має право здійснювати іншу діяльність, не заборонену чинним законодавством України.

3.11. Школа мистецтв імені Олексія Макаренка зобов’язана:

3.11.1 надавати здобувачам освіти якісні послуги, забезпечувати якість початкової мистецької освіти;

3.11.2 виконувати стандарти початкової мистецької освіти, затверджені Міністерством культури та інформаційної політики України;

3.11.3 створювати умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів в межах освітніх програм, набуття ними відповідних компетентностей;

3.11.4 створювати і впроваджувати систему внутрішнього забезпечення якості освіти;

3.11.5 дотримуватися вимог законодавства з питань господарської та фінансової діяльності;

3.11.6 забезпечувати реалізацію вимог законодавства з питань оплати праці та підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

3.11.7 здійснювати інші обов’язки, передбачені чинним законодавством України.

3.12. Школа мистецтв імені Олексія Макаренка здійснює планування методичної роботи, спрямованої на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання. Проводить роботу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямами діяльності. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів, майстер-класів, відкритих уроків, підготовки лекцій, рефератів і за іншими організаційними формами. Школа мистецтв імені Олексія Макаренка може надавати методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

3.13. Школа мистецтв імені Олексія Макаренка здійснює заходи щодо своєї прозорості та інформаційної відкритості в межах, передбачених чинним законодавством України.

3.14. Школа мистецтв імені Олексія Макаренка веде службову та навчальну документацію, яка регламентує організацію та провадження освітнього процесу. Службова та навчальна документація, а також окремі її форми визначаються Міністерством культури та інформаційної політики України.

3.15. Школа мистецтв імені Олексія Макаренка подає статистичну звітність за формами та в строки, визначені чинним законодавством України.

**4. Управління школою мистецтв**

4.1. Управління школою мистецв в межах повноважень, визначених чинним законодавством України та Статутом, здійснюють:

- засновник або уповноважений ним орган;

- керівник (директор);

- колегіальний орган управління (педагогічна рада);

- колегіальний орган громадського самоврядування;

- піклувальна рада (у разі створення);

- інші органи, передбачені Законом України «Про позашкільну освіту» та Статутом школи мистецтв.

4.2. Засновник:

Права та обов’язки засновника закладу визначаються ст. 25 Закону України «Про освіту», частиною шостою статті 10 Закону України «Про позашкільну освіту», Положенням про мистецьку школу та Статутом школи.

4.2.1 затверджує головні напрямки діяльності школи та контролює їх виконання;

4.2.2 затверджує Статут школи та зміни до нього;

4.2.3 ініціює проведення аудиту школи у разі зниження показників якості освітньої діяльності;

4.2.4 забезпечує доступ громадян до початкової мистецької освіти відповідно до їх потреб і запитів шляхом розвитку школи та відкриття відокремлених структурних підрозділів – філій;

4.2.5 забезпечує фінансування діяльності школи в частині забезпечення якісного і сучасного освітнього процесу та послуг з початкової мистецької освіти, які надаються школою мистецтв у межах затверджених освітніх програм;

4.2.6 забезпечує розвиток матеріально-технічної бази школи;

4.2.7 забезпечує фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи відповідно до чинного законодавства України;

4.2.8 компенсує витрати на навчання пільгових категорій громадян відповідно до чинного законодавства України;

4.2.9 забезпечує соціальний захист здобувачів, педагогічних працівників та інших працівників школи мистецтв;

4.2.10 приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію школи мистецтв відповідно до чинного законодавства України;

4.2.11 у разі реорганізації чи ліквідації школи мистецтв забезпечує здобувачам початкової мистецької освіти можливість продовжити навчання в іншій школі мистецтв;

4.2.12 реалізує інші права, передбачені законодавством України та Статутом школи мистецтв.

4.3. Орган управління:

4.3.1 визначає головні напрямки діяльності школи мистецтв, затверджує плани діяльності та заслуховує звіти про їх виконання;

4.3.2 здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Брусилівської територіальної громади, закріпленого за школою мистецв;

4.3.3 здійснює контроль за фінансово-господарською та освітньою діяльністю школи мистецтв;

4.3.4 затверджує стратегію (перспективний план) розвитку школи мистецтвта освітні програми, розроблені педагогічною радою;

4.3.5 забезпечує проведення процедури конкурсного відбору на посаду керівника Брусилівської школи мистецтв Брусилівської селищної ради, в порядку, встановленому Засновником;

4.3.6 укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником школи мистецтв, обраним (призначеним) у порядку, встановленому чинним законодавством України, Статутом школи мистецтв та Положенням про порядок призначення керівника Брусилівської школи мистецтв, що перебуває у комунальній власності Брусилівської селищної ради, за результатами конкурсу, що затверджується рішенням сесії Брусилівської селищної ради, розриває його з підстав та у порядку, які визначені чинним законодавством України та цим Статутом, здійснює контроль за його виконанням;

4.3.7 забезпечує створення в школі мистецтв умов для інклюзивної мистецької освіти початкового рівня.

4.4. Директор у межах наданих йому повноважень:

4.4.1 здійснює безпосереднє управління школою мистецтв;

4.4.2 організовує та забезпечує здійснення освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності школи мистецтв;

4.4.3 представляє школу мистецтв у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без доручень у межах повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом;

4.4.4 вирішує питання фінансово-господарської діяльності школи мистецтв та підрозділів самоокупності;

4.4.5 здійснює контроль за виконанням освітніх програм;

4.4.6 забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

4.4.7 укладає договори про надання освітніх послуг із здобувачами освіти або їх законними представниками;

4.4.8 забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю школи мистецтв;

4.4.9 реалізує кадрову політику школи мистецтв, призначає на посади та звільняє з посад завідуючих філій, заступників директора, педагогічних та інших працівників школи мистецтв, визначає їх функціональні обов’язки за погодженням з Органом управління;

4.4.10 затверджує план прийому до школи мистецтв на відповідний навчальний рік;

4.4.11 визначає розміри плати за навчання в порядку, визначеному законодавством та подає на розгляд Органу управління для подальшого затвердження Виконавчим комітетом Брусилівської селищної ради;

4.4.12 видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

4.4.13 сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування школи мистецтв;

4.4.14 вводить в дію та забезпечує реалізацію рішень педагогічної ради щодо встановлення надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги працівникам школи мистецтв відповідно до чинного законодавства України, в межах кошторисних призначень на відповідний бюджетний рік;

4.4.15 сприяє створенню безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу;

4.4.16 забезпечує дотримання у школі мистецтв вимог законодавства України про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

4.4.17 директор школи мистецтв не зобов’язаний виконувати рішення органів громадського самоврядування, якщо вони суперечать чинному законодавству, нормативно-правовим актам України, цьому Статуту;

4.4.18  ініціює внесення змін до Статуту школи мистецтв;

4.4.19 подає на затвердження штатний розпис школи мистецтву порядку, встановленому чинним законодавством України;

4.4.20 здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом, контрактом між засновником та керівником школи мистецтв.

4.5. Директор призначається на посаду засновником, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про культуру», «Про позашкільну освіту» з числа претендентів, який є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту, стаж педагогічної роботи не менше п’яти років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров’я, що не перешкоджає виконанню професійних обов’язків, пройшов конкурсний відбір та визнаний переможцем конкурсу.

4.6. Директор школи мистецтв є головою педагогічної ради школи. За відсутності директора обов'язки голови виконує заступник директора з навчальної роботи. Обов'язки секретаря педагогічної ради виконує один з викладачів, який обирається строком на один рік.

4.7. Педагогічна рада:

Педагогічна рада об'єднує педагогічних працівників школи мистецтв і створюється з метою розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу, підвищення професійної майстерності та творчого зростання педагогічного колективу, планує роботу школи тарозробляє перспективний план розвитку школи мистецтв.

Педагогічна рада здійснює планування діяльності школи, розробляє стратегію (перспективний план) розвитку школи.

4.7.1 розробляє освітні програми та оцінює результативність їх виконання;

4.7.2 розглядає питання формування контингенту та схвалює план прийому на відповідний рік, надає відповідні пропозиції директору на затвердження;

4.7.3 формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

4.7.4 приймає рішення щодо видачі документів про початкову мистецьку освіту;

4.7.5 розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в школі мистецтв, її структурних підрозділах;

4.7.6 обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

4.7.7 ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників та інших учасників освітнього процесу, в межах кошторисних призначень на відповідний бюджетний рік;

4.7.8 розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників школи та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;

4.7.9 має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації школи мистецтв.

4.7.10 Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора школи.

4.8. Загальні збори:

4.8.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування школи є загальні збори колективу.

4.8.2 Засідання загальних зборів є правочинним, якщо в них бере участь не менше 2/3 її членів колективу. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів. Рішення мають рекомендаційний характер. Засідання оформлюються протоколами.

4.8.3 У школі мистецтв, за рішенням загальних зборів, можуть створюватись і діяти піклувальна рада та учнівське самоврядування, тощо.

**5. Учасники освітнього процесу**

5.1. Учасниками освітнього процесу в школі мистецтв є:

5.1.1 здобувачі початкової мистецької освіти - учні;

5.1.2 педагогічні працівники;

5.1.3 батьки учнів або їх законні представники;

5.1.4 інші працівники, залучені до провадження освітнього процесу;

5.1.5 інші особи, залучені до освітнього процесу у порядку, визначеному Статутом школи мистецтв відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Права та обов’язки учнів визначаються статтею 53 Закону України «Про освіту», статтею 20 Закону України «Про позашкільну освіту», Положенням про школу мистецтв за Статутом школи мистецтв.

5.3. Учень має право на:

5.3.1 доступ до початкової мистецької освіти відповідно до його запитів, здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

5.3.2 індивідуальну освітню траєкторію, яка реалізується, зокрема, через вільний вибір школи мистецтв та освітніх програм, що нею пропонуються, видів, форм і темпу здобуття початкової мистецької освіти, методів і засобів навчання;

5.3.3 якісні освітні послуги, здобуття початкової мистецької освіти за одним або кількома підрівнями та відповідним спрямуванням в межах освітніх програм школи мистецтв;

5.3.4 справедливе та об’єктивне оцінювання його результатів навчання та відзначення успіхів у навчанні та мистецькій діяльності;

5.3.5 свободу творчості, культурної та мистецької діяльності;

5.3.6 безпечні та нешкідливі умови навчання;

5.3.7 повагу до людської гідності;

5.3.8 користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою школи мистецтв імені та послугами її структурних підрозділів;

5.3.9 доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

5.3.10 демонстрування своїх навчальних досягнень на культурно-мистецьких заходах: конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, концертах, виставках, у виставах тощо;

5.3.11 особисту, або через своїх законних представників, участь у громадському самоврядуванні та управлінні школи мистецтв;

5.3.12 інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

5.4. Учень зобов’язаний:

5.4.1 виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, досягати передбачених нею результатів навчання;

5.4.2 поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

5.4.3 дбайливо та відповідально ставитися до власного здоров’я, майна школи мистецтв та довкілля;

5.4.4 дотримуватися статуту, правил внутрішнього розпорядку школи, а також умов договору про надання освітніх послуг.

5.5. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

5.6. Педагогічними працівниками школи мистецтвє директор, заступники директора, викладачі, концертмейстери, методисти (за наявності), інші педагогічні працівники, на яких поширюються умови оплати праці педагогічних працівників. Згідно зі статтею 21 Закону України «Про позашкільну освіту» педагогічним працівникам позашкільного навчального закладу може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності навчально-виховного процесу.

5.7. Педагогічний працівник школи мистецтв має право на:

5.7.1 академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

5.7.2 педагогічну ініціативу;

5.7.3 розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

5.7.4 користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою школи мистецтв та послугами її структурних підрозділів – філій;

5.7.5 підвищення кваліфікації, вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

5.7.6 проходження сертифікації відповідно до чинного законодавства України;

5.7.7 доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

5.7.8 відзначення успіхів у своїй професійній діяльності, справедливе та об’єктивне її оцінювання;

5.7.9 захист професійної честі та гідності;

5.7.10 індивідуальну освітню, творчу, мистецьку, наукову та іншу діяльність за межами школи мистецтв;

5.7.11 безпечні і нешкідливі умови праці;

5.7.12 відпустку відповідно до законодавства;

5.7.13 участь у громадському самоврядуванні школи мистецтв;

5.7.14 участь у роботі колегіальних органів управління школи мистецтв.

5.8. Педагогічні працівники зобов’язані:

5.8.1 постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

5.8.2 виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

5.8.3 сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

5.8.4 дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання в освітньому процесі та в мистецькій діяльності;

5.8.5 проходити атестацію в порядку, визначеному Міністерством культури та інформаційної політики України;

5.8.6 дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

5.8.7 настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

5.8.8 формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

5.8.9 виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

5.8.10 формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

5.8.11 захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;

5.8.12 дотримуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку школи мистецтв, виконувати свої посадові обов’язки.

5.9. Педагогічні працівники мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та Статутом школи мистецтв. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

5.10. Загальні вимоги до освіти та професійної кваліфікації педагогічного працівника школи мистецтв визначаються чинним законодавством України. Специфічні кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників школи мистецтввстановлюються законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності) до відповідних посад педагогічних працівників.

5.11. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників школи мистецтввстановлюється директором згідно із чинним законодавством України.

5.11.1. Норма годин на одну тарифну ставку викладача та концертмейстера школи мистецтв становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

5.11.2. Доплати за завідування відділами, відділеннями встановлюються в розмірах, визначених чинним законодавством України.

5.12. Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається річним навчальним планом, у разі вибуття або зарахування учнів протягом навчального року, а також за письмовою заявою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю. Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника здійснюється директором.

5.13. Права та обов’язки батьків або інших законних представників учнів школи мистецтв визначаються чинним законодавством України, цим Статутом і договором про надання освітніх послуг.

5.14. Батьки учнів або їх законні представники мають право:

5.14.1 захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

5.14.2 брати участь у громадському самоврядуванні школи мистецтв, зокрема, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування школи мистецтв за їх наявності;

5.14.3 обирати заклад культури, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми мистецької освіти;

5.14.4 брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та індивідуального навчального плану;

5.14.5 завчасно отримувати інформацію про всі заплановані та позапланові заходи та надавати згоду на участь у них дитини;

5.14.6 звертатися до органу управління, керівника школи мистецтв та органів громадського самоврядування школи мистецтв з питань навчання та виховання дітей.

**6. Організація освітнього процесу в школі мистецтв**

6.1. Організація освітнього процесу в школі мистецтв здійснюється відповідно до плану, який розробляється педагогічною радою та затверджується директором школи мистецтв.

6.2. План організації освітнього процесу визначає, зокрема, структуру навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, з дотриманням вимог чинного законодавства України.

6.3. Формування контингенту учнів, комплектування навчальних груп та інших творчих об’єднань у школі мистецтв здійснюється у період з 01 до 15 вересня, що є робочим часом викладача. У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні школи мистецтв може працювати за окремим планом, затвердженим її директором.

6.4. У період епідемій, екологічного лиха тощо засновником може встановлюватися особливий режим роботи школи мистецтв, відповідно до чинного законодавства України.

6.5. Освітній процес у школі мистецтв здійснюється за освітніми програмами. Освітня програма є єдиним комплексом освітніх компонентів, спланованих й організованих школою мистецтв з метою досягнення учнями результатів навчання (набуття компетентностей).

6.5.1. Освітня програма містить вимоги до учнів, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність, загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

6.5.2. Освітня програма розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів учнів, потреб сім’ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій та має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів.

6.6. Школа мистецтв може здійснювати освітній процес за власними, в тому числі наскрізними освітніми програмами, або типовими освітніми програмами, що затверджуються Міністерством культури та інформаційної політики України. Для осіб з особливими освітніми потребами можуть розроблятися окремі освітні програми за підрівнями початкової мистецької освіти або до освітніх програм, за якими працює школа мистецтв, може включатися корекційно-розвитковий складник.

6.7. На підставі освітньої програми школа мистецтв складає та затверджує річний план роботи, навчальний план та розклад занять, що конкретизують організацію освітнього процесу.

6.7.1. У річному плані роботи визначаються дати початку та завершення навчального року, канікулярні періоди, кількість навчальних тижнів, система організації освітнього процесу, форми роботи, інші особливості організації навчання.

6.7.2. Перерви між навчальними заняттями є робочим часом педагогічного працівника.

6.8. Розрахунок навчальних годин на кожного учня та загальної кількості годин, які фінансуються за рахунок коштів відповідного бюджету, здійснюється в межах загального обсягу годин інваріантного та варіативного складників освітньої програми, конкретизованого в навчальному плані.

6.9. Освітній процес у школі мистецтв здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, запитів, інтересів, нахилів, здібностей учнів, з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров’я.

6.10. Форми роботи, види, форми та перелік навчальних занять й освітньої діяльності, спрямованої на результати навчання здобувачів, види проведення контрольних заходів визначаються змістом початкової мистецької освіти, що розкривається в освітніх програмах школи мистецтв та навчальних програмах навчальних дисциплін (предметів). Наповнюваність груп для опанування здобувачами окремих освітніх компонентів визначається освітніми програмами з дотриманням вимог до забезпечення якості початкової мистецької освіти.

6.11. Процедура приймання учнів на навчання до школи мистецтв, а також їх переведення з інших мистецьких шкіл, відрахування та поновлення на навчання визначається чинним законодавством України, цим Статутом та планом організації освітнього процесу з урахуванням освітніх програм.

6.12. Зарахування учнів на навчання за освітньою програмою здійснюється наказом директора на підставі укладеного Договору про надання освітніх послуг. У договорі обов’язково зазначаються права й обов’язки сторін, відповідальність сторін за невиконання обов’язків, передбачених договором, а також розмір та порядок внесення плати за навчання.

6.13. Питання внутрішнього переведення учнів у школі мистецтв, зарахування на освітні програми наступного підрівня початкової мистецької освіти та інші питання, пов’язані із здобуттям початкової мистецької освіти, вирішуються школою мистецтв в порядку, визначеному цим Статутом та планом організації освітнього процесу.

6.14. Оцінювання досягнутих учнями результатів навчання здійснюється в порядку і за критеріями, визначеними освітньою програмою. Основною формою оцінювання учня є характеристика результатів його навчання та порівняння їх з тими, що містяться у вимогах навчальних програм дисциплін (предметів) на відповідних етапах навчання. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів здійснюється після завершення опанування освітньої програми шляхом виставлення оцінок в балах. Освітньою програмою може бути встановлена інша система оцінювання результатів навчання учнів.

6.15. Учні, які у повному обсязі виконали освітню програму та продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, отримують Свідоцтво про початкову мистецьку освіту. Свідоцтво підписує директор школи мистецтв або особа, яка виконує його обов’язки на дату видачі документа.

6.16. Учням, які не завершили навчання за освітньою програмою або не продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, за запитом учня або його законного представника директор школи мистецтв може видати довідку про фактичний рівень та обсяг опанування освітньої програми.

6.17. Школа мистецтв проводить методичну та організаційну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання. Для цього у школі мистецтв створюються методичні об’єднання, інші фахові формування, зокрема, школа педагогічного наставництва. Школою мистецтв щороку планується методична робота, що включає заходи з обміну педагогічним досвідом, вирішення педагогічних проблем, що спрямовані на підвищення якості початкової мистецької освіти в школі мистецв. Відділення, відділи проводять роботу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямами діяльності. Підвищення кваліфікації може проводитися у формі курсів, семінарів,майстер-класів, відкритих уроків, підготовки лекцій, рефератів тощо. Участь педагогів у закладах підвищення кваліфікації засвідчується директором школи і є підставою для проведення атестації.

6.18. У разі організації та проведення на базі школи мистецтв заходів з підвищення кваліфікації директор має право видавати педагогічним працівникам, які взяли в них участь, відповідні довідки (сертифікати).

6.19. Освітній процес поєднує індивідуальні і колективні форми роботи:

6.19.1 індивідуальні та групові уроки;

6.19.2 репетиції;

6.19.3 перегляди, вистави, конкурси, фестивалі, олімпіади, концерти;

6.19.4 лекції, бесіди, вікторини, екскурсії;

6.19.5 позаурочні заходи, а також інші форми, передбачені цим Статутом.

6.20. Основною формою освітнього процесу школи мистецтвє урок. Тривалість одного уроку в закладі визначається освітніми програмами, з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для учнів:

віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

інших - 45 хвилин.

Кількість, тривалість та послідовність уроків і перерв між ними визначається розкладами, що затверджуються заступниками керівника школи мистецтв з навчальної роботи.

6.21. Відволікання учнів на роботи та заходи, не пов'язані з освітнім процесом, за рахунок навчального часу забороняється, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

7**. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база**

7.1. Фінансово-господарська діяльність школи мистецтв здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Фінансування школи мистецв здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

7.3. Додатковими джерелами фінансування школи мистецтв є:

7.3.1 кошти, одержані за надання освітніх послуг, від надання в оренду приміщень, обладнання, не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток. Кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, за роботи, виконані школою мистецв на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян; доходи від реалізації власної продукції;

7.3.2 гуманітарна допомога;

7.3.3 благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів, інших юридичних та фізичних осіб;

7.3.4 Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

7.4. Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються школою митецтв на діяльність, передбачену цим Статутом.

7.5. Розмір плати, порядок оплати та надання пільг по оплаті за навчання у школі мистецтв затверджується рішенням виконавчого комітету Брусилівської селищної ради за відповідним поданням директора школи мистецтв.

7.6. Розмір та умови оплати навчання в школі мистецтв та надання нею додаткових освітніх послуг зазначаються у Договорі про надання освітніх послуг між школою мистецтв і здобувачем освіти (його законними представниками) та/або юридичною чи фізичною особою, яка здійснює оплату відповідно до чинного законодавства України. Плата може вноситися за весь строк навчання повністю одноразово або частинами — щомісяця, щокварталу, щосеместру.

7.7. Школа мистецтв, за умови прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом Брусилівської селищної ради, має право змінювати розмір плати за навчання у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

7.8. Кошти, отримані школою мистецтв, як плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти спрямовуються на утримання та зміцнення матеріально-технічної бази закладу, матеріальні витрати, пов’язані з навчально-виховною роботою, оплату праці, матеріальне стимулювання працівників тощо.

7.9. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування школи мистецтв не зменшуються.

7.10. Школа мистецтв імені Олексія Макаренка самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої її Статутом, за погодженням з органом управління.

7.11. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять школі мистецтв імені Олексія Макаренка у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, культурної, мистецької діяльності, не вважаються прибутком.

7.12. Учні школи мистецтв імені Олексія Макаренка, яким відповідно до чинного законодавства України надане таке право, здобувають початкову мистецьку освіту безоплатно. Засновник має право встановлювати додаткові пільги з плати за навчання з урахуванням можливостей селищного бюджету.

7.13. Майно школи мистецтв імені Олексія Макаренка та філій є комунальною власністю Брусилівської селищної територіальної громади.

7.14. Майно школи мистецтв імені Олексія Макаренка становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому засновником.

7.15. Школа мистецтв імені Олексія Макаренка володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою відповідно до чинного законодавства України. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно школи мистецтв не підлягають вилученню, не можуть бути джерелом погашення податкового боргу.

7.16. Школа мистецтв імені Олексія Макаренка розпоряджається своїми фінансовими ресурсами, забезпечує максимальну економію з витрачання матеріалів, їх цільове використання.

7.17. Школа мистецтв імені Олексія Макаренка має право, з дозволу засновника або органу управління, здавати в оренду, передавати, надавати в безоплатне користування належне їй комунальне майно, у порядку, визначеному чинним законодавством України. Школа мистецтв має право списувати майно з балансу у встановленому порядку.

7.18. Школа мистецтв імені Олексія Макаренка несе відповідальність за збереження та ефективне використання комунального майна.

**8. Реорганізація або ліквідація школи мистецтв**

8.1. Припинення діяльності школи відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

8.2. Приєднання, злиття школи здійснюється за рішенням засновника. При цьому майнові права та обов’язки школи мистецтв переходять до суб’єкта, що утворений внаслідок злиття, приєднання.

8.3. Поділ школи мистецтв імені Олексія Макаренка, виділення з її складу суб’єкта діяльності здійснюється за рішенням засновника школи мистецтв. При цьому майнові права та обов’язки школи мистецтв імені Олексія Макаренка розподіляються між його правонаступниками згідно з розподільчим балансом.

8.4. Перетворення школи мистецтв імені Олексія Макаренка здійснюється за рішенням Засновника. У разі перетворення школи мистецтв у інший суб’єкт діяльності до новоутвореного суб’єкта господарювання переходять усі майнові права і обов’язки школи мистецтв.

8.5. Ліквідація школи мистецтв імені Олексія Макаренка проводиться за рішенням засновника, або за рішенням органу влади, який має за законом відповідні повноваження.

8.6. При реорганізації школи мистецтв імені Олексія Макаренка вся сукупність прав та обов’язків переходить до його правонаступників.

8.7. Школа мистецтв імені Олексія Макаренка ліквідується у випадках:

8.7.1. Прийняття відповідного рішення Засновником.

8.7.2. На інших підставах, передбачених чинним законодавством України.

8.8. Ліквідація школи здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

8.9. У разі припинення діяльності школи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи передаються одній або кільком неприбутковим комунальним організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

8.10. Ліквідація школи мистецтв імені Олексія Макаренка здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

8.11. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред’явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

8.12. Ліквідаційна комісія розміщує у засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто у письмовій формі у визначені законодавством України строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості школи мистецтв.

8.13. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління школою мистецтв імені Олексія Макаренка. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством України порядку.

8.14. Ліквідаційна комісія виступає у суді від імені закладу, що ліквідується.

8.15. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

8.16. Працівникам школи мистецтв імені Олексія Макаренка, які звільняються у зв’язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

8.17. Школа мистецтв імені Олексія Макаренка вважається такою, що припинила свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

8.18. Питання, не врегульовані законодавством України, вирішуються засновником та/або органом управління.

**9. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту**

9.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням засновника та викладаються в новій редакції.

9.2. Зміни до цього Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

9.3. Усі, відповідним чином посвідчені, примірники цього Статуту мають однакову юридичну силу та зберігаються в органі управління та директора школи мистецтв.

**10. Діяльність закладу у рамках міжнародного співробітництва**

10.1. Школа мистецв імені Олексія Макаренка має право укладати договори про співробівництво, встановлювати прямі зв’язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями іноземних країн, фондами тощо.

10.2. Школа мистецтв імені Олексія Макаренка, педагогічні працівники та здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних програм. Школа може залучати гранти міжнародних організацій та фондів відповідно до законодавства України.

10.3. Школа мистецтв може залучати іноземних фахівців до проведення майстер-класів та інших форм освітньо-мистецької діяльності.

10.4. Учасники освітнього процесу мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх та мистецьких програмах з вітчизняними або іноземними закладами освіти та мистецтва в Україні та за кордоном

.

**11. Державний контроль за діяльністю школи мистецтв**

11.1. Державний контроль за діяльністю школи мистецтв здійснюють Міністерство культури України, Міністерство освіти і науки України, Брусилівська селищна рада, відділ освіти та спорту Брусилівської селищної ради, у сфері управління якої перебуває заклад.

11.2. Основна форма державного контролю за діяльністю школи мистецтв визначається законодавством.

Секретар селищної ради Віктор ШКУРАТІВСЬКИЙ