

### БРУСИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

### ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

##### РІШЕННЯ

##### П’ЯТДЕСЯТ СЬОМОЇ СЕСІЇ БРУСИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

##### ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

від 15.05.2024 № 2198

|  |
| --- |
| Про визначення розміру статутного капіталу та внесення змін до статутних документів комунального підприємства «Добробут» Брусилівської селищної ради |

Керуючись статтями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 57, 78 Господарського кодексу України, Закону України «Про порядок вирішення окремих питань адміністративно-територіального устрою України» від 28.07.2023 [№ 3285-IX](https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/3285-20), розглянувши лист КП «Добробут» від 30.04.2024, у зв’язку зі зміною розміру статутного капіталу комунального підприємства «Добробут», з метою приведення Статуту комунального підприємства «Добробут» у відповідність до вимог чинного законодавства України, враховуючи рекомендації Наглядової ради КП «Добробут» від 08.05.2024, рекомендації постійної депутатської комісії з питань фінансів, бюджету, комунальної власності, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва від 09.05.2024, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Визначити статутний капітал комунального підприємства «Добробут» Брусилівської селищної ради (код ЄДРПОУ 41255505) в розмірі 1301000,00 грн. (один мільйон триста одна тисяча гривень 00 коп.).

2. Внести зміни до Статуту комунального підприємства «Добробут» Брусилівської селищної ради (код ЄДРПОУ 41255505), затвердженого рішенням 52 сесії селищної ради 8 скликання від 24.01.2024 № 1994, згідно пункту 1 даного рішення та затвердити його у новій редакції (додається).

3. Керівнику комунального підприємства «Добробут» Омельчуку І.В. провести державну реєстрацію змін до статутних документів в Державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, згідно вимог чинного законодавства.

4. Дане рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

5. Вважати такими, що втратило чинність рішення 52 сесії селищної ради 8 скликання від 24.01.2024 № 1994.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань фінансів, бюджету, комунальної власності, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Захарченка В.В.

Селищний голова Володимир ГАБЕНЕЦЬ

Додаток

до рішення 57 сесії

селищної ради 8 скликання

від 15.05.2024 № 2198

**СТАТУТ**

**комунального підприємства «ДОБРОБУТ»**

**Брусилівської селищної ради**

(нова редакція)

**Брусилів, 2024**

1. **Загальні положення**
   1. Комунальне підприємство «Добробут» (далі - підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади Брусилівської селищної ради. Власником майна та Засновником підприємства є Брусилівська селищна рада Житомирського району Житомирської області.
   2. У своїй діяльності підприємство керується законодавчими та нормативними актами України, що регламентують господарську діяльність підприємства (Господарський кодекс України, Цивільний кодекс України), даним Статутом, а також нормативно-правовими актами Брусилівської селищної ради.
   3. Підприємство є юридичною особою.
   4. Підприємство набуває прав юридичної особи з моменту його державної реєстрації.
   5. Підприємство має самостійний баланс і рахунки в банках, для досягнення мети своєї статутної діяльності має право від свого імені укладати різноманітні договори та угоди, які не заборонені чинним законодавством, набувати майнових і немайнових особистих прав та нести обов’язки, має всі інші права юридичної особи. Підприємство має свою печатку, штамп, фірмові бланки зі своєю назвою.
   6. Підприємство має право відкривати у встановленому порядку поточні та інші рахунки в установах банків, в органах державного казначейства України в національній та іноземній валюті, одержувати та надавати позики, поворотну або безповоротну безвідсоткову фінансову допомогу, отримувати кредити
   7. Підприємство має право бути позивачем, відповідачем у суді, господарському, апеляційному, арбітражному та третейському судах усіх інстанцій.
   8. Підприємство діє на основі повного господарського розрахунку, забезпечує самоокупність, фінансування витрат з питань організації своєї діяльності, соціального розвитку та матеріального стимулювання робітників за рахунок зароблених коштів.
   9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями всім належним йому майном, на яке може бути накладено стягнення в порядку, визначеному чинним законодавством. Власник не відповідає за зобов’язаннями підприємства, а підприємство не відповідає за зобов’язаннями власника, крім випадків передбачених чинним законодавством.
   10. Підприємство має право створювати філіали, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджує положення про них, на підставі яких вони діють.

Філіали та представництва не є юридичними особами і діють від імені Підприємства.

* 1. Підприємство може вести будівництво за рахунок власних та запозичених коштів, придбавати та орендувати земельні ділянки та майно, користуватися природними ресурсами в порядку, що встановлений чинним законодавством України.
  2. Підприємство гарантує нерозголошення інформації, яка є конфіденційною інформацією партнерів і стала відома Підприємству внаслідок здійснення останнім своєї статутної діяльності.
  3. Зміни та доповнення до даного Статуту проводяться за рішенням Засновника у відповідності з чинним законодавством.
  4. Найменування підприємства :

Повне: Комунальне підприємство «Добробут» Брусилівської селищної ради

Скорочене: КП «Добробут».

* 1. Місцезнаходження (юридична адреса) підприємства: 12601, Житомирська область, Житомирський район, смт Брусилів, провулок Митрополита Іларіона, 3.

1. **Предмет і мета діяльності**
   1. Основною метою діяльності підприємства є отримання прибутку в процесі виробництва та реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг фізичним та юридичним особам.
   2. Одним із завдань підприємства є підвищення продуктивності праці, ефективності виробництва, економії усіх видів ресурсів та матеріалів, втілення у виробництво досягнень науки та техніки, охорона навколишнього середовища, поліпшення побутових умов працівників, поліпшення рівня благоустрою житлового фонду.
   3. Предметом діяльності Підприємства є:

* Будівництво, ремонтні, реставраційні роботи;
* Виготовлення будівельних матеріалів, виробів та конструкцій;
* Будівництво житлових та нежитлових будівель;
* Будівництво доріг, комунікацій, інших споруд;
* Електромонтажні, водопровідні та інші будівельно-монтажні роботи;
* Електро-, газозварювальні роботи;
* Архітектурні та інженерні роботи;
* Розробка проектно-кошторисної документації, проведення її експертизи, авторський нагляд;
* Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
* Топографо-геодезичні, картографічні роботи і кадастрові зйомки, аерофотозйомки;
* Ремонт та очищення опалювальних приладів, побутових печей, димоходів;
* Зрізання аварійно небезпечних дерев;
* Ландшафтні роботи;
* Заготівля, зберігання, переробка лісу, виготовлення та реалізація виробів з лісу;
* Вирощування, збирання, закупівля, транспортування, зберігання переробка та реалізація сільськогосподарської продукції;
* Виробництво та реалізація товарів народного споживання, продукції виробничо-технічного, наукового та іншого призначення;
* Збір, очищення та розподіл води;
* Ремонт, обслуговування та експлуатація водоводу, каналізації та очисних споруд;
* Забезпечення безперебійної роботи інженерного обладнання водогінної мережі, усунення пошкоджень та дефектів і їх обслуговування;
* Контроль за додержанням мешканцями вимог інструкцій з безпечного використання водогінної мережі;
* Контроль за своєчасністю надходження плати за одержані послуги;
* Послуги асенізації;
* Мисливство, вилов тварин і надання зв’язаних з ним послуг;
* Розведення, вирощування, та реалізація риби і рибопродуктів;
* Видобування піску;
* Надання допоміжних послуг в сфері видобування інших корисних копалин, розробка кар’єрів;
* Будівництво, ремонт, обслуговування водних споруд;
* Торгівельна, торгівельно-посередницька, торгівельно-закупівельна діяльність;
* Збір, обробка, видалення небезпечних і безпечних відходів;
* Виготовлення і розповсюдження друкованої і електронної продукції;
* Поліграфічна та видавнича діяльність;
* Надання послуг по зберіганню, складуванню та реалізації товарів народного споживання;
* Виробництво меблів, столярних виробів та інших виробів, пов’язаних з обробкою, переробкою деревини та каменю;
* Створення, розміщення та експлуатація сателітарних приймально-передавальних станцій з метою безпосереднього та непрямого супутникового мовлення;
* Надання різноманітних послуг в галузі зв’язку;
* Надання послуг в галузі телекомунікацій (телефон, телеграф, електронна пошта тощо);
* Організація експлуатації вантажного та пасажирського транспорту, здійснення транспортних та пасажирських перевезень, створення власного парку автотранспортної техніки;
* Ремонт та технічне обслуговування різних видів автотранспорту, прокат автотранспорту та механізмів, створення власних МТС по наданню послуг іншим організаціям, підприємствам, установам, юридичним та фізичним особам;
* Передпродажна підготовка та продаж автотранспортних засобів та запчастин;
* Купівля та продаж нерухомості, землі і надання послуг, пов’язаних з рухомим і нерухомим майном, а також землею, в тому числі – передача в оренду;
* Надання послуг з охорони колективної та приватної власності, монтаж, ремонт та профілактичне обслуговування засобів охоронної сигналізації;
* Здійснення благодійної діяльності;
* Експорт та імпорт сільськогосподарської сировини та продукції;
* Виконання посередницьких комерційних, дистриб’юторських послуг виробничого та невиробничого характеру;
* Організація поховання померлих громадян та надання ритуальних послуг згідно з договорами-замовленнями;
* Торгівля виробами, необхідними для надання ритуальних послуг;
* Роздрібна торгівля товарами ритуального призначення та іншими товарами;
* Оформлення замовлень на поховання;
* Виконання робіт з благоустрою місць поховань та прилеглих територій відповідно до кошторису;
* Утримання місць поховання зідно із встановленими правилами та санітарними нормами, організація надання послуг населення по догляду за могилами;
* Забезпечення функціонування місць поховання;
* Утримання та благоустрій всіх кладовищ на території Брусилівської селищної ради;
* Виготовлення за потребами населення ритуальної атрибутики;
* Створення рівних умов для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;
* Видача свідоцтва про поховання;
* Забезпечення конфіденційності інформації про померлого;
* Виділення місця для поховання;
* Копання могили та організація поховання померлого;
* Поховання одиноких та осіб без постійного місця проживання (реєстрації);
* Регулювання відносин з іншими підприємствами і організаціями на підставі господарських договорів;
* Забезпечення соціального розвитку трудового колективу підприємства;
* Впровадження у виробництво науково-технічних розробок та прогресивних технологій;
* Бронювання місць поховання;
* Столярні роботи;
* Транспортні послуги, що надаються в процесі організації поховання;
* Інші види діяльності, не заборонені діючим законодавством України.

У випадку, якщо для здійснення певного виду діяльності необхідний дозвіл (ліцензія, сертифікат тощо) компетентних органів, Підприємство буде здійснювати таку діяльність після отримання такого дозволу (ліцензії, сертифіката тощо) в порядку, визначеному чинним законодавством.

**3. Права та обов’язки підприємства**

3.1. Підприємство для досягнення своєї статутної діяльності має право:

* вступати у взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, на договірних засадах для виконання робіт, спільної діяльності;
* самостійно здійснювати господарську діяльність, виходячи із реального попиту і в межах повноважень, передбачених цим статутом;
* за згодою Власника чи уповноваженого ним органу, вступати в товариства, господарські асоціації, концерни та інші підрозділи, необхідні для господарської діяльності;
* за згодою Засновника продавати, передавати безоплатно іншим фізичним чи юридичним особам, обмінювати та здавати в оренду, надавати в позику, або тимчасове безоплатне користування належні підприємству будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також, списувати їх з балансу, якщо вони зношені або морально застарілі;
* передавати на договірних засадах матеріальні та грошові ресурси іншим підприємствам, організаціям та громадянам, які виконують для підприємства роботи та послуги;
* користуватися банківськими кредитами на договірних комерційних засадах, надавати можливість банку на договірній основі користуватися своїми вільними коштами та встановлювати проценти за їх використання;
* купувати, отримувати в наслідок уступки вимог, орендувати або іншим способом отримувати майно або права на нього від фізичних та юридичних осіб;
* підприємство має право на випуск власних цінних паперів та їх реалізацію юридичним особам та громадянам;
* брати в оренду землю, майно, кошти, земельні частки (паї) фізичних та юридичних осіб. Орендоване підприємством майно може передаватись в оренду на термін, що не перевищує терміну оренди;
* укладати договори-замовлення на організацію та проведення поховання;
* організовувати поховання померлих згідно з договорами-замовленнями;
* безоплатно виділяти місце для поховання тіла померлих жителів населених пунктів Брусилівської селищної ради;
* реєструвати поховання та перепоховання урни померлого у Книзі реєстрації поховань та перепоховань;
* видавати користувачу місця поховання свідоцтво про поховання;
* видавати на замовлення користувачів довідки про наявність поховання померлого на території кладовища;
* створювати рівні умови для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статті, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання мовних або інших ознак;
* забезпечувати конфіденційність інформації про померлого;
* організовувати виконання роботи з благоустрою території кладовищ на території Брусилівської селищної ради відповідно до кошторису;
* забезпечувати функціонування місць поховань відповідно до порядку, визначеного виконавчим комітетом  Боярської  міської ради, згідно зі статтею 23 Закону України «Про поховання та похоронну справу»;
* у разі осквернення місця поховання, навмисного руйнування та викрадання колумбарних ніш, надмогильних споруд, готувати та подавати до виконавчого органу селищної ради відповідний акт про суму та характеристику збитку;
* здійснювати інші функції, що випливають з положень Закону України «Про поховання та похоронну справу»;
* здійснювати інші види діяльності, що не суперечать установчим документам, не заборонені чинним законодавством та сприяють вирішенню поставлених завдань.

3.2. Підприємство періодично подає Засновнику чи уповноваженому ним органу звіт про результати своєї діяльності до встановлених строків статистичної звітності.

3.3. Підприємство самостійно веде бухгалтерський та статистичний облік по встановлених нормах звітності, подає їх у встановлений термін до контролюючих органів. Комунальне підприємство «Добробут» Брусилівської селищної ради може використовувати фінансову та благодійну допомогу.

**4. Фонди та капітал підприємства**

4.1. З метою забезпечення діяльності підприємства створюються статутний капітал, резервний фонд, інші фонди.

4.2. Статутний капітал підприємства утворюється Власником та становить 1301000,00 грн. (один мільйон триста одна тисяча грн. 00 коп.).

4.3. Майнові права можуть передаватися Засновником підприємству як внесок до Статутного капіталу відповідно до законодавства.

4.4. Засновник може змінити порядок, склад а також, термін формування Статутного капіталу. Сума, отримана в результаті такого зменшення, виплачується Засновнику, або за рішенням Засновника, використовується за іншим призначенням. Рішення Засновника про зміну розміру Статутного капіталу реєструється як додаток до Статуту.

4.5. Резервний фонд створюється для покриття витрат, пов’язаних з відшкодуванням збитків та позапланових витрат. Рішення про використання Резервного фонду підприємства приймається Засновником. Резервний фонд створюється шляхом відрахувань в розмірі 5 відсотків від чистого прибутку.

4.6. Розмір, порядок формування та використання інших фондів визначається рішенням уповноважених органів підприємства.

**5. Майно підприємства**

5.1. Майно Підприємства належить до комунальної власності Брусилівської селищної ради і закріплене за ним на праві господарського відання, відповідно до напрямків його діяльності.

Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства, в тому числі - основні засоби: будівлі, споруди, виробниче обладнання, транспортні засоби, вироблена продукція, грошові кошти, цінні папери та інше майно.

5.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

* грошові та матеріальні внески Власника або уповноваженого ним органу;
* доходи від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
* кредити банків та інших кредиторів;
* капітальні вкладення та дотації із бюджету;
* доходи від цінних паперів;
* безоплатні та благодійні внески, пожертви організацій і громадян;
* майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян, у встановленому законом порядку;
* інші джерела не заборонені законодавством України.

5.3. Підприємство є власником:

* майна, яке передане йому Засновником у власність;
* продукції, яка вироблена Підприємством в процесі його господарської діяльності;
* отриманого прибутку;
* іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законодавством України.

5.4. Майно, передане Засновником в якості внеску до Статутного капіталу підприємства, знаходиться в ньому на праві повного господарського відання. Підприємство вільно володіє та користується цим майном в межах, не заборонених чинним законодавством та цим Статутом.

5.5. Відповідальність за загибель чи пошкодження майна, що є власністю підприємства або передане йому в користування, несе підприємство.

5.6. До майна підприємства належать також наступні земельні ділянки:

* земельні ділянки, що належать підприємству на праві власності або праві постійного користування, яке підтверджується відповідними правовстановлюючими документами;
* орендовані земельні ділянки.

5.7. Координацію діяльності Підприємства щодо ефективного використання комунального майна, контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється органами, уповноваженими Власником.

5.8. Збитки завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами відшкодовуються підприємству у встановленому законом порядку.

5.9. Майно та майнові інтереси підприємства можуть бути в разі необхідності застраховані відповідно до законодавства за правилами укладання угод страхування.

**6. Господарська і фінансова діяльність підприємства**

6.1. Підприємство надає Засновнику копії фінансового плану на наступний фінансовий рік. Фінансовий план (бюджет, баланс доходів та видатків) складається директором відповідно до мети діяльності підприємства та чинного законодавства і подається на розгляд Засновнику не пізніше як за місяць до закінчення кожного фінансового року.

6.2. Не пізніше як за один місяць до початку кожного фінансового року підприємство подає Засновнику копію складеного директором фінансового звіту про діяльність підприємства за минулий фінансовий рік. Одночасно подається копія звіту про перевірку та калькуляцію доходів у формі, встановленій чинним законодавством.

6.3. Прибуток підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат відповідно до законодавства. З балансового прибутку підприємства сплачуються відсотки за кредитами банків, а також, вносяться встановлені законодавством податки та інші платежі до бюджету.

6.4. Підприємство самостійно розпоряджається виробленою ним продукцією і товарами, самостійно встановлює ціни на продукцію і товари, тарифи на види послуг, якщо інший порядок не встановлено законодавством або рішенням Засновника. Підприємство на добровільних засадах приймає до виконання державне замовлення на сільськогосподарську продукцію та сировину, виходячи з власних економічних інтересів і рівня прибутку.

6.5. Підприємство є платником податків та інших обов’язкових платежів до бюджету згідно чинного законодавства. Втручання в господарську та іншу діяльність підприємства з боку державних органів не допускається, крім випадків передбачених законодавством. Підприємство має право на відшкодування збитків (включаючи неотриманий прибуток), завданих незаконним втручанням в його діяльність державних та інших органів.

6.6. Зобов’язання перед державним бюджетом підприємство виконує самостійно.

6.7. Прибутки від господарської діяльності можуть бути використані на розвиток підприємства, інші видатки, що не суперечать законодавству України.

6.8. Збитки підприємства покриваються за рахунок коштів підприємства.

**7. Зовнішньоекономічна діяльність**

7.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, тобто співробітництво з іноземними суб’єктами господарської діяльності як в Україні, так і за її межами в порядку та за умов, визначених законодавством.

7.2. Підприємство має право здійснювати будь-які види зовнішньоекономічної діяльності відповідно до п. 2.3. Статуту, які прямо не заборонені законодавством, зокрема:

* експорт та імпорт товарів, капіталів;
* надання послуг іноземним суб’єктам господарської діяльності з усіх напрямків діяльності підприємства;
* різноманітна кооперація з іноземними суб’єктами господарської діяльності, навчання та підготовка персоналу;
* спільна підприємницька діяльність підприємства та іноземних партнерів відповідно до предмету діяльності підприємства;
* організація та проведення виставок, ярмарків, торгів, аукціонів, конференцій, семінарів та інших заходів спільно з іноземними партнерами;
* товарообмінні (бартерні) операції, інші форми зустрічної торгівлі;
* орендні (лізингові) операції;
* міжнародні фінансові операції.

7.3. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності підприємство має всі права юридичної особи та учасника зовнішньоекономічних зв’язків, у тому числі, підприємство має право:

* володіти, користуватись, розпоряджатись коштами, майном, майновими і немайновими правами та іншими результатами своєї зовнішньоекономічної діяльності;
* відкривати свої представництва та виробничі підрозділи на території інших держав відповідно до чинного законодавства цих держав;
* брати участь у створенні та роботі міжнародних економічних організацій;
* здійснювати без обмежень посередницькі операції, за яких право власності на товар не переходить до посередника (на підставі комісійних, агентських договорів, договорів доручення та ін.);
* самостійно підписувати зовнішньоекономічні договори (контракти) всіх видів, крім тих, які прямо та у вичерпній формі заборонені законодавством;
* самостійно визначати форму розрахунків зовнішньоекономічних операцій серед тих, що не суперечать законодавству та відповідають міжнародним правилам;
* безпосередньо брати та надавати комерційні кредити за рахунок власних коштів у чинній на території України та іноземній валюті;
* вільно обирати банківсько-кредитні установи, які будуть вести їх валютні рахунки та розрахунки з іноземними суб’єктами, користуватися їх послугами;
* самостійно визначати порядок аналітичного обліку зовнішньоекономічної діяльності, запроваджувати необхідні субрахунки;
* одержувати будь-яку інформацію, необхідну для здійснення цієї діяльності, якщо вона не становить державної чи комерційної таємниці;
* реекспортувати товари, крім випадків, прямо заборонених законодавством;
* підприємство може мати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

7.4. Підприємство веде бухгалтерський, оперативний облік та статистичну звітність зовнішньоекономічних операцій.

7.5. Ревізія (аудит) зовнішньоекономічної діяльності відображається у річних фінансових звітах підприємства або належними аудиторськими організаціями.

**8. Управління підприємством**

8.1. Вищим органом управління підприємством є Брусилівська селищна рада Житомирського району Житомирської області. Виконавчим органом підприємства є Директор, який здійснює керівництво підприємством та самостійно (а у випадках, передбачених даним Статутом та рішеннями селищної ради – за погодженням з Наглядовою радою підприємства) вирішує усі питання виробничо-господарської діяльності та соціального розвитку, керуючись у своїй діяльності цим Статутом, законами та іншими нормативно-правовими актами.

8.2. Директор призначається на посаду та звільняться з посади відповідно до рішення сесії Брусилівської селищної ради Житомирського району Житомирської області за рекомендаціями Наглядової ради Комунального підприємства «Добробут» Брусилівської селищної ради. Директор призначається на посаду шляхом укладення контракту.

8.3. Директор Підприємства:

* здійснює керівництво поточною діяльністю підприємства;
* здійснює представництво підприємства в підприємствах, установах, організаціях та закладах усіх форм власності;
* здійснює функції управління на умовах найму та на підставі контракту, затвердженого в установленому порядку;
* вирішує поточні питання роботи Підприємства;
* здійснює прийом на роботу, звільнення, заохочення працівників, а також, накладення стягнень в порядку, визначеному чинним трудовим законодавством;
* вирішує інші кадрові питання, затверджує штатний розпис;
* вирішує питання матеріально-технічного забезпечення;
* організовує ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;
* визначає умови оплати праці працівників Підприємства;
* встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, персональних надбавок;
* встановлює розмірів премій, винагород, доплат на умовах, передбачених колективним договором.

8.4. Директор підзвітний Власнику або уповноваженому ним органу, а також, Наглядовій раді Комунального підприємства «Добробут» Брусилівської селищної ради та організовує виконання їх рішень.

8.5. Директор має право без довіреності виконувати дії від імені Підприємства в межах чинного законодавства України. У разі відсутності директора його обов'язки виконує заступник директора або відповідна особа призначена Власником або уповноваженим ним органом за рекомендацією Наглядової ради Комунального підприємства «Добробут» Брусилівської селищної ради.

8.6. Директор та головний бухгалтер підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та звітності.

**9. Контроль за діяльністю підприємства**

9.1. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють державні органи, на які, відповідно до чинного законодавства України, покладено контроль за сплатою податків та інших обов'язкових платежів, здійснення нагляду за безпекою виробництва та праці, протипожежною та екологічною безпекою, інші органи відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Підприємство має право на одержання інформації про результати інспектування і перевірок його діяльності не пізніше як через тридцять днів після їх закінчення, якщо інше не передбачене законом. Дії службових осіб, що здійснювали перевірку, можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому законодавством України.

9.3. Службові особи організацій та органів, що проводять перевірку Підприємства, несуть відповідальність за розголошення комерційної таємниці.

9.4. Відносини Підприємства з органами державного управління і органами місцевого самоврядування регулюються відповідно до умов цього Статуту, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», інших законодавчих актів України, які визначають компетенцію цих органів.

9.5. Власний контроль за діяльністю Підприємства здійснює Брусилівська селищна рада Житомирського району Житомирської області, або уповноважений нею орган управління шляхом перевірок усіх питань фінансово-господарської діяльності.

9.6. На вимогу Власника, уповноваженого ним органу або Наглядової ради Комунального підприємства «Добробут» Брусилівської селищної ради Підприємство зобов'язане проводити незалежну аудиторську перевірку фінансової звітності та бухгалтерського обліку.

9.7. З метою здійснення ефективного контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення права членів територіальної громади на участь в управлінні об’єктами комунальної власності на Підприємстві створюється Наглядова рада, яка є контролюючим, ініціативним і дорадчим органом Засновника та постійно діючим дорадчим органом керівника Підприємства. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається в порядку, передбаченому чинним законодавством України, цим Статутом та Положенням про Наглядову раду Комунального підприємства «Добробут» Брусилівської селищної ради.

9.7.1. Члени Наглядової ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах без відриву від основної роботи чи заняття.

9.7.2. Метою діяльності Наглядової ради є покращення якості та доступності послуг, що надаються Підприємством, дотримання прав та забезпечення безпеки отримувачів послуг, додержання вимог законодавства при здійсненні діяльності Підприємства, сприяння ефективному управлінню і розвитку Підприємства та покращенню його матеріально-технічної бази. Задля досягнення поставленої мети Наглядова рада має право витребувати для ознайомлення від директора Підприємства та інших органів управління будь-які фінансові документи Підприємства, а також інші документи, що пов’язані з обігом та ефективністю використання активів Підприємства, порядком та рівнем якості послуг, що надаються Підприємством.

9.7.3. Основними завданнями Наглядової ради є:

* сприяння ефективній діяльності Підприємства шляхом участі у визначенні напрямків його розвитку та підготовці пропозицій з удосконалення діяльності;
* участь у плануванні та здійсненні заходів щодо залучення додаткових ресурсів на цільові потреби Підприємства та пацієнтів;
* здійснення громадського моніторингу використання коштів, що надійшли у вигляді благодійної допомоги та з інших джерел, передбачених Статутом, антикорупційний контроль;
* надання потенційним благодійникам (інвесторам) мотивованої інформації (рекомендацій) щодо надання послуг Підприємством;
* установлення та підтримка взаємодії Підприємства із відповідними структурами, в тому числі закордонними, сприяння в організації заходів з обміну досвідом;
* інформування громадськості про діяльність Підприємства та Наглядової ради;
* здійснення поточного моніторингу додержання Підприємством законодавства про здійснення публічних закупівель;
* надання Брусилівській селищній раді та органам управління Підприємством рекомендацій щодо застосування заходів заохочення чи стягнення по відношенню до працівників Підприємства;
* підготовка звернень до правоохоронних та контролюючих органів у разі виявлення в діях працівників Підприємства (чи інших осіб) ознак протиправних діянь;
* інші завдання, пов’язані з розвитком громадянського суспільства, забезпеченням дотримання прав на охорону здоров’я та розвитком галузі охорони здоров’я, що мають важливе суспільне значення.

**10. Праця і соціальні гарантії**

10.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

10.2. Трудовий колектив Підприємства формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.3. Умови організації та оплати праці трудового колективу Підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.4. Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом можуть регулюватися колективним договором.

10.5. Трудова діяльність підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства. Праця окремих працівників може здійснюватись як на основі штатних посад, так і за сумісництвом, за трудовими угодами.

10.6. Підприємство самостійно розробляє та затверджує штатний розпис, визначає оклади, форми та системи оплати праці та залучення співробітників до діяльності підприємства.

10.7. Підприємство має право залучати до співробітництва українських та іноземних фахівців, на засадах угоди про таке співробітництво в порядку, визначеному чинним законодавством.

10.8. Співробітники підприємства підлягають медичному і соціальному страхуванню в порядку і на умовах, встановлених законодавством. Підприємство зобов’язане забезпечити для всіх працівників безпечні умови праці та несе відповідальність за завдану шкоду, що заподіяна здоров’ю та працездатності працюючих, в порядку, визначеному чинним законодавством.

10.9. Мінімальний розмір заробітної плати співробітників підприємства не може бути меншим від законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати.

10.10. Конкретні розміри тривалості робочого часу, щорічних і додаткових відпусток, кількості робочого часу, зарахування трудового стажу та інше, визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку та Положенням про оплату праці підприємства, розробленими відповідно до чинного законодавства.

**11. Облік, звітність та контроль**

11.1. Підприємство веде облік результатів своєї діяльності, бухгалтерський облік та статистичну звітність відповідно до чинного законодавства.

11.2. Результати діяльності підприємства відображаються у щоквартальних та річних балансах, у звіті про прибутки та збитки, а також, у річному звіті.

11.3. Фінансовий рік підприємства співпадає з календарним. Перший фінансовий рік починається з дати реєстрації підприємства і завершується 31 грудня цього ж року.

11.4. Комплексна ревізія фінансово-господарської діяльності підприємства може відбуватися з ініціативи Засновника або Наглядової ради підприємства і не частіше одного разу на рік.

**12. Припинення діяльності підприємства**

12.1. Діяльність Підприємства припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ) або ліквідації.

12.2. Злиття, приєднання, поділ, перетворення та виділ здійснюються за рішенням Брусилівської селищної ради Житомирського району Житомирської області або у випадках, передбачених законом, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.3. Брусилівська селищна рада Житомирського району Житомирської області або суд призначають за погодженням з органом, який здійснює державну реєстрацію, комісію з припинення діяльності Підприємства (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

12.4. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Підприємства може бути покладено на орган управління майном Підприємства.

12.5. У разі злиття Підприємства з іншим суб’єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття.

У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до Підприємства - до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання.

У разі поділу Підприємства, усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу.

У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання, до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Підприємства.

У разі перетворення Підприємства в інший суб'єкт господарювання, усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

12.6. Підприємство може бути ліквідоване:

- за рішенням Брусилівської селищної ради Житомирського району Житомирської області;

- за рішенням суду про визнання судом недійсною державну реєстрацію юридичної особи, через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

12.7. Підприємство є таким, діяльність якого припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

**13. Прикінцеві положення**

13.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться рішенням Брусилівської селищної ради Житомирського району Житомирської області.

13.2. Зміни підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**Секретар селищної ради Віктор ШКУРАТІВСЬКИЙ**