

БРУСИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РІШЕННЯ**

**ШІСТДЕСЯТ ЧЕТВЕРТОЇ СЕСІЇ БРУСИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

від 18.09.2024 № 2400

Про внесення змін до Положення

про порядок надання платних

послуг комунальною установою

«Брусилівський селищний Будинок

культури» та переліку платних послуг

Відповідно до Бюджетного кодексу України, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», постановою Кабінету Міністрів України від  12 грудня 2011 року № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися  закладами культури, заснованими на державній і комунальній формі власності», та з метою створення найбільш сприятливих умов для задоволення  духовних, моральних та інтелектуальних потреб населення, організації змістового дозвілля та підвищення соціально-культурної активності населення, враховуючи рекомендації спільного засідання постійної депутатської комісії з гуманітарних питань та постійної депутатської комісії з питань дотримання законності, правопорядку, прав людини, безпеки громади, регламенту, депутатської діяльності, етики та місцевого самоврядування від 12.09.2024, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про порядок надання платних послуг КУ «Брусилівський селищний Будинок культури», затвердженого рішенням  **62 сесії селищної ради 8 скликання від 27.08.2024 № 2354 та затвердити його у новій редакції** (додаток 1).

2. Затвердити перелік платних послуг КУ «Брусилівський селищний Будинок культури» (додаток 2).

3. Рекомендувати директору КУ «Брусилівський селищний Будинок культури» Ковалю В.М. звернутися до виконавчого комітету селищної ради щодо затвердження вартості платних послуг.

4. Встановити, що дане рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

5. Вважати таким, що втрачає чинність рішення  **62 сесії селищної ради 8 скликання від 27.08.2024 № 2354** з дня офіційного оприлюднення даного рішення.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з гуманітарних питань та заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Приходько С.В.

Селищний голова                                Володимир ГАБЕНЕЦЬ

**Додаток 1**

**до рішення 64 сесії**

**селищної ради 8 скликання**

**від 18.09.2024 № 2400**

**Положення**

**про надання платних послуг Комунальною установою**

**«Брусилівський селищний Будинок культури»**

1. **Загальні положення**

1.1. Це положення поширюється на к**омунальну установу культури клубного типу: Комунальну установу «**Брусилівський селищний Будинок культури».

1.2. Платні послуги здійснюються установою культури відповідно до Закону України «Про культуру», Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», наказу Міністерства культури, Міністерства фінансів, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015  № 1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури заснованих на державній та комунальній формі власності».

1.3. Платні послуги   введені  з  метою створення найбільш сприятливих умов для задоволення духовних, моральних та інтелектуальних потреб населення, організації змістовного дозвілля,  удосконалення обслуговування користувачів.

1.4. Для виконання платних послуг використовує свій фонд, основні засоби, матеріальні та нематеріальні активи.

1.5. Платні послуги надаються працівниками Брусилівського селищного Будинку культури за рахунок раціонального використання робочого часу.

1.6. Перелік платних послуг затверджується рішенням сесії Брусилівської селищної ради.

**Б**русилівський селищний Будинк культури пропонує наступні види послуг: надання в оренду приміщень закладів культури, в т.ч. глядацького залу, фойє, окремих кімнат, оренда озвучувальної апаратури, сценічних костюмів, взуття, театрального реквізиту, розробка на замовлення сценарію масового заходу (концерту, презентації, фестивалю, професійного свята, ювілеїв, індивідуального заходу та ін.), плата на концерти професійних виконавців, вистави, естрадні шоу, фестивалі, конкурси, спортивно – розважальні, оздоровчі, обрядові заходи, на інші постановки, проведення виїзних концертів, послуги автотранспорту, проведення занять у групах раннього естетичного розвитку, проведення занять в ігрових кімнатах для дітей та гуртках.

1.7. Вартість платних послуг встановлюється рішенням виконавчого комітету Брусилівської селищної ради відповідно до затвердженого Положення та Переліку за попереднім погодженням з відділом культури туризму та діяльності засобів масової інформації Брусилівської селищної ради.

1.8. Право безкоштовного обслуговування мають особи, які належать до учасників бойових дій, визначених законодавством України та члени їх сімей, учасники ліквідації аварії на ЧАЕС, діти-інваліди, інваліди 1-3 груп.

1.9. Працівники,  відповідальні  за надання платних послуг  в установі культури, надають користувачам консультації щодо порядку надання платних послуг.

**2. Основні завдання**

2.1. Поліпшення якості та оперативності обслуговування користувачів за рахунок надання платних послуг.

2.2. Забезпечення та зберігання основних засобів, матеріальних та нематеріальних активів.

2.3. Поліпшення матеріальної бази установи культури.

**3. Права і обов’язки Брусилівського селищного будинку культури**

Брусилівський селищний Будинок культури має право:

3.1. Вносити  пропозиції  щодо  використання коштів,  одержаних  від  надання  платних послуг;

3.2. Визначати можливість і доцільність  виконання послуги;

3.3. Рекламувати  платні  послуги, вносити пропозиції про розширення  або  припинення надання платних послуг чи окремих їх видів;

3.4. Приймати рішення щодо зміни тарифів на платні послуги за погодженням із відділом культури, туризму та діяльності засобів масової інформації селищної ради.

Брусилівський селищний Будинок культури зобов’язаний:

3.5. Чітко дотримуватись виконання  цього Положення;

3.6. Забезпечувати якісне та  оперативне  обслуговування користувачів;

3.7. Аналізувати попит на  ті  чи інші послуги, вести роботу з удосконалення та вивчення доцільності надання платних послуг.

**4. Керівництво роботою з надання платних послуг**

4.1. Робота щодо організації та надання платних послуг очолюється директором **Брусилівського селищного Будинку культури**.

4.2. Відповідальні особи фіксують отримані користувачем послуги.

**5. Порядок визначення тарифу (вартості) платних послуг**

5.1. Тариф (вартість) послуги визначається на підставі кошторису витрат, пов’язаних з наданням послуги.

До складу витрат належать:

* витрати на оплату праці;
* нарахування на заробітну плату;
* матеріальні витрати (придбання матеріалів,  господарські та канцелярські витрати);
* витрати на електричну енергію;
* інші витрати - інші послуги, крім комунальних  (користування каналами зв’язку, послуги Інтернет-провайдерів за користування мережею Інтернет, техобслуговування офісної і комп’ютерної техніки; витрати на відрядження, придбання основних засобів, ремонт та обладнання приміщень).

5.2. В основі розрахунків тарифу на платні послуги застосовується принцип самоокупності.

**6. Планування та використання доходів від платних послуг**

6.1. Облік надходжень та видатків  покладається на  централізовану бухгалтерію відділу культури, туризму та діяльності засобів масової інформації Брусилівської селищної ради.

6.2. Плата за послуги приймається відповідальним працівником **Брусилівського селищного Будинку культури** за надання платних послуг по розрахункових квитанціях, який переводить ці кошти через установи банку на спеціальний рахунок **Брусилівського селищного Будинку культури**.

6.3. Відповідно до ст. 13 Бюджетного Кодексу України плата за послуги зараховується до власних   надходжень **Брусилівського селищного Будинку культури**.

6.4. Планування  витрат   за   рахунок   доходів, одержаних від надання  платних  послуг, здійснюється за кожним  видом послуг.

**7. Завдання працівників, безпосередньо пов’язаних з наданням платних послуг**

7.1. Надавати  користувачам  інформацію  про  всі  види   платних  послуг, які  пропонує Брусилівський селищний Будинок культури.

7.2. Здійснювати  оформлення   відповідних   документів  про  надані платні послуги.

7.3. Відстежувати  якість виконання послуг.

Секретар селищної ради Віктор ШКУРАТІВСЬКИЙ

Додаток 2

до рішення 64 сесії

селищної ради 8 скликання

від­ 18.09.2024 № 2400

**ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ,**

**які надаються Комунальною установою «Брусилівський селищний Будинок культури»**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Надання в оренду приміщень закладу культури: глядацького залу, фойє, окремих кімнат |
| 2. | Надання в оренду озвучувальної апаратури, сценічних костюмів, взуття, театрального реквізиту |
| 3. | Розробка на замовлення сценарію масового заходу (концерту, презентації, фестивалю, професійного свята, ювілеїв, індивідуального заходу та ін.)  організацій; |
| 4. | Вхідна плата на концерти професійних виконавців, художньої самодіяльності, вистави, естрадні шоу, фестивалі, конкурси, спортивно – розважальні, оздоровчі, обрядові заходи, на інші постановки |
| 5. | Плата за проведення виїзних концертів |
| 6. | Плата за надання послуг автотранспорту |
| 7. | Плата за проведення занять у групах раннього естетичного розвитку |
| 8. | Плата за проведення занять в ігрових кімнатах (просторах) для дітей та гуртках |

Секретар селищної ради Віктор ШКУРАТІВСЬКИЙ